



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-201/14-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	57. mateřská škola Plzeň, Nad Dalmatinkou 1, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Nad Dalmatinkou 1, Plzeň, 312 00
<b>E-mail právnické osoby</b>	tupaji@ms57.plzen-edu.cz
<b>IČO</b>	70940975
<b>Identifikátor</b>	600069079
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jiřinou Tupou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Plzeň
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Nad Dalmatinkou 1, Plzeň
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. a 28. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 57. mateřskou školou Plzeň, Nad Dalmatinkou 1, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 140 přijatým dětem, které jsou rozděleny do šesti věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 45 dětí, z toho deset má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje celkem 29 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jedno dítě je individuálně integrované a zbývajících 28 je zařazeno ve dvou speciálních třídách. Mateřská škola přijala v tomto školním roce pět dětí cizinců. Předškolní



vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu „Zdravá škola Dalmatinka“ (dále „ŠVP“), jeho součástí jsou i nadstandardní zájmové aktivity zaměřené na výuku anglického jazyka, předplaveckou výchovu, saunování a seznamování s prací na interaktivní tabuli a na počítači. Filozofie ŠVP je orientována na podporu zdravého způsobu života a rozvoj environmentální výchovy.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení, ve funkci působí 24 let. Statutárního zástupce nejmenovala, vystavila však dohodu s vybranou pedagogickou pracovnící o zastupování v případě její dlouhodobé nepřítomnosti. Stávající úroveň řízení školy dokládá, že ředitelka plně zúročila svoje dlouholeté řídicí zkušenosti ve prospěch jeho kvality. Má jasně promyšlenou personální strategii, která cíleně směřuje k zajištění nadprůměrné úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání. Všechny pedagogické a provozní zaměstnance zapojuje do zabezpečení bezproblémového chodu školy vyváženým delegováním pravomocí. Tím zajišťuje nejen jejich potřebnou sounáležitost se školou, ale i příjemné, bezkonfliktní klima školy. Povinnou dokumentaci vede ředitelka pečlivě a obsahově správně. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogickou radu svolává ředitelka cca 5x ročně, v jejím průběhu jsou projednávány a schvalovány zásadní pedagogické dokumenty, kritéria a hodnocení předškolního vzdělávání, nové právní předpisy apod. Pravidelně organizuje schůzky, ve kterých projednává s učitelkami důležité metodické záležitosti, což se pozitivně odrazilo v pedagogickém procesu. Z provedené inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka má ucelený přehled o chodu školy a odborné kvalitě jednotlivých zaměstnanců. Na jejich pracovní výsledky a osobnostní rozvoj je adekvátně náročná. Silnou stránkou organizace předškolního vzdělávání je optimální rozvržení přímé pedagogické činnosti. Učitelky působí v jednotlivých třídách souběžně denně od 8:45 – 9:00 hod., čímž je zajištěna nejen diferenciací nároků na děti dle jejich mentálního věku, ale i individuální péče dětem ve speciálních třídách. Na obdobné úrovni vytváří ředitelka pedagogům podmínky pro jejich další vzdělávání. Pro jednotlivé roky zpracovává „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“, který je postupně naplňován. Kontrolní činnost ředitelky, zahrnující oblast pedagogickou, ekonomickou a provozní, je prováděna pravidelně a dostatečně četně. Informovanost rodičů o dění v mateřské škole je zabezpečena na velmi dobré úrovni prostřednictvím webových stránek, informačních panelů v šatnách a pravidelných konzultací.

Stabilní pedagogický kolektiv tvoří 13 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, z nichž dvě jsou vysokoškolsky vzdělané. Ve speciálních třídách absolvovaly všechny učitelky rozšiřující studium speciální pedagogiky. Personální obsazení doplňují tři asistentky pedagoga a školní logopedka, která je v mateřské škole zaměstnána na dohodu. Silnou stránkou personálních předpokladů je výborná spolupráce učitelek ve třídách a velmi četné jejich další vzdělávání. V průběhu minulého školního roku absolvovaly celkem 39 vzdělávacích seminářů, prostřednictvím kterých si prohlubovaly svoje odborné znalosti a dovednosti. Spektrum absolvovaných seminářů bylo široké a námětově pestré, získané poznatky jsou prokazatelně uplatňovány v praxi.

Materiální podmínky školy jsou vynikající. Budovy jsou po celkové rekonstrukci, stavebními úpravami došlo ke zvětšení prostorů školy. Finanční prostředky z grantu napomáhají k promyšlené revitalizaci školní zahrady, která v současné době probíhá již druhým rokem. Realizovaný projekt „Dalmatinkova zahrádka“ plně odpovídá nastavené



filozofii ŠVP. Dětem zde budou vytvořeny podmínky nejen pro hru a poznání, rozmanité pohybové aktivity, ale i pro rozvoj znalostí a dovedností v oblasti environmentální výchovy (ekologická a bylinková zahrádka, jezírko apod.). Vnitřní vybavení školy je nové a vkusné, nábytek odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Bohatý výběr hraček, pomůcek, tvořivého materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin poskytuje učitelkám a dětem estetické, podnětné a účelné zázemí pro různorodé herní a vzdělávací aktivity. V průběhu sledovaného vzdělávání byl věcný fond optimálně využit. Neméně estetické a funkční materiální zázemí je vytvořeno i pro zaměstnance školy. Z výše uvedených skutečností vyplývá, že škola má velmi dobré finanční předpoklady pro naplňování ŠVP.

Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují nadstandardní stav, který umožňuje škole velmi dobře realizovat vzdělávací program.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo souběžné působení učitelek při práci s dětmi a propojení předškolního vzdělávání se životními situacemi. V důsledku efektivního dalšího vzdělávání bylo ve všech třídách aplikováno integrované vzdělávání, prožitkové a činnostní učení, kooperativní formy práce. V průběhu inspekčních hospitací převažovalo učení hrou včetně spontánního sociálního učení. Volným hrám byl vymezen dostatečný časový prostor a velmi dobré materiální vybavení tříd podporovalo pestré a námětově bohaté herní aktivity dětí. Organizace dopoledních činností byla vzhledem k příkladně stanovené přímé pedagogické práci učitelek plynulá a respektovala zásady psychohygieny. Výrazným pozitivem bylo pestré střídání činností a jejich vynikající materiální podpora. V mateřské škole jsou velmi dobře nastavena pravidla pro chování dětí. V důsledku toho byla ve všech třídách klidná a přátelská atmosféra, učitelky prokazovaly respektující a vstřícné chování.

Pozitivní průběh vzdělávání byl zaznamenán i ve speciálních třídách. Pedagogická práce je zde zabezpečena kvalifikovanými pedagogy. Odbornou supervizi zajišťuje školní logopedka, která vede úvodní logopedické lekce a je v kontaktu i s rodiči dětí. Velmi dobře zpracované individuální logopedické plány jsou pravidelně vyhodnocovány. V obou třídách bylo klidné, podnětné prostředí, které vycházelo nejen z kvalitního materiálního vybavení, ale i z osobnosti učitelek a asistentek pedagoga. Jejich spolupráce byla na výborné úrovni, vzájemně se doplňovaly, působily pedagogicky jednotně. Metody a formy práce v těchto třídách vycházely z potřeb dětí a z jejich stupně postižení. Organizace výchovně vzdělávací práce a překrývání služeb učitelek umožňovalo provádění kvalitní individuální speciálně pedagogické práce v dostatečném rozsahu.

Průběh vzdělávání vykazoval nadstandardní stav ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Skutečnost, že se učitelkám daří uplatňovat integrované vzdělávání prostřednictvím adekvátních metod a forem práce pozitivně ovlivňuje výsledky předškolního vzdělávání ve všech třídách. V důsledku dostatečného časového prostoru pro hru, podnětného prostředí a vhodného přístup učitelek probíhaly spontánní činnosti dětí na nadprůměrné úrovni. Ranní hry byly rozmanité, převažovala námětová hra, kterou děti dokázaly dobře rozvinout ve skupinách. Při konstruktivních činnostech velmi dobře uplatňovaly fantazii a představivost. V průběhu řízených činností děti prokazovaly samostatnost v rozhodování,



aktivitu a zájem o činnosti. Dokázaly kultivovaně komunikovat, sdělovat své myšlenky a argumentovat. Z jejich projevů bylo patrné, že dokážou v různých situacích dobře uplatňovat již získané znalosti a dovednosti, spolupracovat na zadaném úkolu a řešit záměrně nastavené problémové situace. Vysoké úrovně dosahovaly děti v hudebních a výtvarných činnostech. Ve speciálních třídách byly prokazatelné výsledky speciální péče zejména v oblasti komunikace, rozvoje slovní zásoby a fixace již vyvozených hlásek do běžné řeči. Vhodně volené metody a formy práce velmi dobře korigovaly projevy dětí s poruchou ADHD.

Výsledky vzdělávání dosahují ve všech třídách nadstandardní stav.

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou mateřské školy je její účinné řízení a plánování, stabilní kolektiv zaměstnanců, příjemné klima školy, efektivní další vzdělávání učitelek, metodicky sjednocené pedagogické postupy, vynikající materiální podmínky a systematická péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky mateřské školy nebyly zjištěny.
- d) Od poslední provedené inspekční činnosti se kvalita školy přes její dlouhodobě nadprůměrně hodnocenou úroveň opět celkově zvýšila. Ředitelka ani pedagogové ve své činnosti nestagnují, společně usilují o dobré jméno školy, čímž průběžně zvyšují kvalitu předškolního vzdělávání.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina - úplné znění vydaná dne 1. 12. 2009 včetně Dodatku č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/3401/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
5. Podmínky a kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
7. Jmenování do funkce ředitelky 57. mateřské školy Plzeň, Nad Dalmatinkou 1, vydal KÚPK dne 9. 4. 2002 pod č.j.: ŠMS/7675/02
8. Dohoda o změně pracovního poměru na dobu určitou do 31. 7 2018, vydalo Statutární město Plzeň dne 13. 4. 2012 pod č.j.: MMP/081196/12
9. Dohoda o zastupování ředitelky školy v případě nepřítomnosti po dobu 21 dnů ze dne 1. 9. 2009
10. Podíl zastupující ředitelky na úkolech vedení školy



11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníc
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zdravá škola Dalmatinka“, platný od 1. 9. 2013
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2013/2014
15. Docházka dětí – září 2013 – únor 2014
16. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
17. Školní řád platný od 1. 9. 2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky - 2013/2014
20. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, Osvědčení z absolvovaných seminářů
21. Záznamy z pedagogické rady – období 2012 – 2014
22. Hodnotící zprávy
23. Kniha úrazů vedena od 28. 8. 2002
24. Inspekční zpráva ze dne 6. 3. 2008, Čj.: ČŠI 1055/08-04

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v.r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v.r.*

Helena Melicharová, odborník ve speciálním školství

*Melicharová v.r.*

V Plzni 2. dubna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jiřina Tupá, ředitelka

*Tupá v.r.*

V Plzni dne 10. 4. 2014

**Přípomínky ředitelky školy**

24. 4. 2014

Přípomínky nebyly podány.