



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-65/13-C**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.  
**Sídlo:** E. Destinové 395, 370 05 České Budějovice 2  
**IČ:** 25 157 426  
**Identifikátor:** 600 020 231  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Ing. Zdeňkou Dočekalovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o.  
**Místo inspekční činnosti:** E. Destinové 395, 370 05 České Budějovice 2  
**Termín inspekční činnosti:** 11. – 15. února 2013

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Zaměření inspekční činnosti – naplňování cílů v oblasti matematického a přírodovědného vzdělávání.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba Vyšší odborná škola a Střední škola, s. r. o., s právní formou společnost s ručením omezeným (dále „škola“), byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnosti střední školy a vyšší odborné školy. V letošním školním roce poskytuje střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie s dalšími zaměřenými. Po ukončení vzdělávání v oboru gymnázium a po loňském přemístění školy do nově pronajaté budovy, jsou zřízeny pouze 3 třídy denního studia, které v současné době navštěvuje 44 žáků. Na vyšší odborné studium nastoupilo v září loňského roku 48 studentů. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je střední škola naplněna na cca 51 %, přičemž ředitelka školy, po rozšíření vzdělávací nabídky, očekává v počtu žáků podstatnější nárůst. Výuka je zajišťována celkem 8 interními a 5 externími pedagogickými pracovníky a uskutečňuje se převážně v samostatném podlaží pronajaté budovy, kterou chce výhledově zřizovatel školy vlastnit. Další část vzdělávacích akcí probíhá formou návštěv, exkurzí, kurzů a v rámci realizovaných projektů i na dohodnutých odborných pracovištích. Celkový život školy dobře dokumentují její webové stránky, které jsou aktuální a poskytují různým uživatelům všechny důležité a potřebné informace.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům

*Školní vzdělávací programy.* V prvním ročníku se od 1. 9. 2012 vyučuje podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) Obchodní akademie s výběrovým zaměřením (žurnalistika a média, informační a komunikační technologie, jazyky a všeobecná ekonomie a inovační procesy). Předměty, odpovídající zaměření, se budou vyučovat od třetího ročníku v rámci volitelného bloku. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí žáků. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Dokument škola zveřejnila a projednala se školskou radou. ŠVP je zpracován v požadované struktuře, podle školského zákona a v souladu se zásadami RVP. Ve vyšších ročnících studia se vyučuje podle školního vzdělávacího programu Obchodní akademie, který byl předmětem kontroly v minulém období.

Do vzdělávací nabídky školy pro příští školní rok je zařazen nový studijní obor 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, pro který škola připravuje školní vzdělávací program. Při přijímání žáků nabízí škola všem zájemcům *rovné podmínky*. Informace o vzdělávací nabídce včetně podmínek přijetí ke vzdělávání, termínů přijímacího řízení, kritérií pro přijetí uchazečů a podmínek způsobilosti uchazečů jsou zveřejněny v prostorách školy a na jejích webových stránkách. V rámci širokých prezentačních aktivit využívá škola všech obvyklých možností, burzy škol, spolupráci s vybranými základními školami, včetně dnů otevřených dveří a návštěv individuálních zájemců. Součástí přijímacího řízení je osobní pohovor s uchazeči a jejich rodiči. Pro stávající první ročník bylo přijato 19 žáků, když v předcházejícím školním roce se pro nezáměr uchazečů přijímací řízení nekonalo.

*Organizace vzdělávání,* interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle ŠVP a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Rozvrh hodin respektuje hygienické a pedagogické zásady. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích

hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využívány pro výraznější profilaci žáků podle vybraných zaměření a pro zlepšení předpokladů k úspěšnému zvládnutí společné části maturitní zkoušky.

Úspěšnost žáků je *podporována* více formami. Škola má charakter spíše širší rodiny a v podpůrném systému integrálně působí prevence proti rizikovému chování žáků i výchovné poradenství. Podpora je kromě individuálního přístupu založena na organizování vhodných podpůrných aktivit, z nichž nejvýznamnější jsou např. celostátní soutěž „Sapere – vědět jak žít“, využívání interaktivního výukového programu „Drogy trochu jinak“, úzká spolupráce s poradenskými institucemi aj. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, se stanovenými individuálními vzdělávacími plány, ani žáci mimořádně nadaní nejsou školou vykazováni. K rozvoji vzdělávání přispívá zejména bezprostřední spolupráce školy s rodiči žáků. Škola se snaží v co největší míře podporovat žáky v dosahování dobrých výsledků i přiměřenou nabídkou příležitostí cílených na jejich další uplatnění. V průběhu vzdělávání se celkem úspěšně daří odstraňovat i bezpečnostní a sociální rizika, takže větší problémy se v těchto oblastech nevyskytují.

Rozvoj *funkčních gramotností*, účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a *cíle v oblasti matematického a přírodovědného* vzdělávání deklarované ve ŠVP jsou postupně naplňovány, ale v rozdílné míře. Např. v hodinách matematiky převažovaly tradiční činnosti postavené na frontální práci. Ve sledované výuce byla atmosféra pracovní, ale nezáživná. Při výkladu nové látky byli žáci málo zapojováni do práce, hodiny měly formu přednášky. Vyučující si neověřoval, zda je mu rozumět, chyběla mu zpětná vazba. Procvičování učiva bylo stereotypní, nebyl při něm vytvořen prostor pro relaxaci, chyběla změna tempa a jeho gradace. Věcně bylo učivo interpretováno správně, stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělání. V závěru dvouhodinového bloku matematiky se na žácích již projevovala únava. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn průměrný stav v motivaci žáků, v kompetencích sociálních a komunikativních. Rezervy jsou v podpoře kompetencí k samostatnému aktivnímu učení a řešení problémů. V předmětu finance a daně se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitel přistupoval k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudiicí a zaujetím pro předmět. Snažil se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování. Dařilo se mu vytvářet prostor pro aktivní učení. Z hlediska utváření finanční gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn požadovaný stav.

V oblasti *přírodovědného vzdělávání* se kromě upevnění základních kompetencí žáků učitelé zaměřují na další rozvoj přírodovědné gramotnosti s důrazem na vzájemné mezipředmětové vztahy a vazby do oblasti environmentálního, popř. širšího filosoficko-etického vzdělávání. Z tohoto hlediska se nejvýrazněji uplatňuje účast žáků v projektech „Planeta Země 3000“, „Stereoetýpek v nás“, zahájení projektové spolupráce s Amnesty International apod. V běžných hodinách přírodovědných předmětů (biologie, chemie, fyzika a geografie) jsou rozvíjeny klíčové kompetence žáků v souladu s cíli stanovenými ŠVP a vesměs na požadované úrovni. Výuka je podporována i vhodným materiálním zabezpečením a pedagogové také zpravidla dobře využívají možnosti, které pro prezentaci i upevňování nových poznatků nabízejí IC technologie. Dobrou úroveň má komunikace a vzájemná interakce žáků s učiteli, reakce žáků jsou přirozené. Žáci mívají zpravidla i dostatek prostoru k vyjádření svého názoru, nápadu nebo řešení problému. Míra těchto možností však výrazně závisí na aktuálním obsahu učiva, ale zejména na osobnosti a zkušenosti konkrétního učitele. Příkladně se uvedená pozitiva projevují např. ve fyzice, zatímco minimálně v chemii. Celkově má realizace ŠVP ve sledovaných oblastech požadovanou úroveň.

*Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy.* Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek, sledují se výsledky žáků v soutěžích. Zájemcům je nabízeno komerční testování. Zpětnou vazbu k porovnání hodnocení výsledků vzdělávání získává škola od všech firem, ve kterých žáci 3. a 4. ročníku vykonávají praxi. Pozitivně motivujícím faktorem jsou odborné exkurze, besedy a přednášky. Škola sleduje a posuzuje úroveň žákovských projektů zpracovávaných v rámci výuky některých předmětů. K co nejlepším studijním výsledkům škola motivuje žáky slevami na školním, prospěchovými stipendii, manipulačními poplatky za zkoušky atd. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Sleduje se uplatnění absolventů na trhu práce (33,33 % žáků, kteří ukončili školu ve školním roce 2011/2012, studuje vysokou školu, 9,52 % vyšší odbornou školu, 14,29 % jazykovou školu, 14,29 % žáků se zapojilo do pracovního procesu a o ostatních nemá škola informace). Celkový průměrný prospěch ve školním roce 2011/2012 byl 2,91, prospěli všichni žáci. Ve druhém pololetí školního roku 2011/2012 žáci zameškali v průměru 95,50 vyučovacích hodin, z toho bylo 1,84 hodin neomluvených. Nejobtížnějšími předměty pro žáky byly matematika (s průměrem 3,63), ekonomika (3,46), finance a daně (3,46), konverzace z německého jazyka (3,46), účetnictví (3,43), český jazyk a literatura (3,34), německý jazyk (3,30) a hospodářský zeměpis (3,25). V průběhu školního roku 2011/2012 předčasně odešel ze školy 1 žák, který ukončil studium na vlastní žádost (tj. 2,50 % celkového počtu žáků). Při maturitních zkouškách ve školním roce 2011/2012 prospělo 87,50 % žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností. Má jednoduchou organizační strukturu, která je logickým důsledkem její kapacity. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce a vykonává ji s mimořádným osobním nasazením. V současné době dokončuje funkční studium. Funkce zástupce ředitelky není ustanovena. Zaměstnanci školy mají souborem interních předpisů vymezený rozsah pravomocí a povinností. *Systém řízení je funkční a efektivní.* Určité rezervy jsou zatím v kontrolní činnosti průběhu vzdělávání. Ředitelka školy to vysvětluje počáteční zaneprázdněností, spojenou se stěhováním a zahájením provozu školy v nových podmínkách.

*Personální podmínky.* Ve střední škole učí 13 pedagogických pracovníků (8 interních a 5 externích). Většina učitelů (76,92 %) je odborně kvalifikovaná. V pedagogickém sboru převažují muži (61,54 %). Pracují v něm 4 začínající učitelé, které škola systematicky podporuje. Věkový průměr sboru je cca 48,5 let. Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Ve školním roce 2011/2012 se učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři státní maturitní zkoušky, dále pak v oblastech environmentální výchovy, metodách primární prevence, v oblasti právních předpisů ve školství; účastnili se vzdělávání učitelů odborných předmětů, seminářů z didaktiky, kurzů pro přípravu projektů, periodických školení BOZP a PO atd. Důraz na další

vzdělávání pedagogických pracovníků je zakotven i v dlouhodobé koncepci rozvoje školy. Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků. Lze v ní zaznamenat příznivé pracovní klima. Personální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni.

Vzhledem k počtu žáků a k realizovanému vzdělávacímu programu má škola odpovídající *prostorové a materiální podmínky*. Škola je umístěna v samostatném podlaží pronajaté budovy, kde je po drobných úpravách k dispozici celkem 10 učeben, z nichž střední škola využívá 4. V současné době jsou ještě stavebně řešeny termínované požadavky hygienické služby (instalace umyvadel do tříd). Učebny jsou dobře vybaveny nábytkem a základní didaktickou technikou, z toho 2 jako s předmětově integrovaným odborným zaměřením. Žáci školy mohou používat 45 počítačů, dalších 12 je k dispozici zaměstnancům. Škola rovněž umožňuje zápůjčku notebooků. Technické a materiální vybavení je pro splnění výstupů deklarovaných v ŠVP dostačující a podle finančních možností se dále zlepšuje.

*Škola spolupracuje* se zákonnými zástupci žáků, poskytuje jim potřebné informace o vzdělávání a aktuálním dění formou elektronické komunikace i individuálních konzultací. Rodiče se účastní školních setkání a školních akcí. Vedení vytváří podmínky pro činnost školské rady, umožňuje jí podílet se na správě školy. Škola efektivně spolupracuje s dalšími institucemi, které jednak umožňují praktický odborný růst žáků (např. ČSOB, Česká pošta, Strabag, a. s., MF Dnes) a jednak podporují jejich harmonický rozvoj (např. Amnesty International, Jihočeská hospodářská komora, Scio s. r. o., aj.). Prospěšná spolupráce existuje s Magistrátem města České Budějovice, s Krajským úřadem a s obchodní akademií i dvěma ZŠ ve městě. Spolupráce se všemi partnery evidentně pomáhá zkvalitňovat průběh vzdělávání.

*Finanční předpoklady* školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2010 - 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila s prostředky poskytnutými formou dotace soukromé škole, s prostředky na rozvojové programy, s příjmy za školné a s vlastními příjmy. Porovnáním neinvestičních prostředků na dotaci soukromé škole za výše uvedené období bylo zjištěno, že došlo ke snížení zdrojů souvisejících s poklesem stavu žáků. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila na platy, ostatní osobní náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění a ostatní neinvestiční výdaje spojené s výukou a provozem školy. Na veškerých neinvestičních výdajích se tato dotace podílela v roce 2010 a 2011 přibližně 52 až 53 %. Škola tyto neinvestiční prostředky použila efektivně. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na financování pokusného ověřování nové formy maturitní zkoušky a částečnou kompenzaci výdajů při realizaci maturitní zkoušky. Prostředky škola využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Další zdroje financování činnosti školy jsou zajišťovány z úplaty za vzdělávání a vlastními příjmy (výnosy z pronájmu, kopírování, poplatky za opravné zkoušky, úroky). Výsledek hospodaření za rok 2010 a 2011 byl ověřen zprávou nezávislého auditora – s výrokem „bez výhrad“. Škole se podařilo získat v roce 2012 finanční podporu na zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt s názvem „Moderní škola“. Hospodaření školy v roce 2010 a 2011 bylo přesto uzavřeno výraznou účetní ztrátou. Finanční prostředky poskytnuté škole formou dotace, společně s dalšími zdroji financování, umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.

## Závěry a celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří při vzdělávání všem žákům rovné, téměř rodinné podmínky a současně umožňuje jejich individuální rozvoj.
- Struktura školního vzdělávacího programu, obsah učiva, vzdělávací cíle a metodické postupy v přírodovědných předmětech a matematice jsou rozpracovány podle požadavků příslušného rámcového vzdělávacího programu.
- Dobrou úroveň má oblast řízení školy. Organizace vzdělávání a spolupráce školy s partnery je efektivní.
- Personální i materiálně-technické podmínky jsou na požadované úrovni a umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.
- Finanční zdroje škola využívá ve prospěch žáků a na rozvoj a další zlepšování podmínek vzdělávání.
- Škola vytváří pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Je v ní příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na toleranci a na přirozeném respektu.
- Poskytování informací a podpory žákům, poradenská činnost a preventivní strategie k omezení rizikového chování žáků mají standartní úroveň.
- Cíle v oblasti přírodovědného a matematického vzdělávání jsou postupně naplňovány.
- Sledování výsledků vzdělávání a opatření k jejich zlepšování jsou na požadované úrovni.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy a Střední školy, s. r. o. ze dne 1. 9. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2012 (kap 85)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 49973/2012-62 vydané dne 8. 1. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 49988/2012-62 vydané dne 8. 12. 2012
5. Výpis z obchodního rejstříku vedeného KS v Českých Budějovicích ze dne 16. 1. 2012
6. Rozhodnutí o jmenování ředitelky školy ze dne 12. 12. 2011
7. Koncepce rozvoje školy na období 2012 - 2017
8. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009

9. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie s výběrovým zaměřením s platností od 1. 9. 2012
10. Tematické plány obchodní akademie od školního roku 2009/2010 do 2012/2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2009/2010
12. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2010/2011
13. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2011/2012, projednána ŠR dne 11. 10. 2012
14. Školní řád a organizace studia na střední škole vydaný dne 11. 4. 2012 s účinností od 1. 5. 2012; projednaný dne 16. 4. 2012
15. Klasifikační řád vydaný dne 11. 4. 2012 s účinností od 1. 5. 2012; projednaný dne 16. 4. 2012
16. Provozní řád SŠ a VOŠ vydaný dne 25. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012; projednaný dne 27. 8. 2012
17. Soubor směrnic k zajištění řádného chodu školy
18. Minimální preventivní program rok 2012/2013
19. Prevence sociálně patologických jevů – plán činnosti 2009/2010 až 2011/2012
20. Školní metodik prevence a výchovný poradce – dokumentace
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
22. Školní matrika
23. Třídní knihy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
24. Třídní výkazy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
25. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2010
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2010
27. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
28. Doklady o ukončování vzdělávání žáků ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
30. Záznamy o úrazech a Kniha úrazů
31. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2009/2010 až 2012/2013
32. Protokol ČŠI čj. 220/10 ze dne 3. 5. 2010
33. Protokol ČŠI čj. 249/07-07 ze dne 12. 4. 2007
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI 248/07-07 ze dne 12. 7. 2007
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011 a 2012
36. Avíza o poskytnutí dotací od KÚ Jihočeského kraje za roky 2010, 2011 a 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za roky 2010, 2011 a 2012
38. Avízo o odvodu nedočerpané dotace poskytnuté za rok 2010
39. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010 a 2011
40. Hlavní kniha za roky 2010 až 2012
41. Avíza od KÚ Jihočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy MŠMT v letech 2010 a 2011
42. Účtový rozvrh pro rok 2010, 2011 a 2012
43. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
44. Operační program ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt „Moderní škola“, rok 2012
45. Zpráva nezávislého auditora o výsledku hospodaření za rok 2010 a 2011
46. [vosss@gmail.com](mailto:vosss@gmail.com)

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 27. 2. 2013

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor	v. r.
Pavel Kába, školní inspektor	v. r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 5. 3. 2013

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy	v. r.
---	-------



