

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 076 165/98-1028
Signatura: ag4fs301

Inspektorát č 7
Okresní pracoviště Strakonice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Soukromá střední uměleckoprůmyslová škola s. r. o., Alšovo nám. čp.75, 397 01 Písek
- IZO:** 108 054 128
- Ředitel školy:** Miloslav Blahout, akademický malíř
- Zřizovatel:** Miloslav Blahout, J. Malého 1957, 397 01 Písek
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Písek
- Termín inspekce:** 13. října 1998
- Inspektoři:** PhDr. Alena Cepáková, Miloš Vogeltanz
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:**
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. a § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb.
 - Organizace školního roku, plán pedagogických porad, zápisy z kontrolní činnosti, organizační řád, pracovní řád, interní řád pro pedagogické pracovníky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje pro oblast pedagogické činnosti i materiálně technického zabezpečení. Realizace koncepčních záměrů, které vycházejí z analýzy a prognózy trhu práce i zájmu žáků, odpovídá vymezeným cílům. Cílovým záměrem školy je specializovat a zdokonalovat zavedené obory. Zřizovatel školy nyní jedná s Úřadem práce v Písku o možnosti zavést jednoleté specializační pomaturitní studium jako rekvalifikační kurz pro absolventy středních škol. V současné době je toto studium ve škole realizováno, ale není uvedeno v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a žáci si je plně hradí. V letošním školním roce se 12 žáků profesně připravuje pouze v jediném oboru - konzervátorství a restaurátorství (3leté nástavbové studium). Ve spolupráci s Technickým muzeem chce škola rozšířit restaurátorský obor o specializaci - restaurování památek technického charakteru popř. též restaurování textilu. Vzdělávací koncepce tohoto oboru se zaměřením na teoretickou i praktickou přípravu žáků je orientována tak, aby absolventi po úspěšném ukončení studia mohli vykonávat odborné

konzervátorské a restaurátorské práce různého druhu, ale aby popř. také mohli samostatně v tomto oboru podnikat.

Koncepční záměry v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek vzdělávací činnosti vychází z reálných možností malé soukromé školy, která je svým vysoce odborným a specifickým zaměřením velmi nákladná na zařízení a vybavení.

V návaznosti na tyto dlouhodobé cíle vypracoval ředitel školy roční harmonogram hlavních úkolů, který mj. obsahuje organizaci školního roku, maturitních zkoušek a plán pedagogických porad. Plnění plánovaných úkolů je průběžně sledováno, zpětná vazba prostřednictvím kontroly prováděné ředitelem je funkční. Strategické, taktické a operativní plánování je kvalitní a efektivní. Plánované úkoly spolu s termíny plnění jsou ředitelem školy sledovány a vyhodnocovány.

Realizace koncepčních záměrů odpovídá stanoveným cílům, dlouhodobé i střednědobé plánování je efektivní. Koncepce školy i plánování mají výraznou převahu pozitiv, jsou nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje obor 82-45-6/00 - Konzervátorství a restaurátorství (3leté nástavbové studium) podle vlastního učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 10 108/96-25 dne 9. ledna 1996. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola vyučuje podle schváleného učebního plánu, celková dotace hodin není překračována. Nedostatky uvedené v inspekční zprávě čj. T-07-04/9798-076 ze dne 3. prosince 1997 a v protokole o kontrole čj. 11/97 ze dne 3. prosince 1997 byly odstraněny. Škola vyučuje kromě povinných předmětů všeobecně vzdělávacích a odborných také předměty volitelné (rozšiřující výtvarně-technické disciplíny, základy společenských věd, matematika) a nepovinné (konverzace v cizím jazyce). Výuku škola rozšiřuje odbornými kurzy, odbornými exkurzemi a odbornou praxí.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit vychází z požadavků žáků a podmínek školy, má spíše nadprůměrnou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Statutárním zástupcem školy je ředitel, spolu s ním tvoří vedení zástupkyně ředitele. Delegování pravomocí není vzhledem k velikosti školy stanoveno písemně, ale pouze ústní dohodou. Organizace výchovně vzdělávacího procesu i chodu školy mají jasná pravidla zformulovaná do organizačního řádu, pracovního řádu, interního řádu pro pedagogické pracovníky a školního řádu pro žáky. Na odborném a pedagogickém vedení se podílejí také pedagogické porady. Aktuální potřeby provozu školy a organizace vyučování jsou řešeny operativně.

Řízení a organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy mají jasná a pevně stanovená pravidla. Organizační struktura je spíše nadprůměrná.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Ve škole je zaměstnáno pět interních vyučujících, jejichž odborná i pedagogická způsobilost je (s výjimkou jednoho

učitele) v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.. Čtyři externí učitelé jsou pouze odborně způsobilí.

Pedagogický sbor lze hodnotit jako stabilizovaný s vysokým procentem odborné a pedagogické způsobilosti. Personální zajištění výuky je v souladu se vzdělávacím programem školy, je nadprůměrné.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel školy podporuje zájem pedagogických pracovníků o zvyšování odborné i profesionální erudice. Všechny aktivity učitelů v této oblasti jsou zaměřeny na profesní zdokonalování a růst. Vyučující se zájmově zúčastňují různých odborných kurzů, přednášek a seminářů. Další vzdělávání probíhá též ve spolupráci s Ústavem památkové péče. Zástupkyně ředitele končí studium kulturní historie a vyučující německého jazyka vykoná v letošním školním roce státní zkoušku na PF.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů, péče o další vzdělávání je spíše nadprůměrná.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Hospitační činnost je ředitelem školy prováděna plánovitě s hlavním zaměřením na plnění učebních osnov. Průběžná kontrola pracovníků sleduje dodržování pracovního řádu a úroveň vedení pedagogické dokumentace. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou s jednotlivými vyučujícími projednávány a jsou využívány v další práci.

Kontrolní systém má standardní úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání informací je založeno na systému, který znají všichni zaměstnanci i žáci školy. Pokyny a informace ředitele mají vždy písemnou podobu a jsou zveřejňovány na nástěnce. Pravidelné klasifikační pedagogické porady probíhají 4x ročně, v případě potřeby jsou svolávány ještě porady mimořádné. Žáci jsou o všem potřebném informováni včas z nástěnky či od třídních učitelů. Ve škole není zřízena ani studentská rada ani rada školy.

Vnější informační systém mezi školou a rodiči i další veřejností je bohatý a dobře fungující. Škola je se zákonnými zástupci v pravidelném kontaktu. V případě potřeby jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni písemně, na základě zájmu se mohou informovat kdykoli osobně či telefonicky. Prezentace žáků školy na veřejnosti probíhá pravidelně a úspěšně. Žáci se často zúčastňují výstav a různých soutěží.

Informovanost pracovníků, žáků, veřejnosti a dalších sociálních partnerů je na dobré úrovni, je spíše nadprůměrná.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je řádně vedena, je funkční a je v souladu s platnou legislativou. Veškerá povinná dokumentace má písemnou podobu, je doložitelná.

Ve vedení povinné dokumentace stanovené § 38a zákona č. 258/1996 Sb. nebyly zjištěny nedostatky, administrativní úroveň jejího vedení je spíše nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 a výroční zpráva o hospodaření jsou zpracovány v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb. ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

Výroční zpráva má dobrou vypovídací hodnotu, je spíše nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Čerpání finančních prostředků přidělených škole formou státní dotace lze považovat za vyhovující. Škola čerpá v letošním školním roce státní dotaci pouze na 12 žáků. Převážnou část rozpočtu školy tvoří příspěvek vybíraný od žáků nástavbového studia a jednoletého pomaturitního specializačního studia.

Využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je nadprůměrné.

ZÁVĚRY

1. Koncepce školy je v praxi realizována, realizace střednědobých a dlouhodobých cílů odpovídá stanoveným záměrům.
2. Organizace vzdělávacího procesu je promyšlená, operativní plánování je efektivní.
3. Žáci školy úspěšně prezentují výsledky své práce na veřejnosti.

Ve Strakonících dne 26. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu PhDr. Alena Cepáková v. r.

člen týmu Miloš Vogeltanz v. r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele školy Milan Blahout, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Miloslav Blahout, Písek 1957	4.11.1998	převzato osobně
Školský úřad: Písek	20. 11. 1998	127/98 - předáno osobně

K inspekční zprávě nebyly ředitelem školy podány připomínky.

