



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště STRAVON spol. s r.o.

Adresa: Tyršova 447, 288 02 Nymburk

Identifikátor školy: 600 007 618

Termín konání inspekce: 23. – 24. květen 2007

Čj:	ČŠI-1028/07-02
Signatura	bc6za319

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborné učiliště STRAVON spol. s r.o. je soukromá škola s kapacitou 36 žáků. Organizace zřízená na dobu neurčitou je zapsána dnem 27. prosince 1997 do obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Praze.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku vykonává škola činnost ve střední škole a školní jídelně.

Výuka je realizována denní formou vzdělávání v jednom oboru vzdělání 65-52-H/001 Kuchař. Teoretická výuka i odborný výcvik probíhají v pronajatých prostorech a smluvně zajištěných pracovištích schválených ředitelkou školy. Ke dni inspekce studovalo ve střední škole 27 žáků ve dvou třídách. Výuka žáků 2. a 3. ročníků probíhá společně s výjimkou předmětů Výpočetní technika, Ekonomika a Konverzace v německém jazyce. Třídy se střídají v teoretickém a praktickém vyučování v týdenních cyklech.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekce.
2. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona (§ 144 odst. 1 písm. b) až j), § 149 odst. 2, § 28 odst. 1 písm. a))

- Škola předložila platné dokumenty ověřující její vznik včetně dodatků. Veškeré údaje jsou v souladu se skutečností.
- Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.
- Kapacita střední školy a školní jídelny nebyla překročena.
- Jednotky výkonu pro školní rok 2006/2007 byly v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.
- Žádosti o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení byly podány v zákonné lhůtě.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007

2.1 Vedení školy

Škola uvádí svůj záměr zavádět informační a komunikační technologie do výuky (dále ICT) v dokumentu *ICT plán SOU STRAVON spol. s r.o. 2006-2007*, kde je popsán současný stav ICT a stanoveny plány rozvoje školy v oblasti ICT do budoucnosti. Jednotlivé koncepční kroky a konkrétní úkoly pro dosažení cílového stavu však v ICT plánu školy chybí. Vedení školy usiluje o to, aby byla ICT technika využívána ve většině vyučovacích předmětů. Ve škole je jmenován koordinátor ICT - správce počítačové sítě. Škola splňuje většinu ukazatelů pro dodržení standardu ICT služeb ve škole, který je však třeba modifikovat na podmínky školy s nízkou kapacitou. Využívání ICT techniky je všestranně podporováno a učitelé mohou podle svého uvážení vyučovat svůj předmět kdykoliv v počítačové učebně (v teoretické výuce je vždy pouze jedna třída). Rozvojové programy SIPVZ škola nerealizuje.

Ředitelka školy absolvovala v rámci SIPVZ vzdělávací modul úrovně P0. Snaží se o to, aby byly počítače používány nejen pro výuku předmětu *Práce s počítačem* v 1. a 2. ročníku (po jedné hodině týdně), ale též jako podpora pro výuku dalších předmětů.

Vlastní hodnocení školy, vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení i opatření k rozvoji a využití ICT je zmíněno v materiálu *Vyhodnocení využívání ICT ve výuce*. Ředitelka školy s hodnocením účelně pracuje při plánování dalšího rozvoje ICT ve škole.

Strategie, plánování, osoba ředitele školy a výstupy vlastního hodnocení školy jsou funkční.

2.2 Podmínky vzdělávání

Škola věnuje značnou pozornost zvyšování informační gramotnosti učitelů. Z pěti pedagogických pracovníků školy byli tři v oblasti ICT proškoleni v rámci SIPVZ ve stupni P0 a jeden ve stupních P0, P1 a M. Tito čtyři učitelé se rovněž zúčastnili některých školících akcí specifického vzdělávání ve stupni S. Škola nemá učitele s odbornou způsobilostí pro výuku předmětů informační a komunikační techniky.

Vybavení školy výpočetní technikou je vzhledem k počtu žáků dostatečné a splňuje podmínky standardu služeb ICT. Škola má v jedné počítačové učebně 10 počítačů (dále jen PC) - podmínky standardu ICT požadují pro 27 žáků celkem čtyři PC. Počítače pro pedagogické pracovníky (vyžadováno je 1,5 PC) nejsou umístěny odděleně, ale počítá se s využíváním PC v počítačové učebně. Rovněž jediná běžná učebna školy není vybavena počítačovou technikou, protože učitelé mohou kdykoliv svou výuku přesunout do volné počítačové učebny. Správa školy má k dispozici jeden PC. Všechny počítače jsou zapojeny do lokální sítě s připojením na internet s rychlostí 512/128 Kb/s.

Všichni učitelé i žáci školy mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a přístup ke schránkám elektronické pošty. Žákovské schránky však nejsou využívány. Dále má škola dvě tiskárny, dva zpětné projektory, digitální fotoaparát, videokameru, televizor, video, CD a DVD přehrávač. Počítače jsou vybaveny operačním systémem Windows Professional, kancelářskými programy Office 2003 a výukovými programy Langmaster (pro výuku cizích jazyků) a Miniúčet (pro předmět *Ekonomika*). Škola dbá na dodržování všech požadavků licenčních podmínek.

Personální i materiální podmínky vzdělávání ve škole jsou funkční.

2.3 Partnerství

Škola má vlastní internetové stránky se všemi důležitými informacemi o škole pro potřeby přijímacího řízení. Rodiče žáků mohou s vedením školy komunikovat i elektronicky. Na internetových stránkách však chybí základní dokumenty školy jako je výroční zpráva, školní řád, klasifikační řád atd. Škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti (burzy škol, články v regionálním tisku, pořádání cateringových akcí a ukázky výrobků žáků pro rodiče a další zájemce).

Činnost školy v oblasti partnerství je funkční.

2.4 Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byly realizovány hospitace podle možností daných rozvrhem hodin. Vyučující ve sledovaných hodinách účelně zařazovali práci s ICT a vedli žáky k jejímu využívání zejména při opakování, výkladu učiva, procvičování nebo samostatné práci. Žáci prokazovali dostatečné znalosti a dovednosti při vyhledávání a zpracování informací na internetu. Rovněž metodická dovednost vyučujících při práci s prostředky ICT byla v navštívených hodinách zřetelná.

Praktické využití výstupů z vlastní práce žáků v oblasti ICT nebylo zaznamenáno.

Využití prostředků ICT ve výuce je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu Střední školy do školského rejstříku s účinností od 13.3.2006, ze dne 13.3.2006, čj. 5611/06-21*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 56680, číslo výpisu 43491/2004 ze dne 11.3.2004*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20.5.2007*
4. *Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 5611/06-21 ze dne 13.3.2006*
5. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006*
6. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30.9.2006*
7. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006*
8. *Učební dokumenty pro střední odborná učiliště, učební obor 65-52-H/001 Kuchař schválené MŠMT dne 30.5.2003, čj. 20 736/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem*

9. *Inspekční zpráva ČŠI ze dne 30.11.2001, čj. 025 248/01-05019*
10. *Výroční zpráva, školní roky 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006*
11. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006 (součást výroční zprávy)*
12. *Koncepce rozvoje Středního odborného učiliště STRAVON spol. s r.o. Nymburk pro školní roky 2005/2006 – 2009/2010*
13. *Školní řád ze dne 1.9.2005*
14. *Organizační a provozní řád, s platností od 1.4.2006*
15. *Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2006/2007*
16. *Třídní knihy, školní rok 2006/2007*
17. *Třídní výkazy, školní rok 2006/2007*
18. *Plán práce SOU STRAVON, školní rok 2006/2007*
19. *Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2006/2007*
20. *Seznam pedagogických pracovníků o proškolení pedagogů v rámci programu SIPVZ*
21. *ICT plán SOU STRAVON spol. s r.o. rok 2006-2007*
22. *Vyhodnocení využívání ICT ve výuce, školní rok 2005/2006.*

ZÁVĚR

Střední škola splňuje zákonem dané formální podmínky k výkonu své činnosti podle výše uvedených ustanovení školského zákona.

Vedení školy podporuje zavádění nových metod a forem práce za použití ICT. Ředitelka školy se snaží o zkvalitňování materiálního vybavení školy ICT technikou a v rámci DVPP vytváří příznivé podmínky pro zvyšování úrovně počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků. Podmínky pro výuku v oblasti ICT jsou funkční.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v.r.

V Mladé Boleslavi dne 25. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, Mladá Boleslav, PSČ 293 01, Mgr. Dana Sedláčková

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 4.6.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Skořepová

Mgr. Skořepová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	19.6.2007	ČŠI-1029/07-02
Školská rada	19.6.2007	ČŠI-1030/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.