



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-491/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-102/24-C

Název	Dům dětí a mládeže, Tábor, Tržní náměstí 346
Sídlo	Tržní nám. 346, 390 01 Tábor
E-mail	reditel@ddmtabor.cz
IČO	60 061 847
Identifikátor	600 028 364
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Musil
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Blatské sídliště 570, Veselí nad Lužnicí Na Černé 209, Planá nad Lužnicí Na Pršíně 27, Soběslav Tržní nám. 346, Tábor
Inspekční činnost na místě	22. 4. 2024 – 25. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Tábor, Tržní náměstí 346 (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a dospělým (dále „účastníci“) na hlavním pracovišti DDM v Táboře a na dvou

odloučených pracovištích v Soběslavi, Na Pršíně 27, a ve Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 570. Kromě toho fungují zájmové útvary v několika dalších obcích širšího regionu, nejčastěji v základních školách. DDM Tábor disponuje táborem v Plané nad Lužnicí, Na Černé 209.

K termínu inspekční činnosti bylo ve 212 zájmových útvarech zapsáno 1 943 účastníků v pravidelné činnosti, z toho 206 účastníků na více než tři hodiny týdně. V období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 realizoval DDM dvanáct táborem akcí pro 207 účastníků, z toho tři pobytové akce na pět a více dní, jednu pobytovou akci do čtyř dní a osm městských a příměstských táborů. DDM organizuje všechny další formy a činnosti zájmového vzdělávání, tj. soutěže MŠMT, osvětové a informační, individuální, spontánní a příležitostné činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení (dále „ředitel“) vede DDM Tábor od roku 1991, ve své funkci využívá své dlouhodobé manažerské zkušenosti. Podle předložené koncepce rozvoje DDM se aktuálně daří rozšiřovat nabídku zájmového vzdělávání do dalších míst regionu, většinou ve spolupráci se základními školami. Hlavním nástrojem řízení jsou pravidelné porady a pedagogické rady, které jsou efektivně využívány zejména k měsíčnímu plánování akcí a k řešení aktuálních provozních problémů. Menší míra pozornosti je věnována aktualizaci směrnic a systematické kontrole nebo hodnocení aktivit, definování konkrétních zjištění o kvalitě zájmového vzdělávání a přijímání cílených opatření. Hospitační činnost vykonává pouze ředitel DDM, je však méně častá vzhledem k velikosti školského zařízení, a proto výsledky hospitační činnosti jen v malé míře naplňují zpětnovazební funkci.

Vedení DDM tvoří jeden zástupce statutárního orgánu a dvě vedoucí odloučených pracovišť v Soběslavi a ve Veselí nad Lužnicí, v dalším stupni řízení pracují vedoucí oddělení. Těchto celkem deset interních zaměstnanců tvoří odborně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, což se odráží v příznivé atmosféře a mnohdy neformálním přístupu při organizaci činnosti. V DDM působilo k termínu inspekce 103 externích zaměstnanců, z nichž 65 % splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Záměr zabezpečit kurz pro doplnění pedagogické kvalifikace externistů uvedený v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není realizován. V některých případech jsou tito vedoucí kroužků zkušenými odborníky z praxe, kteří jsou schopni kvalitního předávání svých odborných znalostí a o absolvování kurzu nemají zájem. Interní zaměstnanci se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle svého zaměření.

V průběhu inspekční činnosti byly doplněny některé formální nedostatky v povinné dokumentaci DDM. Zatím nejsou využívány všechny možnosti elektronicky vedené dokumentace, např. v některých denících výchovné práce není konkrétně rozpracován obsah a celoroční plán práce podle platného školního vzdělávacího programu ani zhodnocení celoroční činnosti zájmového útvaru. Realizované aktivity tak nejsou dostatečně prokazatelně zaznamenány, což neumožňuje objektivně vyhodnocovat dosahování cílů a kvalitu očekávaných výstupů.

Ředitel DDM průběžně usiluje o dobrý stav materiálně-technického vybavení kluboven. Daří se mu nabízet nové druhy zájmové činnosti a rozšiřovat nabídku technicky zaměřených kroužků (Legorobotika, 3D tisk aj.), avšak možnosti čerpat prostředky z tzv. šablon na inovace v zájmovém vzdělávání nebo pro další vzdělávání pedagogů DDM nevyužilo.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo v táborové základně Palcát v Plané nad Lužnicí k výraznému zlepšení materiálních podmínek rozsáhlou rekonstrukcí objektu kuchyně a sociálního zařízení, přibyly i nové klubovny. Přesto je tato základna využívána jen pro konání jednoho letního tábora a dále je pronajímána v doplňkové činnosti jiným subjektům pracujícím s dětmi a mládeží na jejich táborovou činnost. Pobočky ve Veselí nad Lužnicí a v Soběslavi získávají od těchto měst dotace či příspěvky na podporu kroužků a dalších akcí (např. Domečkové kočkování, Den dětí ve Veselí n. L.), obdobně v Soběslavi (akce ve vánoční době Zvonkový průvod, Den dětí aj.).

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena pravidla zohledňující specifika podmínek pro vzdělávání, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni. DDM dbá na předcházení rizik vzniku úrazů a projevů nežádoucího chování účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka zájmové činnosti je průběžně obměňována a aktualizována podle zájmu dětí a mládeže. V samotných pobočkách DDM převažují výtvarné a sportovní aktivity. Nové kroužky se konají zpravidla přímo v základních nebo středních školách. Aktuálně se zvyšuje zájem o příměstské tábory.

Aktivity DDM probíhají podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Na jeho základě jsou každoročně zpracovány rozvrhy činnosti zájmových útvarů a plány dalších akcí. Školní vzdělávací program byl v posledních dvou letech aktualizován a je široce koncipován pro rozmanité oblasti zájmového vzdělávání, definuje i obecné cíle. ŠVP však předpokládá, že konkrétní vzdělávací obsah zájmových útvarů bude dále rozpracován v denících. V předložených denících ale byly vlastní naplně činnosti zpracovány v různé kvalitě. S tím souvisí výše zmíněná chybějící možnost kontroly a kvalitního zhodnocení naplnění očekávaných výstupů a cílů.

Sledovaná činnost pravidelných zájmových útvarů (kroužků) ve všech třech pobočkách splňovala očekávané nároky na organizaci aktivit v rozmanitých formách. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorech podle stanoveného týdenního rozvrhu. Účastníkům byl nabízen dostatek zajímavých činností, důraz byl kladen na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí ŠVP. Obsahová náplň aktivit respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků. Společným znakem zájmového vzdělávání byla příjemná atmosféra, otevřená komunikace a partnerský přístup pedagogů k účastníkům. Pedagogové svým projeveným zájmem zvyšovali motivaci jednotlivých účastníků. Výchovně-vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, využívali různé metodické postupy a připravené pomůcky. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o získávání očekávaných klíčových kompetencí (rozvoj nadání a talentu, volných vlastností, týmové práce). Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch. Účastníci kroužků získávají nové poznatky a dovednosti, rozvíjejí své nadání, doplňují si vědomosti a účelně využívají svůj volný čas.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel DDM vydává každoročně hodnotící zprávu, deklarované plnění cílů zájmového vzdělávání prezentuje na počtu realizovaných aktivit. Podklady pro tuto zprávu získává průběžně prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikace se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Výsledky zájmového vzdělávání jsou v souladu se zaměřením a posláním DDM. O kvalitě poskytovaných činností vypovídá stálý zájem účastníků, DDM nevyužívá žádné další formy evaluace, např. dotazníky. Kroužky, u nichž je charakter činnosti vhodný pro veřejné vystoupení, se v závěru školního roku prezentují při akademiích pro rodiče a veřejnost. Další vhodnou a oblíbenou formou jsou výstavy výtvarných a rukodělných kroužků ve vlastních prostorách nebo v prostorách knihoven, muzeí apod. Významnějších úspěchů v rámci celé republiky dosáhli ve školní roce 2022/2023 účastníci kroužku ploutvového plavání, uspěly i výtvarné práce účastníků v Mezinárodní dětské výtvarné soutěži Lidice.

DDM aktivně spolupracuje s mnoha organizacemi v místech svého působení, a to zejména účastí a pořádáním rozmanitých akcí. Nedílnou součástí činnosti DDM je organizace vlastních soutěží nebo podíl na organizaci sportovních soutěží jiných subjektů. DDM je dlouhodobým garantem dopravní výchovy pro táborský okres. Tyto aktivity jsou zajišťovány ve spolupráci s Městskou policií Tábor a jsou určeny pro mateřské školy i pro žáky základních škol, pro které je k dispozici mobilní hřiště. V aktuálním školním roce organizuje DDM ve spolupráci s BESIP okresní i krajské kolo Dopravní soutěže mladých cyklistů.

Účastníkům zájmového vzdělávání je vydáváno osvědčení jen na požádání. To využívají pouze výjimečně žáci, kteří se individuálně připravují na talentové zkoušky a sestavují si své portfolio. Vedení DDM účelně a promyšleně zajišťuje informovanost účastníků a veřejnosti a dbá na propagaci své činnosti prostřednictvím svých webových stránek, sociálních sítí a tištěnými materiály o pořádaných akcích (např. otevřené víkendové semináře).

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Školní vzdělávací program je pravidelně aktualizován, naposledy v lednu 2024.
- Od školního roku 2020/2021 byla pedagogická dokumentace převedena do elektronické podoby; dokumenty jsou uloženy v cloudovém úložišti dodavatele.
- Zájmové útvary začaly nově fungovat na mnoha místech regionu (Jistebnice, Bechyně, Chýnov, Choustník, Ševětín, Lomnice nad Lužnicí aj.).
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce a modernizace táborové základny Palcát v Plané nad Lužnicí.

Silné stránky

- DDM spolupracuje s mnoha partnery v místech poskytovaného vzdělávání, činnost DDM je tak součástí společenského dění v městech a obcích regionu. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený kontrolní systém je v některých postupech formální a tato skutečnost omezuje jeho funkčnost z hlediska hodnocení kvality, efektivity a účinnosti zájmového vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zavést do praxe účinný kontrolní systém v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, přijímat konkrétní opatření k dalšímu zkvalitňování zájmového vzdělávání.
- Usilovat o zajištění odborné kvalifikace externích pedagogů.
- Zjišťovat zájmy stávajících i potencionálních účastníků s ohledem na udržitelnost atraktivity a aktualizaci nabídky poskytovaného vzdělání, propagovat inovace činností DDM.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění k 1. 1. 2024
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni zahájení inspekční činnosti
3. Jmenování ředitele DDM Tábor od hejtmanky Jihočeského kraje ze dne 1. 6. 2018, čj. KUJCK 70298/2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program DDM Tábor upravený a schválený pedagogickou radou dne 12. 1. 2024
5. Vnitřní řád DDM Tábor s platností a účinností od 1. 2. 2023
6. Plán rozvoje Domu dětí a mládeže, Tábor z 2. 1. 2024
7. Evidence účastníků – školní matrika pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024 v databázi Domeček“ ke dni inspekce
8. Přihlášky do zájmového kroužku DDM Tábor pro školní rok 2023/2024 v elektronické podobě
9. Rozvrhy zájmových útvarů pro školní rok 2023/2024 platné ke dni inspekční činnosti
10. Deníky zájmových útvarů pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Výkaz o činnosti střediska volného času DDM Tábor podle stavu k 31. 10. 2023,
12. Nabídka kroužků DDM Tábor pro školní rok 2023/2024 zveřejněná na webu DDM
13. Organizační řád DDM Tábor platný pro školní rok 2023/2024
14. Záписy z porad a pedagogických rad konaných od ledna 2022

15. Záznamy z hospitační činnosti zájmového vzdělávání v DDM Tábor ve školním roce 2023/2024
16. Hodnoticí zpráva – plnění cílů vzdělávání za školní rok 2022/2023
17. Rozvrh kroužků na pracovištích Tábor, Veselí nad Lužnicí, Soběslav a při partnerských školách v okrese Tábor
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogů volného času DDM Tábor na školní rok 2023/2024
19. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o bezúhonnosti, dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 24. 4. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jaroslava Löblová, odborník pro zájmové vzdělávání

23. 5. 2024