

**Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o.
Ostrava-Slezská Ostrava**



**Moravskoslezská
obchodní
akademie**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
Merkur III – obchodní akademie**

Platný od 1. září 2014 počínaje prvním ročníkem

Ostrava 2014

Obsah

| | |
|--|-----|
| 1. Úvodní identifikační údaje | 3 |
| 2. Profil absolventa..... | 4 |
| 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu | 6 |
| 4. Učební plán | 10 |
| 5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP | 12 |
| 6. Učební osnovy..... | 13 |
| 6.1 Český jazyk a literatura | 13 |
| 6.2 Cizí jazyk..... | 31 |
| 6.3 Občanská nauka..... | 93 |
| 6.4 Dějepis..... | 104 |
| 6.5 Matematika..... | 109 |
| 6.6 Základy přírodních věd | 122 |
| 6.7 Zeměpis | 131 |
| 6.8 Tělesná výchova..... | 141 |
| 6.9 Informační technologie | 155 |
| 6.10 Písemná a elektronická komunikace | 164 |
| 6.11 Ekonomika | 175 |
| 6.12 Účetnictví | 190 |
| 6.13 Právo..... | 198 |
| 6.14 Statistika | 205 |
| 6.15 Integrovaný ekonomický předmět..... | 208 |
| 6.16 Odborná praxe | 217 |
| 6.17 Konverzace v cizím jazyce..... | 222 |
| 6.18 Matematická cvičení | 233 |
| 7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání | 251 |
| 8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP | 252 |
| 9. Zpracovatelé školního vzdělávacího programu..... | 253 |

1. Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Zřizovatel:

Akademická Aliance, a. s., Ing. Sabina Paťorková, Ing. Radovan Jünger

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma

Platnost ŠVP:

Od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem.

1.1 Charakteristika školy

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o. je soukromou střední odbornou školou, která poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Počet žáků školy je v řádu desítek.

Od svého počátku 1. září 1992 se škola důsledně ubírá cestou individuálního přístupu ke svým žákům. Škola přispívá k rovnoměrnému rozvoji osobnosti žáka, jeho nadání, rozumových i fyzických schopností a zajišťuje přiměřené podmínky pro jeho mravní, kulturní a sociální rozvoj.

Komorní rozměr školy ve spojení s lidským i odborným profilem učitelů vytváří předpoklad účinné ochrany žáků školy před působením negativních jevů vyplývajících mj. z anonymity žáků velkých škol.

Hlavním cílem školy je vybavit žáka kompetencemi nezbytnými pro jeho uplatnění v životě a celoživotním učení. Ve vzdělávacím programu je proto položen důraz na výuku dvou cizích jazyků, rozvoj komunikačních schopností, ekonomického myšlení a zručnost v používání prostředků výpočetní techniky. Účinnost výuky je podporována moderními didaktickými prostředky. V popředí úsilí učitelů školy jsou rovněž všechny aspekty výchovy.

Žák školy respektuje práva ostatních bez ohledu na jejich názory, příslušnost k etnickým skupinám či přesvědčení. Nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova ani útokům na svou čest a pověst. Výchovný proces je prost tělesného či duševního násilí, urážení nebo zneužívání. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.

Škola pro své žáky fakultativně zajišťuje přípravu k vykonání státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici, k získání ECDL Certifikátu, který je v rámci států Evropské unie doporučen a uznáván jako standard základní počítačové gramotnosti, a přípravu k získání řidičského průkazu.

2. Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Platnost ŠVP:

Od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem.

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se na trhu práce uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně-podnikatelských a administrativních činností ve všech typech organizací. Příkladem jsou povolání (pozice): ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, personalista a další ekonomicko – administrativní pozice. Je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace a ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem.

Při jeho přípravě se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky, široký společenský a kulturní přehled a mezipředmětové vztahy.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání. Má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.3 Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující klíčové a odborné kompetence. Uvedené kompetence se vzájemně prolínají a doplňují.

2.3.1 Klíčové kompetence

Absolvent je připraven:

- efektivně se učit a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, při řešení spolupracovat s jinými lidmi,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,

- uvědomovat si vlastní kulturní a národní identitu, uznávat tradice a hodnoty svého národa,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- využívat matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím sítě Internet,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.3.2 Odborné kompetence

Absolvent je připraven:

- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku,
- určit odvody sociálního a zdravotního pojištění,
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- sestavovat kalkulace,
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s platebním stykem,
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven a dalších finančních institucích,
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádět výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- zpracovávat doklady evidence zásob, majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- provádět základní mzdové výpočty,
- orientovat se v kupních smlouvách a dokladech obchodního případu,
- provádět průzkum trhu a využívat marketingové nástroje k prezentaci produktů firmy,
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovat požadavky klienta,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk,
- ekonomicky a ekologicky nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami,
- dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- poskytnout první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná část maturitní zkoušky probíhá podle maturitního modelu platného na daný školní rok. Maturitní model se opírá o Školský zákon, tj. Školský zákon č. 561/2004 Sb.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek – ústních zkoušek z ekonomiky a účetnictví a praktické maturitní zkoušky.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost ŠVP:

Od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem.

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Záměrem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i profesní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání pro 21. století, tj. učit se poznávat, učit se učit, učit se být a učit se žít s ostatními.

Metody výuky, které daný záměr naplňují, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

V průběhu celé doby vzdělávání je kladen velký důraz na jazykové vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v cizím jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena. Řada předmětů je podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítačem, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z internetu.

Velký význam pro profesní rozvoj žáků mají předměty, ve kterých si prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu vzdělávání. Je to zejména odborná praxe a činnost žáků 3. ročníku formou studentské společnosti zřízené ve spolupráci s nadací Junior Achievement nebo formou fiktivní firmy, tj. simulací činnosti firmy reálné. Obě formy jsou součástí integrovaného ekonomického předmětu. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů a individuálních nebo týmových projektů. V průběhu vzdělávání jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh studentských společností, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň vzdělání. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

3.3 Organizace výuky

Výuka je realizována především systémem vyučovacích hodin. Účinnost výuky je podporována multimediálními prostředky a prostředky informačních technologií. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, vodácký kurz pro žáky druhého ročníku sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu je pro žáky prvního ročníku organizován adaptační kurz zážitkové pedagogiky. Kurz je veden profesionálně proškoleným externím pracovníkem. Kurzu se vždy zúčastňuje také třídní učitel.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům je u příležitosti Evropského dne jazyků organizována obsahově pestrá soutěž žáků školy zaměřená na znalosti obyčejů obyvatel jednotlivých zemí Evropské unie. Samozřejmostí jsou školní kola soutěží v anglickém nebo německém jazyce. Organizovány jsou také poznávací zájezdy do zemí Evropské unie. Znalosti mateřského jazyka prokazují žáci v soutěži Olympiáda v českém jazyce.

V rámci odborného vzdělávání se žáci školy zúčastňují přehlídek a veletrhů studentských společností, soutěží v odborných dovednostech žáků obchodních akademií atd.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které obohacují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. Do tohoto systému patří i cyklus poznávacích exkurzí Za poznáním vlasti do kulturně a přírodně zajímavých míst České republiky a pravidelné a časté návštěvy divadelních a filmových představení.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Náplní odborné praxe je seznámení žáků s činnostmi reálných pracovišť. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Odborná praxe je rozdělena do dvou desetidenních bloků. První blok probíhá ve druhém pololetí 2. ročníku, druhý blok ve druhém pololetí 3. ročníku.

Po dobu výkonu odborné praxe vykonávají různé náročné administrativní činnosti. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu o konání odborné praxe. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Odborná praxe je součástí klasifikace předmětu ekonomika.

3.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. Ke klasifikaci výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení

a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní. Žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

S výjimkou tělesné výchovy je nutnou podmínkou klasifikace žáka za pololetí udělení zápočtu v každém povinném i volitelném vyučovacím předmětu. Zápočet uděluje žákům třídní učitel po konzultaci s učitelem daného vyučovacím předmětu.

Podmínka k udělení zápočtu je stanovena ve školním řádu platném na daný školní rok. Jestliže podmínka není splněna, pak třídní učitel zápočet v uvedených termínech neudělí. Jestliže žák podmínku k udělení zápočtu nesplní, pak má povinnost absolvovat komisionální přezkoušení z daného vyučovacím předmětu za příslušné pololetí v takovém termínu, aby klasifikace za příslušné pololetí mohla být uzavřena do termínů konání klasifikačních konferencí za příslušné pololetí. Termín přezkoušení určuje třídní učitel po dohodě s učitelem daného předmětu. Termín přezkoušení sdělí třídní učitel studentovi nejpozději 2 dny před jeho konáním. O změnu termínu přezkoušení nebo o prominutí přezkoušení může žák v dostatečném časovém předstihu písemně požádat ředitele školy. Žádost musí zdůvodnit. O vyřízení žádosti rozhoduje ředitel školy s konečnou platností. Přezkoušení je formou komisionální zkoušky.

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

3.6 Vzdělávání nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák neabsolvuje. Ředitel školy může také povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacím plánu.

3.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví studentů vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu pobytu žáka ve škole. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků do učeben školy v rámci vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných mimo objekt školy. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a jejich ukázněnosti.

Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s problematikou ochrany jejich zdraví a bezpečí, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikaci vedoucí kolem objektu školy, při jejich mimoškolních aktivitách i v době školních prázdnin

Škola vykonává nad žáky pedagogický dozor (dále jen dozor). Kromě bezpečnostních hledisek sledují učitelé při dozoru též hledisko výchovné.

Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, škola zajišťuje jeho doprovod do zdravotnického zařízení a

zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje třídní učitel neprodleně zákonného zástupce nezletilého žáka. Přiměřená opatření k zajištění první pomoci provádí škola i při školních akcích konaných mimo školu.

Podrobnější informace o realizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci jsou uvedeny ve školním řádu.

3.8 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí ustanovením § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. Podmínkou přijetí ke vzdělávání je absolvování základního vzdělání a přijímacího řízení, jehož součástí je přijímací pohovor. O konání přijímacích zkoušek a jejich pravidlech stanovených na příslušný školní rok může rozhodnout ředitel školy.

Kritériem pro přijetí ke vzdělávání je průměrný prospěch uchazeče o vzdělávání, kterého dosáhnul na konci 8. ročníku a v prvním pololetí 9. ročníku základní školy. V případě shodných výsledků rozhoduje jeho průměrný prospěch v předmětech český jazyk, cizí jazyk a matematika v uvedených klasifikačních obdobích.

Potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno.

3.9 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná část maturitní zkoušky probíhá podle maturitního modelu platného na daný školní rok. Maturitní model se opírá o Školský zákon, tj. Školský zákon č. 561/2004 Sb.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek – ústních zkoušek z ekonomiky a účetnictví a praktické maturitní zkoušky.

4. Učební plán

4.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Délka a forma vzdělávání:

4 roky, denní forma

Platnost ŠVP:

Od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem.

4.2 Učební plán

| Vyučovací předměty | | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | |
|-----------------------------------|------|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | Celkem |
| <i>Povinné</i> | | 30 | 33 | 29 | 27 | 119 |
| Český jazyk a literatura | CJL | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 |
| První cizí jazyk | PCJ | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 |
| Občanská nauka | OBN | 1 | 2 | - | - | 3 |
| Dějepis | DEJ | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Matematika* | MAT | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Zeměpis | ZEM | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Tělesná výchova | TEV | 2(2) | 2(2) | 2(2) | 2(2) | 8(8) |
| Informační technologie* | IT | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 3 | 2 | 2 | 1 | 8 |
| Ekonomika** | EKO | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Účetnictví** | UCE | - | 3 | 4 | 4 | 11 |
| Právo | PRA | - | - | 2 | 1 | 3 |
| Statistika | STA | - | - | - | 1 | 1 |
| Integrovaný ekonomický předmět | IEP | - | - | 1 | 2 | 3 |
| Odborná praxe | OP | - | 2 týdny | 2 týdny | - | 4 týdny |
| <i>Volitelné</i> | | - | - | 4 | 5 | 9 |
| Konverzace v AJ | AJk | - | - | 2 | 3 | 5 |
| Konverzace v NJ | NJk | - | - | 2 | 3 | 5 |
| Matemat.cvičení | MATc | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Společenské vědy* | SV | - | - | 2 | 2 | 4 |
| <i>Celkem</i> | | 30 | 33 | 33 | 32 | 128 |

4.3 Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se povinně vyučují dva cizí jazyky – anglický jazyk a německý jazyk. Prvním cizím jazykem je jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na střední škole. Druhým cizím jazykem je jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
2. Jestliže je v učebním plánu za počtem hodin v závorce uveden další údaj, pak tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Předmět základy přírodních věd vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky uvedené v rámcovém vzdělávacím plánu.
4. Předměty označené * tvoří nabídku volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky.
5. Předměty označené ** jsou společně s praktickou maturitní zkouškou zkušebními předměty profilové části maturitní zkoušky.
6. Na konci druhého ročníku vzdělávání je žák povinen přihlásit se do dvou volitelných předmětů. Z toho právě do jednoho z dvojice předmětů konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce a právě jednoho z dvojice předmětů matematická cvičení, společenské vědy.
7. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy.

4.4 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

| Činnost | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 33 | 33 | 30 |
| Sportovní výcvikový kurz | 1 | 1 | - | - |
| Odborná praxe | - | 2 | 2 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 2 |
| Časová rezerva | 5 | 4 | 5 | 5 |
| Celkem týdnů | 40 | 40 | 40 | 37 |

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| Škola | Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o | | | | | |
|--|--|---------|---------------------------|---|---------|--|
| | Šenovská 356, 735 41 Petřvald | | | | | |
| Kód a název RVP | 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie | | | | | |
| Název ŠVP | Merkur III - obchodní akademie | | | | | |
| RVP | | | ŠVP | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyučovacích hodin na celou dobu vzdělávání | | Vyučovací předmět | Skutečný počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání | | Využití týdenních disponibilních hodin |
| | týdenních | celkový | | týdenních | celkový | |
| Jazykové vzdělávání | 23 | 736 | | 35 | 1 140 | 12 |
| Český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 5 | 160 | 0 |
| Cizí jazyky | 18 | 576 | První cizí jazyk | 15 | 490 | 12 |
| | | | Druhý cizí jazyk | 15 | 490 | |
| Společenskovední vzdělávání | 5 | 160 | Občanská nauka | 3 | 100 | 2 |
| | | | Dějepis | 4 | 134 | |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 4 | 134 | 0 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 11 | 360 | 3 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk | 8 | 260 | 3 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 260 | 0 |
| | | | Sportovní kurzy | 2 týdny | | 0 |
| Vzdělávání v inform. a kom. technologiích | 6 | 192 | Informační technologie | 7 | 230 | 1 |
| Pís. a ústní komunikace | 4 | 128 | Písemná a el. komunikace | 8 | 264 | 4 |
| Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku | 16 | 512 | Ekonomika | 6 | 197 | 0 |
| | | | Právo | 3 | 96 | |
| | | | Integrovaný ek.předmět | 1 | 33 | |
| | | | Účetnictví | 6 | 191 | |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | 288 | Statistika | 1 | 30 | 0 |
| | | | Ekonomika | 1 | 30 | |
| | | | Integrovaný ekon. předmět | 2 | 60 | |
| | | | Účetnictví | 5 | 160 | |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | 160 | Ekonomika | 2 | 63 | 1 |
| | | | Zeměpis | 4 | 134 | |
| Disponibilní hodiny | 35 | 1 120 | Volitelné předměty | 9 | 282 | 9 |
| Celkem | 128 | 4 096 | | 128 | 4 158 | 35 |
| Odborná praxe | 4 týdny | | Odborná praxe | 4 týdny | | |

6. Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Český jazyk a literatura

Celková hodinová dotace:

420 vyučovacích hodin (13 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- dát žákům možnost shlédnout divadelní a filmová představení a diskutovat o nich,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

1.2 Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,

- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace.

1.3 Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 13 hodinami.

| ROČNÍK | LITERATURA | JAZYK |
|--------|------------|-------|
| 1. | 2 | 1 |
| 2. | 2 | 1 |
| 3. | 2 | 1 |
| 4. | 2 | 2 |

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru,
- interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení.

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis,
- zeměpis,
- občanská nauka,
- společenské vědy,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – Literatura (především estetické vzdělávání), 2 h týdně, celkem 68 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti. | 1. Literatura a ostatní druhy umění | 1 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznat umělecký text od neuměleckého, snaží se rozeznat umělecké dílo od braku a kýče, - rozebrat umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky, - konkrétní literární díla klasifikovat podle druhů a žánrů. | 2. Základy literární vědy a poetiky | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se ve folklóru a ÚLS, poznat a charakterizovat jednotlivé formy ÚLS. | 3. Folklór a ústní lidová slovesnost, formy ústní lidové slovesnosti | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat jednotlivé země a období, přiblížit významné představitele a stěžejní díla, - zařadit typická díla do jednotlivých historických období a zemí, - zhodnotit význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost. | 4. Literatura starověku <ul style="list-style-type: none"> - Mezopotámie, - Egypt, - Indie, - Čína, - Bible, - antika (Řecko, Řím). | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat období raného středověku, - rozlišit významné představitele a stěžejní díla, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotit význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost. | 5. Literatura raného středověku <ul style="list-style-type: none"> - křesťanství, - literatura církevních otců, - románský styl, - evropská rytířská a dvorská literatura. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit historii a kulturu Velké Moravy a raného českého státu, - zařadit typická díla do příslušných historických období a vyjádřit jejich obsah a význam. | 6. Počátky literatury na našem území do 13. století <ul style="list-style-type: none"> - literatura Velké Moravy, - legendy a duchovní písně, - Kosmova kronika. | 7 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotit význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost. | <p>7. Umění vrcholného středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> - gotika, - literatura 14. a 15. století, - období husitského hnutí. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat renesanci, její vznik a vývoj v Evropě i u nás, - nalézt renesanční znaky v díle. | <p>8. Renaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> - evropské země, - Čechy. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit hlavní znaky humanismu, - přiblížit a charakterizovat dílo J. A. Komenského. | <p>9. Humanismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - latinský, - český, - J. A. Komenský. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat baroko, jeho vznik a vývoj v Evropě i u nás, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotit význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost. | <p>10. Baroko, doba pobělohorská</p> | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotit význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost. | <p>11. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p> | 6 |

2. ročník – Literatura (především estetické vzdělávání), 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat umělecký směr daného období, jeho hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. | <p>12. Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - anglický, - německý, - francouzský, - ruský, - ostatní státy. | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat dané období, hlavní představitele a stěžejní díla, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, - vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - určit obsah a význam RKZ. | <p>13. České národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. fáze NO, - 2. fáze NO, - 3. fáze NO, - RKZ. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl. | <p>14. Romantismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - K. H. Mácha, - K. J. Erben, - J. K. Tyl. | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, | <p>15. Literární skupiny 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - májovci, - ručovci, - lumírovci. | 10 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a umět směry mezi sebou srovnat. | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a nalézt v nich realistické a naturalistické prvky. | <p>16. Kritický realismus naturalismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglie, - Francie, - Rusko, - ostatní státy. | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a nalézt v nich realistické a naturalistické prvky. | <p>17. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - K. H. Borovský, - B. Němcová, - historické motivy, - motivy venkova. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjádřit vlastní prožitky z uměleckých děl. | <p>18. Moderní poezie 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - E. A. Poe, - prokletí básníci. | 5 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat dobu a jednotlivé směry, - orientovat se v jednotlivých názorových skupinách, znát jejich představitele a díla, | <p>19. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivé umělecké směry, - Česká moderna, katolická moderna, dekadenti, - protispolečenská buřiči, - P. Bezruč. | <p>13</p> |

3. ročník – Literatura (především estetické vzdělávání), 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznat charakteristické a významné znaky daného období. | <p>20. Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami</p> | 1 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznat základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - číst beletrii, interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřovat vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadit díla do jednotlivých uměleckých směrů podle typických znaků. | <p>21. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - futurismus, - kubismus - dadaismus - surrealismus | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - číst beletrii, interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřovat vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadit typická díla k jednotlivým autorům daných zemí. | <p>22. Světová próza</p> <ul style="list-style-type: none"> - americká, - anglická, - francouzská, - německá, - ruská a sovětská, - pražští Němci. | 23 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se ve světovém dramatickém umění 1. poloviny 20. století. | <p>23. Divadlo a dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. století</p> | 3 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat hlavní znaky poezie, prózy a dramatu daného období, - číst beletrii, interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, | <p>24. Česká literatura 1. poloviny 20. století:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poezie, - próza, - drama. | 28 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřovat vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů. | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit a charakterizovat okupační literaturu, její představitele a díla. | 25. Česká literatura v období okupace | 3 |

4. ročník – Literatura (především estetické vzdělávání), 2 h týdně, celkem 60 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit a charakterizovat období po 2. světové válce. | <p>26. Charakteristika období po roce 1945</p> | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznat jednotlivé generační směry, - umět je charakterizovat a zařadit do nich jednotlivé autory, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - číst krásnou literaturu, interpretovat literární texty a diskutovat o nich. | <p>27. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - existencialismus, - rozhněvaní mladí muži, - beat generation, - postmoderna. | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit země, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - číst krásnou literaturu, interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - uplatňovat při rozboru literárních textů znalosti z literární teorie a poetiky, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřovat vlastní prožitky z uměleckých děl. | <p>28. Světová próza a poezie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - americká, - italská, - francouzská, - anglická, - německá, - sovětská. | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v dané tématice a přiblížit ji, - interpretovat dramatickou tvorbu daného období, mj. i na základě návštěv divadel, kin či sledování televizní tvorby. | <p>29. Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století</p> | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat vývoj literatury v daném období, umět přiřadit témata, autory a jejich díla, - číst krásnou literaturu, interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřovat vlastní prožitky z uměleckých děl. | <p>30. Vývoj v Československu v letech 1945 – 1970</p> | 3 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit významné osobnosti české poezie tvořící v poválečném období. | 31. Významné osobnosti české poezie | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznat na základě ukázek textů a poslechu rozdíly mezi básněmi a jejich zhudebněnými podobami, - provést rozbor básně. | 32. Poezie a hudba (Kainar, Skácel, Hrabě, Kryl, Nohavica) | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit významné osobnosti české poezie tvořící v poválečném období, - číst krásnou literaturu, interpretovat literární texty a diskutovat o nich, - vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřovat vlastní prožitky z uměleckých děl. | 33. Významné osobnosti české prózy | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít přehled o literatuře v období normalizace, - rozlišit typické znaky této literatury. | 34. Období normalizace (1969 – 1989) <ul style="list-style-type: none"> - literatura oficiální, - samizdatová, - exilová, - underground. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat literaturu po roce 1989, její druhy a žánry, - vyjádřit se k úrovni dané literatury. | 35. Vývoj české literatury po roce 1989 | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretovat dramatickou tvorbu daného období, mj. i na základě návštěv divadel, kin či sledování televizní tvorby. | 36. České divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století, film a televize | 5 |

1. ročník – Český jazyk (především jazykové vzdělávání), 1 h týdně, celkem 34 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přečíst slovenský text a porozumět mu, - dokáže zařadit český jazyk do skupiny indoevropských jazyků. | 37. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat vývoj českého jazyka z hlediska hláskosloví, tvarosloví a pravopisu. | 38. Stručné dějiny jazyka na našem území | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat v písemném projevu znalosti českého pravopisu, - používat příručku Pravidla českého pravopisu. | 39. Hlavní principy českého pravopisu | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodně uplatnit slohové postupy, - rozlišovat funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných. | 40. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích, - sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej, - ovládat a uplatňovat základní principy výstavby textu. | 41. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napsat osobní dopis. | 42. Osobní dopis | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu využívat poznatků z tvarosloví, - rozlišovat spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty. | 43. Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, jména místní a pomístní | 9 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat. | 44. Práce s jazykovými příručkami | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat postoje neutrální, pozitivní i negativní, - vystihnout charakteristické znaky vypravování, | 45. Vypravování | 5 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudit uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti, - vyjádřit kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu, - sestavit texty prostého a uměleckého vypravování. | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napsat slohovou práci na dané téma. | 46. Slohové práce | 4 |

2. ročník – Český jazyk (především jazykové vzdělávání), 1 h týdně, celkem 33 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumět zákonitostem vývoje jazyka, - ovládat techniku mluveného slova, - klást otázky a vhodně formulovat odpovědi. | 47. Vývoj spisovného českého jazyka a vývojové tendence současné češtiny | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznat a napsat jednotlivé druhy popisu, - použít popis v praxi. | 48. Popis | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argumentovat a obhajovat svá stanoviska, - polemizovat, - chápat rozdíl mezi projevem mluveným a psaným. | 49. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v hláskoslovném systému, - řídit se zásadami správné výslovnosti, - přednést konkrétní řečnický projev. | <p>50. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova. Druhy řečnických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - projev, - přednáška, - mluvený referát. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používat gramatické tvary a konstrukce, - rozlišovat jednotlivé slovní druhy, - orientovat se ve vývojových tendencích morfologie. | <p>51. Základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní druhy a přechody mezi nimi, - gramatické kategorie, - vývojové tendence. | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiblížit danou osobu a charakterizovat ji, - najít prvky charakteristiky v literatuře a tisku. | 52. Charakteristika | 3 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napsat slohovou práci na dané téma. | 53. Slohové práce | 4 |

3. ročník – Český jazyk (především jazykové vzdělávání), 1 h týdně, celkem 33 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se ve výstavbě textu, - ovládat a uplatňovat základní principy jeho výstavby, - uplatňovat znalosti ze skladby ve svém vyjadřování. | <p>54. Základy syntaxe</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy vět, - výpověď a věta, - větné členy, - stavba a tvorba komunikátu, - nepravidelnosti větného členění. | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavit základní útvary administrativního stylu používat je, - ovládat jejich formální a grafickou úpravu. | <p>55. Administrativní styl a jednoduché úřední projevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis, - zápis z porady, - inzerát, - formální úprava písemných projevů. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopit zákonitosti úvahy a kritiky, - napsat úvahu a kritiku na dané téma. | <p>56. Úvaha, kritika</p> | 5 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystihnout charakteristické znaky publicistického stylu, - mít přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, - sestavit jednoduché zpravodajské útvary. | <p>57. Publicistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupy a prostředky publicistického stylu, - publicistické druhy a žánry textu. | 5 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě znalostí poznat druh odborného projevu, - napsat výklad či psaný referát na dané téma. | <p>58. Odborný projev – odborný popis, výklad, psaný referát</p> | 3 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napsat slohovou práci na dané téma. | <p>59. Slohové práce</p> | 4 |

4. ročník – Český jazyk (především jazykové vzdělávání), 2 h týdně, celkem 60 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získat přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - orientovat se v nabídce kulturních institucí, - navštěvovat divadelní představení a umět je interpretovat, předvést své znalosti a vědomosti při opakování k maturitní zkoušce. | <p>60. Příprava a opakování k maturitní zkoušce</p> | <p>23</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, - vysvětlit zákonitosti vývoje češtiny, - rozlišovat spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot, dialekty. | <p>61. Obecná jazykověda</p> <ul style="list-style-type: none"> - přehled jazykovědných disciplín, - přehled vývoje jazykovědy, - čeština – jazyk národní, - vrstvy spisovné češtiny, - územní a sociální diferenciací češtiny, - norma a kodifikace. | <p>10</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznamenávat bibliografické údaje, - mít přehled o knihovnách a jejich službách, - zjišťovat potřebné informace z dostupných zdrojů, umět si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - používat klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - samostatně zpracovávat získané informace. | <p>62. Informační výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - knihovna, tisk, internet, - rešerše, anotace, resumé. | <p>4</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vystihnout základní prostředky reklamy, - posoudit vliv reklamy na životní styl. | <p>63. Styl reklamy</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazykové a nejazykové prostředky reklamy, - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl. | <p>4</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve vlastním projevu volit prostředky adekvátní situaci, - pracovat s normativními příručkami českého jazyka, - rozumět obsahu textu i jeho části, - pořizovat z odborného textu výpisky a výtah. | 64. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentovat, - mít přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volit adekvátní komunikační strategie. | <p>65. Společenská kultura a kultura osobního projevu</p> <ul style="list-style-type: none"> - normy kulturního vyjadřování, - komunikační situace a strategie, - kultivovanost osobního projevu | 5 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládat techniku mluveného slova, klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vhodně používat mimojazykové prostředky komunikace, - vyjadřovat se věcně správně, jasně a srozumitelně, přednést krátký projev. | <p>66. Základy řečnického stylu</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy řečnických projevů, - řečnický výcvik. | 5 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napsat slohovou práci na dané téma. | 67. Slohová práce | 3 |

6.2 Cizí jazyk

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk)

Celková hodinová dotace:

980 vyučovacích hodin (30 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučování cizím jazykům je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. Rozšiřuje komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled žáků a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Jazykové vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života na všeobecná i odborná témata a využívat informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností. Ve výuce cizích jazyků je zapotřebí vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Aktivní znalost cizích jazyků je nezbytná jak z hlediska globálního, neboť přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a adaptaci žáka na změny a možnosti zapojit se do mezinárodní spolupráce.

Výuka cizích jazyků má dva hlavní cíle:

- komunikativní: vede žáky k získání komunikativních jazykových kompetencí,
- výchovně vzdělávací: přispívá k formování osobnosti žáků a učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání v druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

1.2 Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností (receptivní, produktivní i interaktivní ústní i písemné),
- jazykových prostředků a jazykových funkcí,
- tematického zaměření obsahu.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze,
- vyjádření myšlenky, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, sympatie),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání),
- úřední dopis (žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy:

- osobní charakteristika,
- rodina,
- domov a bydlení,
- každodenní život,
- mezilidské vztahy,
- kultura a umění,
- volný čas a zábava,
- obchody a služby,
- stravování,
- zdraví a hygiena,
- cestování a doprava,
- práce a povolání,
- člověk a společnost,
- příroda a životní prostředí,
- realie České republiky,
- realie zemí příslušné jazykové oblasti.

Tematické okruhy odborné:

- práce a zaměstnání,
- osobní a úřední dopis,
- obchod a trh,
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství a bankovníctví.

Obchodní korespondence:

- dopis, fax, mail,
- formální úprava obchodního dopisu,
- základní frazeologie obchodní korespondence,
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku,
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky,
- reklamace, vyřízení reklamace,
- vyplňování jednoduchých formulářů.

1.3 Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné),
- jazykové prostředky, jazykové funkce,
- tematické zaměření obsahu,
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření,
- komunikační situace.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování,
- kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming,
- využívání ICT.

Vyučující budou klást důraz na:

- potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele, zařazení her a soutěží, simulačních metod.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení žáků je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, ale i dílčí výsledky v osvojovaných jazykových prostředcích. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování. Vyučující průběžně kontroluje výsledky učení, včetně domácí přípravy ústní i písemné, kterou žákům promyšleně zadává. Zařazuje kontrolní didaktické testy osvojeného učiva zaměřené na poslech a čtení cizojazyčných textů s porozuměním, na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků. Vede žáky k sebehodnocení. Způsob hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému. Při hodnocení žáků se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Významnější písemné práce: 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým subtestem.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Učitel

- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení;
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejich pravidel pomocí gramatických tabulek, které žáci sami doplňují, a také pomocí vhodných cvičení, na kterých žáci aplikují své znalosti gramatiky;
- představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové nápovědy;
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází;
- dle aktuální potřeby žáků zařazuje do výuky speciální cvičení uspořádané na konci učebnice k intenzivnímu procvičení gramatiky;
- pravidelně zařazuje do výuky opakovací cvičení, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí dané látky;
- nabízí žákům cvičení z oddílu učebnice zvaném „Příprav se na test“ a vede je tak k rozpoznání úrovně svých aktuálních znalostí z probírané lekce;
- využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů;

- vybízí žáky upevňovat si slovní zásobu pomocí speciálních cvičení na konci učebnice a zároveň sledovat svůj pokrok v učení.

Kompetence k řešení problémů

Učitel

- zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti;
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty;
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj, osobní, kreativní přístup k danému problému.

Kompetence komunikativní

Učitel

- zadává žákům střídavě různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení; vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikaci;
- procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách, zejména pomocí poslechů audio-nahrávek rodilých mluvčích a čtením autentických textů;
- zadává samostatnou písemnou práci na konci každé lekce, ve které žáci prokážou nejen své jazykové znalosti a dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů;
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;
- při práci na hodinách používá anglický jazyk i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se na hodinách anglicky.

Kompetence sociální a personální

Učitel

- vyžaduje pečlivou a zodpovědnou práci s cvičeními na opakování učiva za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení žáků;
- rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisující skutečnou událost;
- témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a životních postojích;
- představuje jazykové funkce v kontextu příběhu mladých lidí, s nimiž se žák může ztotožnit;
- slovně povzbuzuje žáky, kteří podceňují své schopnosti a podporuje jejich sebejistotu;
- zadává taková cvičení a úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat a vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory a diskutovat;
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;
- zadává skupinovou práci, při které si žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu;
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinkách;
- speciálními cvičeními v oddíle „Připrav se na test“ podporuje u žáků jejich sebedůvěru ve své schopnosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Učitel

- v diskusi po přečtení populárně naučných textů poukazuje na každodenní život lidí na celém světě;
- seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vhodně volenými otázkami dovede žáky ke srovnání různých kultur a jejich respektování;

- využívá témata textů k podnícení diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR;
- využívá situační dialogy v učebnici k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmů širší skupiny;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Učitel

- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení;
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa;
- dává jasné pokyny pro práci na hodině, stanovuje dílčí cíle, žáci tak vědí, co mají dělat a co se od nich očekává;
- na časově nebo obsahově náročnějších úkolech učí žáky nepřeceňovat svoje schopnosti a být realističtí při odhadování svých znalostí a schopností;
- po přečtení článku či poslechu ukázky rozhovoru rodilých mluvčích klade otázky k textu tak, aby žáci prokázali nejen porozumění obsahu ale zaujali také stanovisko k problematice se zvážením všech rizik, které by jejich rozhodnutí mohlo přinést.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Učitel

- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační technologie,
- občanská nauka,
- základy přírodních věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- ekonomika.

Učebnice a doplňkové studijní materiály

Anglický jazyk jako první cizí jazyk

Základní učebnice:

- Maturita Solutions 3rd Edition PRE-INTERMEDIATE – úroveň B2 SERR
- Maturita Solutions 3rd Edition INTERMEDIATE – úroveň B2-3 SERR

Doplňkové studijní materiály:

- časopisy Bridge
- konverzační učebnice
- gramatické učebnice
- reálie anglicky mluvících zemí
- filmy anglicky mluvících zemí

Anglický jazyk jako druhý cizí jazyk

Základní učebnice:

- Maturita Solutions 3rd Edition PRE-INTERMEDIATE – úroveň B2 SERR
- Maturita Solutions 3rd Edition INTERMEDIATE – úroveň B2-3 SERR

Doplňkové studijní materiály:

- časopisy Bridge
- konverzační učebnice
- gramatické učebnice
- reálie anglicky mluvících zemí
- filmy anglicky mluvících zemí

Německý jazyk jako první cizí jazyk

Základní učebnice:

- Sprechen Sie Deutsch? 1 - úroveň A2 SERR,
- Sprechen Sie Deutsch? 2 - úroveň B1 SERR,
- Sprechen Sie Deutsch? 3 - úroveň B2 SERR,
- učebnice obchodní korespondence

doplňkové studijní materiály:

- časopis Freundschaft,
- internet,
- konverzační učebnice,
- Deutschsprachige Länder.

Německý jazyk jako druhý cizí jazyk

základní učebnice:

- Direkt neu 1 - úroveň A2 SERR,
- Direkt neu 2 - úroveň B1 SERR,
- učebnice obchodní korespondence,

doplňkové studijní materiály:

- Sprechen Sie Deutsch? 1
- Sprechen Sie Deutsch? 2
- internet,
- konverzační učebnice,
- Deutschsprachige Länder.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk (1. cizí jazyk) - 1. ročník - 4 h týdně, celkem 136h

Introduction

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- vyhledá informace v textu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu
-

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- písemně popíše osobu
- ústně popíše osobu a školu
- ústně popíše obrázek
-

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů
- jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou

Učivo

Pravopis: pravopisné změny v tvorbě přítomných časů

Gramatika: členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba there is / there are

Tematické okruhy a slovní zásoba: koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby

Komunikační funkce: libost a nelibost

Unit 1

Hodinová dotace: 28 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- ústně popíše svou nehodu
- ústně popíše obrázek
- jednoduše formuluje svůj názor popíše své pocity v různých situacích
- stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - chronologicky vypráví příběh - napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj |
| <p>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou - vyjádří své názory ústní formou |
| <p>Učivo</p> <p>Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého</p> <p>Gramatika: nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem how</p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou -ed a -ing, různé významy slovesa get, ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell, ustálené fráze na téma nehody a zranění, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma</p> <p>Komunikační funkce: vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady</p> <p>Typy textů: článek o neobvyklé chorobě, popis události</p> <p>Reálie: národní záliby a zvláštnosti</p> <p>Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti</p> |
| <p>Unit 2</p> <p>Hodinová dotace: 27 hodin</p> |
| <p>Výstupy:</p> <p>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla <p>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně popíše scénu ve městě - ústně popíše krajinu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - napíše pozvánku a odpověď na ni <p>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh |

| |
|--|
| - diskutuje o variantách pokračování příběhu |
| <p>Učivo</p> <p>Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového</p> <p>Gramatika: minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým</p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména popisující dobrodružství, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky</p> <p>Komunikační funkce: popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování</p> <p>Typy textů: příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj</p> <p>Reálie: Robinson Crusoe</p> <p>Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura (vývoj literatury)</p> |
| Unit 3 |
| Hodinová dotace: 27 hodin |
| <p>Výstupy:</p> <p>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu <p>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formuluje jednoduše názory na běžná témata - jednoduše popíše videohru - připraví reklamu na zvolený produkt - vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu - sestaví neformální dopis o návštěvě kina <p>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů |
| <p>Učivo</p> <p>Gramatika: způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), počitatelnost podstatných jmen, neurčitá zájmena (some, any, much, many)</p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: volnočasové aktivity, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů a televizních programů, přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), reklama, pozitiva videoher, záporné předpony u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno)</p> |

Komunikační funkce: vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody

Typy textů: článek o videohrách, osobní dopis o návštěvě kina

Reálie: britské televizní programy

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – masová média

Unit 4

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- vyhledá informace v textu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- doplní chybějící fráze do textu
- jednoduše popíše počasí
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázcích
- napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

Učivo

Pravopis: pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů

Gramatika: stupňování přídavných jmen, způsobová slovesa (dedukce a spekulace), neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět, postavení too a enough s přídavným jménem, účelové věty s too a enough

Tematické okruhy a slovní zásoba: popis počasí a teploty, ustálené fráze pro popis klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu

Komunikační funkce: vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu

Typy textů: článek o paraglidistovi, článek o globálním problému

Reálie: vývoj anglického jazyka, výpůjčky

Mezipředmětové vztahy: výchova ke zdraví (živelní pohromy)

| |
|--|
| Průřezová témata: Člověk a životní prostředí |
| Unit 5 |
| Hodinová dotace: 27 hodin |
| Výstupy: |
| Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním |
| Žák: |
| <ul style="list-style-type: none"> - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - identifikuje strukturu textu |
| Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev |
| Žák: |
| <ul style="list-style-type: none"> - formuluje jednoduše názory na běžná témata - porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty - mluví o svých plánech - napíše formální žádost o práci |
| Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností |
| Žák: |
| <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů |
| Učivo |
| Gramatika: budoucí čas prostý, going to, typ 1 podmínkových vět |
| Tematické okruhy a slovní zásoba: zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, předpony s různými významy, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací |
| Komunikační funkce: vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze |
| Typy textů: článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci |
| Reálie: britští podnikatelé |
| Mezipředmětové vztahy: člověk a svět práce (profesní volba), český jazyk a literatura (tvoření slov) |
| Průřezová témata: Člověk a svět práce |

Unit 6

Hodinová dotace: 26 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- mluví o svých plánech na prázdniny
- navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh
- jednoduše popíše místo
- napíše svůj prázdninový blog
- ústně popíše obrázek
- formuluje svůj názor podpořený argumenty
- stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- navrhne a odmítne návrh
- požádá o zopakování informace
- požádá o vysvětlení neznámého slova
- diskutuje o plánu výletu

Učivo

Pravopis: konvence používané k prezentaci výslovnosti, pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového

Fonetika: zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem

Gramatika: kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého

Tematické okruhy a slovní zásoba: turistické atrakce, prázdninové aktivity, slova složená z oblasti cestování

Komunikační funkce: přijetí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti

Typy textů: článek o prázdninách bez rodičů, prázdninový blog

Reálie: Alcatraz

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura (tvoření slov)

Unit 7

Hodinová dotace: 26 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- rozumí stavbě slovníkového hesla
- identifikuje strukturu textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- doplní chybějící fráze do textu
- napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázku
- ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- vyjádří a obhájí své myšlenky a názory

Učivo**Fonetika:** slovní přízvuk**Gramatika:** předminulý čas prostý, typ 2 podmínkových vět, slovesné vazby (infinitivy a gerundia)**Tematické okruhy a slovní zásoba:** měny, nákup a prodej, obchody a služby, slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, školní prostory**Komunikační funkce:** logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí názoru, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu**Typy textů:** článek o neobvyklém multimilionáři, úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos**Reálie:** Wall Street, Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století**Mezipředmětové vztahy:** český jazyk a literatura (principy výstavby textu), dějepis (Světová hospodářská krize)**Unit 8**

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:**Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním**

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- popíše zločin v emailu
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázku
- formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty

Učivo

Gramatika: nepřímá řeč

Tematické okruhy a slovní zásoba: zločin a zločinci, fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkou, ustálená slovní spojení na téma policejní práce, přípony pro tvorbu přídavných jmen, slova složená

Komunikační funkce: vyjádření váhavého názoru, přidání dalšího bodu

Typy textů: článek o záhadě, email o zločinu

Reálie: Sherlock Holmes

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura (tvoření slov)

Unit 9

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- identifikuje úmysl mluvčího
- identifikuje strukturu textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe
- ústně popíše obrázek
- ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty
- spekuluje o obrázku
- formuluje svůj názor podpořený argumenty
- ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží
- napíše formální stížnost
- přednese souvislý projev na zadané téma

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

- reaguje na problém návrhem
- diskutuje o důležitosti vynálezů

Učivo

Gramatika: trpný rod, spojky

Tematické okruhy a slovní zásoba: přístroje a vynálezy, popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves

Komunikační funkce: vyjádření stížnosti, shrnutí názoru

Typy textů: článek o zapomenutých vynálezech, formální stížnost

Reálie: šifrovací stroj Enigma, druhá světová válka

Mezipředmětové vztahy: dějepis (druhá světová válka)

Průřezová témata: Informační a komunikační technologie

Introduction

Hodinová dotace: 20 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny
- v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený
- v slyšeném neformálním rozhovoru vyhledá zdůvodnění pro změnu pocitů
- ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit
- sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou
- ústně charakterizuje svou osobnost
- sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku
- gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor s tématem prázdninového pobytu
- sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví
- vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend
- diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení
- povídá si s kamarádem o svých prožitcích a pocitech
- ústně porovná své plány a plány spolužáka

Učivo

Gramatika: minulý čas prostý, členy, přítomný čas prostý a průběhový – dějová a stavová slovesa, budoucí časy – will a going to

Tematické okruhy a slovní zásoba: prázdniny a cestování, společenské aktivity a turistická místa, přídavná jména popisující pocity, negativní předpony přídavných jmen, přídavná jména s příponami -ed a -ing, charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména

Průřezová témata: Osobnostní a sociální výchova – sociální komunikace, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti

Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj

Unit 1

Hodinová dotace: 21 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti
- v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích
- rozumí článku o účinku mobilní aplikace na četnost konfliktů v rodině
- v slyšeném rozhovoru dědečka s vnukem vyrozumí, jaký má dědeček postoj ke svému mládí
- čte s porozuměním článek o filmu
- ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam
- porozumí článku, ve kterém psycholog radí, jak zlepšit v náročném období dospívání vztahy s rodiči a postihne hlavní myšlenku textu
- v slyšeném průzkumu veřejného mínění zachytí klíčové informace týkající se různých životních momentů (odchod z domova, založení rodiny, koupě vlastního domu/bytu)
- čte s porozuměním výroky různých osob a rozpozná jejich postoj
- čte s porozuměním text o slavné rodině, doplní do textu chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku
- z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení
- odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace
- prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dospívání a vztahy v rodině před třídou
- sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky Find a penfriend
- gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti
- na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi s využitím nabídnuté slovní zásoby

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví
- diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor
- vede rozhovor s kamarádem o tom, jaký byl jejich život v dětství
- reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda
- ve skupině se zapojí do diskuze o sociálních a emočních změnách dospívajících
- simuluje se spolužákem rozhovor, ve kterém sdílí zážitky ze studentského výměnného pobytu
- v situačním rozhovoru předává kamarádovi, který čeká návštěvu ze zahraničí, rady získané z nedávné vlastní zkušenosti

Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání

Průřezová témata: Ethnic minorities in the UK – článek o vzniku multikulturní společnosti ve Spojeném království

Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj (SOŠ)

Unit 2

Hodinová dotace: 20 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění mluvčích, proč nemají rádi určité činnosti a

odvodí o jakém sportu či aktivitě se hovoří

- v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, dále odhadne dobu konverzace o stravování
- v slyšeném neformálním rozhovoru dvou mladých lidí rozpozná, který z nich je návštěvou kina více nadšený a své stanovisko zdůvodní
- čte s porozuměním blogový příspěvek o geokešingu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit
- z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude
- gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek
- sdělí kamarádovi své řešení kvízu o jídle
- formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje
- ústně popíše fotografie s výhledem na sportovní události s využitím složených podstatných a přídavných jmen
- charakterizuje na základě fotografie o jaké volnočasové aktivitě a hře bude text pojednávat
- upraví písemný blogový příspěvek o dni otevřených dveří pro žáky a rodiče, který zorganizovala škola a na kterém se prezentovaly mimoškolní zájmové kluby
- sestaví písemný blogový příspěvek o přehlídce školních zájmových klubů, kterého se zúčastnil
-

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- se ptá spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje
- vymění si v dialogu s kamarádem zkušenosti s činnostmi na seznamu
- diskutuje s kamarádem o tom, kdy byl naposledy v restauraci, jaké místní zařízení by doporučil zahraničním turistům, zda holduje rychlému občerstvení, co a kde jí rád
- ústně prezentuje svůj názor na to, jaké nové zařízení by bylo pro školu přínosné a svůj názor v diskusi obhájí argumenty
- vede rozhovor o geokešingu, reaguje na názory kamaráda
- plánuje strávit den s kamarádem a diskutují o činnostech, kterým by se mohli věnovat, reagují vzájemně na předložené návrhy a svá stanoviska podporují zdůvodněním

Učivo

Gramatika: rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času, časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný čas, been a gone, předpřítomný čas prostý a průběhový

Tematické okruhy a slovní zásoba: volný čas, koníčky a sporty, sportovní události, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti, školní volnočasové aktivity, výživa a stravování, složená podstatná jména a adjektiva, předložkové vazby vyjadřující místo

Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání

Průřezová témata: Tinseltown – článek o vzniku amerických filmových studií

Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj, masová média (SOŠ)

Unit 3

Hodinová dotace: 21 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- postihne hlavní myšlenku čteného článku o moderní technologii 3-D tiskárny
- porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry
- v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka v daleké budoucnosti
- čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvláště výrazných slov
- v čteném textu o biologických hodinách a potřebě spánku rozpozná hlavní myšlenku a záměr autora, dále vyhledá informace o časech, v nichž se odehrávají určité biologické děje
- v slyšeném textu zachytí klíčové fráze pro spekulativní popis a porovnávání obrázků
- ve školní eseji, která je úvahou o tom, zda dospívající mládež má dostatek pohybu, postihne kompoziční složky daného typu textu
-

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány
- gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech a dotváří text o živočiších, kteří dovedou regenerovat ve větší míře než člověk
- popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce v extrémních podmínkách
- spekulativně odvodí vývoj lidské rasy za 100000 let
- popíše preferovanou sportovní aktivitu a svou volbu zdůvodní
- promluví o situaci, kdy mu velmi záleželo na tom, jak bude vypadat
- napíše strukturovanou názorovou esej o tom, zda sport ve škole není škodlivý
- sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda a člena rodiny

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách na téma lidské tělo
- vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech
- spekuluje o budoucím životě kamaráda a reaguje na jeho předpovědi
- vede diskuzi o pravdivosti tvrzení týkajících se vědeckého testování fyzických hranic člověka
- se zapojí do rozhovoru o tom, zda peníze mohou člověku přinést radost, kdy je pýcha dobrá a kdy špatná vlastnost, zda-li strach může být člověku prospěšný
- odpovídá na otázky související s biorytmem, životním stylem a různými činnostmi, a obratem reaguje na sdělení kamaráda v neformálním dialogu
- prezentuje svůj názor na to, zda se svůj vzhled zajímají více ženy nebo muži, své názory podkládá argumenty
- zapojí se do názorové diskuze o roli sportu během vyučování

Učivo

Gramatika: vyjádření spekulace a předpovědi, budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, tzv. první kondicionál

Tematické okruhy a slovní zásoba: lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba, moderní technologie v medicíně, přežití v extrémních podmínkách, biologické hodiny, spánek, homonyma, tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami, popis osoby – účesy, druhy pleť, druhy vousů

Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání

Průřezová témata: *British sporting events* – stručný faktografický přehled o třech významných sportovních událostech ve Spojeném království, diskuze o sledování sportovních událostí

Člověk a životní prostředí

Unit 4

Hodinová dotace: 20 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšeném textu, kde realitní makléř provádí zákazníka domem, vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu
- rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí
- v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka
- čte s porozuměním krátký text o charitativní akci zaměřené na pomoc bezdomovcům
- porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí
- přiřadí na základě čteného popisu o alternativních stavbách texty k fotografiím a vyhledá detailní informace
- v slyšeném sdělení o ubytování studentů postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího
- pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu
-

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady
- popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije
- gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání
- sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem
- popíše obrázek neobvyklého domu zavěšeného na skále s využitím nabídnuté slovní zásoby
- porovná fotografie dvou rozdílných ložnic
- vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní
- postihne názor autorky při čtení neformálního e-mailu kamarádce o novém bydlišti a odvodí její pocit
- napíše neformální e-mail kamarádovi o stěhování do nového domu na venkově

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

| |
|---|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší, jak by se k této problematice měly postavit vlády, co mohou udělat jednotlivci - sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda - simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí |
| <p>Učivo</p> <p>Gramatika: stupňování přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, věty přací</p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení, kolokační spojení se slovesy <i>do, take, make</i>, složená podstatná jména, fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail)</p> <p>Mezipředmětové vztahy: Český jazyk – náležitosti neformálního dopisu, e-mailu</p> <p>Průřezová témata: <i>Buckingham Palace</i> – článek o královském paláci v Londýně Občan v demokratické společnosti</p> |

Unit 6

Hodinová dotace: 18 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v krátkém informativním textu o mladém ambiciózním uchazeči o zaměstnání rozpozná, o jakou pozici se uchází
- v slyšeném rozhlasovém rozhovoru o ženě, která podnikla cestu kolem světa, rozumí hlavní myšlenky a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení
- čte s porozuměním text o pracovním pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám, které byly uchazeči položeny
- čte s porozuměním rozhovor s člověkem, který přišel se světově průlomovým řešením problému s odpady
- vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná)
- v čteném článku o úspěšné mladé podnikatelce rozumí hlavním myšlenkám, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení
- v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace
- čte s porozuměním argumentativní esej o odborných profesních kurzech pro vysokoškoláky a identifikuje strukturu daného slohového útvaru

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím škály slovní zásoby a slovních spojení z oblasti osobnostních předpokladů
- v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností, o jakém povolání se hovoří
- gramaticky správně formuluje popis profese s cílem, aby ji kamarád uhodl
- lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti ve vztahu k vybraným profesím
- formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách
- porovná obrázky s tematikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor
- gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky
- napíše argumentativní esej na dané téma

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor
- vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech dobrého novináře
- zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty příběhu novinářky *Nellie Bly* a své názory podpoří vhodnými příklady
- reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi
- v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze o podnikání a sdělí své názory

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni |
| <p>Učivo</p> <p>Gramatika: vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné, nepřímé otázky, neformální konstrukce s iniciálním <i>it</i></p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: osobnost, charakterové vlastnosti, podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky, práce v zahraničí, podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi, oddělitelná a neodělitelná frázová slovesa, vazba sloves s předložkou</p> <p>Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání</p> <p>Průřezová témata: British public schools – články o britských soukromých školách Občan v demokratické společnosti – historický vývoj</p> |
| <p>Unit 7</p> <p>Hodinová dotace: 18 hodin</p> <p>Očekávané výstupy:</p> <p>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném sdělení čtyř různých osob o kulturních událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace - čte s porozuměním rozhovor o světově uznávaném padělateli umění a pojmenuje varianty trpného rodu v textu - v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko - ve slyšených sděleních pěti mluvčích identifikuje hlavní myšlenky a názory mluvčích na poezii - čte s porozuměním článek o tom, proč někteří lidé skrývají za určitých okolností svá tetování - přiřadí hudební žánry na základě vyslechnutých hudebních ukázek - v čteném textu o slavném současném hudebním skladateli rozpozná hlavní myšlenku a zachytí, co je neobvyklého na jeho nejznámější skladbě - čte s porozuměním článek o americké pouliční umělkyni a vyhledá specifické informace - v slyšeném monologu studenta identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace vyjadřující libost/nelibost, tyto dále seřadí podle míry libosti/nelibosti - čte s porozuměním recenzi knihy a identifikuje kompoziční prvky daného slohového útvaru - čte s porozuměním krátkou novinovou zprávu o dopravní nehodě a zvolí vhodné doplnění textu <p>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti - dopracuje znalostní kvíz o umění a na vytvořené otázky odpoví - gramaticky správně formuluje text o britském umělci Johnu Myattovi - vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky tak, aby uhodli, o jaké dílo šlo a kdo byl jeho autorem - sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie |

- vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění
- gramaticky správně formuluje rozhovor o společných plánech dvou přátel
- porovná obrázky demonstrující různé formy uměleckých představení a show
- přiřadí výroky týkající se literárního díla k titulům a sdělí, které přečetl
- sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila
- napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury podle seznamu
- klade otázky s využitím konstrukce *have sth done* a na podobné otázky odpovídá
- aktivně se zapojí do rozhovoru o tom, jakou hudbu poslouchá a za jakých okolností
- diskutuje o alternativní umělecké technice městského pletení tzv. *yarn boxing* a o dalších formách pouličního umění
- v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný kulturní program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda

Učivo

Gramatika: trpný rod v přítomných a minulých časech, v budoucím čase s *will*, včetně času předpřítomného a předminulého, vazba *have sth done*, zvrtná zájmena

Tematické okruhy a slovní zásoba: umění a umělci, umělecké formy, umělecké disciplíny, kulturní aktivity, hudební žánry, atributy hudby, pouliční umění, tetování, umělecká show a představení, hodnocení umění, recenze uměleckého díla (kniha), kulturní události a přehlídky, kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají, dopravní nehoda

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura; Předměty v rámci vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání

Průřezová témata: *Charles Dickens* – v slyšeném textu jsou ověřována fakta o životě a díle autora, v čteném a slyšeném textu je ověřováno porozumění Dickensovu dílu *Oliver Twist*, diskuze o nejvýznamnějších domácích spisovatelích
Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost, a její rozvoj.

Unit 8

Hodinová dotace: 18 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavními myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování
- čte s porozuměním krátký text o sestřích dvojčatech a jejich vzájemném napojení a zaujme stanovisko
- v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku o funkci nákresu na mapě
- v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí
- v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr
- čte s porozuměním text o zdořilých zlodějích a ověří domněnku vytvořenou podle ručně psaného vzkazu

- čte s porozuměním články o novém literárním žánru – románu pro mobilní telefon, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení
- čte s porozuměním vyprávění o situaci, kdy přišel někdo pozdě kvůli nedorozumění nebo chybě v komunikaci a identifikuje strukturu daného slohového útvaru

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- podrobně popíše obrázek, na němž lidé telefonují na veřejnosti
- vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu
- odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním
- identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze
- gramaticky správně formuluje nepřímou řeč
- odvodí z mapy se značením funkci nákresu a svůj názor sdělí kamarádovi
- gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá
- sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky
- pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované
- popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč
- napíše vyprávění o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá
- podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči
- vede rozhovor o tom, kdy se pokoušel něco usilovně zvládnout, kdy chtěl všechno vzdát, nebo kdy se musel náhle vrátit z cesty domů
- odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků
- sdílí své zkušenosti z různých životních situací; kdy něco odmítl udělat, kdy někomu poradil, aby něco nedělal, kdy se někomu omluvil a jiné
- diskutuje o myšlence nového formátu románu v mobilním telefonu a zaujme stanovisko

Učivo

Gramatika: nepřímá řeč, nepřímé otázky, slovesa se dvěma předměty

Tematické okruhy a slovní zásoba: telefonování, textové zprávy, ustálená spojení – funkce telefonu, frázová slovesa týkající se telefonování, filmové žánry, slovesa uvozující nepřímou řeč, román pro mobilní telefon – nový literární žánr, tištěné texty a digitalizované texty, slovesné vzorce – nepřímá řeč

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura (G, SOŠ), Informační a komunikační technologie

Průřezová témata: *Helen Keller* – článek o zajímavé osobě, diskuze o smyslu citátu, zamyšlení nad životem handicapovaných lidí a problémy, kterým musí čelit, internetové šetření a následná prezentace zajímavé osobnosti s handicapem; Občan v demokratické společnosti; Člověk a životní prostředí

Unit 9

Hodinová dotace: 18 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšených dialogích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná
- v slyšeném rozhovoru osob cestujících autem identifikuje hlavní myšlenku a určí téma rozhovoru
- čte s porozuměním krátký text o vynálezcích
- v slyšených krátkých úryvcích z dialogů identifikuje osoby a předměty
- nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu
- čte s porozuměním článek o vesmírné výpravě Apolla 13 a identifikuje gramatické struktury vztažných vět
- postihne hlavní myšlenku v textech o osudových technických chybách v oblasti dopravy a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- pojmenuje různé dopravní prostředky
- přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří
- gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou
- gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku
- odvodí ustálená spojení z oblasti cestování a ověří v slyšeném textu
- sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy, a upřesní, jak to jeho cestování celkově ovlivnilo
- popíše foto a sdělí svůj názor na zámořskou plavbu s využitím nabídnuté slovní zásoby
- gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem) a formuluje sdělení o plavbě manželského páru, která trvala 22 let
- po internetovém šetření prezentuje další případ inženýrského konstrukčního selhání
- popíše obrázek a volnočasové aktivity, které by turisté mohli podniknout v blízkém okolí
- reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky
- popíše foto turistické ubytovny a sdělí své zkušenosti s touto formou ubytování
- čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu
- lexikálně správně používá výrazy vyjadřující velikost a rozměry a formuluje otázky s tím související
- funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví
- napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky
- simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/ vlakovém nádraží

- klade spekulativní otázky o tom, co by býval spolužák udělal, kdyby... a na podobné otázky odpovídá
- zapojí se do diskuze o vesmírných programech a finančních nákladech s ním spojených, o osobnostních předpokladech a práci astronautů
- ústně prezentuje osobní zkušenosti a zážitky s aktivitami podle seznamu
- diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené letní dovolené
- vede řízený rozhovor s kamarádem o několikadenním výletě

Učivo

Gramatika: podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál, přičestí přítomné (participium), problémy a komplikace na cestách, vyjádření překvapení či údivu - odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou

Tematické okruhy a slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst spojených s cestováním, rozměry, velikost a jednotky míry, prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk; Předměty v rámci vzdělávací oblasti společenskovední vzdělávání

Průřezová témata: *Victorian explorers* – článek o cestovatelce Mary Kingsley, slyšený text o Davidu Livingstonovi a jeho výpravách, hledání informací o zajímavé osobnosti na internetu, následně prezentace osobnosti objevitele/cestovatele před spolužáky; Občan v demokratické společnosti

Německý jazyk (1. cizí jazyk) – 1. ročník - 4 h týdně, celkem 136 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|---|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -porozumět přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, -odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, -vyjádřit se ústně a písemně k tématům situačně a tematicky zaměřených, -formulovat vlastní myšlenky, -domluvit se v běžných situacích, -získat i podat informace, -pohotově a vhodně řešit standardní řečové situace, -přeložit text a používat slovníky, -střídat receptivní a produktivní činnosti, -vést dialogy, -představit se, -komunikovat v restauraci, -komunikovat při nakupování, -popsat své bydliště. <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozlišit základní zvukové prostředky jazyka, -vyslovovat srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, -dodržovat základní pravopisné normy v písemném projevu, -používat dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů. <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podat faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové | <p>1. Představování -člen, -osobní zájmena, -časování sloves, sloveso <i>sein</i>, -slovosled, -skloňování podstatných jmen, -zápor, -sloveso <i>haben</i>, -číslovky.</p> <p>2. Nákupy, oslava narozenin -předložky se 3.p / se 4. p., -skloňování zájmen, -pořadí předmětů ve větě, -nepřímý pořádek slov.</p> <p>3. Jídlo, v restauraci -přivlastňovací zájmena a zájmeno svůj, -slovesa se změnou kmene, -rozkazovací způsob, -časové údaje.</p> <p>4. Bydlení -slabé skloňování podstatných jmen, -množné číslo, -předložky se 3. a 4. pádem, -<i>es gibt</i>.</p> <p>5. Jídlo a pití, vaření -zájmeno <i>dieser, jeder</i>, -způsobová slovesa, -označení míry a hmotnosti, -předpona <i>un-</i>, -odpověď <i>doch</i>,</p> <p>6. Plán týdne -slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, -slovesa typu <i>unterhalten, einladen</i>, -časové údaje.</p> | <p>12</p> <p>13</p> <p>13</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>13</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| oblastí) v kontextu znalostí o České republice, -orientovat se v plánu Vídně, -prokázat základní informace o školském systému v Německu. | 7. Cestování, Německo -stupňování přídavných jmen a příslovcí, -zeměpisná jména, -souřadící spojky a bezspojkové věty. | 13 |
| | 8. Škola, povolání, Vídeň -sloveso <i>werden</i> , -préteritum, -zájmeno <i>jemand</i> , -zápor <i>nichts, niemand, nie</i> . | 13 |
| | 9. Volný čas a koníčky -perfektum, -přítomný čas sloves zakončených na <i>-ern, -eln</i> , -podmět <i>man a es</i> , - <i>allein a selbst</i> . | 13 |
| | 10. Zdraví, tělo -1. budoucí čas, -slovosled ve vedlejší větě, -perfektum způsobových sloves, -shoda podmětu a přísudku, -sloveso <i>tun</i> . | 13 |
| | Písemné práce -ohodnocení, -práce s chybami. | 8 |

Německý jazyk (1. cizí jazyk) – 2. ročník - 4 h týdně, celkem 132 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|--|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -porozumět přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, -číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, -vyjádřit se ústně i písemně k tématům situačně a tematicky zaměřeným, -formulovat vlastní myšlenky, -vyjadřovat se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, -pohotově a vhodně řešit standardní řečové situace, -přeložit text a používat slovníky, -podat informace o Praze, -písemně se ucházet o pracovní místo, -napsat inzerát, -vést přijímací pohovor.</p> | <p>11. Doprava, Švýcarsko -vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, -zájmenná příslovce, -<i>wie a als</i> ve významu jako.</p> <p>12. Zaměstnání, pracovní nabídky</p> <p>13. Kultura, divadlo -préteritum, -perfektum.</p> <p>14. Móda -skloňování přídavných jmen.</p> <p>15. Obchodní dům -neurčitá zájmena, -zápor v němčině.</p> <p>16. Praha -řadové číslovky, -směrová příslovce.</p> | <p>14</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>14</p> <p>14</p> <p>14</p> <p>14</p> |
| <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -vyslovovat srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, -dodržovat základní pravopisné normy, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů.</p> | <p>17. Bydlení – venkov, město -závislý infinitiv.</p> <p>18. Mezilidské vztahy, vlastnosti -ukazovací zájmena, -zájmeno <i>einander</i>, -předložky s 2. pádem.</p> | <p>14</p> <p>13</p> |
| <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede: -podat faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, -podat faktické znalosti o správním systému Švýcarska.</p> | <p>19. Četba, kultura</p> <p>Písemné práce -ohodnocení, -práce s chybami.</p> | <p>14</p> <p>8</p> |

Německý jazyk (1. cizí jazyk) - 3. ročník - 4 h týdně, celkem 132 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|--|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -hovořit o příslušných tématech, -porozumět složitějším řečovým projevům, -vyjádřit se ústně i písemně k tématům situačně a tematicky zaměřeným, -vést dialog u lékaře, -popsat český školský systém, -domluvit se v restauraci, -pohovořit o zásadách zdravé výživy, -formulovat vlastní myšlenky, -vyjadřovat se téměř bezchybně, -napsat obchodní dopis. <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyslovovat co nejbližze přirozené výslovnosti, -dodržovat základní pravopisné normy, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů. <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podat faktické znalosti o Německu a Rakousku, -orientovat se v literatuře německy mluvících zemí, -popsat gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti, -přečíst s porozuměním německý literární text. | <p>20. Sport: svět sportu</p> <ul style="list-style-type: none"> -časové údaje, -zájmenná příslovce, -nepřímé otázky, přirovnávací věty, -způsobové věty, -vedlejší věty účinkové, věty vztažné. <p>21. Zdraví, zranění</p> <ul style="list-style-type: none"> -stupňování přídavných jmen, v přísudku a v přívlastku, -stupňování příslovcí, -sloveso tun, -tvary příslovcí na <i>-e/stens</i>, <i>-st</i>, -použití <i>machen</i>, <i>tun</i>. <p>22. Školství</p> <ul style="list-style-type: none"> -sloveso <i>werden</i>, -určování rodu podstatných jmen, -infinitivní konstrukce s <i>zu</i>, <i>um....zu</i>, -modální částice, -slovesa <i>akzeptieren</i>, <i>annehmen</i>, <i>empfangen</i>, <i>aufnehmen</i>. <p>23. Rakousko</p> <ul style="list-style-type: none"> -zeměpisné názvy, jejich skloňování, -přídavná jména odvozená od geografických názvů, -jména obyvatel, -slabé skloňování podstatných jmen, -příčestí přítomné a minulé, -zpodstatnělá přídavná jména a příčestí. <p>24. Gastronomie</p> <ul style="list-style-type: none"> -označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách, -nulový člen u podstatných jmen, -konjunktiv préterita a opisná forma <i>würde</i> a infinitiv, -skloňování přídavných jmen po členu nulovém, -zpodstatnělá přídavná jména a příčestí ve spojení s neurčitými zájmeny, -nulový člen u podstatných jmen. | <p>15</p> <p>16</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>16</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---------------------|--|-----------------|
| | <p>25. Německo -slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, -vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, -zlomky, desetinná čísla procenta, -tvoření slov.</p> | 16 |
| | <p>26. Četba Doris Dörrie: Geld -ukázky z díla.</p> | 14 |
| | <p>27. Německá obchodní korespondence -základní stavební prvky dopisů, -poptávka, -nabídka, -objednávka, -potvrzení objednávky, -upomínka, -reklamace, -stížnost.</p> | 16 |
| | <p>Písemné práce -ohodnocení, -práce s chybami.</p> | 8 |

Německý jazyk (1. cizí jazyk) – 4. ročník - 3 h týdně, celkem 90 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|--|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -porozumět složitějším souvislým projevům, -vyjádřit se ústně i písemně k tématům situačně a tematicky zaměřeným, -vyjadřovat se téměř bezchybně v běžných situacích, -formulovat vlastní myšlenky, -pohovořit o klimatických podmínkách, -vést dialog o životním prostředí, -podat informace o České republice, -napsat obchodní dopis. <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozlišit základní zvukové prostředky jazyka, -vyslovovat srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, -dodržovat základní pravopisné normy, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů. <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podat faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, -orientovat se ve správním systému Švýcarska, -charakterizovat životní prostředí německy mluvících zemí, -uvést německé spisovatele/ důraz na švýcarské dramatiky. | <p>28. Klima, počasí -skloňování přídavných jmen po zájmenech a číslovkách, -párové spojky, -vazby německých sloves s podstatnými jmény, -české sloveso dát (se).</p> <p>29. Zdravá výživa -trpný rod, -vyjádření českých vět s několikanásobným záporem, -sloveso <i>schreiben</i> a jeho předpony.</p> <p>30. Česká republika -ukazovací zájmena <i>der, derselbe, derjenige</i>, -tvoření vedlejších vět vztažných z participiálních vazeb.</p> <p>31. Doprava -kolísání pomocného slovesa v perfektu, -dvojice tranzitivních a intranzitivních sloves, -plusquamperfektum, -časové věty, -vedlejší věty přípustkové a příčinné, -vazby německých sloves s podstatnými jmény, -české sloveso být.</p> <p>32. Životní prostředí -konjunktiv plusquamperfekta, -vedlejší věty podmínkové, -přírovnávací způsobové věty, -vedlejší věty účinkové.</p> <p>33. Německá klasická literatura -Goethe, Schiller.</p> <p>34. Švýcarsko</p> | <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---------------------|---|-----------------|
| | 35. Německá obchodní korespondence -poptávka, -nabídka, -objednávka, -reklamace. | 10 |
| | Písemné práce -ohodnocení, -práce s chybami. | 8 |

Introduction

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- vyhledá informace v textu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu
-

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- písemně popíše osobu
- ústně popíše osobu a školu
- ústně popíše obrázek
-

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů
- jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou

Učivo

Pravopis: pravopisné změny v tvorbě přítomných časů

Gramatika: členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba there is / there are

Tematické okruhy a slovní zásoba: koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby

Komunikační funkce: libost a nelibost

Unit 1

Hodinová dotace: 28 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- ústně popíše svou nehodu
- ústně popíše obrázek
- jednoduše formuluje svůj názor popíše své pocity v různých situacích
- stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu
- chronologicky vypráví příběh
- napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj

| |
|---|
| <p>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou - vyjádří své názory ústní formou |
| <p>Učivo</p> <p>Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého</p> <p>Gramatika: nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem how</p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou -ed a -ing, různé významy slovesa get, ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell, ustálené fráze na téma nehody a zranění, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma</p> <p>Komunikační funkce: vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady</p> <p>Typy textů: článek o neobvyklé chorobě, popis události</p> <p>Reálie: národní záliby a zvláštnosti</p> <p>Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti</p> |
| <p>Unit 2</p> <p>Hodinová dotace: 27 hodin</p> |
| <p>Výstupy:</p> <p>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla <p>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně popíše scénu ve městě - ústně popíše krajinu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - napíše pozvánku a odpověď na ni <p>Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - diskutuje o variantách pokračování příběhu |
| <p>Učivo</p> |

Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového

Gramatika: minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým

Tematické okruhy a slovní zásoba: venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména popisující dobrodružství, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky

Komunikační funkce: popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování

Typy textů: příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj

Reálie: Robinson Crusoe

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura (vývoj literatury)

Unit 3

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- vyhledá informace v textu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu
- rozumí stavbě slovníkového hesla
- identifikuje strukturu textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- jednoduše popíše videohru
- připraví reklamu na zvolený produkt
- vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu
- sestaví neformální dopis o návštěvě kina

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

Učivo

Gramatika: způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), počitatelnost podstatných jmen, neurčitá zájmena (some, any, much, many)

Tematické okruhy a slovní zásoba: volnočasové aktivity, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů a televizních programů, přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), reklama, pozitivní videoher, záporné předpony u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno)

Komunikační funkce: vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody

Typy textů: článek o videohráčích, osobní dopis o návštěvě kina

Reálie: britské televizní programy

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – masová média

Unit 4

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- vyhledá informace v textu
- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- doplní chybějící fráze do textu
- jednoduše popíše počasí
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázcích
- napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

Učivo

Pravopis: pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů

Gramatika: stupňování přídavných jmen, způsobová slovesa (dedukce a spekulace), neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět, postavení too a enough s přídavným jménem, účelové věty s too a enough

Tematické okruhy a slovní zásoba: popis počasí a teploty, ustálené fráze pro popis klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu

Komunikační funkce: vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu

Typy textů: článek o paraglidistovi, článek o globálním problému

Reálie: vývoj anglického jazyka, výpůjčky

Mezipředmětové vztahy: výchova ke zdraví (živelní pohromy)

Průřezová témata: Člověk a životní prostředí

Unit 5

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- identifikuje strukturu textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty
- mluví o svých plánech
- napíše formální žádost o práci

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

Učivo

Gramatika: budoucí čas prostý, going to, typ 1 podmínkových vět

Tematické okruhy a slovní zásoba: zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, předpony s různými významy, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací

Komunikační funkce:

vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze

Typy textů: článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci

Reálie: britští podnikatelé

Mezipředmětové vztahy: člověk a svět práce (profesní volba), český jazyk a literatura (tvoření slov)

Průřezová témata: Člověk a svět práce

Unit 6

Hodinová dotace: 26 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- mluví o svých plánech na prázdniny
- navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh
- jednoduše popíše místo
- napíše svůj prázdninový blog
- ústně popíše obrázek
- formuluje svůj názor podpořený argumenty
- stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- navrhne a odmítne návrh
- požádá o zopakování informace
- požádá o vysvětlení neznámého slova
- diskutuje o plánu výletu

Učivo

Pravopis: konvence používané k prezentaci výslovnosti, pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového

Fonetika: zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem

Gramatika: kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého

Tematické okruhy a slovní zásoba: turistické atrakce, prázdninové aktivity, slova složená z oblasti cestování

Komunikační funkce: přijetí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti

Typy textů: článek o prázdninách bez rodičů, prázdninový blog

Reálie: Alcatraz

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura (tvoření slov)

Unit 7

Hodinová dotace: 26 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- rozumí stavbě slovníkového hesla
- identifikuje strukturu textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- formuluje jednoduše názory na běžná témata
- doplní chybějící fráze do textu
- napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázku
- ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- vyjádří a obhájí své myšlenky a názory

Učivo**Fonetika:** slovní přízvuk**Gramatika:** předminulý čas prostý, typ 2 podmínkových vět, slovesné vazby (infinitivy a gerundia)**Tematické okruhy a slovní zásoba:** měny, nákup a prodej, obchody a služby, slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, školní prostory**Komunikační funkce:** logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí názoru, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu**Typy textů:** článek o neobvyklém multimilionáři, úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos**Reálie:** Wall Street, Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století**Mezipředmětové vztahy:** český jazyk a literatura (principy výstavby textu), dějepis (Světová hospodářská krize)**Unit 8**

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:**Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním**

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- popíše zločin v emailu
- ústně popíše obrázek
- najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky
- spekuluje o obrázku
- formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty

Učivo

Gramatika: nepřímá řeč

Tematické okruhy a slovní zásoba: zločin a zločinci, fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkou, ustálená slovní spojení na téma policejní práce, přípony pro tvorbu přídavných jmen, slova složená

Komunikační funkce: vyjádření váhavého názoru, přidání dalšího bodu

Typy textů: článek o záhadě, email o zločinu

Reálie: Sherlock Holmes

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura (tvoření slov)

Unit 9

Hodinová dotace: 27 hodin

Výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák:

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu
- identifikuje úmysl mluvčího
- identifikuje strukturu textu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák:

- popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe
- ústně popíše obrázek
- ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty
- spekuluje o obrázku
- formuluje svůj názor podpořený argumenty
- ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží
- napíše formální stížnost
- přednese souvislý projev na zadané téma

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák:

- reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů

- reaguje na problém návrhem
- diskutuje o důležitosti vynálezů

Učivo

Gramatika: trpný rod, spojky

Tematické okruhy a slovní zásoba: přístroje a vynálezy, popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves

Komunikační funkce: vyjádření stížnosti, shrnutí názoru

Typy textů: článek o zapomenutých vynálezech, formální stížnost

Reálie: šifrovací stroj Enigma, druhá světová válka

Mezipředmětové vztahy: dějepis (druhá světová válka)

Průřezová témata: Informační a komunikační technologie

Introduction

Hodinová dotace: 20 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny
- v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený
- v slyšeném neformálním rozhovoru vyhledá zdůvodnění pro změnu pocitů
- ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit
- sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou
- ústně charakterizuje svou osobnost
- sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku
- gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor s tématem prázdninového pobytu
- sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví
- vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend
- diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení
- povídá si s kamarádem o svých prožitcích a pocitech
- ústně porovná své plány a plány spolužáka

Učivo

Gramatika: minulý čas prostý, členy, přítomný čas prostý a průběhový – dějová a stavová slovesa, budoucí časy – will a going to

Tematické okruhy a slovní zásoba: prázdniny a cestování, společenské aktivity a turistická místa, přídavná jména popisující pocity, negativní předpony přídavných jmen, přídavná jména s příponami -ed a -ing, charakterové vlastnosti, hodnotící přídavná jména

Průřezová témata: Osobnostní a sociální výchova – sociální komunikace, poznávání a rozvoj vlastní osobnosti

Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj

Unit 1

Hodinová dotace: 21 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti
- v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčích
- rozumí článku o účinku mobilní aplikace na četnost konfliktů v rodině
- v slyšeném rozhovoru dědečka s vnukem vyrozumí, jaký má dědeček postoj ke svému mládí
- čte s porozuměním články o filmu
- ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam
- porozumí článku, ve kterém psycholog radí, jak zlepšit v náročném období dospívání vztahy s rodiči a postihne hlavní myšlenku textu
- v slyšeném průzkumu veřejného mínění zachytí klíčové informace týkající se různých životních momentů (odchod z domova, založení rodiny, koupě vlastního domu/bytu)
- čte s porozuměním výroky různých osob a rozpozná jejich postoje
- čte s porozuměním text o slavné rodině, doplní do textu chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku
- z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení
- odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace
- prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dospívání a vztahy v rodině před třídou
- sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky Find a penfriend
- gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti
- na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi s využitím nabídnuté slovní zásoby

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví
- diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor
- vede rozhovor s kamarádem o tom, jaký byl jejich život v dětství
- reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda
- ve skupině se zapojí do diskuze o sociálních a emočních změnách dospívajících
- simuluje se spolužákem rozhovor, ve kterém sdílí zážitky ze studentského výměnného pobytu
- v situačním rozhovoru předává kamarádovi, který čeká návštěvu ze zahraničí, rady získané z nedávné vlastní zkušenosti

Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání

Průřezová témata: Ethnic minorities in the UK – článek o vzniku multikulturní společnosti ve Spojeném království

Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj (SOŠ)

Unit 2

Hodinová dotace: 20 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění mluvčích, proč nemají rádi určité činnosti a

odvodí o jakém sportu či aktivitě se hovoří

- v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, dále odhadne dobu konverzace o stravování
- v slyšeném neformálním rozhovoru dvou mladých lidí rozpozná, který z nich je návštěvou kina více nadšený a své stanovisko zdůvodní
- čte s porozuměním blogový příspěvek o geokešingu

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit
- z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude
- gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek
- sdělí kamarádovi své řešení kvízu o jídle
- formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje
- ústně popíše fotografie s výhledem na sportovní události s využitím složených podstatných a přídavných jmen
- charakterizuje na základě fotografie o jaké volnočasové aktivitě a hře bude text pojednávat
- upraví písemný blogový příspěvek o dni otevřených dveří pro žáky a rodiče, který zorganizovala škola a na kterém se prezentovaly mimoškolní zájmové kluby
- sestaví písemný blogový příspěvek o přehlídce školních zájmových klubů, kterého se zúčastnil
-

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- se ptá spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje
- vymění si v dialogu s kamarádem zkušenosti s činnostmi na seznamu
- diskutuje s kamarádem o tom, kdy byl naposledy v restauraci, jaké místní zařízení by doporučil zahraničním turistům, zda holduje rychlému občerstvení, co a kde jí rád
- ústně prezentuje svůj názor na to, jaké nové zařízení by bylo pro školu přínosné a svůj názor v diskuzi obhájí argumenty
- vede rozhovor o geokešingu, reaguje na názory kamaráda
- plánuje strávit den s kamarádem a diskutují o činnostech, kterým by se mohli věnovat, reagují vzájemně na předložené návrhy a svá stanoviska podporují zdůvodněním

Učivo

Gramatika: rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času, časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný čas, been a gone, předpřítomný čas prostý a průběhový

Tematické okruhy a slovní zásoba: volný čas, koníčky a sporty, sportovní události, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti, školní volnočasové aktivity, výživa a stravování, složená podstatná jména a adjektiva, předložkové vazby vyjadřující místo

Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání

Průřezová témata: Tinseltown – článek o vzniku amerických filmových studií

Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost a její rozvoj, masová média (SOŠ)

Unit 3

Hodinová dotace: 21 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- postihne hlavní myšlenku čteného článku o moderní technologii 3-D tiskárny
- porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry
- v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka v daleké budoucnosti
- čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvláště výrazných slov
- v čteném textu o biologických hodinách a potřebě spánku rozpozná hlavní myšlenku a záměr autora, dále vyhledá informace o časech, v nichž se odehrávají určité biologické děje
- v slyšeném textu zachytí klíčové fráze pro spekulativní popis a porovnávání obrázků
- ve školní eseji, která je úvahou o tom, zda dospívající mládež má dostatek pohybu, postihne kompoziční složky daného typu textu
-

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány
- gramaticky správně formuluje věty o zraněních či úrazech a dotváří text o živočiších, kteří dovedou regenerovat ve větší míře než člověk
- popíše a porovná obrázky, které ukazují sportovce v extrémních podmínkách
- spekulativně odvodí vývoj lidské rasy za 100000 let
- popíše preferovanou sportovní aktivitu a svou volbu zdůvodní
- promluví o situaci, kdy mu velmi záleželo na tom, jak bude vypadat
- napíše strukturovanou názorovou esej o tom, zda sport ve škole není škodlivý
- sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda a člena rodiny

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách na téma lidské tělo
- vede diskuzi o nehodách, zraněních a úrazech
- spekuluje o budoucím životě kamaráda a reaguje na jeho předpovědi
- vede diskuzi o pravdivosti tvrzení týkajících se vědeckého testování fyzických hranic člověka
- se zapojí do rozhovoru o tom, zda peníze mohou člověku přinést radost, kdy je pýcha dobrá a kdy špatná vlastnost, zda-li strach může být člověku prospěšný
- odpovídá na otázky související s biorytmem, životním stylem a různými činnostmi, a obratem reaguje na sdělení kamaráda v neformálním dialogu
- prezentuje svůj názor na to, zda se svůj vzhled zajímají více ženy nebo muži, své názory podkládá argumenty
- zapojí se do názorové diskuze o roli sportu během vyučování

Učivo

Gramatika: vyjádření spekulace a předpovědi, budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, tzv. první kondicionál

Tematické okruhy a slovní zásoba: lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba, moderní technologie v medicíně, přežití v extrémních podmínkách, biologické hodiny, spánek, homonyma, tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami, popis osoby – účesy, druhy pleť, druhy vousů

Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání

Průřezová témata: *British sporting events* – stručný faktografický přehled o třech významných sportovních událostech ve Spojeném království, diskuze o sledování sportovních událostí

Člověk a životní prostředí

Unit 4

Hodinová dotace: 20 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšeném textu, kde realitní makléř provádí zákazníka domem, vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu
- rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí
- v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka
- čte s porozuměním krátký text o charitativní akci zaměřené na pomoc bezdomovcům
- porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí
- přiřadí na základě čteného popisu o alternativních stavbách texty k fotografiím a vyhledá detailní informace
- v slyšeném sdělení o ubytování studentů postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího
- pochopí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu
-

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady
- popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije
- gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání
- sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem
- popíše obrázek neobvyklého domu zavěšeného na skále s využitím nabídnuté slovní zásoby
- porovná fotografie dvou rozdílných ložnic
- vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní
- postihne názor autorky při čtení neformálního e-mailu kamarádce o novém bydlišti a odvodí její pocit
- napíše neformální e-mail kamarádovi o stěhování do nového domu na venkově

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší, jak by se k této problematice měly postavit vlády, co mohou udělat jednotlivci
- sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda
- simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí

Učivo

Gramatika: stupňování přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, věty přací

Tematické okruhy a slovní zásoba: bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení, kolokační spojení se slovesy *do, take, make*, složená podstatná jména, fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail)

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk – náležitosti neformálního dopisu, e-mailu

Průřezová témata: *Buckingham Palace* – článek o královském paláci v Londýně
Občan v demokratické společnosti

Unit 6

Hodinová dotace: 18 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v krátkém informativním textu o mladém ambiciózním uchazeči o zaměstnání rozpozná, o jakou pozici se uchází
- v slyšeném rozhlasovém rozhovoru o ženě, která podnikla cestu kolem světa, rozumí hlavní myšlenky a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení
- čte s porozuměním text o pracovním pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám, které byly uchazeči položeny
- čte s porozuměním rozhovor s člověkem, který přišel se světově průlomovým řešením problému s odpady
- vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná)
- v čteném článku o úspěšné mladé podnikatelce rozumí hlavním myšlenkám, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení
- v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace
- čte s porozuměním argumentativní esej o odborných profesních kurzech pro vysokoškoláky a identifikuje strukturu daného slohového útvaru

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím škály slovní zásoby a slovních spojení z oblasti osobnostních předpokladů
- v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností, o jakém povolání se hovoří
- gramaticky správně formuluje popis profese s cílem, aby ji kamarád uhodl
- lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti ve vztahu k vybraným profesím
- formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách
- porovná obrázky s tematikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor
- gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky
- napíše argumentativní esej na dané téma

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor
- vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech dobrého novináře
- zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty příběhu novinářky *Nellie Bly* a své názory podpoří vhodnými příklady
- reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi
- v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze o podnikání a sdělí své názory

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni |
| <p>Učivo</p> <p>Gramatika: vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné, nepřímé otázky, neformální konstrukce s iniciálním <i>it</i></p> <p>Tematické okruhy a slovní zásoba: osobnost, charakterové vlastnosti, podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky, práce v zahraničí, podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi, oddělitelná a neodělitelná frázová slovesa, vazba sloves s předložkou</p> <p>Mezipředmětové vztahy: Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání</p> <p>Průřezová témata: British public schools – články o britských soukromých školách Občan v demokratické společnosti – historický vývoj</p> |
| <p>Unit 7</p> <p>Hodinová dotace: 18 hodin</p> <p>Očekávané výstupy:</p> <p>Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném sdělení čtyř různých osob o kulturních událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace - čte s porozuměním rozhovor o světově uznávaném padělateli umění a pojmenuje varianty trpného rodu v textu - v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko - ve slyšených sděleních pěti mluvčích identifikuje hlavní myšlenky a názory mluvčích na poezii - čte s porozuměním článek o tom, proč někteří lidé skrývají za určitých okolností svá tetování - přiřadí hudební žánry na základě vyslechnutých hudebních ukázek - v čteném textu o slavném současném hudebním skladateli rozpozná hlavní myšlenku a zachytí, co je neobvyklého na jeho nejznámější skladbě - čte s porozuměním článek o americké pouliční umělkyni a vyhledá specifické informace - v slyšeném monologu studenta identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace vyjadřující libost/nelibost, tyto dále seřadí podle míry libosti/nelibosti - čte s porozuměním recenzi knihy a identifikuje kompoziční prvky daného slohového útvaru - čte s porozuměním krátkou novinovou zprávu o dopravní nehodě a zvolí vhodné doplnění textu <p>Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti - dopracuje znalostní kvíz o umění a na vytvořené otázky odpoví - gramaticky správně formuluje text o britském umělci Johnu Myattovi - vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky tak, aby uhodli, o jaké dílo šlo a kdo byl jeho autorem - sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie |

- vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění
- gramaticky správně formuluje rozhovor o společných plánech dvou přátel
- porovná obrázky demonstrující různé formy uměleckých představení a show
- přiřadí výroky týkající se literárního díla k titulům a sdělí, které přečetl
- sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila
- napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury podle seznamu
- klade otázky s využitím konstrukce *have sth done* a na podobné otázky odpovídá
- aktivně se zapojí do rozhovoru o tom, jakou hudbu poslouchá a za jakých okolností
- diskutuje o alternativní umělecké technice městského pletení tzv. *yarn boxing* a o dalších formách pouličního umění
- v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný kulturní program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda

Učivo

Gramatika: trpný rod v přítomných a minulých časech, v budoucím čase s *will*, včetně času předpřítomného a předminulého, vazba *have sth done*, zvrtná zájmena

Tematické okruhy a slovní zásoba: umění a umělci, umělecké formy, umělecké disciplíny, kulturní aktivity, hudební žánry, atributy hudby, pouliční umění, tetování, umělecká show a představení, hodnocení umění, recenze uměleckého díla (kniha), kulturní události a přehlídky, kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají, dopravní nehoda

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura; Předměty v rámci vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání

Průřezová témata: *Charles Dickens* – v slyšeném textu jsou ověřována fakta o životě a díle autora, v čteném a slyšeném textu je ověřováno porozumění Dickensovu dílu *Oliver Twist*, diskuze o nejvýznamnějších domácích spisovatelích
Občan v demokratické společnosti – komunikace, osobnost, a její rozvoj.

Unit 8

Hodinová dotace: 18 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování
- čte s porozuměním krátký text o sestřích dvojčatech a jejich vzájemném napojení a zaujme stanovisko
- v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku o funkci nákresu na mapě
- v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí
- v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr
- čte s porozuměním text o zdořilých zlodějích a ověří domněnku vytvořenou podle ručně psaného vzkazu

- čte s porozuměním články o novém literárním žánru – románu pro mobilní telefon, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení
- čte s porozuměním vyprávění o situaci, kdy přišel někdo pozdě kvůli nedorozumění nebo chybě v komunikaci a identifikuje strukturu daného slohového útvaru

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- podrobně popíše obrázek, na němž lidé telefonují na veřejnosti
- vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu
- odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním
- identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze
- gramaticky správně formuluje nepřímou řeč
- odvodí z mapy se značením funkci nákresu a svůj názor sdělí kamarádovi
- gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá
- sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky
- pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované
- popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč
- napíše vyprávění o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá
- podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči
- vede rozhovor o tom, kdy se pokoušel něco usilovně zvládnout, kdy chtěl všechno vzdát, nebo kdy se musel náhle vrátit z cesty domů
- odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků
- sdílí své zkušenosti z různých životních situací; kdy něco odmítl udělat, kdy někomu poradil, aby něco nedělal, kdy se někomu omluvil a jiné
- diskutuje o myšlence nového formátu románu v mobilním telefonu a zaujme stanovisko

Učivo

Gramatika: nepřímá řeč, nepřímé otázky, slovesa se dvěma předměty

Tematické okruhy a slovní zásoba: telefonování, textové zprávy, ustálená spojení – funkce telefonu, frázová slovesa týkající se telefonování, filmové žánry, slovesa uvozující nepřímou řeč, román pro mobilní telefon – nový literární žánr, tištěné texty a digitalizované texty, slovesné vzorce – nepřímá řeč

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura (G, SOŠ), Informační a komunikační technologie

Průřezová témata: *Helen Keller* – článek o zajímavé osobě, diskuze o smyslu citátu, zamyšlení nad životem handicapovaných lidí a problémy, kterým musí čelit, internetové šetření a následná prezentace zajímavé osobnosti s handicapem; Občan v demokratické společnosti; Člověk a životní prostředí

Unit 9

Hodinová dotace: 18 hodin

Očekávané výstupy:

Receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

Žák

- v slyšených dialozích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná
- v slyšeném rozhovoru osob cestujících autem identifikuje hlavní myšlenku a určí téma rozhovoru
- čte s porozuměním krátký text o vynálezcích
- v slyšených krátkých úryvcích z dialogů identifikuje osoby a předměty
- nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu
- čte s porozuměním článek o vesmírné výpravě Apolla 13 a identifikuje gramatické struktury vztažných vět
- postihne hlavní myšlenku v textech o osudových technických chybách v oblasti dopravy a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly

Produktivní řečové dovednosti – ústní a písemný projev

Žák

- pojmenuje různé dopravní prostředky
- přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří
- gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou
- gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku
- odvodí ustálená spojení z oblasti cestování a ověří v slyšeném textu
- sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy, a upřesní, jak to jeho cestování celkově ovlivnilo
- popíše foto a sdělí svůj názor na zámořskou plavbu s využitím nabídnuté slovní zásoby
- gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem) a formuluje sdělení o plavbě manželského páru, která trvala 22 let
- po internetovém šetření prezentuje další případ inženýrského konstrukčního selhání
- popíše obrázek a volnočasové aktivity, které by turisté mohli podniknout v blízkém okolí
- reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky
- popíše foto turistické ubytovny a sdělí své zkušenosti s touto formou ubytování
- čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu
- lexikálně správně používá výrazy vyjadřující velikost a rozměry a formuluje otázky s tím související
- funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví
- napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí

Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních dovedností

Žák

- vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky
- simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/ vlakovém nádraží

- klade spekulativní otázky o tom, co by býval spolužák udělal, kdyby... a na podobné otázky odpovídá
- zapojí se do diskuze o vesmírných programech a finančních nákladech s ním spojených, o osobnostních předpokladech a práci astronautů
- ústně prezentuje osobní zkušenosti a zážitky s aktivitami podle seznamu
- diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené letní dovolené
- vede řízený rozhovor s kamarádem o několikadenním výletě

Učivo

Gramatika: podmínkové věty nesplnitelné tzv. třetí kondicionál, přičestí přítomné (participium), problémy a komplikace na cestách, vyjádření překvapení či údivu - odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou

Tematické okruhy a slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst spojených s cestováním, rozměry, velikost a jednotky míry, prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování

Mezipředmětové vztahy: Český jazyk; Předměty v rámci vzdělávací oblasti společenskovední vzdělávání

Průřezová témata: *Victorian explorers* – článek o cestovatelce Mary Kingsley, slyšený text o Davidu Livingstonovi a jeho výpravách, hledání informací o zajímavé osobnosti na internetu, následně prezentace osobnosti objevitele/cestovatele před spolužáky; Občan v demokratické společnosti

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 1. ročník - 4 h týdně, celkem 136 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|--|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -porozumět přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, -číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, -orientovat se v textu, -odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, -vyjádřit se ústně a písemně k tématům situačně a tematicky zaměřeným, -přeložit text a používat slovníky, -střídat receptivní a produktivní činnosti, -vést dialogy, -představit se, -podat základní informace o sobě, o své rodině a způsobu života, -komunikovat v restauraci -vyprávět o svém dnu, -napsat jednoduchý osobní dopis.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -rozlišit základní zvukové prostředky jazyka, -vyslovovat co nejlépe přirozené výslovnosti, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, -dodržovat základní pravopisné normy, -domluvit se v běžných jednoduchých situacích.</p> <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede: -podat faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, -podat základní informace o jídelních zvyklostech německy mluvících zemí, -orientovat se v oblasti kultury dané jazykové oblasti.</p> | <p>1. Základní informace o německém jazyce - výslovnost - pravidla výslovnosti - slovní přízvuk - větná intonace - pozdravy - obraty při představování</p> <p>2. – 1.L První kontakty - člen určitý a neurčitý - osobní zájmena - přítomný čas pravidelných sloves - přítomný čas slovesa <i>sein</i> - zdvořilostní forma (vykání) - pořádek slov: věta oznamovací - pořádek slov: věta tázací - kladná a záporná odpověď - tázací příslovce <i>wo?</i> a předložka <i>in</i> - tázací zájmena <i>wie?</i> a <i>wer?</i> - číslovky základní 1-20 - barvy</p> <p>3. – 2.L Lidé, země - skloňování podstatných jmen - přítomný čas pravidelných sloves - přítomný čas nepravidel. sloves 1 - nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací - tázací zájmeno <i>was?</i> - tázací příslovce <i>woher?</i> a předložka <i>aus</i> - názvy jazyků - určení rodu podstatných jmen podle přípony - číslovky základní 21 - 2000</p> <p>4. – 3.L Rodina - přítomný čas slovesa <i>haben</i> - člen určitý a neurčitý-opakování - 1. a 4. pád členu určitého a neurčitého - přivlastňovací zájmena - 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen - zápor <i>nicht</i> a zápor <i>kein</i> - množné číslo podstatných jmen - tvar <i>möcht-</i> v přítomném čase</p> | <p>6</p> <p>18</p> <p>21</p> <p>21</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>5. – 4.L Můžeš mi pomoci? - způsobová (modální) slovesa - význam způsobových sloves - způsobová slovesa ve větě - vazba <i>wie geht es?</i></p> <p>6. – 5.L Dobrou chuť - přítomný čas nepravidel. sloves 2 - způsobové sloveso <i>mögen</i> - rozkazovací způsob - tvoření rozkazovacího způsobu - zápor <i>nicht, kein, nichts</i> - složená slova - všeobecný podmět <i>man</i> - přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných</p> <p>7. – 6.L Program dne - slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou - slovesa s odlučitelnou předponou ve větě - určení času 1 - předložky se 4.pádem - osobní zájmena ve 4.pádě - tázací zájmeno <i>wer?</i> - <i>zu</i> Hause nebo <i>nach</i> Hause</p> <p>Písemné práce - ohodnocení - práce s chybami</p> | <p>20</p> <p>21</p> <p>21</p> <p>8</p> |
|--|---|--|

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 2. ročník - 4 h týdně, celkem 132 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|---|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -porozumět přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, -číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, -orientovat se v textu, -vyjádřit se ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů, -odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, -vyjádřit se ústně i písemně k tématům situačně zaměřeným, -formulovat vlastní myšlenky, -vyjádřit se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, - přeložit text a používat slovníky, - vést dialogy, -získávat i podávat informace, -popsat osoby, -komunikovat při nakupování, -popsat svůj dům, byt, -zeptat se na cestu a cestu vysvětlit, -vyprávět o škole, -napsat inzerát, -vést jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -v písemném projevu dodržovat základní pravopisné normy, -vyslovovat co nejblíže přirozené výslovnosti, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům.</p> | <p>8. – 7.L Přátelé - přítomný čas nepravidel. sloves 3 - 3.pád - přivlastňovací zájmena ve 3.pádě - osobní zájmena ve 3.pádě - tázací zájmeno <i>wer?</i> - 2.pád jmen vlastních</p> <p>9. – 8.L Obchody - předložky se 3.pádem - předložky <i>in</i> a <i>auf</i> se 3. a 4. pádem - určení času 2 - řadové číslovky</p> <p>10. – 9. L Bydlení, náš dům, město - přítomný čas sloves <i>liegen, stehen</i> - sloveso <i>wissen</i> - předložky se 3. a 4. pádem - předložky pro popis cesty</p> <p>11. - 10.L Škola - minulý čas – préteritum - minulý čas – perfektum - pomocná slovesa <i>haben</i> a <i>sein</i> - minulý čas pomocných sloves - příslovečná určení času</p> <p>12. Praha a Česká republika - prezentace České republiky - tradice a zvyky - pamětihodnosti - speciality a zvláštnosti</p> <p>13. Rakousko - prezentace Rakouska - tradice a zvyky - pamětihodnosti - speciality a zvláštnosti</p> | <p>24</p> <p>22</p> <p>22</p> <p>22</p> <p>11</p> <p>11</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| <i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede: - podat základní znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (ČR, Rakousko, SRN), - podat informace o turisticky atraktivních oblastech a tradicích, - podat faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (ČR, Rakousko, SRN) | 14. Německo - prezentace Německa - tradice a zvyky - pamětihodnosti - speciality a zvláštnosti | 12 |
| | Písemné práce -ohodnocení, -práce s chybami. | 8 |

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 3. ročník - 4 h týdně, celkem 132 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|--|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -porozumět přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, -číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, -orientovat se v textu, -odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, -ústně a písemně vyjádřit se k tématům situačně a tematicky zaměřeným, -formulovat vlastní myšlenky, -vyjádřit se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, -přeložit text a používat slovníky, -střídat receptivní a produktivní činnosti, -vést dialogy, -napsat e-mail, formální dopis, inzerát, životopis, -vylíčit událost, nehodu, výlet, -popsat tělo a zásady zdravé výživy, -srovnávat osoby, -popsat oblečení, -domluvit se při nákupu, -mluvit o výběru povolání, -vést přijímací pohovor</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -rozlišit základní zvukové prostředky jazyka, -vyslovovat srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, -dodržovat základní pravopisné normy.</p> <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede: -podat faktické znalosti o Švýcarsku, -zná gastronomické zvyklosti dané</p> | <p>15.–11.L Mé zkušenosti ze zahraničí - opakovací lekce -opakování témat má rodina a koníčky - popis zážitků a zkušeností z prázdnin doma i v zahraničí -výměnný pobyt</p> <p>16. – 12.L Rychle k cíli - minulý čas - perfektum 3 - perfektum s odlučitelnou předponou - perfektum s neodlučitelnou předponou - perfektum sloves na – <i>ieren</i></p> <p>17. – 13.L Dovolená, sport - předložky se zeměpisnými názvy - souvětí podřadné - podřadící spojky <i>dass, weil, wenn</i> - préteritum způsobových sloves - souvětí souřadné 1 - spojky souřadící <i>und, oder, aber, sondern, denn</i></p> <p>18.– 14.L Zdraví, životní styl - zvrtná slovesa - časové předložky - časový čtvrtý pád - vazby sloves - zájmenná příslovce</p> <p>19. – 15.L Srovnávání osob, oblečení - stupňování přídavných jmen - skloňování přídavných jmen po členu určitém - skloňování přídavných jmen po členu neurčitém - tázací zájmena <i>welcher/was für ein</i></p> | <p>20</p> <p>19</p> <p>19</p> <p>19</p> <p>19</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| jazykové oblasti -orientovat se v oblasti sportu německy mluvících zemí. | 20. – 16.L Práce a povolání - sloveso werden - budoucí čas (futurum I) - vedlejší věty účelové se spojkou <i>damit/ konstrukce um...zu</i> - závislý infinitiv s „zu“ - zkracování vedlejších vět se spojkami <i>dass, damit</i> | 19 |
| | 21. Švýcarsko - prezentace Švýcarska - tradice a zvyky - pamětihodnosti - speciality a zvláštnosti | 9 |
| | Písenné práce -ohodnocení, -práce s chybami. | 8 |

Německý jazyk (2. cizí jazyk) – 4. ročník - 3 h týdně, celkem 90 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|--|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -porozumět přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, -číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, -orientovat se v textu, -odhadnout význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, -ústně a písemně se vyjádřit k tématům situačně a tematicky zaměřeným, -formulovat vlastní myšlenky, -vyjádřit se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, -střídat receptivní a produktivní činnosti, -vést dialogy, -popsat vysněný dům a plány do budoucna, -napsat různé druhy obchodních dopisů</p> | <p>22. – 17.L Přání a sny - Konjunktiv II : <i>würde</i>+Infinitiv - vedlejší věta podmínková - Konjunktiv II nepravidelných sloves - Konjunktiv II sloves <i>sein, haben, werden</i> - souvětí souřadné 2 -souřadící spojky <i>deshalb, darum, deswegen, dann, trotzdem</i></p> <p>23. – 18.L Berlín - Konjunktiv II způsobových sloves - nepřímá otázka - vedlejší věty časové se spojkami <i>als, wenn</i> - Německo</p> <p>24. – 19.L Fakta, události - préteritum sloves pravidelných a slovesa <i>wissen</i> - préteritum nepravidelných sloves - vedlejší věty časové se spojkami <i>bevor, seit(dem), bis</i> -souvětí podřadné</p> | <p>19</p> <p>16</p> <p>16</p> |
| <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -rozlišit základní zvukové prostředky jazyka, -vyslovovat srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, -použít dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, -dodržovat základní pravopisné normy v písemném projevu.</p> | <p>25. – 20.L Vídeň vedlejší věty vztažné - trpný rod - všeobecný podmět <i>man</i> - skloňování přídavných jmen po <i>kein, mein, dein, sein...</i> - Rakousko</p> <p>26. Německá obchodní korespondence -základní stavební prvky dopisů -poptávka -nabídka -objednávka -potvrzení objednávky -upomínka -reklamace -stížnost.</p> | <p>18</p> <p>13</p> |
| <p><i>Země příslušné jazykové oblasti</i> Žák dovede: -podat faktické znalosti o Vídni a Berlíně, -orientovat se v gastronomických zvyklostech těchto oblastí.</p> | <p>Písemné práce -ohodnocení, -práce s chybami.</p> | <p>8</p> |

6.3 Občanská nauka

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Občanská nauka

Celková hodinová dotace:

100 vyučovacích hodin (3 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2016 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Občanská nauka je vyučována v rámci společenskovedního vzdělávání v odborném školství.

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Občanská nauka má za hlavní cíl nejen žáky **vzdělávat** (tedy předávat jim určitý souhrn důležitých informací, včetně způsobů, jak je aktivně získávat), ale také **vychovávat** je, čili umožnit jim uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat, respektovat cizí názory a pohledy na danou problematiku a zejména porozumět světu, v němž žijí. Při naplňování tohoto cíle jsou uplatňovány v co nejvyšší míře metody směřující k osobnostně-sociálnímu rozvoji.

Dále se žáci učí vymezovat rozdíly mezi laickým a vědeckým pohledem na svět, seznamují se s vědeckými metodami a technikami, rozdělením věd.

Žáci se zdokonalí v práci s odborným textem, naučí se argumentovat, přesně formulovat vlastní i cizí názory, aplikovat dobové myšlenky na současnou situaci, orientovat se v současném světě.

1.2 Charakteristika učiva

Jedná se o předmět, který je syntézou základů psychologie, sociologie, politologie, práva, mezinárodních vztahů a praktické filosofie. Studentům, kteří nebudou maturovat z občanského a společenskovedního základu, má poskytnout základy z těchto oborů. Studentům, kteří budou z tohoto předmětu maturovat poskytuje základ pro rozšiřující volitelný předmět Společenské vědy.

| ročník | hodinová dotace | probíraná vědy, resp. vědy | základní přístup |
|--------|-----------------|----------------------------|---|
| první | 1 hod. týdně | psychologie | techniky vedoucí k sebepoznání, lepšímu |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| | (celkem 34 hodin) | <p>sociologie</p> <p>světová náboženství</p> <p>praktická filosofie</p> | <p>učení; vytvoření základního pojmoslovného aparátu vědy</p> <p>skupinové stmelovací aktivity zaměřené na kooperaci i soutěž, objasnění rozdílu mezi laickým a vědeckým pohledem, seznámení s metodami a technikami vědy</p> |
| druhý | 2 hod. týdně (celkem 66 hodin) | <p>politika a politologie</p> <p>právo</p> <p>mezinárodní organizace</p> <p>globální problémy a mezinárodní vztahy</p> | <p>vyhledávání a zpracování informací, práce s jejich zdroji, porovnání teorie a praxe, rozvoj rozhodovacích schopností, politika a média jako určující faktory současného života</p> |
| třetí | 2 hod. týdně (celkem 66 hodin - volitelný předmět) | <p>Společenské vědy (Psychologie)</p> | <p>samostatné tvůrčí myšlení žáků a vedení kritického argumentativního dialogu, práce s textem</p> |
| čtvrtý | 2 hod. týdně (celkem 60 hodin - volitelný předmět) | <p>Společenské vědy (Filosofie)</p> | <p>samostatné tvůrčí myšlení žáků a vedení kritického argumentativního dialogu, práce s textem</p> |

1.3 Pojetí výuky

Ve vyučování se systematicky a účelně využívá těchto vyučovacích metod:

- výklad, řízený rozhovor;
- skupinová práce, analýza dokumentu, referáty;
- samostatná práce s textem a mapou;
- prezentace výsledků individuální i týmové práce na projektech ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet);
- brainstorming;
- diskuse
- metody INSERT
- kooperativní učení
- exkurze

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- odborná a logická struktura ústního i písemného projevu a schopnost samostatného a kritického myšlení;
- aktivita v hodinách;
- aplikace obecných poznatků na konkrétní případy;
- práce s dokumentem;

- vypracování esejů - žáci prokáží porozumění a orientaci v probírané problematice, schopnost vybrat podstatu problému, pochopit širší souvislosti a kriticky se k danému tématu vyjádřit;
- testové hodnocení - hodnoceny jsou faktografické znalosti;
- kultivovanost verbálního projevu – důraz je kladen na logické, přesné formulování vlastních i cizích názorů a schopnost kritického pohledu na předkládané informace a texty
- sebehodnocení vlastní práce.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu Občanská nauka směřuje k utváření jednotlivých klíčových kompetencí žáků v těchto oblastech:

- *kompetence k učení:*
 - žáci se seznamují se zpracováním informací a různými formami práce;
 - učí se vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech, zaujmout kritický pohled na předložené texty a uvádět příklady;
- *kompetence k řešení problémů a kritickému myšlení:*
 - žáci se učí rozčlenit úkol na části a strukturovat jeho postup řešení, oddělit podstatné a nepodstatné informace a dále je zpracovat;
 - jsou nuceni rozhodovat se a volit vlastní postupy řešení;
 - učí se formulovat myšlenky vlastními slovy, ovšem za použití odborných termínů příslušné vědy;
- *kompetence komunikativní:*
 - žáci rozvinou své schopnosti prezentovat, obhajovat své názory a postoje (diskuse a argumentace);
 - při práci ve skupinách a při diskusích na dané téma se učí žáci komunikovat a naslouchat, kritizovat a přijímat názory druhých a přijímat fakt, že žádný nápad není méněcenný a může být užitečný pro další práci (kompetence komunikativní i sociální);
- *kompetence sociální:*
 - aplikují historii filosofického myšlení na dnešní dobu a společnost;
- žáci se učí postupně aplikovat své znalosti z ostatních předmětů při respektování principu mezipředmětových vazeb.

Průřezová témata

Osobnostní a sociální výchova – sociální komunikace

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – žijeme v Evropě, vzdělávání v Evropě a ve světě, globalizační a rozvojové procesy, globální problémy, jejich příčiny a důsledky

Multikulturní výchova – vztah ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí

Environmentální výchova – člověk a životní prostředí

Mediální výchova – mediální produkty a jejich významy, role médií v moderních dějinách

Informační a komunikační technologie - využívání veřejně dostupných informací na internetu, kritická reflexe těchto informací a využití dostupné primární literatury z oblasti filosofie v elektronické podobě

Občan v demokratické společnosti: úcta k materiálním a duchovním hodnotám; vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace; tolerance odlišných názorů; orientace v globálních problémech současného světa; porozumění struktuře a fungování demokratického systému; vnitřní ztotožnění s demokratickými hodnotami; získání určité míry sebevědomí a schopnosti úsudku; odolávání myšlenkové manipulaci; získání kritického postoje k médiím; angažování se ve veřejném zájmu i ve vlastní prospěch; vedení dialogu, tolerování názorů druhých.

Mezipředmětové vztahy:

Český jazyk a literatura

Cizí jazyky

Dějepis

Ekonomie

Informační technologie

Zeměpis

Právo

Společenské vědy

2. Rozpis učiva a výsledky vzdělávání:

1. ročník - 1 h týdně, celkem 34 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyloží základní informace o psychologii jako vědě - vysvětlí význam - rozlišuje chování a prožívání, uvede příklady | <p>1. Základy psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - místo psychologie v systému společenských věd - předmět psychologie, činitelé psychického vývoje - prožívání a chování, introspekce | 3 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí proces učení jako vztah paměti spolu s osobnostními a společenskými podmínkami - porovnává různé metody učení a vyhodnocuje jejich účinnost pro vlastní studium - popíše význam opakování v procesu učení - žák definuje a rozdělí z různých hledisek paměť - uplatňuje vhodné způsoby vyrovnávání se s náročnými životními situacemi, umí relaxovat | <p>2. Psychologie učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - fáze a druhy učení - faktory ovlivňující proces učení, křivka zapomínání, režim dne - paměť a její druhy - duševní zdraví, relaxační techniky | 4 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s obsahem, cílem a předmětem zkoumání sociologie - vysvětlí význam sociologie pro demokratickou společnost - popíše průběh vědeckého výzkumu - seznámí se s hlavními metodami a technikami sběru a zpracování dat - umí použít elementární metody a techniky sociologického výzkumu - uvědomuje si vliv skupiny na jednotlivce i jednotlivce na skupinu - posoudí význam socializace pro jednotlivce i pro společnost - formuluje jednotlivé fáze procesu socializace - zná hlavní socializační činitelé | <p>3. Základy sociologie (Člověk v lidském společenství)</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět sociologie a její místo v systému věd - metody zkoumání v sociologii - socializace, činitelé socializačního vývoje, enkulturace | 3 |

| | | |
|---|--|----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam komunikace pro správné dorozumění mezi lidmi - sdělí informace různými formami - seznámí se se subjektivností interpretace projevů jiných účastníků komunikace - objasní pozitivní i negativní úlohu moderních médií a reklamy - vymezí dopady moderních technologií na lidskou komunikaci a náš život - vyjasní si pojem kultura, svou zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí, kulturní odlišnosti a rozdíly a z nich plynoucí odlišnosti v projevu příslušníků různých sociálních skupin | <p>4. Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy a význam komunikace - sociální komunikace - masová komunikace, média a jejich význam | <p>3</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy sociálních útvarů a rozdíly mezi skupinou a davem - charakterizuje sociální různorodost moderní společnosti - je si vědom své příslušnosti k různým sociálním skupinám - nalezne společné vnější znaky a hodnoty, které spojují členy skupiny - vymezí stabilizační význam rodiny jako primární sociální skupiny v současnosti - objasní nebezpečí davového chování | <p>5. Sociální skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - znaky sociální skupiny, klasifikace skupin, vztahy ve skupině, dav - sociální status a role - rodina - její vývoj a problémy v současnosti | <p>4</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen posoudit negativní společenské jevy - porozumí principu multikulturality - objasní vztah mezi demokratickým systémem a sociální tolerancí - uvědomí si význam sociálních norem pro každodenní soužití ve společnosti - rozliší deviantní chování - popíše, jaké mohou být dopady sociálně-patologického chování a k jakým důsledkům mohou vést předsudky - debatuje o pozitivních a negativních multikulturního soužití, objasní | <p>6. Sociální problémy české společnosti a sociologie mládeže</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální, demografické, národnostní a rasové problémy české společnosti - porodnost, úmrtnost, sňatečnost, rozvodovost, nacionalismus, egocentrismus, rasismus, multikulturalita, tolerance, migranti, azylanti, majority a minority ve společnosti - postavení mužů a žen, genderové problémy - sociální nerovnost a chudoba v současném světě - charakteristika a problematika mládeže | <p>5</p> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| <p>příčiny migrace lidí</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjasní pojem kultura, svoji zakotvenost v kulturním a přírodním prostředí, kulturní odlišnosti - posoudí vliv člověka na životní prostředí - popíše působení masové kultury a zejm. masmédií na náš život - je schopen posoudit úroveň kultury v ČR <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy z oblasti religionistiky, uvede příklady a vymezí rozdíly - pozná a chápe hlavní znaky a myšlenky hlavních světových náboženství - identifikuje projevy náboženské nesnášenlivosti a sektářského myšlení - na konkrétních příkladech uvede nebezpečí sektářství <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se základními pojmy z etiky a umí je vysvětlit - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - uvědomí si význam a šíři etických otázek - eticky a věcně správně argumentuje v diskusi - uvědomí si vlastní pojem k dobru a zlu a ke svobodě - uvědomí si různé motivace lidského jednání - formuluje etické principy pro budoucí povolání | <ul style="list-style-type: none"> - deviantní chování, sociální patologie, rasismus, kriminalita, teorie „nálepkování“ <p>7. Kultura, přírodní a sociální prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura v různých pojetích - materiální a duchovní kultura - subkultura, akulturace a kulturní difúze - masová kultura a masmédia - příroda a zásahy člověka do ní <p>7. Náboženství</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj náboženství - duchovní a společenská stránka náboženství - hlavní světová náboženství - sekty a jejich klasifikace - víra a ateismus <p>8. Praktická filosofie (Člověk a svět)</p> <ul style="list-style-type: none"> - filosofie a filosofická etika, předmět, význam v životě člověka pro řešení životních situací - základní pojmy - etika, mravnost a morálka, odpovědnost, mravní rozhodování - svoboda vůle a svědomí - praktická etika – láska, vášně, motivace lidského jednání, ctnost, sociální etika, praktická etik, profesní etika | <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> |
|--|---|----------------------------|

2. ročník- 2 h týdně, celkem 66 h

| | | |
|---|---|-------------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí charakteristické náležitosti každého státu, jeho funkci, vznik a fungování- rozliší různé typy států- na příkladu ČR uvede praktické fungování státu- vymezí pojem občanství (ve vztahu k vlastenectví a nacionalismu)- rozliší a popíše státní symboly ČR- charakterizuje ČR jako demokratický a právní stát (s porozuměním oběma pojmům) <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- objasní rozdělení moci na tři nezávislé složky a důvod tohoto rozdělení- vysvětlí, na jakých principech spočívají demokratické volby- popíše, v čem spočívají odlišnosti jednotlivých volebních systémů- analyzuje jednotlivé volební systémy a odhalí jejich přednosti a nevýhody- vyloží podstatu volebních systémů používaných v ČR- popíše legislativní proces- popíše proces ustavení vlády a volbu prezidenta- vysvětlí rozdíl mezi prací soudních orgánů v demokracii a totalitním systému- objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena do tří nezávislých složek a popíše jejich úkoly a činnost konkrétních institucí, které je naplňují- uvede okruhy problémů, které jednotlivé instituce řeší- ukáže na příkladech možnosti občana zasahovat do chodu státu | <p>I. Člověk jako občan</p> <p>1. Základy teorie státu</p> <ul style="list-style-type: none">- funkce státu- stát a jeho formy- vznik a fungování státu- státní občanství, vlastenectví, nacionalismus- státní symboly- charakteristika ČR jako státu <p>2. Dělbá státní moci</p> <ul style="list-style-type: none">- moc zákonodárná, výkonná a soudní- volební právo a jeho druhy, volební systémy (majoritní, proporcionální)- přímá a nepřímá volba prezidenta- rozdělení státní moci v ČR | <p>4</p> <p>6</p> |
|---|---|-------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou a přiřadí k nim jednotlivé instituce - charakterizuje orgány státní správy a popíše jejich fungování a funkci ve státě - popíše základní úkoly obce - charakterizuje orgány správy obce a kraje, popíše jejich fungování, jejich úkoly a činnost institucí, které je naplňují - uvede okruhy problémů, které jednotlivé instituce řeší - ukáže na příkladech možnosti občana zasahovat do chodu obce | <p>3. Veřejná správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní správa – vláda, ministerstva, Česká národní banka, Nejvyšší kontrolní úřad aj. - samospráva – územní samospráva (obce a kraje) - úkoly obce - orgány správy obce - orgány správy kraje | 4 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi antickou a současnou demokracií - vyloží podstatu demokracie a rozdíl postavení občana v demokratickém a nedemokratickém státě - pojmenuje rozdíl mezi lidskými a občanskými právy, dokáže je najít a vysvětlí souvislost mezi právy a povinnostmi - vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a popíše strukturu a obsah částí Ústavy ČR - vymezí, jakou funkci plní LZPS a seznámí se s jejím obsahem - vysvětlí význam lidských práv a kam se obrátit v případě jejich porušování - uvede příklady porušování lidských práv v totalitních režimech | <p>4. Demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj demokracie - přímá a nepřímá demokracie - občanská a lidská práva - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod | 7 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí formy vztahu politiky a médií a uvede příklady - kriticky posoudí mediální produkty s uvědoměním si manipulativních strategií jejich tvůrců - vymezí pojem veřejné mínění a uvede faktory, které jej ovlivňují | <p>5. Politika a média</p> <ul style="list-style-type: none"> - mediální výchova, vztah politiky a médií, televizní zpravodajství, zpravodajství a publicistika, veřejné mínění a faktory, které jej ovlivňují - kritický přístup k médiím | 3 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl pojmu politika a politologie - definuje předmět politologie - orientuje se v současné politické scéně a debatuje o ní - vysvětlí roli politických stran v politickém procesu - uvede příklady stran pravice a levice - rozlišuje složky politického spektra a porovnává přístupy různých řešení základní společenských problémů na základě jejich ideologického zakotvení - vysvětlí rozdíly a podobnosti jednotlivých politických ideologií a zná hlavní představitele - uvede možná nebezpečí ideologií - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem | <p>6. Základy politologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - politické strany a politická hnutí - politika a politologie - levice a pravice - politické ideologie: konzervatismus, liberalismus, socialismus, komunismus, nacionalismus, fašismus a nacismus, rasismus, anarchismus, feminismus, environmentalismus - politický radikalismus a extremismus | <p>10</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vztah mezi morálními a právními zásadami a nutnost znalosti a respektování platných norem - popíše strukturu právního systému ČR, uvede, které státní orgány předpisy vydávají, jak a kde se uveřejňují - zjistí, jaká je náplň činnosti jednotlivých oblastí právní ochrany, z jakých důvodů a jakým způsobem se na ně lze obrátit | <p>II. Člověk a právo</p> <p>7. Právní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem s význam práva, spravedlnost - základní členění práva (subjektivní, objektivní) - systém práva (právo veřejné a soukromé, právo hmotné a procesní) - právní ochrana: soustava soudů v ČR, státní zastupitelství, advokacie, notáři, daňoví poradci, veřejný ochránce práv | <p>2</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam a funkce rodiny - zaujme stanovisko k instituci manželství - vymeze podmínky vzniku, průběhu a zániku manželství i práva a povinnosti jeho účastníků - uvede práva a povinnosti rodičů a dětí - rozezná rozdíly mezi jednotlivými formami náhradní rodinné výchovy | <p>8. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodina a její funkce - osobní a majetkové vztahy mezi členy rodiny - manželství, vznik a zánik manželství, překážky bránící uzavření manželství, vypořádání při rozvodu - práva a povinnosti účastníků rodinně-právních vztahů - náhradní péče o dítě - registrované partnerství | <p>3</p> |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje přestupek a trestní čin - vymezí podmínky trestní odpovědnosti občanů - odůvodní účel sankcí a formy trestů v ČR - získá základní orientaci v právních pramenech trestního práva - popíše základní typy věznic a jejich rozdíly - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání apod. | <p>9. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - hmotné a procesní - trestný čin, přestupek, trestní řízení a jeho účastníci - orgány činné v trestním řízení, obviněný, obžalovaný, vina, trest (druhy trestů v ČR, alternativní výkon trestu, milost a amnestie, trest smrti) - typy věznic - kriminalita mládeže | <p>3</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí základní problémy, které zkoumá věda mezinárodních vztahů - objasní základní pojmy - rozliší subjekty mezinárodních vztahů - vysvětlí, s jakými problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o možných perspektivách | <p>III. Soudobý svět</p> <p>10. Mezinárodní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní vztahy jako věda - subjekty mezinárodních vztahů - mezinárodní politika - dohody a diplomacie - opatření při porušení nebo ohrožení míru, válečný stav, mezinárodní organizace ozbrojených sil - mírová řešení mezinárodních konfliktů - mezinárodní ekonomická spolupráce - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě | <p>8</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách | <p>11. Česká republika v mezinárodních organizacích</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rada Evropy, OSN, Severoatlantická aliance, EU, členství ČR v dalších organizacích, Schengen | <p>15</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích | <p>12. Globalizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - globalizace - různé pohledy na problematiku globalizace - nejvýznamnější globální problémy | <p>3</p> |

6.4 Dějepis

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Dějepis

Celková hodinová dotace:

134 vyučovacích hodin (4 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do prvních dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

1.3 Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty,
- samostatná práce s textem a mapou,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum,
- kooperativní učení.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a dokumentem,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- písemné a ústní opakování,

- sebehodnocení vlastní práce.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace,
- tolerance odlišných názorů,
- orientace v globálních problémech současného světa.

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka,
- český jazyk a literatura,
- hospodářský zeměpis.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 h týdně, celkem 68 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasnit smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu. | 1. Úvod do dějepisu | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvést příklady starověkých civilizací a jejich přínosu soudobému i civilizaci dnešní. | <p>2. Starověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - počátky civilizací, - Mezopotámie, - Egypt, - Indie, - Čína, - antika (Řecko a Řím). | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat středověk a jeho kulturu, - přiblížit vznik a vývoj významných států či státních útvarů, - charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření a vývoji států, - vysvětlit významné změny ve společnosti, - přiblížit vývoj české společnosti za vlády Přemyslovců a Lucemburků, - objasnit nerovnoměrnost vývoje. | <p>3. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - středověká společnost, - církev, - vznik a vývoj států a státních útvarů, - kultura, - český stát za vlády Přemyslovců a Lucemburků. | 28 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat renesanci, baroko a klasicismus, - přiblížit vývoj české společnosti za vlády Jagellonců a Habsburků, - vysvětlit pojmy reformace a protireformace, - vysvětlit merkantilismus, - objasnit význam osvícenství. | <p>4. Raný novověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - humanismus a renesance, - zámořské objevy, - český stát (Jagellonci, Habsburkové), - reformace a protireformace, - západní a východní Evropa, - absolutismus a parlamentarismus, - osvícenství. | 16 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit na příkladu občanských revolucí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti. | <p>5. Velké občanské revoluce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vznik USA, - VFR, - 1848. | 9 |

1. ročník – 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasnit vznik novodobého českého - národa a jeho úsilí o emancipaci, - popsat česko-německé vztahy, - objasnit způsob vzniku národních států. | <p>6. Společnost a národy</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní hnutí v Čechách, - česko-německé vztahy, - dualismus, - vznik Německa a Itálie. | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené, - vysvětlit růst a vývoj měst a městské společnosti v důsledku průmyslové revoluce. | <p>7. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - průmyslová revoluce, - průmyslová revoluce v Čechách, - urbanizace, - demografický vývoj. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat na konkrétních příkladech i z regionu umění a vědu 19. století. | <p>8. Modernizovaná společnost a jedinec</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdělání a věda, - umělecké směry. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, - popsat 1. světovou válku a její dopad na obyvatelstvo a objasnit změny ve světě, - objasnit vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlit důsledky hospodářské krize, - charakterizovat fašismus, nacismus, komunismus, - vysvětlit dopad odboje na poválečný vývoj. | <p>9. Vztahy mezi velmocemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolonie 19. století, - mezinárodní vztahy před válkou, - příčiny 1. světové války, - průběh války, - české země za války, - vznik a vývoj ČSR, - poválečné uspořádání světa a Evropy, - Rusko po 1. světové válce. | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou, - objasnit, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR, - objasnit cíle válčících stran, - charakterizovat válečné zločiny, - popsat průběh 2. sv. války a osvobození regionu, - popsat důsledky 2. sv. války. | <p>10. Demokracie a diktatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, - ČSR v meziválečném období, - totalitní režimy v Evropě, - hospodářská krize, - růst napětí a cesta k válce, - 2. světová válka, - Protektorát Čechy a Morava, - válečné zločiny, holocaust - důsledky války. | 18 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasnit poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, - objasnit pojem studená válka, - popsat projevy a důsledky studené války, - charakterizovat režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, - popsat vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci, - popsat dekolonizaci a problémy třetího světa, - vysvětlit rozpad sovětského bloku, - přiblížit události v naší zemi v a po roce 1989. | <p>11. Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání světa a Evropy, - ČSR 1945 – 1948, - studená válka, - ČSR (ČSSR) 1948 – 1989, - USA – světová supervelmoc, - SSSR – světová supervelmoc, - třetí svět a dekolonizace, - konec bipolarity, - osudy naší vlasti po roce 1989. | <p>21</p> |

6.5 Matematika

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Matematika

Celková hodinová dotace:

360 vyučovacích hodin (11 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který umí používat matematiku v různých životních situacích. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, anebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,

- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

1.2 Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 11 týdenních vyučovacích hodin za dobu vzdělávání.

Z hlediska klíčových dovedností je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představitivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

1.3 Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže,
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému. Pozornost je věnována rovněž sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,

schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák by měl být schopen:

- efektivně zpracovávat informace,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- přijímat hodnocení výsledků svého učení,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl být schopen:

- navrhnout způsob, popř. varianty řešení problému,
- ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat své názory.

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností.
- přijímat radu i kritiku,
- plnit svěřené úkoly zodpovědně.

Matematické kompetence – viz. část 1.1

Kompetence využívat prostředky ICT

Žák by měl být schopen:

- získávat informace z otevřených zdrojů,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí,
- byl schopen vlastního úsudku,
- uměl se prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- efektivně se učil a pracoval, soustavně se vzdělával,
- přijímal hodnocení výsledků své práce, přijímal radu i kritiku,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- pracoval s informacemi a kriticky je vyhodnocoval.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- uplatňoval různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volil prostředky pro jejich splnění,
- prováděl reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjel logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Mezipředmětové vztahy

- statistika,

- účetnictví,
- ekonomika,
- základy přírodních věd,
- informační technologie,
- právo,
- zeměpis.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník - 3 h týdně, celkem 102 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišit jednoduchý a složený výrok, - určit pravdivostní hodnotu složených výroků, - užívat kvantifikované výroky, - negovat kvantifikované výroky, - rozlišit výrok, výrokovou formu, - rozlišit tautologie a kontradikce, - používat množinovou terminologii a symboliku, - provádět množinové operace a využívat je při řešení slovních úloh, - zapsat a znázornit interval, - provádět operace s intervaly. | <p>1. Množiny a základní poznatky z logiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý výrok a jeho pravdivostní hodnota, - složené výroky a jejich pravdivostní hodnota, - kvantifikované výroky a jejich negace, - výroková forma a její negace, - výrové formule, tautologie a kontradikce výrokové logiky, - množina, prvek množiny, podmnožina, - průnik, sjednocení a rozdíl množin, - doplněk množiny, - číselné množiny – přehled, - operace s číselnými množinami, - intervaly, operace s intervaly, - slovní úlohy řešené pomocí množinových operací. | 18 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovnávat číselné údaje rozdílem nebo podílem, - rozeznávat pojmy jednoduchý a postupný poměr, jednoduchá, postupná a složená úměra, - počítat s pojmenovanými čísly, - aplikovat algoritmizované úlohy, - racionálně používat kalkulátor, - jednoduché početní postupy v ekonomické praxi. | <p>2. Hospodářské výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> - poměr, úměra, - trojčlenka, - rozdělovací a směšovací počet, - procentový počet, - jednoduchý úrokový počet. | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádět operace s mocninami a odmocninami, - užít vztah mezi mocninou s rac.exp. a odmocninou, - kombinovat pravidla pro počítání | <p>3. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s celočíselným exponentem, - věta pro počítání s mocninami, - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$, - n-tá odmocnina a početní výkony s odmocninami, | 16 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|----------------------------------|
| <p>s mocninami a odmocninami při řešení úloh,</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretovat zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, - částečně odmocňovat, - usměrnit zlomek. <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišit typy výrazů, - vypočítat číselnou hodnotu výrazu, - vyjádřit neznámou z výrazu, - provádět početní výkony s jednočleny a mnohočleny, - rozložit mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců, - provádět početní výkony s lomenými výrazy, - určit podmínky řešitelnosti, - využívat znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrnit lomený výraz. <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v praktických úlohách rozpoznat veličiny závislé a nezávislé proměnné a konstanty, - modelovat reálné závislosti pomocí funkcí, - užít různá zadání funkce, - určit definiční obor, obor hodnot, - používat pojem hodnota funkce v bodě, - načrtnout graf funkce $y=f(x)$, - určit průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic, - popsat průběh funkce a její základní vlastnosti z grafu funkce, - podle vzorce určit druh algebraické funkce. | <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s racionálním exponentem, - částečné odmocňování, - usměřňování zlomků. <p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednočleny, početní výkony s jednočleny, - mnohočleny, početní výkony s mnohočleny, - rozklad mnohočlenů vytýkáním a užitím vzorců, - lomené výrazy, početní výkony s lomenými výrazy. <p>5. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - proměnné a konstanty, - obor proměnné. - závislost veličin, - uspořádané dvojice čísel, - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, - způsoby určení funkcí, - graf funkce, - základní vlastnosti funkcí (spojitá-nespojité, rostoucí-klesající-konstantní, prostá, sudá-lichá, periodická), - rozdělení funkcí. | <p>16</p> <p>8</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit lineární funkci a načrtnou její graf, - objasnit geometrický význam parametrů a, b ve vzorci funkce $y=ax + b$, - užít pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, - určit vzorec lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce, - užít pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtnout její graf, - řešit reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti, - rozlišit rovnost a rovnici (nerovnost a nerovnici), - řešit početně lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - použít vhodnou početní metodu při řešení soustav lineárních rovnic, - řešit graficky soustavy dvou rovnic o dvou neznámých, - provést rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - aplikovat znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic s absolutními hodnotami, - převádět jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracovat s matematickým modelem a výsledek vyhodnotit vzhledem k realitě. | <p>6. Lineární funkce. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce celistvá (přímá úměrnost, konstantní funkce) a její vlastnosti, - graf lineární funkce, geometrický význam parametrů a, b ve vzorci $y=ax + b$, - využití grafů lineárních funkcí při řešení reálných problémů, - lineární funkce lomená, - nepřímá úměrnost, - rovnost a rovnice, nerovnost a nerovnice, - lineární rovnice o jedné neznámé, - soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých, - slovní úlohy, - lineární nerovnice, - soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé, - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli, - lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami, - rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru. | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit význam parametrů ve vzorci kvadratické funkce, - určit souřadnice bodu, ve kterém nabývá funkce extrému, - řešit reálné problémy pomocí kvadratické funkce. - rozlišit úplnou a neúplnou | <p>7. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice, - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - kvadratické rovnice s parametrem, - iracionální rovnice, - soustava kvadratické a lineární | 12 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>kvadratickou rovnicí, rozhodnout o metodě řešení,</p> <ul style="list-style-type: none"> - použít vzorce pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - použít vztahy mezi kořeny a koeficienty při řešení úloh, - rozložit kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - použít vhodné metody řešení rovnic a diskutovat počet řešení vzhledem k parametru, - určit obor neznámé před řešením iracionální rovnice, - rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, - obhájit řešení iracionální rovnice na základě provedeného důkazu, - využít znalostí řešení soustav lineárních rovnic, - aplikovat poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic, - využít získaných poznatků při matematizaci reálných situací. | <p>rovnice se dvěma neznámými,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení, - slovní úlohy. <p>Písemné práce a jejich opravy</p> | <p>8</p> |

2. ročník – 3 h týdně, celkem 99 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišovat jednotlivé druhy funkcí podle předpisů, načrtnout jejich grafy a určit jejich vlastnosti, - určit kvadratickou funkci, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, načrtnou její graf, - použít znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, - vypočítat dekadické a přirozené logaritmy čísel na kalkulačce, - využívat vět pro počítání s logaritmy, - rozlišit rozdíl mezi úhlem a orientovaným úhlem, - převádět velikosti úhlů z míry stupňové do míry obloukové a obráceně, - určit základní velikost orientovaného úhlu, - definovat goniometrické funkce obecného úhlu a určit jejich vlastnosti, - uvést základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi, - upravovat goniometrické výrazy s využitím vlastností a vzorců goniometrických funkcí, - řešit exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice, - prokázat platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem. | <p>8. Mocninné funkce. Exponenciální, logaritmické a goniometrické funkce a rovnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocninné funkce, - kvadratické funkce, - exponenciální funkce, - exponenciální rovnice, - logaritmické funkce, - logaritmus, - věty pro počítání s logaritmy, - logaritmické rovnice, - orientovaný úhel, - velikost úhlu v obloukové míře, - základní velikost orientovaného úhlu, - goniometrické funkce, - goniometrické výrazy, - goniometrické rovnice. | <p>36</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzovat zadání úloh a provést jejich rozbor, - navrhnout využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - rozhodnout o využití sinové a kosinové věty při řešení obecného trojúhelníku. | <p>9. Řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pythagorova věta, - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku, - řešení pravoúhlého trojúhelníku, - sinová a kosinová věta, - řešení obecného trojúhelníku. | <p>15</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně užít základní planimetrické pojmy a příslušné objekty znázornit, - užít s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině, - rozlišit konvexní a nekonvexní útvary, - určit objekty v trojúhelníku, znázornit je a správně užít jejich vlastností, - při řešení úloh argumentovat s využitím poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků, - popsat a určit zobrazení, užít jejich vlastnosti, - rozlišit základní druhy čtyřúhelníků, popsat a správně užít jejich vlastnosti, - pojmenovat, znázornit a správně užít pojmy týkající se kružnice a kruhu, - aplikovat poznatky o trojúhelnících, mnohoúhelnících, kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie. | <p>10. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy a poznatky (bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné), - konvexní a nekonvexní geometrické útvary, - trojúhelník – základní pojmy, - shodnost a podobnost trojúhelníků, - Euklidovy věty, - shodná a podobná zobrazení, - množiny bodů dané vlastnosti, - mnohoúhelníky, - obvody a obsahy rovinných obrazců, - kružnice, kruh. | 25 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, - charakterizovat jednotlivá tělesa, - vypočítat objem a povrch těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - využít poznatků o tělesech v praktických úlohách. | <p>11. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní stereometrické pojmy, - polohové a metrické vlastnosti v prostoru, - povrch a objem těles (hranol, jehlan, komolý jehlan, válec, kužel, komolý kužel, koule a její části). | 15 |
| | Písemné práce a jejich opravy | 8 |

3. ročník – 3 h týdně, celkem 99 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikovat znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech, - určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků, - určit aritmetickou posloupnost a chápat význam difference, - určit geometrickou posloupnost a chápat význam kvocientu, - užít základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, - provádět výpočty jednoduchých finančních záležitostí (jednoduché a složené úrokování), - rozlišit aritmetickou a geometrickou nekonečnou řadu, - určit součet nekonečné geometrické řady a tento využít při řešení rovnic, - převést desetinné periodické číslo na zlomek. | <p>12. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky o posloupnostech, jejich určení a vlastnostech, - aritmetická posloupnost, - užití aritmetické posloupnosti, - geometrická posloupnost, - finanční matematika, - nekonečné řady. | <p>26</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používat soustavu souřadnic na přímce, v rovině a prostoru, - určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky, - užít pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru, - provádět operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů), - rozhodnout o lineární závislosti a lineární nezávislosti vektorů. | <p>13. Vektorová algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodů na přímce, v rovině a prostoru, - vzdálenost dvou bodů, - vektor a jeho velikost, - operace s vektory, - lineární závislost a nezávislost vektorů. | <p>14</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užít různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině, - určit vzájemnou polohu dvou přímek, - určit rovnice přímky rovnoběžné, kolmé, - vypočítat odchylku různoběžek, - vypočítat vzdálenost bodu od přímky, | <p>14. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - parametrické vyjádření přímky, - směrnicový tvar rovnice přímky, - úsekový tvar rovnice přímky, - obecný tvar rovnice přímky, - vzájemná poloha přímek (rovnoběžnost, kolmost, odchylka), - vzdálenost bodu od přímky, | <p>51</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| vzdálenost dvou rovnoběžek, - charakterizovat jednotlivé kuželosečky, - z analytického vyjádření určit základní údaje o kuželosečce, - ze základních údajů o kuželosečce určit její rovnici, - určit vzájemnou polohu přímky a kuželosečky. | - vzdálenost rovnoběžek, - kuželosečky, tvary rovnic, - kružnice, - vzájemná poloha přímky a kružnice, - elipsa, - vzájemná poloha přímky a elipsy, - hyperbola, - vzájemná poloha přímky a hyperboly, - parabola, vzájemná poloha přímky a paraboly. Písemné práce a jejich opravy | 8 |

4. ročník - 2 h týdně, celkem 60 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznat kombinační skupiny, - počítat s faktoriály a kombinačními čísly, - určit počty jednotlivých kombinatorických skupin, - řešit rovnice s kombinačními čísly, - umocnit dvojčlen pomocí binomické věty, - určit n člen rozvoje dvojčlenu. | <p>15. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky z kombinatoriky, - početní výkony s faktoriály, - variace, permutace a kombinace bez opakování, - vlastnosti kombinačních čísel, - početní výkony s kombinačními čísly, - Pascalův trojúhelník, - rovnice s kombinačními čísly, - binomická věta. | 18 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišit jistý a nemožný jev, - užít pravděpodobnost opačného jevu ke zjednodušení výpočtů, - řešit pravděpodobnost sjednocení navzájem se vylučujících jevů, - rozlišit závislé a nezávislé jevy, zjistit pravděpodobnost průniku těchto jevů. | <p>16. Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, - pravděpodobnost opačného jevu, - pravděpodobnost sjednocení jevů, - pravděpodobnost průniku jevů. | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definovat imaginární jednotku, - znázornit komplexní číslo v Gaussově rovině, - vyjádřit opačné a komplexně sdružené číslo, určit velikost komplexního čísla, - provádět početní výkony s komplexními čísly v algebraickém tvaru, - řešit jednoduché lineární rovnice s komplexními čísly, řešit kvadratickou rovnici v množině komplexních čísel, - zapsat komplexní číslo v goniometrickém tvaru a převádět algebraický tvar na tvar goniometrický a naopak, násobit a dělit komplexní čísla v goniometrickém tvaru, - využívat Moivreovu větu pro umocnění komplexního čísla, - umocnit komplexní číslo v algebraickém tvaru pomocí binomické věty. | <p>17. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - imaginární jednotka, - komplexní číslo jako uspořádaná dvojice, grafické znázornění, - algebraický tvar komplexního čísla, číslo komplexně sdružené, číslo opačné, velikost komplexního čísla, - početní výkony s komplexními čísly v algebraickém tvaru, - lineární rovnice s komplexními čísly, - kvadratické rovnice se záporným diskriminantem, - goniometrický tvar komplexního čísla, převody mezi tvary, - násobení a dělení komplexních čísel v goniometrickém tvaru, - Moivreova věta, - binomická věta s komplexními čísly. | 24 |
| | Písemné práce a jejich opravy | 8 |

6.6 Základy přírodních věd

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Základy přírodních věd

Celková hodinová dotace:

134 vyučovacích hodin (4 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Tento předmět přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě. Klade si za cíl, aby žáci vnímali přírodní vědy v souvislostech, tak jak je to dítěti a člověku vlastní a ne jako oddělené vyučovací předměty. Předmět si klade za cíl vychovat z žáků pokorné pozorovatele, kteří získají odpovědi na základní otázky, a cítí zodpovědnost za své chování a konání na naší planetě.

Přírodovědné vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- znal základní přírodní zákony a zákonitosti a uměl je využívat v praxi
- rozlišoval fyzikální realitu a model,
- získal základní představy o dvou formách existence hmoty: látce a poli,
- správně používal základní jednotky soustavy SI a uměl na ně převádět vedlejší a odvozené jednotky,
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
- pochopil chemické zákonitosti a stavbu látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k přírodě,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.
- úctu, pokoru, sebepoznání, respekt a odpovědné chování k vytvořeným hodnotám a všemu živému.

1.2 Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za dobu vzdělávání. Fyzikální vzdělávání je zpracováno podle varianty C, chemické vzdělávání podle varianty B rámcového vzdělávacího programu pro obor 63-41-M/02.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,

- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- schopnost pracovat ve skupině,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, vytrvalost).

1.3 Pojetí výuky

Je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), skupinové práce žáků, využití výukových CD a internetu. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a umět si vyhledávat a doplňovat další poznatky. Učitel dbá na soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné testy, řešení příkladů, seminární práce. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost, schopnost samostatného úsudku a schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Žák by měl být schopen:

- zdůvodnit a prosadit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat radu a kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky v pracovní činnosti i v osobním životě,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí,
- byl schopen vlastního úsudku,
- uměl se prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- efektivně se učil a pracoval, soustavně se vzdělával,
- přijímal hodnocení výsledků své práce, přijímal radu i kritiku,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- pracoval s informacemi a kriticky je vyhodnocoval.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval život jako nejvyšší hodnotu,

- si vytvářel citlivý vztah k přírodě,
- získával schopnosti k aktivnímu utváření životního prostředí,
- se zapojoval do ochrany životního prostředí,
- vyhodnocoval vliv prostředí na lidské zdraví.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- uplatňoval různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volil prostředky pro jejich splnění,
- prováděl reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjel logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Informační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- vyhledával potřebné informace v knihách a pomocí internetu,
- uměl získané informace třídit a kriticky vyhodnocovat.

Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- občanská nauka,
- informační technologie.

1. a 2. ročník - biologie, chemie, fyzika - 2 h týdně v každém ročníku, celkem 134 hodin

Žák získá souhrnně teoretické znalosti z oborů fyziky, chemie, biologie a uvede je do souvislostí v souladu s praktickým životem, s poznáváním již objevených a nových vědeckých poznatků.

Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně.

Rozpis učiva 1. a 2. ročníku může být rozhodnutím ředitele školy zaměnitelný.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – vzdělávání fyzikální, chemické, biologické a ekologické – 2 h týdně, celkem 68 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|------------------|
| <p><i>Motivace</i> Žák spolu s učitelem formulují otázky a hledají na ně odpovědi s využitím teoretických i praktických znalostí z přírodovědných oborů. Při uzavření tematického celku vyvodí závěrečné shrnutí a uvedení souvislostí.</p> | <p>A. Vznik života, postavení Země a člověka ve vesmíru Jak a kdy vznikl život na Zemi? Co je podstatou všeho kolem nás? Jaký je vývoj organismů od nejjednodušších forem ke složitějším?</p> | <p>2</p> |
| <p>Žák dovede: - popsat pravděpodobný vznik vesmíru a Sluneční soustavy, - charakterizovat Slunce jako hvězdu, - popsat objekty ve Sluneční soustavě, - uvést příklady základních typů hvězd, - vyjmenovat příklady objevů z historie kosmonautiky, - rozlišit pojmy částice, atom, molekula, látka, skupenství, - popsat strukturu elektronového obalu z hlediska energie atomu, - popsat stavbu atomového jádra, - charakterizovat nukleony.</p> | <p>1. Základy astrofyziky a atomové fyziky - velký třesk, vznik vesmíru, - Sluneční soustava, Slunce, planety a jejich pohyb, komety, - hvězdy a galaxie, - částice, látky, atomová energie, - model atomu, nukleony.</p> | <p>14</p> |
| <p>Žák dovede: - charakterizovat názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádřit vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popsat buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - vysvětlit rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - charakterizovat rostlinnou a živočišnou buňku, - uvést základní skupiny organismů a porovnat je.</p> | <p>2. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi, - vlastnosti živých soustav, - typy buněk, - rozmanitost organismů a jejich charakteristika.</p> | <p>10</p> |
| <p>Žák dovede: - porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popsat stavbu atomu, vznik chemické vazby, - názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin,</p> | <p>3. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti, - částicové složení látek, atom, molekula, - chemická vazba, - chemické prvky, sloučeniny, - chemická symbolika,</p> | <p>16</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| <p>- popsat charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,</p> <p>- popsat základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi,</p> <p>- vyjádřit složení roztoku,</p> <p>- vysvětlit podstatu chemických reakcí a zapsat jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí,</p> <p>- provádět jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.</p> <p>Žák dovede:</p> <p>- vysvětlit vlastnosti anorganických látek,</p> <p>- tvořit chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin,</p> <p>- charakterizovat vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotit jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.</p> <p>Žák dovede:</p> <p>- charakterizovat základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy,</p> <p>- uvést významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotit jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.</p> <p>Žák dovede:</p> <p>- charakterizovat biogenní prvky a jejich sloučeniny,</p> <p>- charakterizovat nejdůležitější přírodní látky,</p> <p>- popsat vybrané biochemické děje.</p> <p><i>Motivace</i> Život na Zemi se vyvíjel miliardy let, poznatky o něm člověk shromáždil ve zlomku tohoto času, umí pozorovat</p> | <p>- periodická soustava prvků,</p> <p>- směsi a roztoky,</p> <p>- chemické reakce, chemické rovnice,</p> <p>- výpočty v chemii.</p> <p>4. Anorganická chemie</p> <p>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli,</p> <p>- názvosloví anorganických sloučenin,</p> <p>- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.</p> <p>5. Organická chemie</p> <p>- vlastnosti atomu uhlíku,</p> <p>- základ názvosloví organických sloučenin,</p> <p>- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.</p> <p>6. Biochemie</p> <p>- chemické složení živých organismů,</p> <p>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory,</p> <p>- biochemické děje.</p> <p>B. Zákonitosti života na Zemi</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|---------------------------------|
| <p>zákonitosti, definovat přírodní zákony, umí předvídat, počítat, využívat přírodu ke svému životu a konání, přesto by měl zůstat pozorovatelem, chytrým a pokorným obyvatelem planety Země.</p> <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasnit význam genetiky, - popsat stavbu lidského těla a vysvětlit funkci orgánů a orgánových soustav, - vysvětlit význam zdravé výživy a uvést principy zdravého životního stylu, - uvést příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence. <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit základní ekologické pojmy, - charakterizovat abiotické a biotické faktory prostředí, - charakterizovat základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvést příklad potravního řetězce, - popsat podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizovat různé typy krajiny a její využívání člověkem. | <p>7. Biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - dědičnost a proměnlivost, - biologie člověka, - zdraví a nemoc, - zdravý životní styl a odpovědnost. <p>8. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy, - ekologické faktory prostředí, - potravní řetězce, - koloběh látek v přírodě a tok energie, - typy krajiny. | <p>4</p> <p>6</p> |

2. ročník – vzdělávání fyzikální a ekologické – 2 h týdně, celkem 66 hodin

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišit pohyby podle trajektorie a změny rychlosti, - řešit úlohy o pohybu s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami, - použít Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybu, - určit síly, které působí na tělesa, a popsat, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - určit výslednici sil působících na těleso, - vypočítat mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - aplikovat Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh, - vysvětlit změny tlaku v proudící tekutině. | <p>9. Základy mechaniky</p> <ul style="list-style-type: none"> - kinematika – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, - dynamika – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie), - mechanika tuhého tělesa – posuvný a otáčivý pohyb, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa, - mechanika tekutin – tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin, energie proudící tekutiny. | 14 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - vysvětlit pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny, - popsat principy nejdůležitějších tepelných motorů, - popsat přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi. | <p>10. Základy termiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek, - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, - tepelné motory, - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství. | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řešit úlohy s elektrickými obvody s využitím Ohmova zákona, - popsat princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určit magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popsat princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice. | <p>11. Základy elektřiny a magnetismu</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče, - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče, - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce, - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem. | 16 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišit základní druhy mechanického vlnění a popsat jejich šíření, - charakterizovat základní vlastnosti zvuku, chápat negativní vliv hluku a znát způsoby ochrany sluchu, - charakterizovat světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různém prostředí, - řešit úlohy na odraz a lom světla, - řešit úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlit optickou funkci oka korekci jeho vad, - chápat význam různých druhů elektromagnetického záření. | <p>12. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění, - zvukové vlnění, - světlo a jeho šíření, - zrcadla a čočky, oko, - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření. | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat stavbu atomového jádra, - charakterizovat nukleony, - vysvětlit podstatu radioaktivity, - popsat způsoby ochrany před jaderným zářením, - popsat princip získávání energie v jaderném reaktoru. | <p>13. Využití atomové fyziky</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser, - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, - jaderná energie a její využití. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotit vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizovat působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizovat přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudit vliv jejich využívání na prostředí, - popsat způsoby nakládání s odpady, - charakterizovat globální problémy Země, - uvést základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledat informace o aktuální situaci, - uvést příklady chráněných území v ČR a v regionu, - uvést základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlit udržitelný rozvoj jako | <p>14. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím, - dopady činností člověka na životní prostředí, - přírodní zdroje energie a surovin, - odpady, - globální problémy, - ochrana přírody a krajiny, - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí, - zásady udržitelného rozvoje, - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí. | 10 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|-----------------|-----------------|
| <p>integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodnit odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhnout řešení vybraného environmentálního problému. | | |

6.7 Zeměpis

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Zeměpis

Celková hodinová dotace:

134 vyučovacích hodin (4 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je orientováno podle zaměření školy, tedy především na hospodářskou stránku. Studenti by po absolvování tohoto předmětu měli být schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně. Dále porovnat podle daných kritérií situaci v jednotlivých makroregionech, státech, popř. oblastech a srovnat ji se svou zemí. K zásadním kompetencím patří získávání informací z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a jejich zpracování do určité podoby. Student by se měl orientovat v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

1.3 Pojetí výuky

Výuka je založena na:

- práci se zdroji určenými ke čtení: texty (naučné, informativní), mapy, fotografie, tabulky, internetové adresy,
- zadání úkolů a jeho vyhodnocení pomocí různých technik, využití prostředků výpočetní techniky,
- hledání potřebných informací na internetu a zpracování získaných informací pomocí vhodného softwaru (Excel) do grafické podoby (tabulky, grafu),
- vytvoření prezentace v PowerPoint na aktuálně probírané téma.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,

- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty,

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost,

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací,
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost,
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v zeměpisu přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, které vedou k tomu, aby student byl schopen:

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení,
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení,
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – její různé členové a společenské skupiny, kultura, náboženství,
- historický vývoj (především v 19. a 20. století),
- stát, politický systém, politika, soudobý svět,
- masová média,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a životní prostředí

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět,
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat.

Obsah:

- základy obecné ekologie

Informační a komunikační technologie:

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Obsah

- textový editor,
- tabulkový procesor,
- prezentační program,
- grafický program,

- internet.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- občanská nauka
- dějepis
- informační technologie
- ekonomika
- statistika

2. Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

1.ročník- 2 h týdně, celkem 68 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vysvětlit rozdíl mezi světadílem a kontinentem, -objasnit pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii, -rozdělit svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, -uvést význam jádrových oblastí, vysvětlit pojem HDP, -rozlišit primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor. | <p>1. Hospodářské makroregiony světa</p> <ul style="list-style-type: none"> -světadíly a kontinenty, -vyspělý Sever, chudý Jih, -jádrové a periferní oblasti, -hospodářské makroregiony světa, -HDP, členění hospodářství na sektory. | 3 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakterizovat přírodní podmínky Evropy, -vyhledávat informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, -vymežit geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, -posoudit vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, -srovnat hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu, -diskutovat o současných problémech v západní Evropě, -prezentovat místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie, -srovnat ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, -objasnit vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, -porovnat hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, -diskutovat o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie), -charakterizovat nejmenší evropské státy a prezentovat jejich turistické | <p>2. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> -přírodní podmínky, -obyvatelstvo, -vymezení regionů, -hospodářství států západní Evropy, -postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém, -současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii), -cestovní ruch, -ekonomika států severní Evropy, -ekonomika států jihozápadní Evropy, -politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie), -cestovní ruch JZ Evropy, -ministáty Evropy (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar), -cestovní ruch ministátů, -ekonomika černomořských a balkánských států, -kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu, -historický vývoj Střední Evropy, -ekonomika Německa a alpských zemí, -státní zřízení a správní členění | 38 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|------------------|
| <p>zajímavosti, -diskutovat o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě, -charakterizovat hospodářství černomořských, jihobalkánských států, -charakterizovat hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989, -srovnat politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, -charakterizovat ekonomickou situaci Německa, alpských států, -charakterizovat hospodářství východních zemí střední Evropy, -prezentovat místa cestovního ruchu střední Evropy, -charakterizovat ekonomickou situaci Ruské federace, -objasnit poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie, -vysvětlit význam Evropské unie, -uvést orgány Evropské unie, -vyhledat potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře, -objasnit vznik dalších evropských integrací.</p> | <p>Německa a alpských zemí, -politický a hospodářský vývoj transformujících se zemí střední Evropy ve 20.století, -charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy, -cestovní ruch Střední Evropy, -ekonomika Ruské federace, -státní zřízení Ruské federace, -poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy, -Evropská unie – význam, orgány EU -další evropské integrace.</p> | |
| <p>Žák dovede: -posoudit vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, -vysvětlit přirozený a územní pohyb obyvatelstva, -uvést průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, -posoudit vliv přírodních faktorů na zemědělství, -vysvětlit pojem terciér, kvartér, -vymezit jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, -prezentovat místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.</p> | <p>3. Česká republika -přírodní podmínky, -obyvatelstvo a sídla, -česká ekonomika ve 20.století, -úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice, -terciární sféra, -kvartérní sektor, -regiony České republiky, -zeměpisná charakteristika místního regionu.</p> | <p>15</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vymezit oblast jihozápadní Asie, -posoudit vliv přírodních podmínek na hospodářství jihozápadní Asie, -srovnat obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska, -diskutovat o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska, -diskutovat o politických problémech v střeozápadní Asii a na Arabském poloostrově, -porovnat ekonomickou situaci zemí střeozápadní Asie a arabského regionu, -posoudit vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu, -charakterizovat strukturu obyvatelstva, -vymezit subsaharskou a černošskou Afriku, -srovnat hospodářství států ležících při Střeozemním moři a saharských států, -diskutovat o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech, -charakterizovat hospodářství států v černošské Africe, -objasnit výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe, -prezentovat místa cestovního ruchu v Africe, -historický vývoj a obyvatelstvo, -přírodní poměry, -ekonomická situace zemí regionu, -problémy regionu. | <p>4. Hlavní zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu</p> <ul style="list-style-type: none"> -vymezení regionu Střední Asie a Zakavkazsko, střeozápadní Asie (od Turecka po Pákistán), arabský region (státy na arabském poloostrově), -historický vývoj a obyvatelstvo, -přírodní poměry, -ekonomická situace zemí regionu, -problémy regionu, -Africký kontinent- přírodní podmínky, obyvatelstvo, -Subsaharská Afrika- historický vývoj regionu, ekonomika severní a saharské Afriky, -Černošská Afrika- vývoj regionu, ekonomická a sociální situace, Jihoafrická republika. | <p>12</p> |

2.ročník- 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prezentovat přírodní podmínky Asie, -charakterizovat politický a ekonomický vývoj Asie, -posoudit vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, -charakterizovat japonský ekonomický systém, -srovnat ekonomickou a politickou situaci korejských států, -uvést důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, -charakterizovat ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku, -vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, -srovnat ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, -uvést důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, -srovnat hospodářství států indického subkontinentu. | <p>5. Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> -přírodní podmínky, -politický a ekonomický vývoj Asie, -vymezení regionů, -ekonomika Japonska a korejských států, -historický vývoj Číny, obyvatelstvo, -ekonomická situace Číny a Mongolska, -obyvatelstvo a politický vývoj JV Asie, -ekonomická situace jihovýchodní Asie, -Indický subkontinent- historický vývoj, národnostní a náboženské složení, demografická situace, hospodářství indického subkontinentu. | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vymezit Austrálii a ostrovy v Oceánii, -posoudit vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, -porovnat strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, -srovnat hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, -prezentovat místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii, -pracovat s mapami, s odbornou literaturou. | <p>6. Zájmová sféra východoasijského hospodářského makroregionu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Austrálie a Oceánie- vymezení regionu, přírodní podmínky, obyvatelstvo, ekonomická situace regionu. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prezentovat přírodní podmínky amerického kontinentu, -vymezit jednotlivé regiony, -uvést důležité historické mezníky | <p>7. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra</p> <ul style="list-style-type: none"> -americký kontinent- přírodní podmínky, obyvatelstvo, | 16 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu,</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyhledat potřebné informace v atlase, -posoudit vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky, -prezentovat turistické zajímavosti některého z amerických států, -provést srovnání hospodářství USA a Kanady, -charakterizovat hospodářství Mexika, -srovnat úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky, -srovnat ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, -charakterizovat ostatní státy Jižní Ameriky. | <p>Angloamerika a Latinská Amerika,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Severní Amerika (Angloamerika)- USA – hospodářství, Kanada- hospodářství, -Střední Amerika- Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky, ostrovní státy střední Ameriky -Jižní Amerika- laplatské státy a andské státy. | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uvést základní charakteristiku demografického vývoje, -uvést příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopoli ve světě, -diskutovat o problémech života - obyvatel venkovských obcí, -charakterizovat náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledat v atlase, v odborné literatuře, -diskutovat o sociálních problémech rozvojových států, -posoudit vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, -zhodnotit úlohu přírodních faktorů na zemědělství, -charakterizovat surovinové zdroje, -diskutovat o využití alternativních zdrojů energie, -charakterizovat územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, -srovnat zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, -prezentovat hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě, -charakterizovat proces zvyšování počtu nezávislých států, -rozlišovat státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, -uvést mezinárodní politické | <p>8. Globální geografické aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakteristika demografického vývoje, -nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi, -sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis, -městské a venkovské osídlení, -jazyková a náboženská rozmanitost světa, -sociální problémy rozvojových států, -vývoj lidské společnosti a hospodářství, -vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, -primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor, -ekonomické zahraniční vztahy, -politika a ekonomika- formování politické mapy, současného světa, mezinárodní politické a hospodářské organizace, krizové oblasti světa, -člověk a příroda- životní prostředí, porušování ekologické rovnováhy, přírodní a civilizační rizika, trvale udržitelný rozvoj, -aplikovaná geografie- geografické informační systémy, územní plánování. | 33 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|-----------------|-----------------|
| a hospodářské organizace -objasnit problémy v krizových oblastech světa, -vysvětlit význam geografických informačních systémů, -charakterizovat územní a strategický plán | | |

6.8 Tělesná výchova

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Tělesná výchova

Celková hodinová dotace:

260 vyučovacích hodin (8 h týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojmát zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu z obchodní akademie ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

1.2 Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžařský a sportovně turistický kurz. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a sportovně turistický kurz je zpravidla vyhrazen jeden celý týden, přičemž kurzy se každoročně navzájem střídají a mohou se ho účastnit žáci všech ročníků. Lyžařský kurz je zahrnut v učivu 1.ročníku, sportovně turistický kurz v učivu 2.ročníku..

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (kopané, košíkové, atletice, florbale, stolním tenise apod.).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitosti, tvořivosti a fantazie.

1.3 Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojevé).

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka
- základy přírodních věd
- informační technologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1.ročník- 2 h týdně, celkem 68

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -porozumět významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, -rozlišit a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> -zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení, -zátěž a odpočinek. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zaujmout postavení v daném tvaru, -používat základní povely a správně na ně reaguje. | <p>2. Pořadová cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> -nástupové tvary, -pochodové tvary, -otáčení na místě, otáčení za pochodu, -povelová technika. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -volit sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, -zvládat správnou techniku běhu a startů, -rozlišovat vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, -prokázat jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, -porovnávat ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, -spojit rozběh s odrazem, -technicky správně provést skok do dálky, -rozlišit hody a vrhy. | <p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> -nízké a středně vysoké starty, -běhy – rychlý, vytrvalý, -skok do dálky. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozlišit správné a vadné držení těla, -správně ovlivnit držení vlastního těla, -porozumět významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, | <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> -všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, -koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost, -akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj | 12 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>-je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit,</p> <p>-technicky provést správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo,</p> <p>-bezpečně provést stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí,</p> <p>- zvládá základy přemetu stranou.</p> | na rukou, přemet stranou (dívky). | |
| <p>Žák dovede:</p> <p>-správně používat pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo,</p> <p>-posuzovat vhodnost použití pádových technik,</p> <p>- popsat způsob sebeobranu v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.</p> | <p>5. Úpoly</p> <p>-pády,</p> <p>-základní sebeobrana.</p> | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <p>-zvolit sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, udržovat je a ošetřovat,</p> <p>-technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem,</p> <p>-technicky správně ovládat míč nohou</p> <p>- vedení míče, používat různé způsoby přihrávek a kopů, zpracovat míč,</p> <p>-technicky správně ovládat míč – driblink, používat různé způsoby přihrávek, ovládat střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, použít základy dvojtaktu,</p> <p>-použít získané dovednosti v herních situacích,</p> <p>-rozlišovat správné postavení hráče v poli a chápat jeho význam na dané pozici,</p> <p>-porozumět základním pravidlům hry,</p> | <p>6. Sportovní hry</p> <p>-odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce,</p> <p>-kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra,</p> <p>-košíková – herní činnosti jednotlivce,</p> <p>-základy netradičních sportovních her</p> <p>-softball, ringo, frisbee atd.</p> | 26 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------------|
| <p>-používat základní náčiní specifické pro danou hru, použít základní pravidla hry.</p> | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orientovat se v horském prostředí, posoudit nástrahy vyplývající z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), -se chovat v přírodě ekologicky, -respektovat příkazy horské služby, spojit se s ní v případě nouze, -rozlišit stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech poskytnout první pomoc, -posoudit technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádět základní údržbu, -bezpečně manipulovat s výzbrojí (přenášení, nazouvání), -pohybovat se s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), -zvládat sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazovat odšlapování ke svahu, -zastavit na bezpečném místě, -bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), -provést dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), -zvládnout jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), -poznat chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, -nepřeceňovat vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu- (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipulovat s výzbrojí, zvládat základní techniku stoje, skluzu, | <p>7. Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky - lyžařský kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> -seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování, -výcvik na sjezdových lyžích, -výcvik na snowboardu (pro zájemce), -výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce). | <p>1 týden</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, zhodnotit kvalitu výkonu, -(výcvik na běžeckých lyžích) – připravit výzbroj na výcvik, pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládat základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).</p> | | |
| <p>Žák dovede: -porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, -korigovat vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.</p> | <p>8. Testování tělesné zdatnosti -vstupní motorické testy.</p> | 2 |

2. ročník – 2 h týdně, celkem 66

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -porozumět a používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, -rozlišovat výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, -chápat význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, -porozumět významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, -rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> -terminologie pohybových činností, -základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady, -pojem aktivní zdraví, -hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - první pomoc. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zvládat správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), -uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), -ovládat způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, -aplikovat znalost pravidel štafetového běhu v praxi, -zvládat správnou techniku hodů, zejména spojit rozběh s odhodem. | <p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdokonalování techniky běhu, -běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu, -štafetový běh, -skok do dálky. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládat základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků | <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> -všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací, -akrobatické prvky, akrobatické řady. | 18 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| (obraty, skoky a poskoky) | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reagovat na míč, rychle se přemístit a vykrýt prostor, porozumět obrannému a útočnému systému hry, -technicky správně ovládat míč nohou, rychle se přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládat různé techniky střelby na bránu, porozumět obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládat systém „přihrej a běž“, -technicky správně ovládat míč, použít dvojtakt při hře, rychle se přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, porozumět obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hod' a běž“, -použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, -rozpoznat základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, -použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly. | <p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> -odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, -kpaná a sálová kpaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, -košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, -netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis. | 24 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, -popsat pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chovat, dbát vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, -popsat základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, předvídat nebezpečí, spolupracovat s ostatními účastníky kurzu, -ochránit sám sebe v nebezpečných situacích, | <p>7. Sporty vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky – sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> -seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj, -pěší turistika, -cykloturistika, -vodní turistika, -první pomoc (s využitím pracovníků Českého červeného kříže), -základy sebeobrany (s využitím | 1 týden |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>-aktivně se zapojit do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.),</p> <p>-dodržovat zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulací se zbraní, spolehlivě provádět veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle,</p> <p>-ovládat pravidla orientačního běhu a absolvovat závod v daném terénu s buzolou.</p> | <p>pracovníků Policie ČR),</p> <p>-hry v terénu,</p> <p>-míčové hry,</p> <p>-základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce orientační běh).</p> | |
| <p>Žák dovede:</p> <p>-porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.</p> | <p>8. Testování tělesné zdatnosti</p> <p>-průběžné motorické testy.</p> | 2 |

3.ročník- 2 h týdně, celkem 66

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">-chápat význam výrazu fair play, ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem,-porozumět rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, přizpůsobit se úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším,-vysvětlit pojem doping a uvést příklady z praxe, vysvětlit možné následky používání podpůrných látek,-rozlišit míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none">-fair play jednání, sportovní diváctví-rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů,-rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem,-negativní jevy ve sportu. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">-uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody),-vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny,-přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používat vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách. | <p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none">-běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu,-štafetový běh,-skok do dálky,-vytrvalostní běh v terénu. | 22 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">-uplatňovat zásady přípravy organismu před pohybovou činností,-využívat vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti,-neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti,-zvládat základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě,-spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), | <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none">-protahovací, posilovací a relaxační cvičení,-akrobatické prvky, akrobatické řady,-přeskok přes zvýšené nářadí. | 10 |
| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová |

| | | dotace |
|---|---|-----------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -využívat získaných dovedností a vědomostí při hře, odstraňovat své nedostatky, dodržuje zásad fair play, -komunikovat při sportovních hrách – dodržovat smluvené signály a vhodně používat odbornou terminologii, -se zapojit do organizace turnajů a soutěží a zpracovat jednoduchou dokumentaci, -ovládat pravidla hry, rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu. | <p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> -odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje, -kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje, -košíková – hra, rozhodování, -netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování. | 30 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku. | <p>8. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy | 2 |

4. ročník- 2 h týdně, celkem 60

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, o nich diskutovat, je analyzovat a hodnotit, -porozumět významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, -sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, připravit si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, -ovládat kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, -uplatňovat osvojené způsoby relaxace. | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> -oblast zdraví a pohybu, -význam pohybu pro zdraví, -prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody). | <p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> -běhy, -skoky, -hody. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uplatňovat zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, -využívat vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, -vylepšovat své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie). | <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> -protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení, -akrobatické prvky. | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, -uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, -vyhledávat kolektivní sporty | <p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování, - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování. | 30 |

| Výsledky vzdělávání | Tématické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka. | | |
| Žák dovede: -prokázat úroveň své tělesné zdatnosti a porovnat své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let. | 8. Testování tělesné zdatnosti -výstupní motorické testy | 2 |

6.9 Informační technologie

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Informační technologie

Celková hodinová dotace:

230 vyučovacích hodin (7 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem.

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

1.2 Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

1.3 Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Kompetence

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,

- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

Mezipředmětové vztahy

- statistika,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika,
- účetnictví,
- matematika,
- právo,
- občanská nauka.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 2 hodiny týdně, celková dotace – 68 hodin

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumět základním pojmům z oboru informačních technologií, - samostatně používat počítač a jeho periferie, - charakterizovat, co jsou data a znát možnosti jejich uložení, - orientovat se v systému složek, ovládat základní operace se soubory (kopírování, přesun, mazání, vyhledávání), - rozpoznávat běžné typy souborů a pracovat s nimi, - využívat analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací, - dodržovat zásady zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením. | <p>Základy ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočetní systém – historie počítačů, základní pojmy, ergonomie, - HW – sestava počítače, periferní zařízení (tiskárny, modemy, skenery atd.), - software – základní a aplikační programové vybavení, dělení softwaru, - informace, data, jejich organizace a uložení, soubory a složky, práce s nimi, - ochrana dat před zničením, počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování, komprimace dat, - zabezpečení dat před zneužitím, ochrana osobních údajů, - šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumět základním principům správné prezentace a prezentování na veřejnosti, - používat nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni, - vkládat do prezentací objekty jiných aplikací, - exportovat prezentace do jiných formátů, vhodných pro vystavení na Internetu, - vytváří jednoduché multimediální dokumenty. | <p>Aplikační software – Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy úspěšné prezentace, - nástroje pro tvorbu prezentace, - příprava podkladů pro prezentaci, - autorský zákon aplikovaný při tvorbě dokumentů, - vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace, - řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře, - export prezentace, - tvorba a přednes prezentace. | 28 |

| | | |
|---|--|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybírat a používat vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů, - prakticky využívat základní nástroje operačního systému Windows. | <p>Operační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika operačních systému, - využití a nasazení nástrojů operačního systému v praxi, - instalace programu. | <p>20</p> |
|---|--|------------------|

2. ročník – 2 hodiny týdně, celková dotace 66 hodin

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používat na základní uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu textových dokumentů, – zná typografická pravidla a při úpravě dokumentu je dodržuje, – ovládá formátování stylů, – vkládat do textu objekty, – využívá hromadnou korespondenci – vytváří tabulky, grafy, makra, – vytváří jednoduché multimediální dokumenty. | <p>Aplikační software – textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva – autorský zákon, – typografická pravidla při psaní textu, – editace napsaného textu, – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování písmen, slov a textu, – formátování textu, písma, odstavce, – odrážky, číslování, záhlaví a zápatí dokumentu, – automatické formáty textu (obsah, rejstřík, seznamy), – grafická úprava stránky, – vkládání objektů do textu (tabulky, grafy, wordarty, smartarty), – editace obrázků, – hromadná korespondence, – tvorba a úprava textového dokumentu. | 40 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení – tvoří a upravuje grafiku na základní uživatelské úrovni. | <p>Grafický editor</p> <ul style="list-style-type: none"> – běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, – porovnání vektorové a bitmapové grafiky, – základní ovládání grafického editoru, – text, úpravy objektů – křivky, geometrické tvary, animace, – nástroje pro práci s grafikou. | 26 |

3. ročník – 2 hodiny týdně, celková dotace 66 hodin

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používat na základní uživatelské úrovni tabulkový procesor, – vkládat do tabulek data a upravuje jejich formát, – tvořit jednoduché vzorce, používat základní funkce, vyhledávání, – vytváří jednoduché multimediální dokumenty. | <p>Aplikační software – Tabulkový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva – aplikační software – struktura tabulek, vkládání dat, – formátování buněk, – vzorce, absolutní a relativní odkazy, – tvorba grafů, – práce se seznamy, – analýza dat, – ochrana dat, spolupráce s jinými aplikacemi, – jiné tabulkové procesory, – tvorba a úprava tabulek, grafů. | 32 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápat základní pojmy a principy databází, – pracovat s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni, – realizovat jednoduchou relační databázi se všemi typy relací a chápat důvody jejich použití, – databázi třídit, filtrovat, vyhledávat v ní a provádět v ní výpočty, – propojovat datovou základnu s dalšími aplikacemi balíku kancelářského software. | <p>Relační databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy a principy databází, – oblasti použití relačních databází, – návrh databáze, její založení, vkládání dat, import a export, – relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití, – formuláře a sestavy, použití relací, – filtrování dat, – vytvoření databáze, – propojování databází s dalšími aplikacemi. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vytvořit složitější grafické obrázky, – vytvořit animace a chápat jejich princip. | <p>Grafický editor</p> <ul style="list-style-type: none"> – pokročilé ovládání grafického editoru, – tvorba a využití animací. | 14 |

4. ročník – 1 hodina týdně, celková dotace 30 hodin

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápat základní principy funkce počítačových sítí, rozumět systému přenosových médií a použití aktivních síťových prvků, – používat Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti, – volit vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; – získávat a využívat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládat jejich vyhledávání, – uvědomit si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, – pracovat s běžnými prostředky online i offline komunikace, zejména s elektronickou poštou (ovládat zaslání přílohy i její přijetí a následné otevření), chatem, messengery, diskusními skupinami, využívat další služby Internetu. | <p>Internet, elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva – ochrana dat a zabezpečení osobních údajů – počítačové sítě, přenos dat, síťové prvky, – celosvětová síť Internet, – internetový prohlížeč, WWW, domény, – informace, práce s informacemi, – vyhledávání informací na Internetu, – elektronická pošta, – online a offline komunikace, – ochrana autorských právo na internetu, – nápovědy a manuály. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumět rozdílům mezi jednotlivými editory www stránek, – chápat služby běžící na internetu, – vytvořit jednoduchou www stránku. | <p>Tvorba www stránek</p> <ul style="list-style-type: none"> – historie, nástroje a pomůcky při tvorbě webových stránek, – náležitosti HTML dokumentu, – využití wysiwig editorů stránek. | 10 |

6.10 Písemná a elektronická komunikace

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Písemná a elektronická komunikace

Celková hodinová dotace:

264 vyučovacích hodin (8 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 1 hodina

První ročník je věnován získání tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače.

Ve druhé ročníku žák rozvíjí dovednost pracovat s kancelářským softwarem, tj. především ovládat textový editor MS Word a tabulkový editor MS Excel. Žák je také veden k využití internetu a seznámí se se zásadami racionálního využití elektronické pošty. Je veden ke kultivovanému a graficky vhodnému způsobu komunikace on-line. Dále se žák ve druhém ročníku seznámí s doporučenou normalizovanou úpravou textu, se zpracováním občanských písemností a písemností fyzických osob. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní druhy tabulek.

Obsahem třetího ročníku jsou písemnosti v obchodním styku, tj. písemnosti v předmluvním jednání, uzavírání a plnění kupních smluv a vady při plnění kupních smluv. Žák získává představu o obsahu obchodního a občanského zákoníku. V souvislosti s plněním kupních smluv žák získá přehled o poštovním a bankovním styku. Posledním vyučovacím celkem jsou sekretářské práce, jejichž cílem je naučit žáka vystupovat a chovat podle etikety v podnikatelském prostředí.

Čtvrtý ročník je věnován písemnostem při vedení firmy, tj. písemnostem, které vyhotovují kvalifikovaní asistenti vedoucího pracovníka. Učivo obsahuje témata o přípravě a vedení pracovních porad, o pracovních cestách, o písemnostech v souvislosti s rozhodováním vedoucích pracovníků a o písemnostech společenského charakteru (osobní dopisy, pozvánky), témata o uzavírání a ukončování pracovních poměrů. Obsahem 4. ročníku jsou dále jednoduché právní písemnosti, které lze využít i v občanském životě žáka (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka). Poslední hodiny se věnují cizojazyčné korespondenci (formální úprava cizojazyčných dopisů podle anglické a německé normy). Část učiva je věnována teorii o manipulaci, třídění a archivaci písemností.

1.3 Pojetí výuky

Výuka je činností, teoretické znalosti nejsou cílem, nýbrž předpokladem a prostředkem k dosažení cíle – ovládnutí klávesnice, vypracování písemností v normalizované úpravě. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Je využívána programová výuka psaní na klávesnici ZAV autorského kolektivu TEXT-Zaviačičovi. Program umožňuje úplné splnění cíle, přičemž respektuje individuální předpoklady žáka a podporuje upevňování volných vlastností, posiluje schopnost soustředěné práce a motivuje přirozenou soutěživost žáka. Díky metodické propracovanosti umožňuje žákovi dosahovat velmi dobrého hodnocení.

Obsah učiva plně respektuje učební osnovy MŠMT ČR. Výuka je cílena tak, aby žák mohl vykonat státní zkoušku z kancelářského psaní (opis textu, obchodní písemnost, tabulka).

1.4 Hodnocení výsledků žáků

V prvním, částečně i ve druhém ročníku, jsou základem pro hodnocení výkonů v psaní písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle výkonnostních tabulek. Podkladem pro klasifikaci je čtvrtletně desetiminutový opis, měsíčně zkouška přesnosti (test rychlosti, nebo klasifikační program). Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží také k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV.

V dalších ročnících se hodnotí písemnosti a tabulky podle věcného obsahu, stylizace, pravopisu a formální úpravy podle normy ČSN 01 6910. Využívá se metody sebehodnocení žáka a skupinového rozboru výsledků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. Přestože je využívána tradiční pětistupňová klasifikace, žák se učí sám rozpoznat, zda výsledek jeho práce je v praxi použitelný.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních

schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře,
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu.

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě.

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovednost jednat s lidmi,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- právo,
- český jazyk a literatura,
- účetnictví,
- ekonomika,
- anglický jazyk,
- německý jazyk.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 3 h týdně, celkem 102 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v umístění programu na školní síti, - přihlásit se do výuky pomocí uživatelského účtu, - přijmout metodiku a hygienu práce v programované výuce, - pracovat s informacemi o obsahu domácí verze programu ZAV, o jeho instalaci, ovládání a přenášení výuky mezi domovem a školou, - ovládat klávesnici počítače (i psacího stroje) pomocí desetiprstové hmatové metody naslepo, - postupně dosahovat větší rychlosti a přesnosti psaní (podle limitů doporučených MŠMT), - posilovat svoji schopnost pracovat soustředěně a přesně, - upevňovat svoje volní vlastnosti, především cílevědomost, případně podporuje přirozenou soutěživost. <p>Výkonnostní limity: Procento chyb: max 0,80 Rychlost:</p> <p>září 80 čistých úhozů/min. říjen 90 “ listopad 100 “ prosinec 110 “ leden 120 “ únor 130 “ březen 140 “ duben 150 “ květen 160 “</p> | <p>1. Technické minimum pro práci s výukovým programem ZAV</p> <p>2. Programovaná výuka psaní na klávesnici podle programu ZAV: Cvičení 1-149 (a, j, s, k, d, l, o, mezerník, Enter, e, přeřadovače, tečka, n, t, i, v) Test rychlosti</p> <p>Cvičení 150-269 (p, u, r, c, h, y) Klasifikační program ZR I</p> <p>Cvičení 270-419 (m, í, ě, á, b) Test rychlosti 1. čtvrtletní písemná práce</p> <p>Cvičení 420-599 (ý, interpunkční čárka, ř, é, š) Klasifikační program LP_</p> <p>Cvičení 600-719 (ů, ž, č, f) Test rychlosti 2. čtvrtletní písemná práce</p> <p>Cvičení 720-779 (háček, ú) Klasifikační program LU_I</p> <p>Cvičení 780-929 (g, x, číslice 0, 1, w, 5) Test rychlosti 3. čtvrtletní písemná práce</p> <p>Cvičení 930-1 019 (9, 3, závorky) Klasifikační program BD_I</p> <p>Cvičení 1 020-1 139 (zpětná klávesa, uvozovky, 2, dvojtečka, 4, ?) Test rychlosti</p> | <p>2</p> <p>100</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---------------------|---|-----------------|
| | Cvičení 1 140-1 200 (vykřičník, 6, %, lomítko, §, +, =) Klasifikační program KC_I 4. písemná práce | |

2. ročník – 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|----------------------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v průběhu celého školního roku upevňovat a rozšiřovat získanou dovednost psát desetiprstovou hmatovou metodou, - dosahovat větší hmatové jistoty a zvyšovat rychlost psaní, - využívat svého soutěžního ducha v účasti v meziškolní soutěži ZAV (desetiminutovky, rozhledy, 5minutové a 10minutové soutěžní opisy). <p>Výkonnostní limity: Procento chyb: max 0,80 Rychlost: září160 čistých úhozů/min. říjen165 “ listopad170 “ prosinec175 “ leden180 “ únor185 “ březen190 “ duben195 “ květen200 “</p> | <p>2. Programovaná výuka psaní na klávesnici podle programu ZAV: Cvičení 1 201-1 400 - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní.</p> <p>Písemné práce Klasifikační program ZR_II 1. čtvrtletní písemná práce Klasifikační program LP_II 2. čtvrtletní písemná práce Klasifikační program LU_II 3. čtvrtletní písemná práce Klasifikační program BD_II 4. čtvrtletní písemná práce Klasifikační program KC_II Meziškolní soutěž</p> | <p>25</p> <p>8</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psát podle diktátu, - psát z papírové předlohy, - opsat cizojazyčný text z papírové předlohy. | <p>3. Psaní podle diktátu a z papírové předlohy - opis podle diktátu, - opisy cizojazyčných textů.</p> | <p>4</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provést vyznačené korektury, - zaznamenat změny v textu pomocí korekturních znamének. | <p>4. Korektura textu - korekturní znaménka</p> | <p>4</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat klávesových zkratk při úpravě dokumentu, - pracovat racionálně a efektivně s textovým dokumentem. | <p>5. Úprava textu v textovém editoru - úprava textu podle normy ČSN 01 6910</p> | <p>2</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládat pravidla normalizované úpravy písemností podle ČSN, - podle normy používat interpunkční znaménka, zkratky, značky, čísla, | <p>6. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - interpunkční znaménka, - zkratky, - značky,</p> | <p>11</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - napsat adresy, vyhotovit dopis do předtisku i na volný list papíru, - vysvětlit náležitosti obchodního dopisu, - manipulovat s dokumenty podle stanovených podmínek, dokáže přijmout a upravit elektronickou poštu. <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovat tabulku a upravit ji podle normy (MS Excel, MS Word), - - aplikovat znalosti a dovednosti z předmětu informační technologie. <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naformulovat potřebu a stylizovat znění žádosti, - vyhledávat v textu pravopisné a stylizační chyby, - vyhledat chyby v písemnostech, - hodnotit práci svoji i druhých, - vytvořit esteticky hodnotný dokument. | <ul style="list-style-type: none"> - čísla, - adresy, - dopisy, - e-mail. <p>7. Tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulky jednoduché - tabulky se složeným záhlavím <p>8. Žádost</p> | <p>7</p> <p>5</p> |

3. ročník – 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stylizovat potřebu v obchodní písemnosti při respektování gramatické a věcné správnosti s využitím slov odborné terminologie, - zpracovat na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, - uplatnit znalosti dokumentu ČSN 01 6910 a norem souvisejících, - používat odborné termíny, - pracovat s předtisky pro obchodní a úřední dopis. | <p>9. Písemnosti při uzavírání kupní smlouvy</p> <ul style="list-style-type: none"> - poptávka, - nabídka, - objednávka. | 16 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomocí tiskopisů na internetu vyplnit daňový doklad, dodací list, - zpracovat odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě. | <p>10. Písemnosti při plnění kupní smlouvy</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvolávka a přepravní dispozice, - přepravní doklady, - návěští, - dodací list a faktura. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulovat text písemnosti při neplnění podmínek kupní smlouvy. | <p>11. Písemnosti při neplnění kupní smlouvy</p> <ul style="list-style-type: none"> - reklamace - urgence - upomínka | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně stylizovat korespondenci od vzniku potřeby získat nebo nabídnout zboží nebo služby až do stavu sjednání náprav při neplnění podmínek kupní smlouvy nebo daňového dokladu, - zvážit možnost vykonání státní zkoušky z kancelářského psaní. | <p>12. Souvislý příklad</p> | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavit znění písemností občanů organizacím, - získat povědomí o ustanoveních obchodního a občanského zákoníku. | <p>13. Písemnosti občanů organizacím</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotaz - žádost - stížnost - odvolání | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovit poštovní a bankovní doklady určené k zajištění finančních | <p>14. Písemnosti ve styku s bankou a poštou</p> | 4 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|------------------|
| <p>transakcí, které jsou spojeny s plněním obchodního závazku, - definovat služby peněžních a poštovních ústavů.</p> <p>Žák dovede: - vystupovat a jednat podle zásad společenského chování a profesního vystupování, - uplatňovat prostředky verbální a neverbální komunikace.</p> | <p>15. Sekretářské práce - barvy, oblékání úředníka, - přijímání návštěv, vizitky, pozvánky, - telefonování, oslovování, - etiketa všedního dne, - pracovní společenské události, - kontakty se světem.</p> | <p>12</p> |

4. ročník – 1 h týdně, celkem 30 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat se zákoníkem práce, - rozšiřuje svoje právní vědomí, - vyhotovit písemnosti vyskytující se u vzniku, trvání a ukončení pracovního poměru. | <p>16. Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo, životopis, - písemnosti v době trvání pracovního poměru, - písemnosti související s ukončením pracovního poměru. | 5 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlišit formulace sdělovací od formulací společenského charakteru, - stylizovat osobní dopisy zaměstnancům, zaměstnavateli i jiným organizacím. | <p>17. Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - blahopřání, - děkovný dopis, - pozvánka, - kondolence. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat s vybranými ustanoveními občanského zákoníku, - aplikovat znalosti a dovednosti na svůj občanský život. | <p>18. Právní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - plná moc, - dlužní úpis, - potvrzenka. | 3 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovat písemnosti vytvořené v pozici asistentů, - vyhotovit písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách, - zpracovat písemnosti vedoucích pracovníků, - respektovat vztahy nadřízenosti a podřízenosti. | <p>19. Vnitropodnikové písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezenční listina, - zápis z porady, - cestovní příkaz, - příkaz ředitele, - oběžník. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopit tok písemností v organizaci, - manipulovat s písemnosti v organizaci, archivovat je. | <p>20. Manipulace s dokumenty</p> <ul style="list-style-type: none"> - přijetí pošty, pohyb dokumentů v organizaci, - skartační řád, - archivační řád. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzovat požadavky v cizojazyčných písemnostech a vhodně na ně reagovat, - stylizovat ucelenou odpověď na cizojazyčnou písemnost. | <p>21. Cizojazyčná korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> - německá korespondence, - anglická korespondence. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat znalosti psychologie trhu v obchodním jednání, - využívat znalostí sociálního jednání, | <p>22. Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální psychologie, - psychologie práce, | 4 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě, komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce.</p> <p>Žák dovede: - sestavit vhodný typ písemnosti na zadané téma při respektování znaků psychologie obchodování a použití ustanovení normy ČSN 01 6910</p> | <p>- psychologie trhu, - sociologie.</p> <p>23. Příprava na praktickou maturitní zkoušku</p> | <p>4</p> |

6.11 Ekonomika

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Ekonomika

Celková hodinová dotace:

290 vyučovacích hodin (9 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a míst národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkol.

1.2 Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnikání, podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku.

Učivo 2. ročníku prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku.

Učivo 3. ročníku je zaměřeno na vysvětlení problematiky obchodní a prodejní činnosti, finančního trhu, financování podniku a končí tématem daní a zákonného pojištění.

Učivo 4. ročníku prohlubuje znalosti daňové soustavy ČR, vysvětluje problematiku managementu a hospodářské politiky státu. V průběhu celého 4. ročníku je kladen důraz na opakování učiva 1. až 4. ročníku k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky.

1.3 Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 až 4 (autor: Klínský, Münch.) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, zdravotních pojišťoven, finančního úřadu, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, odborná praxe, práce ve studentské společnosti, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie, atd.),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. akademiích Junior Achievement, soutěžích o nejlepší studentskou společnost, Soutěž finanční gramotnost, atd.).

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,

- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce

a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,

- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- právo,
- odborná praxe,
- statistika,
- písemná a elektronická komunikace,
- zeměpis,
- integrovaný ekonomický předmět,
- matematika.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník - 2 h týdně, celkem 68 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikovat základní pojmy na příkladech z běžného života, - dokumentovat rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádět příklady uspokojování potřeb - statky a služby, - pracovat s jednoduchými statistickými údaji, - vymežit výrobní faktory pro určité činnosti, - srovnat hospodárné a nehospodárné počínání, - ukázat nutnost volby z několika alternativ, - demonstrovat dělbu práce na příkladech z praxe, - vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, - posoudit dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretovat údaje na grafu N a P, - uvést příklady úlohy státu v tržní ekonomice. | <p>1. Cíle a základy hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, životní úroveň, - výrobní faktory, hospodaření, efektivnost, dělba práce, - tržní mechanismus, národní hospodářství. | 15 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definovat základní pojmy, aplikovat je na příkladech, - vymežit podnikání a charakterizovat jednotlivé právní formy podnikání s pomocí platného zákona, - charakterizovat s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností, - porovnat obchodní společnosti, - naznačit realizaci jednoduchého podnikatelského záměru, | <p>2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, výnosy, zisk, - podnikání, - podnikatelský záměr, - organizace, - funkce podniku, - řízení – pojem, složky, - zrušení a zánik podniku. | 18 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlišovat ziskové a neziskové organizace, - vyjmenovat a stručně popsat funkce podniku na konkrétních příkladech interpretovat jednotlivé složky řízení včetně výpočtů, - podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma podniku, - odlišuje možnosti zániku podniku. | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápat pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci, - rozlišit složky oběžného majetku, - provést základní propočty při plánování materiálu - vysvětlit způsoby pořízení materiálu, - na příkladech charakterizovat postup při pořízení materiálu (včetně dokladů), - objasnit skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, - odlišit základní druhy dlouhodobého majetku, - provést výpočty kapacity a jejího využití, interpretovat výsledky, - vyjmenovat způsoby pořízení dlouhodobého majetku, - rozlišit a vypočíst odpisy daňové a účetní, - definovat pojmy vstupní cena, odpisy, oprávkky, zůstatková cena, - charakterizovat způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku | <p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketing, - hospodaření s oběžným majetkem, - hospodaření s dlouhodobým majetkem, - hospodaření se zaměstnanci, - hlavní činnost podniku, - prodejní činnost. | 28 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definovat skupiny zaměstnanců, kvalifikaci, - vymežit možnosti získávání a výběru zaměstnanců, - vysvětlit strukturu mzdy, - provést jednoduché výpočty mzdy, - orientovat se v možnostech ukončení pracovního poměru, - odlišit oblasti hlavní činnosti - na příkladech charakterizovat obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - výroba, obchod, služby, neziskový sektor - provést jednoduché vyhodnocení produktivity práce, - vymežit a vysvětlit jednotlivé prodejní činnosti | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakterizovat druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů, - vysvětlit způsoby stanovení ceny, - charakterizovat druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů, - provést jednoduchý výpočet výsledku hospodaření - chápat vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, - odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň, - odlišit způsoby placení, vysvětlit platební schopnost | <p>4. Základy finančního hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, - cena, - výnosy, - výsledek hospodaření, - daně, - platební styk. | 7 |

2. ročník- 2 h týdně, celkem 66h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- uvést příklady podniků podle jednotlivých odvětví,- zaujmout stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu- vysvětlit nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky,- stanovit příjmy a výdaje státního rozpočtu,- objasnit důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu,- charakterizovat EU,- odhadnout nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku- aplikovat své poznatky na členství ČR v EU. | <p>1. Národní a světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none">- národní hospodářství,- ukazatelé vývoje ekonomiky,- mezinárodní obchod,- evropská unie. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- popsat podklady pro sestavení plánu,- navrhnout možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt,- zpracovat marketingový plán,- vysvětlit úroveň produktu,- určit u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadnout vhodná opatření pro tyto fáze,- stanovit pružnost poptávky,- přiřadit vhodnou metodu stanovení ceny,- doporučit vhodné cenové taktiky,- ukázat možné prodejní cesty- posoudit vhodnost užití mezičlánků,- navrhnout reklamní prostředek,- na příkladu objasnit význam osobního prodeje,- navrhnout prostředek podpory prodeje,- posoudit dopady publicity. | <p>2. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none">- marketingový plán, průzkum trhu,- produkt,- cena,- distribuce,- propagace, | 15 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítat ukazatele obratu zásob, - vypočítat plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky, - orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob, - vysvětlit pojem logistika, - uvést příklady skladovacích podmínek. | <p>3. Zásoby a logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění zásob, rychlost obratu zásob, - spotřeba materiálu, velikost zásob, metody řízení zásob, - logistika, skladování. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá kapacitu a její využití, navrhnout vhodná opatření ke zvýšení kapacity, - vysvětlit důvody investování, - hodnotit efektivnost investic a možnost rizik při investování, - srovnat vlastní a cizí zdroje financování, - orientovat se ve splátkovém kalendáři. | <p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapacita, - investování, - zdroje financování. | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat personální práce, - vysvětlit jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočítat potřebu zaměstnanců, průměrný evidenční počet zaměstnanců - orientovat se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce, - odlišit pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - orientovat se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, - popsat mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - zvládnout složitější výpočty mezd. | <p>5. Lidské zdroje v podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální práce, - stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, - pracovně právní vztah, hodnocení, rozmisťování, - odměňování zaměstnanců. | 10 |

3. ročník - 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- charakterizovat velkoobchod a popsat jednotlivé druhy velkoobchodu,- vysvětlit formy prodeje,- na konkrétním příkladu interpretovat průběh obchodních činností,- na jednoduchém příkladu vysvětlit postup při sestavení plánu prodeje,- popsat nejběžnější způsoby získávání zákazníků,- s využitím internetu demonstrovat možnosti elektronického obchodování,- popsat jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace,- provést kalkulaci prodejní ceny,- orientovat se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím,- vysvětlit dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení. | <p>1. Obchodní činnost a prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none">- velkoobchod,- maloobchod,- průběh obchodních činností,- ochrana spotřebitele.- plánování prodeje,- získávání zákazníků,- prodejní cesty, elektronické obchodování,- průběh prodejní činnosti,- obchodní případy při prodeji mimo ČR. | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlit funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadit ochranné prvky (na základě využití internetu),- vysvětlit princip fungování finančního trhu, rozdělit finanční trh,- charakterizovat podstatu a druhy cenných papírů, jejich využití,- podle zadání vyhotovit směnku,- popsat náležitosti na konkrétních ukázkách cenných papírů,- odlišit úročení a diskontování, provádět výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování- odlišit posílání centrální a komerčních bank,- pracovat se základními bankovními dokumenty při platebním styku,- orientovat se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů, | <p>2. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none">- peníze, členění finančního trhu,- cenné papíry,- úročení a diskontování,- banky,- pojišťovny (komerční pojištění),- další subjekty finančního trhu,- burza. | 18 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v moderních metodách komunikace s bankou, - používat kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu), - vyjmenovat popřípadě vyhledat (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce, - orientovat se v nabídce pojišťovacích produktů, - charakterizovat investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny, - provést jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu), - vysvětlit základní pojmy, obchodování na BCPP, odlišit RM systém a burzu – využití internetu. | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasnit pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - definovat nástroje finančního řízení, - vysvětlit členění nákladů a výnosů, interpretovat na příkladech, - rozlišit krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - posoudit vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů, - zhodnotit vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, - odlišit zisk a platební schopnost, - vypočítat rentabilitu, obrátku peněz, sestavit platební kalendář, chápat podstatu cash-flow, - provádět výpočty časové hodnoty peněz, - ukázat protikladnost výnosu a rizika, - sestavit kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, - zjistit bod zvratu, - zpracovat jednoduchý rozpočet – výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet. | <p>3. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční řízení, nástroje finančního řízení, - náklady, výnosy, - zdroje financování, - časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení, - kalkulace, - rozpočty. | 20 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat se základními daňovými pojmy – daňový subjekt, objekt, - orientovat se v daňové soustavě ČR, - rozlišit daně přímé a nepřímé, - vysvětlit účel zdravotního pojištění, - charakterizovat plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - vypočítat pojistné na konkrétních příkladech, - charakterizovat a vyplnit příslušné formuláře, - vysvětlit účel sociálního pojištění, - charakterizovat plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, - vypočítat pojistné na konkrétních příkladech, - charakterizovat a vyplnit příslušné formuláře. | <p>4. Daně a zákonná pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňová soustava ČR, - přímé daně, - nepřímé daně, - zdravotní pojištění, - sociální pojištění. | <p>18</p> |

4. ročník - 3 h týdně, celkem 90 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navázat na znalosti základních pojmů z předchozích ročníků, - orientovat se v pojmech – poplatník, plátce, správce daně, registrace daně, platba daní, - orientovat se v zákoně o DPH – chápe pojmy: předmět daně, sazby daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, registrace, daňové doklady, evidence DPH, - sestavit jednoduché daňové přiznání, - orientovat se v zákoně o dani z příjmů FO – chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně (minimální základ daně, rozlišit dílčí základy daně), slevy na dani a odčitatelné položky, - posoudit na typických příkladech použití zvláštní sazby daně, - vypočítat daňový základ, - sestavit jednoduché daňové přiznání, - orientovat se v zákoně o dani z příjmů PO – chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani, - vypočítat daňový základ, - sestavit jednoduché daňové přiznání, - stručně charakterizovat jednotlivé typy daní, - nalézt potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech. | <p>1. Daňová soustava ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňová soustava ČR, - správa daní, - DPH, - spotřební daně, ekologické daně, - silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí. - daň z příjmů fyzických osob, - daň z příjmů právnických osob, | <p>45</p> |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojem management, charakterizovat osobu manažera, - provést jednoduché výpočty při plánování, - chápat organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat, - na problémovém příkladu využívat základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech odhadnout možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje, - provést kontrolu jednoduchým | <p>2. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem management, - funkce managementu – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrola. | <p>15</p> |

| | | |
|--|--|------------------------|
| propočtem. | | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navázat na znalosti z předchozích ročníků a využívat je, - charakterizovat hospodářský cyklus a jeho jednotlivé fáze, - objasnit hospodářskou politiku státu a její cíle, - charakterizovat subjekty hospodářské politiky státu, - charakterizovat nástroje hospodářské politiky státu, - charakterizovat příjmy a výdaje státního rozpočtu a zhodnotí výsledek státního rozpočtu, - komentovat konkrétní a aktuální události o národním hospodářství – vývoj HDP, inflace, nezaměstnanosti, stavu státního rozpočtu, - vysvětlit podstatu inflace a její důsledky, - odlišit cíle expanzivní a restriktivní politiky, - orientovat se v současné hospodářské politice ČR. | <p>3. Hospodářská politika státu</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářský cyklus, - cíle a subjekty hospodářské politiky, - nástroje hospodářské politiky, - magický čtyřúhelník - pojmy: inflace, nezaměstnanost, HDP, platební bilance, státní rozpočet. | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - znovuoživuje získané vědomosti, - shrnuje, propojuje a kompletuje své znalosti, vědomosti a dovednosti. | <p>4. Opakování k maturitě</p> | 20 průběžně |

6.12 Účetnictví

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Účetnictví

Celková hodinová dotace:

351 vyučovacích hodin (11 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a naučit je kontrolovat výsledky své práce.

1.2 Charakteristika učiva

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii. Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech. Učivo třetího ročníku objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů. Učivo čtvrtého ročníku rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence. V průběhu 4. ročníku je kladen důraz na opakování učiva účetnictví k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky.

1.3 Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh,

provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem odborné praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, autor Ing. Pavel Štohl, a Sbírkou příkladů z účetnictví – pracovní sešit, autor Ing. Eliška Galambicová, vydávané Moravskoslezskou obchodní akademií – vždy aktuální vydání.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků během vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně, jazykově správně, efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,

- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení, volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních, komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- právo,
- odborná praxe,
- písemná a elektronická komunikace.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník - 3h týdně, celkem 99 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| Žák dovede: - chápat funkci zpracovávaných informací. | 1. Podstata účetnictví - podstata, funkce a význam účetnictví. | 3 |
| Žák dovede: - ověřit náležitosti, - provést likvidaci účetních dokladů. | 2. Účetní doklady - podstata a význam, - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh. | 8 |
| Žák dovede: - sestavit jednoduchou rozvahu, - chápat vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytit změny na účtech, - pochopit podstatu podvojného zápisu, - chápat podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, - chápat postup účtování během období - řešit jednoduchý příklad. | 3. Základy účetnictví - rozvaha, - vznik rozvahových účtů, - vznik výsledkových účtů, - metoda podvojného zápisu, - syntetická a analytická evidence. | 30 |
| Žák dovede: - chápat účetní doklad jako zdroj informací, - vyhotovit odpovídající účetní doklady, - účtovat základní operace v syntetické evidenci, - rozumět základní analytické evidenci. | 4. Základy účtování na syntetických účtech - finanční majetek, - materiál a zboží, - dlouhodobý majetek, - účtování mezd, - výkony podniku, - náklady a výnosy. | 38 |
| Žák dovede: - orientovat se v právních normách o účetnictví, - pracovat s účtovou osnovou, - chápat podstatu inventarizace jako nástroje kontroly, - provádět opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - umět kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů, - poskytnout informace pro řízení podniku. | 5. Informační systém podniku - základní právní normy v účetnictví, - účetní zápisy, účetní knihy, - kontrola správnosti účetních zápisů, - opravy účetních zápisů, - souvislý příklad. | 20 |

3. ročník-4 h týdně, celkem 132 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák dovede: - orientovat se v předpisech upravujících účetnictví, - orientovat se v základních principech účetnictví EU. | 1. Právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví, - základní ustanovení, - mezinárodní a účetní standardy. | 5 |
| Žák dovede: - účtovat způsobem A i B podle dokladů, - vyhotovit účetní doklady a vést analytickou evidenci, - posoudit vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob. | 2. Zásoby - oceňování, - materiál, - zboží, - zásoby vlastní výroby. | 32 |
| Žák dovede: - účtovat podle dokladů – pořízení, vyřazení, - vyhotovit účetní doklady a vést analytickou evidenci, - posoudit vhodnost volby způsobu odepisování. | 3. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek, - dlouhodobý nehmotný majetek. | 25 |
| Žák dovede: - vyhotovit pokladní doklady, - účtovat podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - vypočítat a zaúčtovat kurzové rozdíly, - účtovat nákup a prodej krátkodobých cenných papírů. | 4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny, - bankovní účty a úvěry, - krátkodobý finanční majetek. | 20 |
| Žák dovede: - zpracovat faktury, vést knihy faktur a účtovat nákup a prodej v cizí měně, - účtovat DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtovat další závazky a pohledávky - vyhotovit doklady pro zaúčtování mezd, - účtovat mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - chápat vazby na státní rozpočet, - rozlišit zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. | 5. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku, - zaměstnanci, - účtování daní a dotací, - pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům. | 30 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - účtovat zvýšení základního kapitálu, - aplikovat ustanovení příslušné právní normy, - vypočítat výši vlastního kapitálu. | <p>6. Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování, - změny základního kapitálu, - rozdělování výsledku hospodaření. | 20 |

4. ročník - 4h týdně, celkem 120 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- aplikaci zásady účtování nákladů a výnosů,- účtovat náklady a výnosy ve finančním účetnictví,- posoudit náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledat v zákoně o daních z příjmů,- pochopit význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření,- účtovat časové rozlišení nákladů a výnosů,- účtovat finanční leasing. | <p>1. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none">- účtování nákladů a výnosů,- časové rozlišení nákladů a výnosů. | 25 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- chápat inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví,- při určování uzávěrkových operací respektovat obecné účetní zásady,- provádět účetní uzávěrku,- vypočítat hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy,- transformovat účetní výsledek na daňový základ a dále upravit základ daně,- uzavřít rozvahové a výsledkové účty. | <p>2. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none">- inventarizace,- uzávěrkové operace,- zjištění výsledku hospodaření,- výpočet daňové povinnosti,- uzavření účtů. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientaci v účetních výkazech,- sestavit účetní výkazy v zjednodušeném rozsahu. | <p>3. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none">- účetní výkazy,- příloha k účetním výkazům. | 20 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- vypočítat vybrané ukazatele,- interpretovat vypočtené výsledky,- chápat jejich využití pro řízení podniku. | <p>4. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none">- ukazatele finanční analýzy. | 10 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- chápat význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management,- sestavit kalkulaci a jednoduchý rozpočet,- účtovat náklady a výnosy hospodářských středisek,- zjistit vnitropodnikové výsledky hospodaření. | <p>5. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none">- hospodářská střediska,- kalkulace a rozpočty,- vnitropodnikové účetnictví. | 15 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vést daňovou evidenci, - vypočítá daň z příjmů fyzických osob. | <p>6. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence příjmů a výdajů | 10 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znovuožívuje získané vědomosti, - shrnuje, propojuje a kompletuje své znalosti, vědomosti a dovednosti. | <p>7. Opakování k maturitě</p> | 20 |

6.13 Právo

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Právo

Celková hodinová dotace:

96 vyučovacích hodin (3 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebezvzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

1.2 Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 3 týdenní vyučovací hodiny, z toho ve 3. ročníku 2 hodiny a ve 4. ročníku 1 hodina.

1.3 Pojetí výuky

Kromě základní metody výkladu získávají žáci pomocí internetu (individuálně nebo ve skupinách) i další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí samostatné práci s právním softwarem a vyhledávání informací pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- ekonomika,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník – 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit základní pojmy, - uvést příklady právní ochrany, - vysvětlit uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenovat základní právní odvětví - včetně základních pramenů práva, - vysvětlit proces přijetí zákona, - rozlišit na konkrétních příkladech - platnost a účinnost právních norem, - pracovat se sbírkou zákonů, - uvést příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlit rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - vysvětlit, kdy je občan způsobilý - k právním úkonům a má trestní odpovědnost. | <p>1. Základy práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát a právo, spravedlnost, právní vědomí, - právní řád, - systém práva, právo veřejné a soukromé, - právní normy, druhy, působnosti, - legislativní proces, sbírka zákonů, - novelizace a derogace, - právní vztahy, právní skutečnosti, - právní úkony, prvky právního vztahu. | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doložit na konkrétních příkladech, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - vyhledat v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení, - charakterizovat subjekty státní moci a vysvětlit jejich funkci, - vyhledat na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popsat soustavu soudů v ČR, - popsat činnost policie, soudů, - advokacie a notářství. | <p>2. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ústava ČR, - Listina základních práv a svobod, - moc zákonodárná, výkonná a soudní, - policie, advokacie, notářství. | 6 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledat v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlit jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvést předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledat v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popsat, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - rozlišit na příkladech podstatné a nepodstatné části smluv, - posoudit, kdy je možno odstoupit od smlouvy, - vysvětlit, jak správně postupovat při reklamaci. | <p>2. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského práva, - práva věcná - vlastnictví, - spoluvlastnictví, - právo duševního vlastnictví, - dědické právo, - odpovědnost za škodu, - druhy smluv - kupní, o dílo, nájemní, - občanské soudní řízení (pojem a prameny, účastníci, průběh, - rozhodnutí, opravné prostředky). | 15 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvést, kde lze nalézt informaci nebo pomoc v problémech z rodinného práva. | <p>4. Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny, - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik, - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost, - náhradní rodinná výchova. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledat příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlit práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvést, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popsat povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotovit žádost o uzavření pracovního poměru, životopis, - vyhotovit pracovní smlouvu, - uvést způsoby ukončení pracovněprávního vztahu, - posoudit na příkladech oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - posoudit možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, | <p>5. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva, - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání, - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší, - změna pracovněprávního vztahu, - skončení pracovněprávního vztahu - způsoby, - pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci, - dovolená na zotavenou, - pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená, - překážky v práci, - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, - odpovědnost za škodu, | 24 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudit na konkrétním příkladu nárok zaměstnance na dovolenou, - posoudit odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, - posoudit na konkrétním příkladě přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti. | <ul style="list-style-type: none"> - práce konané mimo pracovní poměr. | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledat příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlit, co je a co není živnost, - uvést podmínky provozování živnosti, - vymezit překážky provozu živnosti, - správně označit provozovnu, - charakterizovat jednotlivé druhy živností, - rozlišit ohlašovací a koncesovanou živnost, - ukázat na příkladu postup získání živnostenského oprávnění. | <p>6. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika živnosti, - podmínky a překážky provozování živnosti, - provozování živnosti průmyslovým způsobem, - odpovědný zástupce provozovny, - druhy živností, - živnostenského oprávnění – vznik a zánik, - živnostenský rejstřík, - živnostenská kontrola. | 5 |

4. ročník – 1 h týdně, celkem 30 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledat příslušná ustanovení v obchodním zákoníku, - vysvětlit základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat, - orientovat se ve výpisu z obchodního rejstříku, - posoudit typové případy nekalé soutěže, - popsat a odlišit založení a vznik, zrušení a zánik obchodní spol., - popsat obsah společenské smlouvy, - charakterizovat jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo, - vysvětlit práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, - rozlišit podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv, - srovnat jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudit důsledky změn závazků, - ukázat na konkrétním případě, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, - vyhotovit kupní smlouvu, - popsat obsah smlouvy o dílo. | <p>7. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva, - základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní majetek, obchodní firma, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík, obchodní listiny, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování), - obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik, - veřejná obchodní společnost, - komanditní společnost, - společnost s ručením omezeným, - akciová společnost, - družstvo, - obchodní závazkové vztahy - charakteristika, vznik, zajištění závazku, zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy, - kupní smlouva - podstatné a nepodstatné části, povinnosti kupujícího a prodávajícího, - smlouva o dílo – části smlouvy, předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele. | 21 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstrovat na konkrétním případě konkrétní správní vztah, - ukázat na příkladu postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků. | <p>8. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny, - správní řízení, řízení o přestupcích. | 4 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledat příslušnou úpravu v trestním zákoně, - odlišit trestný čin od přestupku, - vysvětlit protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - diskutovat o problémech kriminality a vězeňství. | <p>9. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, členění, prameny, - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky), - tresty a ochranná opatření, - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení, - specifika trestné činnosti mladistvých. | 5 |

6.14 Statistika

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Statistika

Celková hodinová dotace:

30 vyučovacích hodin (1 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

1.2 Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Statistické výpočty
 - charakteristiky úrovně,
 - ukazatele variability,
 - poměrní ukazatele,
 - indexní analýza,
 - časové řady.
3. Základní statistické pojmy
4. Etapy statistických prací

1.3 Pojetí výuky

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky, PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy...).

1.4 Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech, ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

V hodinách statistiky učitelé u žáků dbají na:

- rozvíjení vhodné míry sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- schopnost vlastního úsudku,
- rozvíjení vyjadřovacích schopností,
- rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat, vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému,
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování,
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění,
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému, rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- informační technologie,
- ekonomika,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník - 1 hodina týdně, celková dotace 30 hodin

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomovat si důležitost informací pro rozhodování, - posuzovat výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodnout se pro optimální zdroj dat, - mít povědomí o činnosti státní statistické služby, - znát základní zdroje statistických dat. | <p>1. Úvod do statistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavení a úkoly statistiky, - organizace statistické služby, - zdroje dat. | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat se základními statistickými pojmy. | <p>2. Základní statistické pojmy</p> | 2 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrat vhodný ukazatel k posouzení daného souboru, - provádět výpočty ukazatelů, - zhodnotit výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr, - provádět analytické vyrovnání časové řady přímkou, určit trend a na jeho základě provádět odhad do budoucna. | <p>3. Statistické výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristiky úrovně a variability, - poměrní ukazatelé, - indexní analýza, - časové řady. | 18 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chronologicky seřadit činnosti statistických prací, - získat, shromáždit a prověřit údaje, - provést třídění údajů, - určit vhodné ukazatele a provést jejich výpočet, - výsledky publikovat pomocí tabulek a vhodných grafů, - provést statistický rozbor. | <p>4. Etapy statistických prací</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistické zjišťování, - statistické zpracování, - statistický rozbor. | 8 |

6.15 Integrovaný ekonomický předmět

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Integrovaný ekonomický předmět

Celková hodinová dotace:

93 vyučovacích hodin (3 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2016 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Integrovaný ekonomický předmět představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků a také praktického podnikání v reálném světě. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- podpora a rozvoj podnikavosti,
- aplikování informace o organizaci a řízení firmy, strategicky a analyticky se rozhodovat
- při práci v týmu, v profesní praxi i běžném denním životě,
- interpretování, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty, služby a jak je řízen jejich prodej,
- správné stanovení řízení financí,
- určení, jakou roli hraje cash flow, pochopení vztahu mezi účetnictvím a finanční řízením firmy,
- aplikování moderní technologie při nakládání s financemi společnosti,
- komplexní využívání poznatků nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- aplikování již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- účelné a účinné využívání prostředků informačních a komunikačních technologií,
- správné a efektivní obsluhování a využívání ekonomického softwaru,
- kontrolování nastavení správných parametrů ekonomického softwaru,
- ověření správného fungování ekonomického programu i s ohledem na platnou právní úpravu,
- soustavné sledování, vyhledávání a využívání aktuálních informací,
- ekonomické myšlení a chování se racionálně v profesním i osobním životě,
- vyhotovování, používání a zpracovávání účetních a platebních dokladů, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí softwaru,
- aplikování poznatků z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- zpracovávání agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- provádění logické kontroly obsahu zpracovaných, pop. vytištěných sestav,
- vybírání z nabídky takových tiskových sestav, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,

- provádění účetní uzávěrkové operace,
- orientování se v účetních výkazech, které tvoří účetní uzávěrku.

1.2 Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 1 a 2 vyučovacích hodin.

Ve třetím ročníku je kladen důraz na vzdělávání k podnikavosti, který je vnímám jako rozvoj podnikavých jedinců, a vštěpení postoje k samostatnému jednání s využitím vhodných výukových procesů.

Ve čtvrtém ročníku jsou prohlubovány ekonomické znalosti v těchto oblastech: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, daňová evidence.

1.3 Pojetí výuky

V integrovaném ekonomickém předmětu je klíčovou aktivitou jak rozvoj podnikavosti v třetím ročníku, tak také rozvoj dosavadního teoretického základu ve čtvrtém ročníku.

Výuka v integrovaném ekonomickém předmětu ve třetím ročníku vychází z Doporučení Evropského parlamentu a Rady ze dne 18.12 2006 o klíčových schopnostech pro celoživotní učení, kde se smyslem pro iniciativu a podnikavostí rozumí „schopnost jedince převádět myšlenky do praxe, která předpokládá tvořivost, schopnost zavádět novinky a nést rizika i plánovat a řídit projekty s cílem dosáhnout určitých cílů. Tato schopnost je přínosná pro jednotlivce nejen v jejich každodenním životě, ale i na pracovišti, pomáhá pochopit souvislosti jejich práce a umožňuje jim chopit se příležitosti a je základem specifitějších dovedností a znalostí, které potřebují osoby zabývající se sociálními nebo obchodními činnostmi nebo podílející se na těchto činnostech a které by měly zahrnovat povědomí o etických hodnotách a podporovat řádnou správu.“ Metodické postupy výchovy k podnikavosti by se měly lišit od postupů výuky v jiných předmětech. Výuka by měla více aktivizovat studenty a umožňovat jim větší podíl samostatné nebo skupinové práce.

Srovnání tradičního a aktivního (podnikatelského) přístupu k výuce¹

| <i>Tradiční přístup</i> | <i>Aktivní (podnikavý) přístup</i> |
|--------------------------------------|--|
| Hlavní důraz na obsah | Hlavní důraz na proces |
| Vedení a dominantní role učitele | Podíl všech účastníků |
| Znalosti předávané experty | Učitel jako facilitátor učení |
| Důraz na „know-what“ | Důraz na „know-how“ and „know-who“ |
| Účastníci pasivně přijímají znalosti | Účastníci generující znalosti |
| Setkání programovaná | Setkání flexibilní a citlivá vůči vzdělávacím potřebám |
| Jasně stanovené vzdělávací cíle | Vzdělávací cíle „vyjednány“ společně |
| Chyby vnímány výhradně negativně | Chyby slouží k tomu, aby se z nich člověk učil |
| Důraz na teorii | Důraz na praxi |
| Předmětově/funkční zaměření | Problémově/multi-disciplinární zaměření |

Podobný kontrast mezi tradičním zaměřením škol a žádoucím zaměřením při podnikatelské výchově je uveden v následující tabulce.

¹ KIRBY, D. *Entrepreneurship*. Beckshire : McGraw-Hill Education. 2003. ISBN 0077098587.

Tradiční zaměření a žádoucí zaměření při podnikatelské výchově²

| Školní zaměření | Podnikavé zaměření |
|--|--|
| Kritický úsudek po analýze velkého množství informací | Rozhodování se na základě vnitřního pocitu s omezenými informacemi |
| Porozumění a vybavování si informace samotné | Porozumění hodnotám těch, kteří přenášejí a filtrují informace |
| Vyhledávání k ověření absolutní pravdy studiem informací | Rozhodování na základě posouzení důvěry a kompetence lidí |
| Porozumění základním principům ve společnosti v metafyzickém smyslu | Snažit se aplikovat a přizpůsobit se v praxi základním principům společnosti |
| Vyhledávání správné odpovědi v určeném čase | Rozvoj nejvhodnějšího řešení pod tlakem |
| Učení se ve třídě | Učení se během a prostřednictvím vlastní činnosti |
| Získávání informací od expertů a ověřených zdrojů | Získávání informací od všech a všude, a její zvážení |
| Písemné hodnocení | Hodnocení posouzením druhých lidí a událostmi prostřednictvím přímé zpětné vazby |
| Úspěch ve studiu měřený složený zkouškou založenou na prokázání znalostí | Úspěch ve studiu podle řešení problémů a učení se z chyb |

Ve čtvrtém ročníku rozvíjejí své poznatky ze všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního softwaru, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci hledají aktuální předpisy pomocí programu Zákony, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Souvislé příklady se řeší pomocí výukového software (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky).

Cílem je:

- zvýšit finanční gramotnost účastníků, sjednotit dosud získané různé informace z oblasti ekonomie, podnikání, financí a prohlubovat je v oblasti výchovy k podnikavosti,
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů finanční edukace,
- pedagogy realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy,
- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, náklad a výnos, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkol – internet, odborné časopisy,

² GARAVAN, T. N. – O' CINNEIDE, B. Entrepreneurship Education and Training Programmes: A Review and Evaluation – Part 1. In : *Journal of European Industrial Training*. Vol. 18, No. 8, 1994, pp. 3-12. ISSN-0309-0590

- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma doklad, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav komentovat,
- kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na akcích pořádaných jinými institucemi,
- používat ekonomický software pro účetnictví a daňovou evidenci,
- prohloubit využití aplikací Word a Excel,
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Ve třetím ročníku hodnotíme především tyto aktivity:

- návrh zlepšení/inovace vybraného produktu, příp. vytvoření prototypu služby,
- schopnost studentů pracovat v týmu,
- schopnost profesionální komunikace,
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech,
- ochotu zapojovat se do diskusí, aktivit,
- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně,
- schopnost prezentovat výsledky pozorování.

Ve čtvrtém ročníku můžeme výsledky vzdělávání diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žák především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Vzdělávání v integrovaném ekonomickém předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Absolvent bude schopen:

- odborně vyjadřovat k problematice zejména manažerského a finančního řízení firmy,
- vhodně umět využít odborných znalostí při prosazování podnikatelského nápadu v jednání s externími subjekty – bankami, poradci, úřady a dalšími institucemi,
- formulovat svoje přání, požadavky a dotazy vztahující se k podnikání z různých úhlů pohledu – obchodu, financí, výroby, marketingu,
- nezneužívat znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákon a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně).

Personální kompetence

Absolvent bude schopen:

- týmově spolupracovat,
- činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost,
- obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování,
- adekvátně na ně reagovat, přijímat kritiku i od svých spolužáků,
- umět zahájit diskusi a přijmout i jiný názor,
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázat zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- chápat význam životního prostředí pro člověka v duchu udržitelného rozvoje,
- umět myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat,
- vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřené situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně jazykově správně (v obchodní korespondenci),
- efektivně se učit a pracovat.

Sociální kompetence

Absolvent bude schopen:

- pracovat v týmu, pochopit význam loajality v jeho jednání,
- plnit zadané úkoly, podněcovat diskusi, zjišťovat názory jiných na inovativní produkt/službu,
- být připraveni nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- adaptovat se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- přijímat a plnit odpovědně a včas svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Absolvent bude schopen:

- využít získaných vědomostí a znalostí jako podnět při volbě profesní specializace povolání firemní i bankovní management,
- využít praktických dovedností ke komunikaci i v rámci studia, příp. s budoucími zaměstnavateli, využívat základní znalosti financí a získané praktické dovednosti pro jakoukoli profesi včetně vlastního podnikání,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika

- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- matematika
- statistika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník - 1h týdně, celkem 33 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudit možnost uplatnění podnikavosti v profesním i osobním životě, - uvědomit si vazbu mezi příběhy podnikatelů a podnikavostí/kreativitou. | <p>1. Osobnostní hodnoty ve vazbě na podnikavost</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikavé myšlení, - Timmonsův model (příležitost, zdroje, tým), - osobnost podnikavého jedince, - model FACETS, - prezentace, testy (umístění kontroly, vlastní efektivita), - Think different. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vnímat role inovací, - posoudit roli pozorovatele, - prezentovat nápady | <p>2. Designové/inovační myšlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnocení nápadů pořadu Design pro život, - inovační role podnikajících společností, - prototypování služeb – tvorba videa, - prezentace nápadů a videí. | 9 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v týmu objevit nápad, - využít efektivní prostředky (kdo jsem, co mám, koho znám), - zmapovat sítě kontaktů, - - plánovat ABZ formou | <p>3. Efektuační způsob myšlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - případová studie, tvorba vlastního nápadu, - networking, - přijímání rizika, - plánování změn. | 7 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriticky vyhodnocovat nápady, - využívat kreativitu při vyhledávání příležitostí, generování nápadů, při výběru a hodnocení příležitostí a plánování, - prezentovat podnikatelské ideje | <p>4. Kreativita</p> <ul style="list-style-type: none"> - model HBDI, - příležitosti, - - prezentace podnikatelských idejí. | 10 |

4. ročník - 2 h týdně, celkem 60 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|-----------------|
| Žák dovede: -zadat data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů. | 5. Pokladna - příjmové a výdajové pokladní doklady, - pokladní deník, - inventarizace v pokladně. | 7 |
| Žák dovede: - zpracovat přijaté faktury, - vyhotovit příkazy k úhradě, - zadat podklady pro vystavení faktur a zvolit vhodný způsob zadávání údajů, - kontrolovat správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH. | 6. Fakturace - evidence došlých faktur, - úhrady faktur, - doklady při prodeji, - knihy faktur přijatých a vydaných. | 5 |
| Žák dovede: - účtovat podle výpisů z bankovních účtů, - při zadávání vstupních údajů kontrolovat jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy, - využívat analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad | 7. Bankovní operace - úhrady závazků a pohledávek, - finanční náklady a finanční výnosy, - kontrola zůstatků bankovních účtů. | 5 |
| Žák dovede: - vyplnit inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů, - využít funkce software pro účtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně, - orientaci v souhrnných sestavách a vyhledá požadované informace. | 8. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný, - odpisy účetní a daňové, - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - technické zhodnocení. | 5 |
| Žák dovede: - ověřit, popř. nastavit parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad, - zadat údaje pro výpočty měsíčních mezd, - provést přenos do pohledávek a závazků, vyhotovit příkaz k úhradě, - použít funkce software pro účtování, - využívat funkce software pro tisk povinných sestav (pojištění zaměstnanců, daň z příjmů). | 9. Mzdy - personalistika, - měsíční mzdy, - přenos do pohledávek a závazků, - zaúčtování mezd, - úhrady závazků z mezd, - formuláře pro instituce sociálního, zdravotního pojištění a daňové účely. | 15 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustavně provádět logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav, -interpretovat zjištěné výsledky. | 10. Souvislé příklady | 13 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit subjekty, které vedou daňovou evidenci, - vést deník příjmů a výdajů, - stanovit daňové povinnosti subjektu. | 11. Daňová evidence - deník příjmů a výdajů. | 10 |

6.16 Odborná praxe

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Odborná praxe

Celková hodinová dotace:

4 pracovní týdny

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí podniku,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa.

1.3 Pojetí výuky

Výuka v předmětu praxe probíhá na předem dohodnutých a smluvně zajištěných pracovištích reálných podniků.

Náplň činností žáků určuje jejich přímý nadřízený, zpravidla ten, který je vázán smluvně se školou a je seznámen s obsahem učiva žáků a s činnostmi, které žák dokáže samostatně provést.

Žák provádí administrativní a účetní činnosti, se kterými se seznámil již během předchozí výuky. Využívá a pracuje s reprografickou technikou, osobním počítačem, skartovacím zařízením, kalkulátory. Během své činnosti je kontrolován a instruován přiděleným odpovědným pracovníkem podniku. Před zahájením praxe je proškolen o bezpečnosti při práci na daném pracovišti.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí žáky na základě vyjádření pracovníků podniku, kde žák během praxe působil. Hodnocení je podloženo předem vydaným formulářem „Hodnocení praxe“, kde lze zjistit přesnou denní náplň činnosti žáka, vyjádření nadřízeného a také vyjádření samotného žáka k průběhu praxe.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání s reálnými obchodními partnery podniku,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých nadřízených na pracovišti.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkol, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, pop. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi.

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu přidělených zaměstnanci podniku,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména MS Office,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými subjekty, především s úřady a institucemi,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, popřípadě z vnitropodnikové sítě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatele a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních dovedností v podnikové praxi.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Provádění činností žáků v rámci praxe mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí po ukončení školy.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- integrovaný ekonomický předmět
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník - 2 pracovní týdny

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- tisknout určené dokumenty podle zadání v příslušném počtu,- rozmnožit vytištěné dokumenty v potřebném počtu a formátu,- skartovat určené dokumenty, předepsaným způsobem,- archivovat příslušné dokumenty dle archivačního řádu,- vytvářet adresáře obchodních partnerů- připravit obálky a poštovní tašky,- vyhledávat informace o obchodních partnerech a institucích na internetu. | <p>1. Administrativní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- práce na osobním počítači v MS Office (Word, Excel),- práce s reprografickou technikou,- práce se skartační technikou,- archivace dokumentů,- práce se specializovanými servery dle potřeb podniku. | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none">- provést kontrolu tištěných sestav,- třídit účetní doklady dle obsahu nebo data,- připravit účetní doklady k zaúčtování podle zákona o účetnictví | <p>2. Účetní a ekonomické činnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- kontrola formální a věcné správnosti účetních dokladů,- zpracování účetních dokladů, třídění a přípravná fáze. | |

3. ročník - 2 pracovní týdny

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovit propagační dokumentaci podniku (letáky) - sestavit a napsat obchodní dopisy dle instrukcí nadřízeného, - vyhotovit nebo přepsat písemnosti z porad, - vytvořit prezentace podle potřeb podniku, - vyřizovat běžné telefonní hovory, zaznamenávat podle stanovených kritérií jejich obsah, - evidovat došlou a odeslanou podnikovou poštu předepsaným způsobem, - odpovídat na podnikové e-maily. | <p>1. Administrativní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce na osobním počítači v MS Office (Word, Excel, PowerPoint), - práce s komunikační technikou, - tvorba podnikových písemností dle ČSN 01 6910, - práce v podatelně podniku podle spisového řádu, - práce se specializovanými servery dle potřeb podniku. | |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provést inventarizaci zásob nebo hmotného majetku podle inventurních soupisů, - založit zaúčtované doklady podle vnitropodnikového systému, - zaúčtovat jednoduché účetní případy, - kontrolovat ekonomické ukazatele propočtem údajů, - tisknout sestavy z vybraných účetních agend, - zpracovat knihu jízd podnikových vozidel dle instrukcí nadřízeného. | <p>2. Účetní a ekonomické činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace dlouhodobého a oběžného majetku, - systematizace účetních dokladů, - účtování dokladů, - kontrola ek. ukazatelů, - práce s účetními agendami, - zpracování knihy jízd. | |

6.17 Konverzace v cizím jazyce

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Konverzace v cizím jazyce (konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce)

Celková hodinová dotace:

312 vyučovacích hodin (10 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace.

1.2 Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Komunikační situace procházejí napříč řečovými dovednostmi. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

1.3 Pojetí výuky

Výuka a vyučovací metody jsou podřízeny zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5.

V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Kompetence

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a podle zájmové a pracovní orientace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- diskuse o profesních plánech do budoucna,
- trh práce u nás a v EU pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti,
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- občanská nauka,
- zeměpis,
- základy přírodních věd,
- právo.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce - 3. ročník - 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p><i>Řečové dovednosti:</i> Žák dovede: -v rámci všech probíraných témat vyjadřovat své osobní postoje, -zjistit v diskuzi názory a stanoviska ostatních, -snadno a efektivně obstát v komunikaci týkající se aktuálně probíraných témat, - použít různé techniky pro zahájení, průběh a ukončení konverzace, - rozšiřovat a prohlubovat svou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů, - vyjádřit různé stupně emocí při hodnocení skutečností a zdůraznit důležitost vlastních zážitků, - vysvětlit podstatu problému, prodiskutovat další postup, porovnat, posoudit alternativy, - rozvíjet myšlenky a uvádět pro ně podpůrné body a relevantní příklady, - se vypořádat se situacemi, které mohou nastat, - přiměřeně plynule usouvztažnit lineární sled bodů v popisech, vyprávěních, - porozumět hlavním myšlenkám věcně a jazykově komplexního projevu s konkrétní i abstraktní tematikou, včetně odborných diskusí, je-li pronášena ve spisovném jazyce, - získat, ověřit si a následně předat informace, - osvojit si zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci, - vyjadřovat široký okruh různých funkcí jazyka a reagovat na ně, používat běžné jazykové prostředky a neutrální styl projevu,</p> | <p>1. Rodina - Rodina, členové rodiny, problémy - Svatba, manželství, partnerství</p> | 6 |
| | <p>2. Denní aktivity - Každodenní aktivity - Domácí práce - Volný čas</p> | 6 |
| | <p>3. Obchodník/podnikatel - Popis osobnosti - Vlastnosti - Slavný/á podnikatel/ka - profil</p> | 6 |
| | <p>4. Sport & hry - Druhy sportu - Sportovní události, Olympijské hry</p> | 5 |
| | <p>5. Zdraví - Lidské tělo - Nemoci, zranění, návštěva lékaře - Zdravý životní styl</p> | 5 |
| | <p>6. Jídlo - Zdravé jídlo - Recept - V restauraci</p> | 6 |
| | <p>7. Zvyky & tradice - Cizí tradice - Obchodní cesta do zahraničí</p> | 6 |
| | <p>8. Byt & dům - Popis pokoje, bytu, domu, čtvrti - Život na venkově a ve městě</p> | 6 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>- měnit formulace, aby se vyhnul nežádoucímu opakování, - správnost použitých výrazů je obvykle vysoká, občasné chyby nenarušují vážnější konverzaci. - podat přehled o literaturách daných zemí, hovořit o díle autora britské či americké literatury.</p> <p>Jazykové prostředky Žák dovede: - aktivně používat frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, - zvládat rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.</p> | <p>9. Reality - Druhy realit - Koupě/prodej / pronájem prostor / kanceláře</p> | 5 |
| | <p>10. Doprava - Dopravní prostředky - Rezervace jízdenky/letenky - Plánování trasy</p> | 5 |
| | <p>11. Turismus - Cestování, turismus - Ubytování a služby</p> | 5 |
| | <p>12. Nakupování - Druhy obchodů - V obchodě - Kontakt se zákazníky</p> | 5 |

Konverzace v anglickém jazyce - 4. ročník - 3 h týdně, celkem 90 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|---|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: - se zapojit do konverzace s takovou mírou spontánnosti a plynulosti, která je pro danou interakci typická, i v delším kontaktu s rodilým mluvčím proto obvykle nevzniká napětí, - porozumět článkům a zprávám o současných událostech, v nichž autor prezentuje určité úhly pohledu, zaujímá k nim stanoviska, - disponuje dostatečnou zásobou jazykových prostředků pro popis nepředvídaných situací, vysvětlení nejdůležitějších bodů určité myšlenky nebo problému s dostatečnou přesností a také pro vyjádření myšlenek abstraktního, kulturního charakteru, - syntetizovat zřetelnou, přirozenou výslovnost a intonaci, hodnotit informace a argumenty získané z více zdrojů, - použít základní geografické, historické a politicko-společenské informace, - osvojovat si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách a turistických atrakcích, - orientovat se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě, - jmenovat významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice, - orientovat se ve státním zřízení jednotlivých zemí, - hovořit o společenských konvencích, - diskutovat o problémech života a životního prostředí - aktivně sledovat aktuální informace kulturního, politického a společenského života anglicky hovořících zemí,</p> | <p>12. Finance - Měna a peníze - Obchod/obchodní transakce - Burza</p> <p>13. Věda & technologie - Vynálezy, moderní přístroje - Změny ve společnosti</p> <p>14. Masmédia - Noviny a časopisy - Internet, sociální média</p> <p>15. Pracovní trh - Terminologie - Smlouva, plat - Složitě situace</p> <p>16. Žádost o práci - Životopis, průvodní dopis - Pracovní pohovor</p> <p>17. Marketing - Marketingové strategie - Druhy marketingu - Propagace</p> <p>18. Životní prostředí - Ekologické katastrofy - Ochrana životního prostředí</p> <p>19. Business & ekonomie - Terminologie - Služby - Řízení firmy</p> <p>20. Česká republika - Geografie - Ekonomika, turismus</p> <p>Opakování maturitních témat</p> | <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|-----------------|-----------------|
| <p>- orientovat se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí, - seznamovat se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy, techniky a obchodu, - relativně samostatně si osvojovat další informace z historie a současnosti zemí s důrazem na významné aktuální události a jejich hodnocení, výrazné tendence v myšlení, dějinách a ekonomice daných zemí, -seznamovat se s dalšími významnými představiteli politického života, umění, vědy a techniky a ekonomie</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -aktivně používat frazeologismy, terminologii vztahující se k danému tématu, -zvládat rozšiřující slovní zásobu k danému učivu.</p> | | |

Konverzace v německém jazyce - 3. ročník – 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -monologicky i dialogicky vyjádřit se k danému tématu, -vyplnit dotazníky a sestavit strukturovaný životopis, -zaujmout stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje, -seznámit se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v německy mluvících zemích, -přiměřeným způsobem komunikovat a popisovat jednotlivé zájmové činnosti, doporučit smysluplné využití volného času, -reagovat na nabídku současné společnosti a současných organizací, -porozumět poslechovým textům a reagovat na komunikativní situace, -sestavit inzeráty a odpovídat na ně, -vyjádřit se v dialozích a monolozích k názorům na bydlení, -zvládnout komunikativní situace v realitní kanceláři, -seznámit se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení, -komunikovat v základních komunikativních situacích, -posuzovat cizí země se zaměřením na německy mluvící země, -vyjádřit se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky, -objednat si zboží a služby a reklamovat je, -popsat oblečení na nejrůznější společenské příležitosti, -plánovat nákupy, -realizovat nákupy, popř. reklamovat, -popsat tržní mechanismus v naší společnosti,</p> | <p>1. Rodina -životopis, -rodina a rodinné vztahy, -rodina a společnost, -budoucí partner a rodina.</p> | 5 |
| | <p>2. Volný čas, zájmy, životní styl -zájmy a hobby, -organizovaný volný čas, -individuální aktivity ve volném čase, -aktivity ve volném čase různých věkových skupin.</p> | 5 |
| | <p>3. Bydlení -náš dům, náš byt, -okolí domu, -bydlení ve městě a na vesnici, -bytová problematika, ideální bydlení.</p> | 5 |
| | <p>4. Cestování -příprava na cestování a význam cestování, -dopravní prostředky, -individuální cestování a cestování s cestovní kanceláří, -cestování do zahraničí.</p> | 5 |
| | <p>5. Oblečení, móda -módní trendy, -význam módních přehlídek, -můj vztah k módě, -oblečení pro různé příležitosti.</p> | 5 |
| | <p>6. Nakupování -nákupní možnosti (obchody, obchodní domy, supermarkety, zásilkový prodej), -služby (servis), -způsob nakupování, -reklama a vliv reklamy na zákazníka, -mezinárodní obchodní řetězce.</p> | 5 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|---|
| <p>-popsat možnosti nákupu ve městě a na vesnici a prostřednictvím internetu, -popsat sportovní aktivity, -objasnit význam pohybové aktivity a sportu v dnešní době, -diskutovat o rekreačním a vrcholovém sportu, -popsat rozvrh hodin, -srovnat školské systémy a jejich výhody a nevýhody, -diskutovat nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání, -popsat povětrnostní situaci, -charakterizovat klimatické zóny, roční období, vlivy počasí, -diskutovat o vlivu člověka na životní prostředí a o globálních problémech, -popsat jídelníček a stravovací návyky, -formulovat a obhájit své názory v dialogu i v monologu v odpovídajících komunikativních situacích, -popsat stravovací návyky v německy mluvících zemích, -diskutovat o zdravé výživě a jejím vlivu na lidské zdraví.</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -aktivně používat frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, -použít rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.</p> | <p>7. Sport -druhy sportu, -můj vztah ke sportu, -význam sportu pro rozvoj osobnosti, -zdravý způsob života, -významné sportovní soutěže, -negativní jevy ve sportu.</p> <p>8. Škola a vzdělání -školský systém u nás, -vyučování a rozvrh hodin, -život školáků a studentů, -školský systém v německy mluvících zemích, možnosti mimoškolského vzdělávání.</p> <p>9. Člověk a příroda -počasí a roční období, -krajina a její fauna, -ochrana životního prostředí, -vliv životního prostředí na způsob života, -globální problémy.</p> <p>10. Gastronomie -národní kuchyně, -stravovací návyky v České republice, -možnosti stravování, -stravovací návyky v německy mluvících zemích, -zdravá výživa.</p> | <p>5</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>5</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>-hovořit o problémech současné mládeže a jejího postavení ve společnosti,</p> <p>-popsat generační problémy,</p> <p>-popsat svátky, zvyky a obyčeje,</p> <p>-hovořit o životě a vztazích mezi většinami a menšinami a jejich problémech,</p> <p>-popsat výhody a nevýhody cestování jednotlivými dopravními prostředky,</p> <p>-formulovat a obhájit své názory v dialogu i v monologu v odpovídajících komunikativních situacích.</p> | <p>11. Mládež a její problémy</p> <p>-dnešní mládež (typické vlastnosti a zájmy),</p> <p>-postavení mládeže ve společnosti,</p> <p>-problémy mládeže a vztahy mezi mládeží, generační problémy.</p> | 5 |
| | <p>12. Multikulturní společnost</p> <p>-svátky, zvyky a obyčeje,</p> <p>-život a vztahy mezi většinami menšinami,</p> <p>-tolerance vůči jiným kulturám.</p> | 5 |
| | <p>13. Doprava</p> <p>-osobní doprava a doprava zboží,</p> <p>-dopravní prostředky ve městě,</p> <p>-výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků.</p> | 5 |

Konverzace v německém jazyce - 4. ročník – 3 h týdně, celkem 90 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p><i>Řečové dovednosti</i> Žák dovede: -popsat osobní kulturní zážitky včetně emotivních postojů, -popsat nabídku kulturních možností ve svém okolí a jejich srovnání ve městě a na venkově, -argumentovat o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni, -vyjádřit osobní vztah ke kultuře a umění, -popsat lidské tělo, -hovořit o běžných onemocněních a civilizačních nemocech a jejich důsledcích, -popsat návštěvu u lékaře a hovořit o zdravém životním stylu, -používat odbornou terminologii, -popsat sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti, -vyjádřit se v monologu i dialogu v odpovídajících komunikativních situacích, -hovořit o mezilidských vztazích a problémech současné společnosti, -diskutovat o jednotlivých formách závislostí a jejich škodlivosti na člověka a společnost, -popsat situaci na současném mediálním trhu, -diskutovat o přínosu médií v našem životě, -vyjádřit se na základě vlastních zkušeností k jednotlivým mediálním událostem a hodnotit je, -vyjádřit své představy o budoucím povolání, -formulovat základní písemnosti v oblasti ucházení se o místo, -hodnotit své vlastní schopnosti a dovednosti, -simulovat přijímací pohovory,</p> | <p>14. Kultura a umění -kulturní možnosti ve městě a na venkově, -návštěva kulturního pořadu, -hudební a filmové festivaly, -oblíbené kulturní žánry.</p> | 7 |
| | <p>15. Zdraví a nemoci -lidské tělo, -běžná onemocnění a civilizační nemoci, zranění, -návštěva lékaře, -zdravý životní styl.</p> | 8 |
| | <p>16. Služby -typy služeb, -provozovny služeb, -služby pošty a bank.</p> | 7 |
| | <p>17. Mezilidské vztahy -vztahy v rodině a ve škole, -generační vztahy, -přátelství a láska, -problémy společnosti (vztah společnosti a jednotlivce k tělesně postiženým, drogová závislost, bezdomovci).</p> | 7 |
| | <p>18. Média -druhy médií a jejich role, -tisk, -televize a rozhlas, -internet a jeho vliv na člověka a společnost, -vliv médií na člověka a jeho život, -moderní komunikační formy.</p> | 8 |
| <p>19. Práce a povolání -povolání, -trh práce (nabídka, nezaměstnanost, životopis, přijímací pohovor), -pracovní doba a volný čas, -kariéra, -rekvalifikace.</p> | 8 | |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>-podat charakteristiku osoby, -popsat literárního hrdinu, -popsat rodné město a jeho okolí, -uvést možnosti trávení volného času ve městě a okolí, -popsat hlavní město České republiky a charakterizovat nejznámější pamětihodnosti Prahy, -popsat Českou republiku, -charakterizovat turisticky zajímavá místa a města v ČR, -popsat zvyky a tradice v ČR, -popsat německy mluvící země a turisticky zajímavá místa a města a jejich zvyky a tradice (Německo, Rakousko a Švýcarsko).</p> <p><i>Jazykové prostředky</i> Žák dovede: -aktivně používat frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu, -používat rozšiřující slovní zásobu k danému tématu.</p> | <p>20. Charakteristika -vzhled a charakterové vlastnosti, -člověk, kterého si vážím, -literární a opravdový hrdina.</p> | 7 |
| | <p>21. Rodné město -rodné město, -turisticky zajímavá místa , -možnosti trávení volného času, -okolí města.</p> | 7 |
| | <p>22. Praha -nejznámější památky, -Královská cesta, -Praha a okolí.</p> | 7 |
| | <p>23. Česká republika -poloha a rozloha, -turisticky zajímavá místa a města, -zvyky a tradice.</p> | 8 |
| | <p>24. Bundesrepublik Deutschland -poloha a rozloha, -turisticky zajímavá místa a města, -zvyky a tradice.</p> | 8 |
| <p>25. Österreich und die Schweiz -poloha a rozloha, -turisticky zajímavá místa, -zvyky a tradice.</p> | 8 | |

6.18 Matematická cvičení

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Matematická cvičení

Celková hodinová dotace:

126 vyučovacích hodin (4 h/týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět matematická cvičení má stejné cíle, charakteristiku učiva i pojetí výuky jako předmět matematika. Totožné je také hodnocení výsledků žáků a přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat.

Ve vyučovacích hodinách předmětu matematická cvičení si žáci prohlubují znalosti a matematické dovednosti. Připravují se k vykonání maturitní zkoušky z matematiky a ke studiu na vysoké škole.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník - 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používat množinovou terminologii a symboliku, - provádět množinové operace a využívat je při řešení slovních úloh, - provádět operace s intervaly. | <p>1. Množiny a číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> - množiny, operace s množinami, - číselné množiny, operace s číselnými množinami, - intervaly, operace s intervaly, - slovní úlohy řešené pomocí množinových operací. | 11 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádět operace s mocninami s celým a racionálním exponentem, - částečně odmocňovat, - usměrnit zlomek, - vyjádřit neznámou z výrazu, - provádět početní výkony s jednočleny a mnohočleny, - rozložit mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců, - provádět početní výkony s lomenými výrazy, - určit podmínky řešitelnosti, - usměrnit lomený výraz. | <p>2. Mocniny, odmocniny, algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s celým a racionálním exponentem, - částečné odmocňování, - usměrňování zlomků, - mnohočleny, početní výkony s mnohočleny, - rozklad mnohočlenů vytýkáním a užitím vzorců, - lomené výrazy, početní výkony s lomenými výrazy. | 15 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelovat reálné závislosti pomocí funkcí, - užít různá zadání funkce, - určit definiční obor, obor hodnot, - používat pojem hodnota funkce v bodě, - načrtnout graf funkce $y=f(x)$, - určit průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic, - popsat průběh funkce a její základní vlastnosti z grafu funkce, - podle vzorce určit druh funkce. | <p>3. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, - způsoby určení funkcí, - graf funkce, - základní vlastnosti funkcí (spojitá-nespojité, rostoucí-klesající-konstantní, prostá, sudá-lichá, periodická), - rozdělení funkcí. | 5 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit lineární funkci a načrtnou její graf, - objasnit geometrický význam parametrů a, b ve vzorci funkce $y=ax + b$, - určit vzorec lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce, - užít pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtnout její graf, - řešit početně lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - řešit graficky soustavy dvou rovnic o dvou neznámých, - aplikovat znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic s absolutními hodnotami, <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit kvadratickou funkci, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, načrtnou její graf, - vysvětlit význam parametrů ve vzorci kvadratické funkce, - použít vzorce pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - použít vztahy mezi kořeny a koeficienty při řešení úloh, - rozložit kvadratický mnohočlen na součin lineárních činitelů, - použít vhodné metody řešení rovnic a diskutovat počet řešení vzhledem k parametru, - určit obor neznámé iracionální rovnice, - rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, | <p>4. Lineární funkce. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce celistvá (přímá úměrnost, konstantní funkce) a její vlastnosti, - graf lineární funkce, geometrický význam parametrů a, b ve vzorci $y=ax + b$, - lineární funkce lomená (nepřímá úměrnost), - lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé, - soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých, - soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé, - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli, - lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami, - rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru. <p>5. Kvadratická funkce. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická funkce a její graf, kvadratické rovnice, - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - rozklad kvadratických mnohočlenů, - kvadratické rovnice s parametrem, - iracionální rovnice, - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými, - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení. | <p>12</p> <p>12</p> |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|--|---------------------------------|
| <p>- určit obor neznámé iracionální rovnice, - rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, - obhájit řešení iracionální rovnice na základě provedeného důkazu, - využít znalostí řešení soustav lineárních rovnic, - aplikovat poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic.</p> <p>Žák dovede:</p> <p>- rozlišovat jednotlivé druhy funkcí podle předpisů, načrtnout jejich grafy a určit jejich vlastnosti, - použít znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, - vypočítat dekadické a přirozené logaritmy čísel na kalkulačce, - využívat vět pro počítání s logaritmy.</p> | <p>6. Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice.</p> <p>- exponenciální funkce, - exponenciální rovnice, - logaritmické funkce, - logaritmus, - věty pro počítání s logaritmy, - logaritmické rovnice,</p> <p>Písemné práce a jejich opravy</p> | <p>7</p> <p>4</p> |

4. ročník – 2 h týdně, celkem 60 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - převádět velikosti úhlů z míry stupňové do míry obloukové a obráceně, - určit základní velikost orientovaného úhlu, - definovat goniometrické funkce obecného úhlu a určit jejich vlastnosti, - uvést základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi, - upravovat goniometrické výrazy s využitím vlastností a vzorců goniometrických funkcí, - řešit exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice, - prokázat platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem. | <p>6. Goniometrické funkce a rovnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel, - velikost úhlu v obloukové míře, - základní velikost orientovaného úhlu, - goniometrické funkce, - goniometrické výrazy, - goniometrické rovnice. | 8 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzovat zadání úloh a provést jejich rozbor, - správně užít základní planimetrické pojmy a příslušné objekty znázornit, - užít s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině, - rozlišit konvexní a nekonvexní útvary, - určit objekty v trojúhelníku, znázornit je a správně užít jejich vlastností, - při řešení úloh argumentovat s využitím poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků, - užít vlastností zobrazení, - užít vlastností čtyřúhelníků, kružnice a kruhu, - aplikovat poznatky o trojúhelnících, mnohoúhelnících, kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie. | <p>7. Planimetrie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy a poznatky, - konvexní a nekonvexní geometrické útvary, - trojúhelník – základní pojmy, - shodnost a podobnost trojúhelníků, - Pythagorova věta a Euklidovy věty, sinová a kosinová věta - řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku, - shodná a podobná zobrazení, - množiny bodů dané vlastnosti, - mnohoúhelníky, - obvody a obsahy rovinných obrazců, - kružnice, kruh. | 10 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat jednotlivá tělesa, - vypočítat objem a povrch těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie. | <p>8. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - povrch a objem těles (hranol, jehlan, komolý jehlan, válec, kužel, komolý kužel, koule a její části). | 6 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určit posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků, - určit aritmetickou a geometrickou posloupnost a chápat význam diference a kvocientu, - užít základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, - provádět výpočty jednoduchých finančních záležitostí (jednoduché a složené úrokování). | <p>9. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky o posloupnostech, jejich určení a vlastnostech, - aritmetická posloupnost, - užití aritmetické posloupnosti, - geometrická posloupnost, - finanční matematika. | 12 |
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používat soustavu souřadnic na přímce, v rovině a prostoru, - určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky, - užít pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru, - provádět operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů), - užít různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině, - určit vzájemnou polohu dvou přímek, - určit rovnice přímky rovnoběžné, kolmé, - vypočítat odchylku rovnoběžek, - vypočítat vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek. | <p>10. Vektorová algebra a analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdálenost dvou bodů, - vektor a jeho velikost, - operace s vektory, - parametrické vyjádření přímky, - směnicový, úsekový a obecný tvar rovnice přímky, - vzájemná poloha přímek, - vzdálenost bodu od přímky, - vzdálenost rovnoběžek. | 12 |

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|--|---------------------------------|
| <p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznat kombinační skupiny, - počítat s faktoriály a kombinačními čísly, - určit počty jednotlivých kombinatorických skupin bez opakování, variace a permutace také s opakováním - řešit rovnice s kombinačními čísly, - umocnit dvojčlen pomocí binomické věty, - určit n člen rozvoje dvojčlenu, - číst data z tabulky a provádět základní statistické výpočty. | <p>11. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - početní výkony s faktoriály, - variace, permutace a kombinace bez opakování, - variace, permutace s opakováním, - vlastnosti kombinačních čísel, početní výkony s kombinačními čísly, - Pascalův trojúhelník, - rovnice s kombinačními čísly, - binomická věta, - statistika. <p>Písemné práce a jejich opravy</p> | <p>9</p> <p>3</p> |

6.19 Společenské vědy

Název a adresa školy:

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o., Michálkovicská 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Název ŠVP:

Merkur III – obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání:

63 – 41 – M/02 Obchodní akademie

Název vyučovacího předmětu:

Společenské vědy

Celková hodinová dotace:

126 vyučovacích hodin (4 h /týden)

Platnost učební osnovy:

Od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem.

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem společenskovedního semináře je seznámit žáky s psychologií a s dějinami filosofického myšlení a s historií vědy a vědeckého myšlení.

Žáci se zdokonalí v práci s odborným textem, naučí se argumentovat, přesně formulovat vlastní i cizí názory, aplikovat dobové myšlenky na současnou situaci, orientovat se v současném světě.

Dále si uvědomí důležitost psychologie v lidském životě a pochopí vývoj západního filosofického myšlení a význam filosofické tradice pro současnost, vytvoří si vlastní názor na různé filosofické myšlenky, pochopí omezení vědeckého pohledu na svět.

1.2 Charakteristika učiva

Jedná se o volitelný předmět, který je zaměřen na psychologii a filosofii. Je určen především těm studentům, kteří se rozhodnou pro složení maturitní zkoušky ze společenskovedního základu.

| ročník | hodinová dotace | probíraná vědy, resp. vědy | základní přístup |
|--------|-----------------------------------|---|--|
| první | 1 hod. týdně (celkem 34 hodin) | psychologie sociologie světová náboženství praktická filosofie | techniky vedoucí k sebepoznání, lepšímu učení; vytvoření základního pojmoslovního aparátu vědy skupinové stmelovací aktivity zaměřené na kooperaci i soutěž, objasnění rozdílu mezi laickým a vědeckým pohledem, seznámení s metodami a technikami vědy |
| druhý | 2 hod. týdně (celkem 66 hodin) | politika a politologie právo mezinárodní organizace | vyhledávání a zpracování informací, práce s jejich zdroji, porovnání teorie a praxe, rozvoj rozhodovacích schopností, politika a média jako určující faktory současného života |

| | | | |
|---------------|--|---|---|
| | | globální problémy a mezinárodní vztahy | |
| třetí | 2 hod. týdně (celkem 66 hodin - volitelný předmět) | Společenské vědy (Psychologie) | samostatné tvůrčí myšlení žáků a vedení kritického argumentativního dialogu, práce s textem |
| čtvrtý | 2 hod. týdně (celkem 60 hodin - volitelný předmět) | Společenské vědy (Filosofie) | samostatné tvůrčí myšlení žáků a vedení kritického argumentativního dialogu, práce s textem |

1.3 Pojetí výuky

Ve vyučování se systematicky a účelně využívá těchto vyučovacích metod:

- výklad, řízený rozhovor;
- skupinová práce, analýza dokumentu, referáty;
- samostatná práce s textem a mapou;
- prezentace výsledků individuální i týmové práce na projektech ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet);
- brainstorming;
- diskuse
- metody INSERT
- kooperativní učení
- exkurze

1.4 Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- odborná a logická struktura ústního i písemného projevu a schopnost samostatného a kritického myšlení;
- aktivita v hodinách;
- aplikace obecných poznatků na konkrétní případy;
- práce s dokumentem;
- vypracování esejů - žáci prokáží porozumění a orientaci v probírané problematice, schopnost vybrat podstatu problému, pochopit širší souvislosti a kriticky se k danému tématu vyjádřit;
- testové hodnocení - hodnoceny jsou faktografické znalosti;
- kultivovanost verbálního projevu – důraz je kladen na logické, přesné formulování vlastních i cizích názorů a schopnost kritického pohledu na předkládané informace a texty
- sebehodnocení vlastní práce.

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu Občanská nauka směřuje k utváření jednotlivých klíčových kompetencí žáků v těchto oblastech:

- *kompetence k učení:*
 - žáci se seznamují se zpracováním informací a různými formami práce;
 - učí se vyjadřovat vlastní názory, myslet v souvislostech, zaujmout kritický pohled na předložené texty a uvádět příklady;
- *kompetence k řešení problémů a kritickému myšlení:*

- žáci se učí rozčlenit úkol na části a strukturovat jeho postup řešení, oddělit podstatné a nepodstatné informace a dále je zpracovat;
- jsou nuceni rozhodovat se a volit vlastní postupy řešení;
- učí se formulovat myšlenky vlastními slovy, ovšem za použití odborných termínů příslušné vědy;
- *kompetence komunikativní:*
 - žáci rozvinou své schopnosti prezentovat, obhajovat své názory a postoje (diskuse a argumentace);
 - při práci ve skupinách a při diskusích na dané téma se učí žáci komunikovat a naslouchat, kritizovat a přijímat názory druhých a přijímat fakt, že žádný nápad není méněcenný a může být užitečný pro další práci (kompetence komunikativní i sociální);
- *kompetence sociální:*
 - aplikují historii filosofického myšlení na dnešní dobu a společnost;
- žáci se učí postupně aplikovat své znalosti z ostatních předmětů při respektování principu mezipředmětových vazeb.

Průřezová témata

Osobnostní a sociální výchova – sociální komunikace

Multikulturní výchova – vztah ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí

Environmentální výchova – člověk a životní prostředí

Mediální výchova – mediální produkty a jejich významy, role médií v moderních dějinách

Informační a komunikační technologie - využívání veřejně dostupných informací na internetu, kritická reflexe těchto informací a využití dostupné primární literatury z oblasti filosofie v elektronické podobě

Mezipředmětové vztahy:

Dějepis

Informační technologie

Právo

Občanská nauka

Český jazyk a literatura

2. Rozpis učiva a výsledky vzdělávání

3. ročník - 2 h týdně, celkem 66 h

| Výsledky vzdělávání | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady duševní hygieny při práci i učení - porovnává různé metody učení a vyhodnocuje jejich účinnost pro studium - využívá poznatky získané při sebepoznávání | <p>1. Psychologie učení</p> <ul style="list-style-type: none"> - režim dne - pojem učení - průběh a výsledky učení - efektivní učení | 4 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyloží základní informace o psychologii jako vědě - rozlišuje chování a prožívání, uvede příklady - stručně popíše historický vývoj psychologie jako vědy a uvědomuje si, jak se měnil její pohled na psychickou stránku člověka - vysvětlí význam představitosti v lidském životě - vysvětlí rozdíl mezi psychologickým směrem a disciplínou - charakterizuje základní skupiny psychologických disciplín a uvede jejich příklady - objasní rozdíly v chápání lidského vědomí u jednotlivých směrů moderní psychologie - přiřadí konkrétní problém psychologické disciplíně - posoudí úlohu a význam vědy v procesu poznání okolního světa - dokáže stručně charakterizovat základní metody vědeckého zkoumání | <p>2. Základy psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět psychologie, činitelé psychického vývoje - prožívání a chování, introspekce - historický vývoj a současná psychologie - směry moderní psychologie: behaviorismus, kognitivní, hlubinná, humanistická, transpersonální psychologie - přehled psychologických disciplín - metody zkoumání v psychologii | 10 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice psychologie a dokáže rozdělit a popsat psychické jevy | <p>3. Psychické jevy – třídění</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychické procesy (kognitivní, emoční, konativní) - psychické stavy - psychické vlastnosti | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady různých faktorů ovlivňujících průběh činnosti a popíše její jednotlivé fáze - naučí se organizovat si vlastní činnost a uvědomí si význam dodržení pracovního postupu - seznámí se s biologickou podmíněností prožívání a chování člověka a funkcí nervové soustavy - popíše, jak naši psychiku ovlivňuje sociální prostředí | <p>4. Činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vnější a vnitřní činitele ovlivňující činnosti - fáze činnosti - fyziologické mechanismy činností – žlázy s vnitřní sekrecí, nervový systém, receptory a efekторы, CNS, mozek, reflexy - společenská stránka činností – sociální interakce, socializace, zkušenosti, kooperace, identifikace se vzorem, sociální pozice a role, hodnoty a normy, sociální skupina, rodina | <p>6</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyloží, jak vnímáme a poznáváme skutečnost, sebe i druhé lidi a co může toto poznávání ovlivňovat - vysvětlí mechanismus vzniku představ a popíše rozdíly mezi různými druhy představ - uvědomí si spojitost mezi řečí a myšlením a rozdíl v použití řeči u zvířat a lidí - dokáže rozlišit jednotlivé operace v procesu myšlení - definuje a rozdělí z různých hledisek paměť - popíše význam opakování v procesu učení - uvědomí si úlohu pozornosti a seznámí se s mechanismem jejího fungování – zejm. s ohledem na vlastní učení - pochopí význam překonávání překážek na cestě k dosahování vlastních cílů i důležitost jejich správného stanovování - objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování | <p>5. Základní projevy psychiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - čítí a vnímání (vnímání, vjem, smyslové orgány, receptory, počitek, optické klamy) - představy (druhy představ, sny, halucinace, asociace) - myšlení a řeč (vědomí, pojem, znak, systém) - myšlenkové operace (srovnání, analýza, syntéza, zobecňování, abstrakce, indukce, dedukce, analogie) - paměť (druhy paměti, proces zapamatování, křivka zapomínání) - pozornost (koncentrace, roztržitost) - vůle (manipulace, jednání, volní proces, volní vlastnosti osobnosti) - emoce (libost – nelibost, nálada, afekt, vášně) | <p>12</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopí význam osobnosti a její strukturu - popíše vliv prostředí na vývoj jedince - seznámí se s příčinou rozdílů v živosti prožívání a chování, diagnostikuje vlastní | <p>6. Osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu osobnost - struktura osobnosti - vliv prostředí a výchovy na vývoj jedince (socializace) - vlastnosti osobnosti - temperament - výkonové vlastnosti osobnosti | <p>14</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| <p>temperamentový typ a využívá získané poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vlastní schopnosti a získané poznatky může využít při volbě profesní orientace - uvědomí si složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligence - popíše, co vše je součástí zaměřenosti - porovná vlastní potřeby z hlediska jejich důležitosti - vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem a jejich postavení v celku osobnosti - vytvoří si celkový pohled na osobnost, sumarizuje dílčí znalosti z celého roku - uvědomí si individuální a typologické rozdíly mezi lidmi - porovná osobnost v jednotlivých fázích života - vymezí, co každá etapa přináší do života nového a jaké životní úkoly před člověka staví <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže asertivně jednat s ostatními lidmi - pochopí důležitost řeči těla a dokáže využít poznatků v obchodní činnosti i životě <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná druhy duševních poruch - dokáže relaxovat a seznámí se s relaxačními technikami - uplatňuje vhodné způsoby vyrovnávání se s náročnými životními situacemi - dokáže rozpoznat syndrom vyhoření a včas reagovat - seznámí se se základními drogami a nebezpečím jejich užívání <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se základními pojmy psychologie práce a jednotlivými aspekty - pochopí důležitost vztahů na | <p>(vlohy, nadání, talent, schopnosti, vědomosti, dovednosti, návyky)</p> <ul style="list-style-type: none"> - inteligence (verbální, zraková, logická, fyzická, hudební, osobní a sociální) - zaměřenost (zájem, postoj, potřeba, motiv, motivace) - charakter osobnosti - aktivačně motivační vlastnosti osobnosti (pudy, potřeby, motivace, zájmy, cíle, životní plány) - vývojové etapy osobnosti (fylogeneze, ontogeneze, prenatální a postnatální období, kojenecký a batolecí věk, předškolní věk, mladší školní věk, starší školní věk, adolescence, dospělost, stáří) <p>7. Člověk v sociálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální dovednosti – asertivita - komunikace, řeč těla <p>8. Psychologie zdraví – zdravý vývoj osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - duševní poruchy - zdravý duševní život, relaxační techniky - burn-out (syndrom vyhoření), šikana, domácí násilí, frustrace, deprivace, stres - drogová závislost, alkoholismus <p>9. Psychologie práce a její aplikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu a předmětu psychologie práce - psychologické aspekty pracovního prostředí - vztahy na pracovišti, teambuilding | <p></p> <p>4</p> <p>5</p> <p>4</p> |
|---|--|------------------------------------|

| | | |
|--|---|-------------------|
| <p>pracovišti a dokáže spolupracovat s ostatními lidmi na pracovišti</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady různých stylů řízení - dokáže ohodnotit zaměstnance a správně je motivovat <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eticky a věcně správně argumentuje v diskusi - seznámí se s hlavními přínosy propagace a reklamy - získá základní informace o image a značce | <p>10. Psychologie řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - styly řízení - hodnocení, motivace, odměňování pracovníků - public relation <p>11. Psychologie obchodní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - etika a kultura obchodní činnosti - propagace, reklama, image, značka | <p>3</p> <p>2</p> |
|--|---|-------------------|

4. ročník - 2 h týdně, celkem 60 h

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu filosofického tázání - porovná východiska filosofie a vědy k uchopení skutečnosti a člověka - získá základní informace o filosofii a jejích disciplínách | <p>1. Počátky filosofického tázání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení a předmět filosofie - základní pojmy a otázky filosofie - základní disciplíny filosofie - vznik filosofie a vztah filosofie, vědy a náboženství <p><u>Získaný pojmoslovný aparát:</u> filosofie, filosofování, kritika, mýtus, logos, ontologie, gnoseologie, filosofická antropologie, etika, logika, estetika</p> | 4 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje různé texty s cílem najít rozdíly a vysvětlit nové pojmy - seznámí se s jednotlivými školami a osobnostmi antického období a určí shody a rozdíly v nich - eticky a věcně správně argumentuje v diskusi a při tvorbě úvahy, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem - zaujme stanovisko k politologickým názorům Platóna a seznámí se s jeho ontologií a gnoseologií - seznámí se ze základními pojmy z formální logiky, pojmenuje rozdíly mezi filosofickými názory Platóna a Aristotela a zhodnotí Aristotelův význam - rozliší hlavní filosofické směry starověku, uvede jejich klíčové představitele a porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách starověku | <p>2. Antická filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> - presokratické hledání arché - antický materialismus a idealismus - filosofická antropologie, základy antické občanské etiky, antická demokracie - periodizace antické filosofie a její hlavní představitelé (Sokrates, Platon, Aristoteles) a jejich hlavní myšlenky - pozdní antické směry <p><u>Získaný pojmoslovný aparát:</u> <i>Presokratikové a Sokrates:</i> kosmos, logos, pralátka (arché), apeiron/peras, pohyb/nehybnost, základní elementy, semena věcí, Nús, atomy, sofisté, ctnosti <i>Platón a Aristoteles:</i> duše, ústavy, formální logika, indukce/dedukce, rod, druh, kategorie, pojem, definice, soud, úsudek, sylogismus, království/tyrannis, aristokracie/oligarchie, políteiá/demokracie <i>Pozdní antické směry:</i> helénismus, skepticismus, epikureismus, stoicismus, novoplatonismus, apatheia, aforismus</p> | 8 |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ve skupinách a samostatně zpracuje text a uvědomí si přesah etických principů helénismu do současnosti | | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná východiska náboženství a filosofie k uchopení skutečnosti a člověka - uvědomí si význam vzniku univerzit - seznámí se se vznikem a počátky křesťanství, zlepší své schopnosti naslouchat a vyjadřovat vlastní názory - seznámí se s problematikou a osobnostmi rané scholastiky, prohlubuje své schopnosti naslouchat a argumentovat, porovná texty z různých hledisek - charakterizuje filosofické problémy a osobnosti vrcholné scholastiky, objasní Akvinského argumentaci pro důkaz Boží existence, zaujme vlastní stanovisko k tomuto problému | <p>3. Středověká filosofie a vznik univerzit</p> <ul style="list-style-type: none"> - myšlenky a struktura křesťanství a jeho vliv na středověkou filosofii (vztah filosofie a náboženství, resp. víry) - patristika - raná, vrcholná a pozdní scholastika - spor o univerzálie - středověká civilizace a vzdělanost, systém středověkých univerzit <p><u>Získaný pojmoslovný aparát:</u> patristika, scholastika, dogma, apoštolové, víra, apologetika, predestinace, čas, gnose, sekta, univerzálie, realismus, nominalismus, ontologický důkaz, důkazy Boží existence</p> | 8 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sumarizuje své dosavadní poznatky o humanismu a renesanci, zhodnotí význam vědeckého poznání - popíše obrat v myšlení a ve vědě směrem k novověku - identifikuje projevy náboženské nesnášenlivosti - uvede klíčové představitele humanismu, renesance a reformace a porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem - rozliší různé přístupy | <p>4. Filosofie renesance a reformace</p> <ul style="list-style-type: none"> - humanismus, renesance - věda a politické myšlení renesance - protestantismus - reformační etika - zámořské cesty, objevy a vynálezy, „kopernikánský obrat“ <p><u>Získaný pojmoslovný aparát:</u> humanismus, renesance, egocentrismus/heliocentrismus, kacíř, utopie, společenská smlouva, reformace, protestantismus</p> | 8 |

| | | |
|--|---|---|
| k politickému uspořádání společnosti | | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší hlavní filosofické směry novověku, uvede jejich klíčové představitele a porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách novověku - rozpozná chyby v komunikaci a dokáže je pojmenovat, rozpozná nekorektní argumentaci - zpracuje samostatně odborný text, popíše význam Baronovy metody pro další vývoj myšlení - dokáže vlastními slovy vyložit základní teze racionalistů, zaujme stanovisko k otázce racionalismu/empirismu a k omezením svobody v demokratické společnosti - srovná Lockovu klasifikaci smyslového poznání a zaujme stanovisko k Humově kritice možnosti vědeckého poznání - porovná romantizující pohled Rousseaua a racionální názor Voltaira - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce (I. Kant), uvědomí si etický význam kategorického imperativu - popíše Hegerův systém a postavení člověka v něm | <p>5. Evropská novověká filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalismus a empirismus - osvícenské pojetí politiky, vědy a náboženství, přirozené právo, encyklopedie, „přirozený stav“ - německá klasická filosofie (Kant, Hegel, Nietzsche) <p><u>Získaný pojmoslovný aparát:</u> empirismus, idoly, indukce a dedukce, „cogito“, rozprostraněnost, atributy, svoboda, nutnost, monády, theodicea, substance, kauzalita</p> <p>I. Kant: věc „o sobě“ a věc „pro nás“, prostor, čas a kauzalita, kategorický imperativ, krása, účelnost</p> <p>G.W.F. Hegel: dialektika, teze – antiteze – syntéza, idealismus/materialismus</p> <p>F. Nietzsche: „nadčlověk“, „vůle k moci“, nihilismus</p> | 8 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eticky a věcně argumentuje v diskusi - uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí - rozpozná nekorektní argumentaci a | <p>6. Scientisticky orientované směry a jejich opozice</p> <ul style="list-style-type: none"> - scientismus, marxismus, pozitivismus, novopozitivismus, dialektický a historický materialismus, politická ekonomie, dialektický šok - ekonomická základna, nadstavba, vědecké poznání | 8 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>manipulativní strategie v komunikaci</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce - seznámí se se scientismem a pojmenuje jeho důsledky pro vývoj ve vědě ve 20. století - osvojí si základní fakta o směrech, jež jsou v opozici ke scientismu - najde rozdíly a shody mezi voluntarismem a filosofií života | <ul style="list-style-type: none"> - jev – pojem – zákon - kritická analýza jazyka - opozice: voluntarismus, filosofie život, vůle a představa, askeze, nihilismus, osamocenenost, úzkost, odcizení, ztráta identity | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže charakterizovat směry filosofie moderny, nalézt mezi nimi souvislosti a popsat jejich vztah ke starším směrům - uvede klíčové představitele moderny - eticky a věcně správně argumentuje v diskusi | <p>7. Filosofie 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vitalismus - pragmatismus - fenomenologie - existencialismus - novotomismus a novoscholastika - životní síla - filosofická antropologie - filosofie jazyka - kritický racionalismus - postmoderna - „jazyková hra“ - verifikace/falzifikace <p><u>Získaný pojmoslovný aparát:</u> jev- fenomén, fenomenologická redukce, bytí, Dasein, čas, existence, starost, úzkost, osamělost, absurdita, revolta, „jazyková hra“, verifikace/falzifikace</p> | 8 |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší hlavní filosofické směry a klíčové představitele české filosofie - porovná řešení základních filosofických otázek v jednotlivých vývojových etapách české filosofie | <p>8. Česká filosofie</p> <ul style="list-style-type: none"> - české filosofické myšlení - staroslověnština, hlaholice, Karlova univerzita - husitství, reformace, humanismus, pansofie, jazyk a národ - sociologie, pozitivismus, pragmatismus, fenomenologie, postmoderna | 8 |

7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

7.1 Personální zabezpečení vzdělávání

Vzdělávání žáků zajišťují učitelé interní a učitelé externí. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy je aktualizován každoročně ve výroční zprávě školy.

7.2 Materiální zabezpečení vzdělávání

Materiální podmínky vzdělávání jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Vlastníkem budovy školy je Vysoká škola podnikání, a. s. Budova školy prošla rekonstrukcí např. nová plastová okna. V budově školy sídlí Vysoká škola podnikání, Vyšší odborná škola podnikatelská.

Moravskoslezská obchodní akademie má v nájmu kmenové učebny pro jednotlivé ročníky. Podle aktuální potřeby dané rozvrhem hodin využívá také počítačové učebny. Kmenové učebny mají kapacitu 24 – 30 žáků. Počítačové učebny mají kapacitu 16 – 20 žáků. Kmenové učebny jsou zároveň vybaveny diaprojektory a interaktivními tabulemi.

V předmětu písemná a elektronická komunikace je využívána kybernetická výuka ZAV, v předmětu účetnictví účetní program WinDuo.

Za nedostatečné považujeme absenci prostor pro výuku tělesné výchovy. Výuka tělesné výchovy probíhá mimo budovu školy na základních či středních školách s tělocvičnou ve vzdálenosti pěší chůze 15 – 20 minut od budovy školy.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je pro realizaci ŠVP dostačující, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje, slabším místem je absence prostor pro výuky tělesné výchovy.

8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, s nimiž škola spolupracuje v rámci odborné praxe žáků. Zástupci sociálních partnerů se budou podílet na inovacích ŠVP.

9. Zpracovatelé školního vzdělávacího programu

Koordinátoři tvorby ŠVP

Mgr. Jiří Salva
Ing. Sabina Paťorková

Jednotlivé kapitoly zpracovali:

1. Úvodní identifikační údaje

Mgr. Jiří Salva
Ing. Sabina Paťorková

2. Profil absolventa

Mgr. Jiří Salva
Ing. Sabina Paťorková

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Mgr. Jiří Salva
Ing. Sabina Paťorková

4. Učební plán

Mgr. Jiří Salva

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Mgr. Jiří Salva

6. Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Mgr. Jan Kukučka

6.2 Cizí jazyk

– anglický jazyk

Mgr. Gabriela Najvářková

– německý jazyk

Mgr. Petra Janasová

Mgr. Růžena Sulková

Mgr. Kateřina Handlová

6.3 Občanská nauka

Mgr. Zdislav Krokosz

Mgr. Linda Lacinová

6.4 Dějepis

Mgr. Jan Kukučka

6.5 Matematika

Mgr. Jiří Salva

Mgr. Renáta Davidová

6.6 Základy přírodních věd

Mgr. Jiří Salva

Mgr. Jarmila Černá

6.7 Zeměpis

Mgr. Zdislav Krokosz

6.8 Tělesná výchova

Mgr. Zdislav Krokosz

6.9 Informační technologie

Ing. Zdeněk Dubnický

Mgr. Renáta Davidová

6.10 Písemná a elektronická komunikace

Ing. Sabina Paťorková

6.11 Ekonomika

Ing. Dana Sikorová

Ing. Eliška Galambicová

6.12 Účetnictví

Ing. Dana Sikorová

Ing. Eliška Galambicová

6.13 Právo

Mgr. Jan Kukučka

6.14 Statistika

Ing. Dana Sikorová

Mgr. Renáta Davidová

6.15 Integrovaný ekonomický předmět

Ing. Dana Sikorová

Ing. Sabina Paťorková

6.16 Odborná praxe

Ing. Dana Sikorová

6.17 Konverzace v cizím jazyce

– anglický jazyk

Mgr. Gabriela Najvářková

Mgr. Petra Janasová

– německý jazyk

Mgr. Růžena Sulková

6.18 Matematická cvičení

Mgr. Jiří Salva

Mgr. Renáta Davidová

6.19 Společenské vědy

Mgr. Zdislav Krokosz

Mgr. Linda Lacinová

7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Mgr. Jiří Salva

Ing. Sabina Paťorková

8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Mgr. Jiří Salva

Ing. Sabina Paťorková

V Petřvaldě 31. května 2009, aktualizováno 1. září 2010, aktualizováno 1. září 2014,
aktualizováno 1. září 2015, aktualizováno 1. září 2016, aktualizováno 1. září 2018

Mgr. Jiří Salva
ředitel školy

Ing. Sabina Paťorková
ředitelka školy (od 1. 9. 2010)