

Čj.: 041 4/99 1204
Signatura: vd1as104

Oblastní pracoviště č.4
Okresní pracoviště Domažlice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Kdyně, Dělnická 35, 345 06 Kdyně
Identifikátor ředitelství:	102564353
Ředitelka školy/zařízení:	Miloslava Vařejková
Zřizovatel:	Město Kdyně
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Domažlice
Termín inspekce:	6., 12. a 14. ledna 1999
Inspektor:	Mgr. Hana Ratzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná, řídicí a pedagogická dokumentace. (Koncepce a roční plán školy, evidenční listky dětí, zápis a přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, Zřizovací listina, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, personální spisy, záznamy o jednání pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy, pracovní, organizační a vnitřní řád školy, třídní dokumentace - přehledy výchovně vzdělávací práce, docházky, plány.)

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce školy je písemně zpracována, je jasná, neformální a funkční. Byla přijata a schválena pedagogickým sborem. Důraz je kladen především na osobnostní, citový a sociální rozvoj dítěte předškolního věku včetně uspokojování jeho individuálních zájmů a potřeb. Konceptí stanovené záměry a cíle byly ve sledované práci s dětmi odpovídajícím způsobem naplňovány. Na koncepci obsahově navazuje roční plán, ve kterém jsou uvedené záměry dále rozpracovány do jednotlivých oblastí a směrů řízení školy. Výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z Časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR.

Koncepční záměry jsou jasně a funkčně stanoveny, celková úroveň zpracování koncepce a ročního plánu školy je spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy paní Miloslava Vařejková byla do své funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 8. 1997. Při řízení školy vychází ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Při přijímání dětí bylo v letošním školním roce ředitelkou využito možnosti udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí na třídu v MŠ (konkrétně 26, 26 a 24 zapsaných dětí). Výjimka byla udělena po dohodě se zřizovatelem a školským úřadem. Ředitelka školy vydala Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení ve smyslu správního řízení, příslušná dokumentace je doložena.

2.1 Organizační struktura

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence personálu školy jsou stanoveny a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků umožňuje efektivní využívání pracovní doby a možnost skupinové práce s dětmi. V době konání inspekce byly stanovené normy a dokumenty na pracovišti respektovány a dodržovány.

2.2 Personální struktura

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Škola zajišťuje průběžně a pravidelně logopedickou prevenci. Tato péče je systematická, probíhá v klidném prostředí, za přímé spoluúčasti rodičů. Ve funkci logopedické asistentky pracuje pí ředitelka.

Odborné a pedagogické řízení školy je efektivní a má nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Hodnocení a kontrola vychází z aktuálních situací. Na pracovišti probíhá především v běžném každodenním osobním kontaktu a komunikaci ředitelky s personálem školy. Opatření k případným zjištěním jsou přijímána operativně. Kriteria hodnocení pracovníků jsou zpracována a známa. Hospitační činnost ředitelky je plánovitá, průběžná, přiměřeně četná, dokladovaná. Písemné zpracování hospitačních záznamů je srozumitelné, celkově podrobné a popisné. Převažuje pouze kladné hodnocení učitelek, negativa jsou pojmenována ojediněle. Jednotlivé záznamy obsahují pozitivní závěry a doporučení. Stanovené hospitační cíle vycházejí z koncepce školy. Hodnocení výchovně vzdělávací práce školy je projednáváno pololetně na pedagogických radách, v písemné formě není zpracováno.

Kontrolní a hodnotící systém funguje, je plánován a využíván, celková úroveň je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém probíhá běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo.

Informace jsou utříděné, přístupné všem zaměstnancům. Vhodný a odborně přínosný je také praktický způsob předávání informací v rámci pracoviště. Je realizován formou vzájemných ukázek námětů a způsobů práce jednotlivých učitelek. Pedagogické rady mají odpovídající odbornou pedagogickou náplň, provozní porady řeší organizační záležitosti a otázky provozu školy. Vnější informační systém směrem k rodičům funguje v každodenních individuálních kontaktech při předávání dětí, formou informativních schůzek, nástěnek pro rodiče apod. Rodičům dětí je umožněn kdykoli vstup do tříd či pobyt v MŠ společně s dítětem. Četné školní slavnosti jsou pořádány za spoluúčasti rodičovské veřejnosti (viz kapitola č. 14).

Informace jsou zaměstnancům průběžně sdělovány, informační systém školy funguje, má obecně stanovená pravidla, jeho úroveň je nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a odst.1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) je vedena.

Celková úroveň vedení a zpracování dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění výchovně vzdělávacích plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Stávající časově tematické plány pro mateřské školy jsou ve výchovně vzdělávacích činnostech plněny. Kromě názvů týdenních tematických celků nejsou tyto materiály pro vlastní potřebu školy dále výraznějším způsobem inovovány. V dokumentaci jednotlivých tříd (zejm. v Přehledu výchovné práce) nadále setrvává přílišná orientace na stanovené didaktické úkoly, přičemž důležitější motivační element zůstává v pozadí. Z uvedených záznamů nevyplývá dostatečně skutečná činnost školy, tzn. obsah činností, prostředky plnění úkolů, hry, motivace činností, prožitkové učení, experimentování, prvky dramatické výchovy apod.

Plánování je sice v základních formách a cílech funkční, vykazuje však některé kvalitativní nedostatky. Celková úroveň sledované oblasti je průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený zřizovatelem zajišťuje základní chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. S finančními prostředky je nakládáno efektivně, ve prospěch dětí. Škola využívá rovněž možnosti drobných materiálních sponzorských příspěvků, které jsou sice ojedinělé, avšak pravidelné. Slouží např. k výzdobě školy (vánoční stromky), k potřebám výtvarných činností dětí (různé druhy čtvrtek a barevných papírů) nebo jako odměny při soutěživých akcích MŠ (cukrovinky) apod.

Efektivita využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky školy vyhovují počtu dětí a realizaci denních spontánních i řízených činností v rámci výchovně vzdělávacího programu. Interiér tříd MŠ je funkčně a esteticky zařízen nábytkem standardního typu. Vybavení hračkami, učebními pomůckami

a audiovizuální technikou je velmi dobré. Pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou k dispozici v odpovídající nabídce a v přiměřeném množství. Školní zahrada je udržovaná, je zde zabudováno vhodné zařízení a nářadí pro rekreační pobyt dětí. Dětská knihovna je vybavena dostatečným množstvím klasické i současné literatury. Časopisy pro děti škola průběžně nakupuje. Učitelská knihovna obsahuje kvalitní tituly z oblasti současné předškolní výchovy. Spolu s dalšími metodickými materiály odpovídá stávající fond odborné literatury potřebám školy. Obě knihovny jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Pracovní prostředí a sociální zázemí je pro personál MŠ z hlediska vybavení i funkčnosti vyhovující.

Úroveň materiálně technických podmínek školy je spíše nadprůměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Uspořádání denního programu vychází z potřeb dětí a dané koncepce školy. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je individualizována. Možností postupného podávání ranní přesnídávky je zajištěno respektování potřeb dítěte a jeho věkových zvláštností. Blok výchovně vzdělávacích činností vychází z klasického pojetí režimu dne v MŠ a je vhodným způsobem uvolněný. Z psychohygienického hlediska nebyla v některých sledovaných činnostech respektována přiměřenost v množství podnětů (byť zajímavých) směřujících od učitelek směrem k dětem. Tím vzniklo pro děti riziko situace nadměrné zátěže, neboť nároky na jejich soustředěnost a vnímání byly výrazně vyšší, než jejich vývojové možnosti. Motivačně náročný program je nutné rozčlenit do kratších úseků a předcházet tak nepřiměřené psychické zátěži jak dětí, tak i učitelek. Pobytu na čerstvém vzduchu je věnována dostatečně dlouhá doba. Pitný režim funguje ve formě stálé nabídky tekutin. Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, prostory školy působí uspořádaně a jsou udržovány v pořádku a čistotě. Dětské výtvarné práce vkusně doplňují prostředí a přispívají k jeho celkové útulnosti. Průběžně jsou prezentovány v šatnách i dalších prostorách školy. Celková estetická úroveň školy je velmi dobrá.

Podmínky psychohygieny jsou spíše nadprůměrné, s nutností důsledného respektování zásad přiměřenosti v průběhu výchovně vzdělávacích činností.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky MŠ jsou dobré a umožňují kvalitní realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Ve všech třech třídách pracují kvalifikované pedagogické pracovnice na plný úvazek. Délka praxe jednotlivých učitelek je různá (v rozmezí 5 - 30 let). Provoz školy zajišťují čtyři provozní pracovnice, z toho dvě na plný a dvě na částečný úvazek. V případě absence personálu jsou zástupy řešeny většinou suplováním a přesčasovou prací v rámci pracoviště.

Personální podmínky odpovídají potřebám školy, personální složení je funkční.

11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně vzdělávací práce byla sledována ve všech třídách MŠ, celkem u čtyř pedagogických pracovnic.

Z hospitačních zjištění inspekce vyplývá:

Hry a spontánní aktivity mají velmi dobrou úroveň. Je jim věnován dostatek prostoru, času i podnětů. Ve sledovaných činnostech byla zřetelně zaznamenána přirozená

komunikace v herní roli, vzájemná spolupráce a kooperace dětí ve hře, možnost přirozeného učení experimentováním či prožitkem. Kromě tradiční, běžné nabídky her a hraček je k rozvíjení dětské fantazie a tvořivosti využíváno především přírodnin, netradičních hrových námětů, dětmi vyrobených doplňků ke hrám, apod. Námětové a tvořivé hry jsou kvalitně rozvíjeny a jsou dominantní činnostmi denního programu výchovné práce. Přirozená dětská hra je současně hlavním prostředkem výchovně vzdělávacího působení MŠ.

Ranní cvičení probíhá zpravidla jako součást denního výchovně vzdělávacího bloku. Funguje jako aktivizační i relaxační prvek a plní základní cíle tělesné a pohybové výchovy dětí předškolního věku.

Programově řízené činnosti jsou realizovány většinou frontálně, organizační formou předškolního zaměstnání. Částečně je využíváno také skupinových, příp. individuálních forem práce s dětmi. Sledovaná motivace činností byla ve všech třídách velice podnětná a nápaditá. Stanovené výchovně vzdělávací cíle většinou odpovídaly věku a možnostem dětí. V menší míře byla zaznamenána příliš nízká náročnost úkolů či motivací vzhledem k nejstarší věkové skupině (5-6 let). V realizaci řízených činností je kladen velký důraz na tzv. prožitkové učení, experimentování s předměty a dětem blízkou tematiku podnětů. Zřetelná je také snaha o zavádění různých inovačních prvků do pedagogického procesu, čímž jsou postupně odstraňovány stereotypní a neefektivní způsoby práce. V některých třídách setrvává dominantní úloha učitelky souběžně s nižší možností seberealizace dětí. V některých třídách rovněž není plně respektována přiměřenost ve výběru, různorodosti činností a v množství podnětů směřujících k dětem (uvedeno již v kapitole 9). Ve všech třídách byly inspekcí zaznamenány vysoké nároky na denní přípravu učitelek a na jejich odbornou zdatnost.

Kvalita realizace sledovaných výchovně vzdělávacích činností je spíše nadprůměrná.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovy

Děti jsou vedeny k samostatnosti, k dodržování a respektování elementárních norem či návyků společenského chování, k samostatnému rozhodování. Při hospitacích se ve všech třídách projeví již získané komunikativní dovednosti dětí ať už ve vzájemných vztazích či směrem k dospělým. Ve škole vládla příznivá, tvůrčí atmosféra, nebyla pozorována agresivita, abnormální konflikty či nekázeň. Děti jsou samostatné v sebeobsluze a v činnostech obdobného charakteru, hygiena a stolování jsou přirozeným způsobem individualizovány. Postoj všech učitelek k dětem je laskavý, mírný, na bázi partnerství. Na utváření kultivace dětské osobnosti má vliv jak vstřícný a klidný vztah učitelek, tak i řídicí činnost ředitelky školy, která věnuje této oblasti velkou pozornost.

Výsledky výchovně vzdělávací práce školy odpovídají úrovni předškolního věku a jeho individuálním zvláštnostem. V hodnocení sledované oblasti převažují pozitivní nad běžnou úroveň.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání funguje převážně v rámci okresu, částečně škola využívá také nabídky akcí Pedagogického centra v Plzni. Plán zvyšování odborného růstu je zpracován. Systematické odborné vzdělávání zatím není plánováno, výběr akcí je ponechán především na vlastním zájmu učitelek. Jejich účast na metodických akcích je přiměřeně četná a je

ředitelkou školy evidována. Průběžně se uskutečňují vzájemné přenosy poznatků a diskutovaná témata je zaznamenána v programu pedagogických rad. Vhodný a odborně přínosný je také praktický způsob předávání informací v rámci pracoviště. Je realizován formou vzájemných ukázek metod a forem práce jednotlivých učitelek. Poznatky získané na vzdělávacích seminářích jsou převáděny do vlastní výchovně vzdělávací práce. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici vhodné publikace z oblasti současné předškolní výchovy.

Další vzdělávání a zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Aktivity školy jsou velice pestré a bohaté, z větší části jsou pořádány za spoluúčasti rodičů. Kromě tradičních školních výletů a slavností (např. oslava Vánoc, školní karneval, rozloučení se „školáky“...) je pravidelně pořádán sportovní Dětský den, Lampionový průvod, Putování za písničkou, Jarní slavnost her s kuličkami apod. Akce jsou zpravidla pořádány ve spolupráci s dalšími organizátory v rámci města a získávají si oblibu dětí i veřejnosti. Pozornost věnuje vedení školy rovněž výběru kulturních akcí. Děti mají možnost několikrát do roka navštívit divadelní představení (dle nabídky Městského kulturního zařízení), průběžně jsou do MŠ zvána také divadélka malých forem.

Nabídka dalších aktivit, na kterých se MŠ podílí, je nadprůměrná.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna. Převažuje běžné, tradiční složení jídelníčků, bez výraznějších inovací vzhledem k výběru a nápaditosti jídel. Kultura a estetika stolování ve třídách je na dobré úrovni.

Kvalita činnosti školní jídelny a stravování je průměrná.

ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy je realizováno efektivními způsoby a prostředky. Jeho hlavní směry jsou odborně a funkčně rozpracovány, patrná je znalost problematiky současné předškolní výchovy i odpovídající právní povědomí ředitelky. Řízení školy je velmi dobré, celkově má nadprůměrnou úroveň.

Výchovně vzdělávací činnost školy v převážné většině sledovaných oblastí odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy. Vysoká úroveň tvořivých her a spontánních činností je příkladná a má nadprůměrnou kvalitu. Prostředí všech tříd je podnětné a estetické.

Doporučení:

- Plánování a třídní dokumentaci vést tak, aby ze záznamů vyplynula skutečná činnost školy a obsah činností.
- Důsledně dodržovat přiměřenost a respektovat zásady psychohygieny.

- V hospitačních záznamech a hodnocení výchovně vzdělávací práce školy pojmenovat i případná negativní zjištění.

razítko

Podpis inspektorky:

.....Ratzová v.r.....

V Domažlicích dne 25. ledna 1999

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne27. ledna 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Vařejková v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1. února 1999	041 5/99 1204
Školský úřad:	1. února 1999	041 6/99 1204
Ředitelka školy:	25. ledna 1999	041 4/99 1204

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou