



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-548/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-106/24 H

Název	Základní škola Karla Klíče Hostinné
Sídlo	Horská 130, 543 71 Hostinné
E-mail	zskkho@seznam.cz
IČO	43 462 448
Identifikátor	600 101 908
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dita Mrázková
Zřizovatel	Město Hostinné
Místa inspekční činnosti	B. Němcové 411, 543 71 Hostinné Horská 130, 543 71 Hostinné Školní 321, 543 71 Hostinné
Inspekční činnost na místě	3. 4. 2024 – 5. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Karla Klíče Hostinné (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny. Základní vzdělávání je poskytováno ve dvou samostatných budovách. V hlavní budově sídlí ředitelství školy a vzdělávají se žáci 1. – 5. ročníku, ve druhé budově se uskutečňuje základní vzdělávání žáků 6. – 9. ročníku. Zájmové vzdělávání je poskytováno žákům ve třetí samostatné budově školy. V době inspekční činnosti se v ZŠ ve 21 třídách vzdělávalo 443 žáků, z toho jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno do čtyř oddělení 111 žáků školy. Školní stravování je zajištěno v nedaleké jídelně střední školy. O své činnosti informuje škola na svých webových stránkách www.zskkho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po svém nástupu do funkce 1. 9. 2023 zpracovala ředitelka školy na základě dotazníkového šetření mezi pedagogy školy koncepci rozvoje školy na období let 2024 – 2027, která zahrnuje vizi a hodnoty školy, strategické cíle jejího rozvoje včetně nástrojů, termínů, odpovědných osob za jejich plnění a plánu s jejím seznámením a propagací mezi všemi aktéry vzdělávání. Jde o živý dokument. Obsahuje výchozí stav školy a cíle, které se podařilo již dosáhnout nebo stav, ve kterém se naplnění cílů nachází. Na základě SWOT analýzy (březen 2024) vycházející z dotazníkového šetření mezi všemi aktéry vzdělávání vyhodnotila silné a slabé stránky školy v jednotlivých oblastech její činnosti. Koncepce rozvoje školy opomíjí rozvoj zájmového vzdělávání ve školní družině.

Organizační struktura školy odpovídá potřebám vzdělávacího prostředí. Spolu se změnou na pozici ředitelky školy došlo k personální obměně i na dalších pozicích, a to jak u pedagogických, tak nepedagogických pracovníků. Na pedagogickém řízení školy se spolu s ředitelkou školy podílí její dvě nové zástupkyně (pro 1. a 2. stupeň ZŠ), dílčími úkoly v oblasti řízení školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny. Mají přesně vymezené kompetence a odpovědnost.

Ředitelka školy nastavuje systém jejího řízení. Pružnost v řízení školy zajišťují pravidelné týdenní porady vedení školy a rychlou informovanost jejích pracovníků elektronická komunikace. Ředitelka školy klade důraz na osobní komunikaci a předávání informací a zkušeností z pedagogické praxe. K tomu slouží provozní porady samostatně organizované pro pedagogy na 1. a 2. stupni ZŠ a porady všech pedagogických pracovníků vedené v případě řešení společných úkolů. Předložené záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání, méně již opatření týkající se zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy prostřednictvím metodických orgánů. Spolupráce pedagogů v metodickém sdružení pro 1. stupeň a předmětových komisích 2. stupně ZŠ spočívá především v oblasti organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Vnější informační systém je funkční. Zákonní zástupci jsou o provozu školy, o hodnocení výsledků vzdělávání a chování svých dětí informováni prostřednictvím elektronického informačního systému. Osobně na třídních schůzkách (na 1. stupni formou triád, na 2. stupni formou konzultací pro rodiče i žáky), případně individuálních konzultacích dle zájmu zákonných zástupců nebo potřeb školy (v případě zhoršení prospěchu nebo kázeňských problémů žáka). Vyučující 1. stupně ZŠ zasílají zákonným zástupcům žáků prostřednictvím

elektronické komunikace tzv. týdenní přehledy (probrané učivo, naplánované prověrky, zadané domácí úkoly, plán na další týden aj).

Rozdělení organizačních a kontrolních pravomocí mezi vedoucí pracovníky odpovídá potřebám školy. Kontrolní činnost ředitelky školy a dalších pracovníků pověřených vedením školy je nesystematická. Absence důsledné kontroly se projevila nedostatky např. v souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, v plnění ŠVP ZV, v rozsahu poskytovaných podpůrných opatření, ve vedení povinné dokumentace a v evidenci plnění povinné školní docházky v zahraničí. Práci pedagogů hodnotí vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti, která zatím není prováděna v dostatečném rozsahu. Předložené záznamy z hospitační činnosti neobsahovaly vždy doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Pokud byla uvedena, jednalo se často o doporučení k posílení kázně žáků.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Část pedagogického sboru není kvalifikována a v současné době si vzdělání doplňuje. Jejich nekvalifikovanost neměla vliv na kvalitu hospitované výuky. Ředitelka školy také klade důraz na doplnění vzdělání pro výkon specializovaných funkcí a vzdělávání např. v oblasti metod a forem práce, hodnocení žáků, kritického myšlení, badatelství a logopedie. Vytváří podmínky pro předávání zkušeností ze vzdělávání a pedagogické praxe, a to v rámci provozních porad, prostřednictvím uvádějících učitelů novým a začínajícím kolegům a nově nastavenými vzájemnými hospitacemi tzv. na zakázku, tj. s požadavkem, co má hospitující kolega ve výuce sledovat.

Hospodaření školy bylo podporováno z více zdrojů s významným přispěním zřizovatele, ale také vlastním zapojením školy do projektové činnosti, což umožnilo škole např. zkvalitnit materiální vybavení školy v oblasti ICT (tablety, notebooky, badatelská technika, robotické pomůcky aj.), vybavit učebny novými tabulemi, vybudovat venkovní učebnu, školní kuchyňku, vybavit relaxační prostory pro žáky, pořídit kamerový systém školy. Z projektů byla financována např. personální podpora pro doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a byl angažován školní asistent. Ve spolupráci se zřizovatelem byl kolektiv pracovníků školy rozšířen o rodilou mluvčí a školní psychologku. Škola tak vytváří podmínky pro naplňování cílů ŠVP ZV a stanovených koncepčních záměrů.

Nejen spolupráce se zřizovatelem je pro školu klíčová. Významnými partnery jsou např. společnost JOB inovace ve vzdělávání (společné vzdělávání pedagogů zaměřené na využívání nových výukových metod a forem a formativního hodnocení žáků), Diakonie Vrchlabí (doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem), Základní škola Chotěvice (vzájemné sdílení pedagogů v digitální praxi). V rámci spolupráce s Mateřskou školou Hostinné žáci 2. stupně ZŠ zajišťují během výuky předmětu pracovní činnosti v mateřské škole údržbu školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na 1. a 2. stupni ZŠ nevykazovaly výrazné kvalitativní rozdíly. Společným rysem sledovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra, vstřícný a partnerský přístup vyučujících k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Výuku měli učitelé dobře připravenou. V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznámeni s tématem, výjimečně byl sdělen cíl hodiny, který většinou vyplynul v průběhu sledované hodiny. Učitelé vytvářeli podmínky a podněty pro aktivitu žáků. Zejména na 1. stupni byli žáci motivováni k aktivnímu zapojení do výuky např. prostřednictvím motivačního hodnocení, zařazením hry nebo pochvalou učitele. Učitelé

často využívali frontální výuku s efektivně vedeným řízeným rozhovorem, jehož prostřednictvím žáky vedli k objevování a vyvozování nových poznatků. V některých hodinách s převahou frontální práce učitelé nerovnoměrně zapojili jednotlivé žáky do výuky, což vedlo k pasivitě některých žáků. V části sledovaných hodin na 2. stupni dominovaly samostatná práce žáků nebo práce skupinová, při které učitelé rozvíjeli sociální kompetence žáků. Na 1. stupni se skupinová práce vyskytla pouze v malé míře. Ojedinelé zařadili učitelé práci žáků ve dvojici. Zvolené činnosti na sebe logicky navazovaly, na 1. stupni byly doplněny vhodně zvolenými pohybovými aktivitami, což přispívalo k zapojení žáků do výuky a získání a udržení jejich zájmu o probírané učivo. Učitelé jen v malé míře po žácích vyžadovali obsahově náročnější komunikaci, často se spokojili s jejich stručným vyjadřováním. To bylo patrné zejména v hodinách na 1. stupni. Učitelé ve většině hodin zadanou práci nediferencovali s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků, a to jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků nadaných nebo se zájmem o vyučovaný předmět. Všichni žáci plnili stejné úkoly. Velmi ojedinelé byla zaznamenána účelná práce s chybou jako prostředkem pro vlastní učení žáků. Vyskytla se spíše na 1. stupni, kde byla většinou spojená s aktivním zapojením žáků do oprav chyb spolužáků vzniklých při jejich samostatné práci. K názornosti výuky a lepšímu pochopení učiva přispívalo využití širokého spektra pomůcek napříč jednotlivými předměty. Vyučovaná témata byla zpravidla probírána v souvislostech, nechybělo využívání mezipředmětových vztahů a uvedení praktických příkladů ze života, což bylo patrné zejména ve výuce na 1. stupni. Učitelé v hospitovaných hodinách průběžně sledovali činnosti žáků, identifikovali jejich vzdělávací potíže a v případě potřeby poskytli žákům při řešení zadaných úloh odpovídající podporu. Ve většině hodin byla činnost asistenta pedagoga efektivní podporou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v jejich vzdělávání. Asi v polovině zhlédnutých vyučovacích hodin byly využity digitální technologie vyučujícími nebo žáky. V některých hodinách žáci použili tablety pro vyhledávání informací či prostřednictvím aplikací řešili testové úlohy. Jen v části sledovaných hodin pracovali s různými zdroji informací, a byli vedeni ke kritickému myšlení. Závěry vyučovacích hodin učitelé využili ke shrnutí učiva a zhodnocení práce třídy, nikoli k vyhodnocení dosažení stanoveného vzdělávacího cíle. Ojedinelé učitelé zařadili sebehodnocení žáků podle předem známých kritérií (např. s využitím smajlíků, sebehodnotících karet či gest) nebo prvky formativního hodnocení. Vrstevnické hodnocení žáků se téměř nevyskytlo.

Činnosti školní družiny vycházejí ze zájmů a potřeb žáků, navazují na ŠVP ZV a dále ho rozvíjejí. Vychovatelky systematicky promýšlejí, připravují a realizují vzdělávací nabídku. V průběhu vzdělávání vhodně využívaly individuální a skupinové formy práce. K žákům ve všech oddělení přistupovaly vlídně a přátelsky. Efektivně žáky motivovaly k dosažení úspěchu v jednotlivých činnostech. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji jemné motoriky a pohybových schopností i relaxaci. Účelně rozvíjely čtenářskou a matematickou gramotnost žáků, věnovaly se jejich environmentální výchově. Činnosti školní družiny poskytují žákům smysluplné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností žáků ověřují běžnými způsoby, především individuálním hodnocením (písemné a ústní zkoušení, testy), včetně hodnocení aktivity v průběhu vyučování. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě, v souladu s nastavenými pravidly.

Škola nemá nastaveny mechanismy, pomocí kterých by průběžně ověřovala dosaženou úroveň znalostí a dovedností žáků. K objektivnímu posouzení dosažené míry cílů stanovených ve ŠVP ZV vyučující nemají jednotně nastavená kritéria hodnocení žáků ve stejných vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány na jednáních pedagogické rady. Zápisy z jednání obvykle pouze konstatují výsledky a mají především statistický charakter. Chybí systematická analýza příčin neúspěchu žáků včetně přijetí vhodných opatření pro zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2021/2022 proběhlo externí testování žáků 9. ročníku z matematiky a českého jazyka a ve školním roce 2022/2023 se zúčastnili testování žáci 5. ročníku v oblasti čtenářské gramotnosti a dovedností usnadňujících učení. S výsledky testování škola nijak cíleně nepracovala, nevyužila je k posouzení relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými vyučujícími či ke zkvalitnění výuky. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána školou opatření formou doučování či konzultací s vyučujícími.

K chodu školy se mohou žáci vyjadřovat prostřednictvím žákovského parlamentu, což vede k posilování jejich občanských kompetencí. Díky své iniciativě žáci pořádají celoškolní akce, např. dětský den pro žáky 1. – 3. ročníku, vánoční jarmark, sportovní soutěž Vánoční laťka, organizují sbírky pro podporu afrických dětí.

Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prokazují žáci ve školních, okresních i krajských kolech předmětových a sportovních soutěží (např. Matematický klokan, olympiáda v anglickém jazyce, McDonald's cup). K všestrannému rozvoji žáků slouží i různé školní vzdělávací akce organizované ve spolupráci s Městským muzeem Hostinné (poznávání rodného kraje), s místními firmami formou exkurzí či návštěv odborníků z praxe ve výuce jako součást kariérového poradenství aj. Čtenářská gramotnost žáků je posilována díky spolupráci s knižními nakladatelstvími a s Městskou knihovnou (např. pasování žáků 1. ročníku na čtenáře, čtenářské chvílky pro žáky 2. stupně ZŠ). K podpoře motivace a prosociálního chování slouží oceňování žáků na konci školního roku nejen za prospěch či výsledky v soutěžích, ale i za chování a mimoškolní aktivity.

Školní poradenské pracoviště prošlo s nástupem nové ředitelky školy výraznou personální obměnou. Nyní je efektivně organizováno s ohledem na velikost školy a potřeby žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů, byť zatím odděleně na 1. a 2. stupni ZŠ. Škole se daří aktivně vyhledávat a identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření přispívají ke snížení případné školní neúspěšnosti žáků. Přínosná je také logopedická péče, kterou škola svým žákům poskytuje ve spolupráci s vlastní sociální pedagožkou a externí logopedkou. Nejnověji se škola začala věnovat také identifikaci a podpoře nadaných žáků, systém jejich podpory ale není ještě zcela účelně nastaven. Škola vytvořila efektivní postupy řešení výchovných problémů žáků ve spolupráci se zákonnými zástupci a v případě potřeby i s externími odborníky. Škola také zajišťuje žákům poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání, zejména v rámci výuky předmětu volba povolání, který je vyučován v 8. a 9. ročníku.

Primární prevence rizikových jevů ve škole je považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu. Aktuálně se škola zaměřuje také na péči o duševní zdraví žáků (wellbeing) a jejich zdravý životní styl. Při realizaci preventivních programů škola efektivně spolupracuje externími odborníky (Policie ČR, hasičský záchranný sbor). K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i sledování klimatu v třídních kolektivech v rámci třídnických hodin (sociální hry, sociometrická šetření) a schránka důvěry.

Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá i pořádání pravidelných třídních výletů a sportovních kurzů.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2023 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy. Došlo k personální obměně na pozicích jejích zástupkyň pro 1. a 2. stupeň základní školy.
- Školní poradenské pracoviště bylo od minulé inspekční činnosti významně personálně posíleno (asistentka metodičky prevence, dvě sociální pedagožky, externí školní psychologka, asistentky pedagoga), pedagogický sbor byl rozšířen o pozici rodilé mluvčí.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.

Silné stránky

- Škola využívá různé možnosti zapojení do další projektové činnosti k získávání finančních prostředků k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a stanovených koncepčních záměrů. Postupně a cíleně ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňuje materiálně-technické zázemí školy, které žáci účelně využívají. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém není funkční ve všech oblastech činnosti školy. (2.1)
- Učitelé ve sledované výuce nevyužívali v dostatečné míře vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti žáků, nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. (4.3)
- Škola nemá nastaveny mechanismy, pomocí kterých by průběžně ověřovala dosaženou úroveň znalostí a dovedností žáků a na základě zjištěných dat přijímala potřebná opatření k jejich zlepšení. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit koncepci rozvoje školy o oblast zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Zkvalitnit kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy.
- Poskytovat všem pedagogům v dostatečné míře průkaznou a konkrétní zpětnou vazbu z hospitačních zjištění včetně doporučení ke zlepšení jejich práce.
- Nadále usilovat o plnou kvalifikovanost pedagogického sboru a podporovat předávání pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací.
- Diferencovat více výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo se zájmem o daný předmět.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit a na konci hodiny důsledně k sebehodnocení a ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního

hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.

- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami cíleně ověřovat.
- Vytvářet ve výuce dostatek příležitostí pro badatelskou práci žáků s různými zdroji informací a podporovat tak rozvoj jejich kritického myšlení.
- Na 1. stupni základní školy účelněji využívat při výuce skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích a tím rozvíjet sociální kompetence žáků.
- Vést žáky k souvislému vyjadřování a obsahově náročnější komunikaci a tím podporovat jejich komunikační dovednosti.
- Sledovat a vyhodnocovat úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracovat v zájmu zkvalitnění vzdělávání.
- Intenzivněji koordinovat práci členů školního poradenského pracoviště s cílem zefektivnit spolupráci mezi jednotlivými stupni základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Hostinné dne 30. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009, ve znění dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT-34677/2015-2 ze dne 21. 10. 2015, s účinností od 1. 11. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. MUHOS-4774/2023/TAJ/Če, sp. zn. S- MUHOS-540/2023 ze dne 14. 8. 2023, s účinností od 1. 9. 2023
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Organizační schéma školy
9. Koncepce rozvoje školy pro období 2023 – 2027 Strategický plán, nedatováno

10. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
11. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
12. Rozvrhy výuky tříd a učitelů platné ve školním roce 2023/2024
13. Celoroční plán školy na školní rok 2023/2024
14. Hospitační záznamy vedení školy vedené ve školním roce 2023/2024
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedení školy, školního poradenského pracoviště a provozních porad vedené ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy ze schůzek asistentek pedagoga vedené ve školním roce 2023/2024
17. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2023/2024
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
19. Matrika školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně krizového plánu školy, preventivního programu školy a strategie předcházení školní neúspěšnosti vedená ve školním roce 2023/2024
22. Tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2023/2024
23. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

29. 4. 2024