



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-351/16-M

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace |
| Sídlo | 783 83 Troubelice 313 |
| E-mail právnické osoby | zstroubelice@seznam.cz |
| IČ | 75028875 |
| Identifikátor | 600140822 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Miroslav Ševčík |
| Zřizovatel | Obec Troubelice |
| Místo inspekční činnosti | 783 83 Troubelice 313 |
| Termín inspekční činnosti | 25., 26., 29. 2. a 1. 3. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Výchovná a vzdělávací činnost školy probíhá ve dvou budovách, v jedné působí ZŠ a jedno oddělení ŠD, ve druhé ŠJ a druhé oddělení ŠD. Škola vzdělává žáky z obce Troubelice a nejbližší spádové oblasti, na 2. stupeň přicházejí žáci ze ZŠ Nová Hradečná. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 199 žáků. Cílová kapacita školy je tak naplněna přibližně na 40 %. Za poslední tři školní roky je počet žáků stabilizovaný. Škola poskytuje péči také žákům s rizikem školního neúspěchu, zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně žáků ze sociálně méně podnětného prostředí, kteří jsou integrováni do běžných tříd.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, školního zpravodaje nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.troubelice.cz/zs).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. 9. 2013. Prioritou je mj. upřednostňovat činnostní učení se zaměřením na praxi, vést žáky k využívání komunikačních a informačních technologií, umožnit žákům se SVP integraci a pomáhat jim k překonání jejich problémů. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita na prvním stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk a literatura, Matematika a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni k posílení výuky předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda, k zavedení výuky druhého cizího jazyka od 7. ročníku (Německý jazyk, Ruský jazyk) a k zavedení volitelných předmětů, mezi ně je zařazena i výuka předmětů (Dramatická výchova, Sborový zpěv, Výtvarné činnosti, Sportovní činnosti a Praktické činnosti), kdy jsou ve třídě žáci 6. až 9. ročníku společně. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také nabídka kroužků, v letošním školním roce jich škola nabízí celkem 6 se zaměřením na umělecké a sportovní činnosti. Na vzdělávací činnost ZŠ vhodně navazují aktivity zájmového vzdělávání realizované v rámci ŠD.

Školní vzdělávací program školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Jsi-li kamarád, tak pojď si s námi hrát“ je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV. ŠD nabízí žákům školy smysluplné využití volného času a rozvoj nadání. Základem činnosti školní družiny je hra, založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti. V rámci pravidelné a příležitostné zájmové vzdělávací činnosti pořádá ŠD sportovní a kulturní akce, besedy a exkurze a podílí se také na akcích ZŠ. Vlastní prostory ŠD jsou vybaveny novým nábytkem a přizpůsobeny pro spontánní i relaxační činnost, pro svoji činnost využívá ŠD i další prostory ZŠ – tělocvičnu, kuchyňku, počítačovou učebnu. Keramický kroužek má k dispozici dílnu s hrnčářským kruhem a pecí. K venkovním aktivitám je využíván areál školy s hřištěm i obecní dětské hřiště.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. vytváření předpokladů pro tvorbu vzájemného pozitivního vztahu žáků, učitelů, rodičů a školy, podpora účasti žáků v soutěžích, spolupráce s veřejností a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazuje řídicí systém dílčí nedostatky v oblasti kontrolní činnosti ve školním stravování, vyhodnocování účinnosti individuálních vzdělávacích plánů žáků (dále „IVP“), projednávání výsledků vzdělávání (viz dále v textu), v uplatňování prvků sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovacích hodin.

Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných provozních porad. V rámci řízení chodu základní školy jsou kompetence rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni. Ředitel školy přijímá opatření na základě zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“), upravil ŠVP a IVP a školní řád. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá hodnocením výsledků vzdělávání a chování žáků, v obecné rovině stanovuje a následně vyhodnocuje opatření ke zlepšení. Pravidelná jednání předmětových komisí (dále „PK“) na 2. stupni ZŠ a metodického sdružení na 1. stupni ZŠ se kromě plánování výuky a oblasti materiálního zabezpečení výuky zabývají také péčí o rozvoj nadání žáků a prací s žáky se ŠVP a žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány z hlediska výsledků žáků, pouze ústně je prováděna analýza nejčastějších chyb, přijat návrh opatření k jejich odstranění a zpětná kontrola účinnosti nastavených opatření.

Organizace základního vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP ZV a přihlíží k potřebám žáků. Nastavené učební plány jsou v praxi realizovány.

V dokumentaci k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ani pozorováním v průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení rovného přístupu ke vzdělávání. Příslušná dokumentace je vedena přehledně, obsahuje požadované podklady a v případě odkladu povinné školní docházky i náležitá odborná stanoviska. O konání zápisu byli zákonní zástupci žáků řádně a včas informováni způsobem v místě obvyklým (webové stránky školy, plakáty). Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou. Děti se v posledním roce předškolního vzdělávání seznamují s vyučující 1. ročníku ZŠ, jsou pořádány společné akce mateřské školy a ŠD. Školní matriku vede škola v elektronické i listinné podobě, jsou v ní obsaženy všechny požadované informace o žácích, včetně aktualizovaných údajů o ŠVP žáků.

Personální obsazení školy je velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP. Výuku zabezpečuje 20 pedagogických pracovníků včetně 3 vychovatelek ŠD a 5 asistentek pedagoga, přičemž 2 pedagogické pracovnice vykonávají v rámci dělených úvazků zároveň funkci asistentky pedagoga a vychovatelky. Ve škole působí jeden výchovný poradce a jeden metodik prevence. Pedagogický sbor školy je plně odborně kvalifikovaný, s výjimkou asistentky pedagoga, která mimo tuto činnost nekvalifikovaně vyučuje předmět Výtvarná výchova v 8. a 9. ročníku, celkově v počtu 2 týdenních vyučovacích hodin. Tato pedagogická pracovnice v době inspekce ještě neukončila příslušné magisterské studium k získání odborné kvalifikace (chybí závěrečná státní zkouška). Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje možná personální rizika, přijímá opatření k jejich odstraňování, a tím přispívá k realizaci výchovně vzdělávacích strategií nastavených ve ŠVP. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, mj. i snahou o příznivé pozitivní klima školy, poskytováním metodické podpory začínajícím učitelům a promyšleným plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vychází z aktuálních potřeb školy i profesního zájmu jednotlivých pedagogů. Plnění plánu DVPP

škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V posledních 2 letech bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno zejména na práci s moderními didaktickými pomůckami (interaktivní tabule, dataprojektor, interaktivní učebnice aj.), na témata z oblasti ekologie, kritického myšlení a primární prevence negativních projevů chování žáků.

Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se díky velmi dobré a příkladné spolupráci se zřizovatelem výrazným způsobem zlepšilo materiálně technické zázemí školy a celkové podmínky vzdělávání. Budovy školy prošly rozsáhlou rekonstrukcí (opravu střechy, výměna oken, zateplení budovy a obnova fasád), která výrazným způsobem snížila energetickou náročnost provozu. Škole se podařilo uspořít přidělené finance, a proto se mohla dále dovybavit učebními pomůckami a školními potřebami. Došlo také k modernizaci sociálního zařízení, výměně podlahových krytin ve třídách, do šaten byly zakoupeny nové šatní skříňky a všechny třídy byly vybaveny novým osvětlením, moderním nábytkem, lavicemi a židličkami odpovídajícími vzrůstovým potřebám žáků. Zrenovována byla i školní kuchyňka a školní dílny. Pro výuku tělesné výchovy a volnočasových aktivit škola využívá, vedle vlastní tělocvičny, i nově zrekonstruované venkovní obecní hřiště. Na pozemku kolem jedné z budov má škola vybudovanou ekologickou zahradu a venkovní učebnu, která je účelně využívána v letních měsících. Všechny prostory školy jsou podnětně a esteticky upravené a poskytují žákům i učitelům příjemné a motivující pracovní prostředí, chodby jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které informují o aktivitách školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu, vnitřním řádu ŠD, vnitřním řádu ŠJ a zahrnuta jsou i v osnově poučení žáků související s učebnou informatiky, fyziky, chemie a s hodinami tělesné výchovy a pracovních činností. S obsahem těchto dokumentů jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, v průběhu školního roku jsou pravidelně informováni o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu. Taktéž všichni zaměstnanci jsou v oblasti BOZ pravidelně vzděláváni, pozornost je věnována prevenci rizik a odstraňování zjištěných nedostatků v důsledku kontrol, pravidelných revizí a prověrek BOZ. V rámci přijatých opatření jsou důsledně dodržovány dohledy nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole. Knihy úrazů, vedené zvláště pro každý školní rok, a vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům je v souladu s platnými předpisy. Evidovaná poranění žáků ve sledovaném období posledních tří školních roků byla většinou méně závažná, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami, mnohé byly způsobeny nešikovností žáků při činnostech realizovaných v praktickém vyučování. Při prohlídce prostor školy, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví a ani v průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny žádné nedostatky mající negativní vliv na zajišťování BOZ.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly bezproblémovou realizaci ŠVP a zkvalitnění materiálně technických podmínek školy. K financování přímých výdajů souvisejících se vzděláváním a poskytovanými školskými službami škola využívala především prostředky poskytované ze státního rozpočtu, které byly v roce 2015 navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců. Dalším pravidelným zdrojem příjmů školy je příspěvek poskytovaný z rozpočtu zřizovatele na pokrytí především provozních výdajů, dále na drobné opravy a údržbu, na pořízení učebních pomůcek, DVPP a také na mzdové náklady ekonomky školy. Škola byla zapojena i do projektů financovaných z evropských strukturálních fondů, které umožnily dále vylepšit podmínky vzdělávání a zkvalitnit výuku. Škola se vybavila moderní digitální

technikou (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory aj. učební pomůcky), výukovými programy, vytvořeny byly digitální učební materiály, podpořena byla i oblast DVPP a dovybaveny školní dílny a žákovská knihovna. Kromě velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti financování je i příkladná spolupráce školy s Rodičovským spolkem, který finančně podporuje pořádané akce žáků, lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, odměny za umístění žáků v soutěžích aj. Nezanedbatelným zdrojem příjmů školy jsou i příjmy od rodičů za úplatu ve školní družině a sponzorské dary, které byly v roce 2015 účelově určené na úhradu nákladů u dětí ze sociálně slabších rodin v souvislosti s jejich školní docházkou a mimoškolní činností a dále na hrazení nákladů spojených s lyžařským výcvikem žáků 7. třídy a na ukončení školní docházky žáků 9. třídy. Dle povolení ve zřizovací listině škola provozuje doplňkovou činnost související se stravováním cizích strávníků a činností kroužku (hra na zobcovou flétnu). Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, hospodaření školy vykazovalo kladný hospodářský výsledek.

Organizace školního stravování je pro žáky zajišťována ve vlastní ŠJ, která připravuje stravu i pro děti mateřských škol v Troubelicích a Nové Hradečné a pro žáky základní školy v Nové Hradečné. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které mají obohacovat celodenní stravu žáků o ovoce a mléčné výrobky, nikoliv však na úkor plnění výživové normy těchto komodit, které bylo v rámci celoročního sledování splněno pouze v některých měsících roku 2015. Kromě těchto komodit se nedařilo ŠJ plnit i doporučenou denní dávku mléčných výrobků a luštěnin, překračována byla spotřeba cukru a tuků. I přes tyto uvedené skutečnosti se snaží ŠJ připravovat pestrou stravu v souladu se zásadami zdravé výživy, využívá možnosti nákupu regionálních potravin a do jídelních lístků zařazuje i nové druhy potravin. Pravidelně v jídelních lístcích, na nástěnce ve ŠJ i na webových stránkách školy jsou zveřejňovány informace o alergenech. Požadavek na zavedení dietního stravování v současné době nebyl rodičovskou veřejností vznesen.

Velmi důležitou podmínkou pro zachování existence plně organizované školy a zároveň podmínkou pro její úspěšnou vzdělávací práci je spolupráce s partnery. Nejvýznamnějším je zřizovatel – Obec Troubelice, který školu výrazně podporuje zejména v oblasti finanční a materiální. Rovněž spolupráce s dalšími sociálními partnery (mateřská škola, Základní škola Nová Hradečná, školská poradenská zařízení, Dům dětí a mládeže Uničov, zájmové organizace v obci aj.) podporuje naplňování všech ŠVP, a tím i všestranný osobnostní rozvoj žáků. Významným partnerem je Rodičovský spolek při ZŠ, který pomáhá škole s finančním a organizačním zajištěním různých akcí. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem, projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekčních hospitací ČŠI sledovala naplňování vzdělávacích cílů definovaných ve ŠVP ZV a rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků na 1. a 2. stupni ZŠ. Průběh výuky byl hodnocen ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika a Zeměpis. Hospitační činnost proběhla také ve ŠD.

Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace je ve škole realizována v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Ruský jazyk a Německý jazyk. Žáci nemají možnost výběru dalšího cizího jazyka, z organizačních důvodů jej pro daný ročník vždy určuje škola.

Výuka českého jazyka napříč všemi hospitovanými třídami splňovala kritéria moderní jazykové výuky. Byly využívány aktivující prvky, docházelo k častému střídání činností, vyučující účelně využívaly didaktickou a výpočetní techniku. Vyučovací hodiny na 1. stupni se vyznačovaly vhodně zařazovanou skupinovou výukou posilující sociální kompetence žáků, využitím herních aktivit a prvků zdravého učení (správné sezení v lavicích prostrávané prací na koberci, písničky, pitný režim aj.). Příkladně zdařilý závěr vyučovacích hodin ve 3. a 9. ročníku obsahoval systematické shrnutí probraného učiva i motivační hodnocení práce žáků odpovídající jejich věkové kategorii. Mimořádnou pozornost věnuje škola podpoře čtenářské gramotnosti žáků, a to jak přímo ve vlastní výuce formou společného čtení, vhodnou nenásilnou motivací žáků k četbě a promyšlenou prací se čtenářskými deníky, tak i hojným využíváním školní knihovny doplňované novými knihami, organizováním tzv. čtenářských dílen, soutěží aj.

Úroveň sledované výuky cizích jazyků z hlediska odborného a metodického byla na velmi dobré úrovni, pedagogickou a jazykovou připravenost vyučujících lze hodnotit rovněž jako velmi dobrou. Vyučovací hodiny byly vedeny převážně ve vyučovaném jazyce, mateřský jazyk byl využíván pouze okrajově pro upřesnění, případně doplňující vysvětlení, což vedlo k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Vyučovací hodiny obsahovaly prvky gramatické i konverzační, učební látka byla vhodně prokládána aktivizačními prvky, žáci pracovali aktivně a s viditelným zájmem. Docházelo k účelnému střídání činností, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků. Ve výuce byla využita souvislost s reálnými situacemi každodenního života. Během samostatné a skupinové práce si žáci procvičili zejména dovednosti psaní, mluvení a čtení. Při plnění úkolů ve skupinách byli žáci aktivní, diskutovali mezi sebou, společně hledali řešení. Většina žáků se zapojovala do činností, jejich znalosti korespondovaly s výstupy deklarovanými ve ŠVP. Ve třídách panovalo příjemné pracovní klima podpořené vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků. Dílčím nedostatkem byla jen absence zpětnovazebního motivačního hodnocení práce žáků na konci vyučovací hodiny, případně zařazení prvků sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení a materiální podpora výuky dalšího cizího jazyka.

Ve sledované výuce matematiky a zeměpisu vyučující většinou uplatňovali efektivní metody i formy práce, jejichž prostřednictvím žáci získávali potřebné znalosti a dovednosti a v dostatečné míře si osvojovali klíčové kompetence, zejména komunikativní, k řešení problému a k učení. Vyučující vhodnými způsoby, s využitím analogie, dříve získaných znalostí, mezipředmětových vztahů, řešením problémových úloh z praxe a zobecňováním matematických pravidel podporovali rozvoj logického myšlení. Průběžně rozvíjeli nejen matematickou, ale i finanční a čtenářskou gramotnost. Žáci měli v rámci řízených rozhovorů nebo diskuze o řešení úloh zpravidla dostatek prostoru k seberealizaci, zdůvodnění svého postupu a věcné argumentaci. V průběhu společné i vhodně zařazované samostatné práce žáci aktivně plnili úkoly. K zefektivnění výuky a zvýšení názornosti učitelé účelně využívali vhodné učební pomůcky a výpočetní techniku. Opakování a procvičování učiva s následným vyhodnocením zpravidla poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí stanovených požadavků, vhodným způsobem učitelé aplikovali metodu práce s chybou. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, v případě potřeby uplatňovali vyučující individuální přístup zejména k žákům se ŠVP, k žákům pomalejším nebo žákům se slabšími školními výsledky. Žáci většinou zvládali řešit požadované úlohy, jejich aktuální znalosti odpovídaly požadovaným výstupům ŠVP ZV. Převážně verbální hodnocení žáků mělo motivující účinek, pozitivně působilo i hodnocení známkou za rychlost a přesnost při samostatné práci. Větší pozornost je třeba ze strany pedagogů věnovat závěrečnému shrnutí a hodnocení, případně sebehodnocení žáků.

Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity. Před začátkem jednotlivých činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a posléze také aktivní zájmové činnosti. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času škola podporuje rozšířením své vzdělávací nabídky. Pořádá vzdělávací exkurze, projektové akce, žáci se pravidelně účastní kulturních představení. Významná je také zájmová činnost, která je organizována samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty. Vybrané ročníky absolvovaly plavecký a lyžařský výcvik a ozdravný pobyt na horách.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky své vzdělávací práce a úspěšnost žáků škola sleduje, analyzuje a vyhodnocuje, a to jak na úrovni metodických orgánů, tak i na jednáních pedagogické rady. Pro ověřování naplňování cílů deklarovaných ve ŠVP používá škola zejména vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce aj.), dále využívá i externí srovnávací nástroje. Přehled výsledků vzdělávání pravidelně zveřejňuje ve výroční zprávě.

Evaluaci znalostí a dovedností žáků realizuje škola dle stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu. Tato pravidla obsahují požadované náležitosti včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP, kritérií pro hodnocení chování žáků a pravidel udělování kázeňských opatření. Hodnocení většiny písemných kontrolních prací žáků vychází z bodového hodnoticího systému, dílčím nedostatkem je chybějící písemné evaluační shrnutí dosažených výsledků žáků v jednotlivých testech a písemných pracích a opatření přijatých k jejich zlepšení. Písemné evaluační shrnutí umožní lépe sledovat vývoj výsledků dosažených žáky. V případě komisionálních zkoušek doporučuje ČŠI jejich formální sjednocení, čímž se zvýší transparentnost jejich hodnocení. Informovanost zákonných zástupců žáků zajišťuje škola za pomoci promyšleně nastaveného informačního systému školy, a to vprvé radě prostřednictvím žákovských knížek, dále formou třídních schůzek, konzultací, osobních jednání a v nutných případech také prostřednictvím telefonické nebo e-mailové komunikace.

Statistické přehledy prospěchu žáků prokazují, že v posuzovaném období nedocházelo k výrazným změnám v prospěchu žáků. V posledních dvou letech neměla škola neprospívající žáky, vždy pouze jedna žákyně absolvovala opravné zkoušky, po nichž postoupila do vyššího ročníku. Žákům se slabším prospěchem poskytuje škola podporu v podobě nabízených hodin doučování, žáci se SVP (dyslexie, dysgrafie aj.) mají možnost navštěvovat hodiny tzv. reedukace. Integrované žáky vzdělává škola na doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) podle IVP. Poměrně vysoký je počet žáků prospívajících s vyznamenáním, každoročně přesahuje 50 %, výrazně však klesá v 7. až 9. ročníku. Počet hodin omluvené absence je nízký, pohybuje se v průměru kolem 35 hodin na žáka za pololetí. Neomluvená absence žáků v roce 2013/2014 činila celkově 26 hodin za školu, ve školním roce 2014/2015 se neomluvená absence nevyskytla. Tato skutečnost dokládá mimo jiné funkčně nastavený systém prevence záškoláctví. DVPP

zaměřené na primární prevenci negativních projevů chování žáků se pozitivně projevilo v tom, že převažuje motivační hodnocení chování žáků – udělenou pochvalou bylo oceněno každoročně v průměru 84 % žáků, kázeňská opatření byla v každém pololetí sledovaného období udělena v průměru 15 % žáků. Vždy pouze jeden žák byl hodnocen 2. stupněm z chování, 3. stupeň klasifikace chování nebyl udělen. Talentovaní žáci mají možnost uplatnit své zájmy a nadání ve velkém počtu vědomostních i dovednostních soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků ve školních i regionálních kolech soutěží. Značný motivační efekt má rovněž celoškolská soutěž o NEJ žaka ZŠ Troubelice. K prezentaci úspěchů žáků využívá škola své webové stránky i školní zpravodaj.

Poradenské služby směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům jsou zaměřeny na kariérové poradenství, spolupráci se ŠPZ a zajištění podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Evidence integrovaných a zohledňovaných žáků je vedena přehledně, jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. Kontrolované IVP vycházejí z realizovaného ŠVP ZV, byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem, korespondují s doporučeními ŠPZ, jejich účinnost však není pravidelně vyhodnocována, a tím není umožněno zjistit, zda a jak jsou nastavená podpůrná opatření účinná. Všichni vyučující jsou na pedagogických radách výchovným poradcem informováni o žácích se SVP, jejich potřebě integrace či zohledňování. V aktuálním školním roce jsou 22 žáci se SVP vzděláváni na základě doporučení ŠPZ formou individuální integrace v běžných třídách s využitím IVP, z toho jeden žák s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“), dalších 14 žáků se SVP je rovněž dílčím způsobem zohledňováno. Kromě individuálního přístupu, účinné motivace, využití názoru, vhodných učebních pomůcek, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáků jsou v rámci podpůrných opatření zařazena reedukační cvičení, žák s LMP a žáci s poruchou učení a chování jsou vzděláváni s pomocí asistentů pedagoga. Pro žaka s LMP byl v některých předmětech IVP upraven dle přílohy RVP ZV – LMP. Ve škole působí 5 asistentek pedagoga, jejich spolupráce s vyučujícími je funkční. Na 1. i 2. stupni ZŠ je zavedena reedukace, jejíž činnost je zaměřena na čtení s porozuměním, zrakovou i sluchovou perцепci, rozvoj grafomotoriky, na 2. stupni i na procvičování a upevňování učiva.

Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci školních a mimoškolních aktivit (besedy, přednášky, hry, zapojení do života obce). Přínosem v oblasti prevence jsou také aktivity školního žakovského sněmu a zajištění volnočasových aktivit v zájmových útvarech (se zaměřením na tělovýchovu, keramiku, hudbu a zpěv). Žákům je k dispozici schránka důvěry, podněty z ní řeší metodička prevence spolu s vedením školy. Na základě rozhovoru s výchovným poradcem bylo zjištěno, že žáci raději řeší své problémy a připomínky osobně. V rámci individuálních pohovorů se žáky ve sledovaném období metodička prevence řešila zejména chování žáků, verbální napadání spolužáků, neomluvenou absenci, nepřizpůsobení se školnímu režimu. V případě potřeby škola využívá spolupráce s pracovníky ŠPZ, popř. kurátorů orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V rámci prevence rizikových jevů škola spolupracuje s místními organizacemi (TJ Sokol Troubelice, Orel Jednota Troubelice, SDH Troubelice), DDM Uničov-Vila Tereza i s institucemi, které se angažují v procesu primární prevence (Policie ČR, P-Centrum, KHS, Linka bezpečí, Fond ohrožených dětí atd.)

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- Vytvořením příznivých podmínek škola naplňuje cíle ŠVP se zaměřením na rozvoj osobnosti žáka.
- Vstřícná komunikace a pozitivní klima uvnitř ZŠ podporované každodenním osobním kontaktem všech účastníků vzdělávacího procesu.
- Upřednostňování výchovného působení a využívání pozitivní motivace nad kázeňskými opatřeními.
- Soustavné zlepšování finančních podmínek zejména v oblasti získávání dalších zdrojů z projektů, rozvojových programů a od sponzorů s cílem zkvalitnit podmínky vzdělávání.
- Uplatňování vstřícných partnerských vztahů se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků.

Zásadní nedostatky:

- Nedostatek v kontrolní činnosti směrem ke ŠJ je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenan v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahující se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Návrhy na zlepšení stavu:

- Zlepšit vyhodnocování účinnosti nastavených a realizovaných podpůrných opatření v IVP vzhledem ke specifikům a diferencovaným potřebám jednotlivých žáků, jako nástroje ke zjištění účinnosti nastavené péče.
- Písemně provádět evaluační shrnutí dosažených výsledků žáků v testech a písemných pracích, vyhodnocovat účinnost přijatých opatření k jejich zlepšení.
- Sjednotit a zvýšit transparentnost hodnocení komisionálních zkoušek.
- Více uplatňovat prvky sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovací hodiny.

Hodnocení vývoje:

- Ve sledovaném období došlo přispěním zřizovatele k rekonstrukci školní budovy a částečné obměně vybavení ZŠ. Zkvalitnilo se tím materiální zázemí pro žáky i pedagogy.
- Realizací projektů se zkvalitnilo zejména vybavení informační a komunikační technikou.
- Úpravy ŠVP ZV byly provedeny v souladu s příslušným RVP a jeho aktualizacemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Troubelice s názvem Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 30/2009 ze dne 11. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010 včetně přílohy č. 1 (seznam nemovitého majetku podle smlouvy o výpůjčce) a přílohy č. 2 (seznam movitého majetku podle předávacího protokolu)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Troubelice, okres Olomouc, ze dne 10. února 2016
3. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
4. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
5. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
6. Koncepce rozvoje ZŠ Troubelice od roku 2014, bez datace
7. Školní vzdělávací program ZŠ Troubelice, čj. 144/2015, ze dne 27. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
8. Školní vzdělávací program ŠD Troubelice „Jsi-li kamarád, tak pojď si s námi hrát“, s platností od 1. září 2015
9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy tříd, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Příloha třídní knihy IX. ročníku, školní rok 2015/2016 (záznam docházky integrovaného žáka v hodinách, kdy není vzděláván v kmenové třídě)
12. Třídní výkazy a katalogové listy
13. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Školní řád, čj. 109/2015, ze dne 27. srpna 2015, s platností od 1. září 2015 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
15. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. září 2015
16. Zápisní listy, ŠD, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. září 2015
18. Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2013/2014, ze dne 14. října 2014
19. Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2014/2015, ze dne 14. října 2015
20. Záписы z pedagogické rady ZŠ Troubelice č. 1, 2 a 3/15-16
21. Záписы z pedagogické rady ZŠ Troubelice č. 1 – 5/14-15
22. Záписы z provozních porad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Záписы z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
25. Přehledy prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd, školní roky 2013/2014 2014/2015, 2015/2016 (přílohy zápisů z pedagogické rady)
26. Vícedenní projekty pro žáky (případně celoroční) – Doplnění ŠVP 2014/2015
27. Protokoly o komisionální zkoušce (včetně příloh), druh zkoušky – opravná, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Výsledky testování třídy, 9. ročník, školní rok 2014/2015, Společenskovední přehled, ze dne 5. června 2015
29. Výsledky testování třídy, 9. ročník, školní rok 2014/2015, Přírodovědný přehled, ze dne 5. června 2015
30. Plošné testy nanečisto, 5. a 9. ročník, jaro 2014,
31. Kontrolní písemné práce z matematiky a z českého jazyka a literatury, školní rok 2014/2015, 2015/2016, namátkový výběr

32. Složka: Osobní dokumentace zaměstnanců školy (ZŠ a ŠD) – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich účasti na akcích DVPP
33. Plán DVPP ZŠ Troubelice na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, včetně tabulky plnění DVPP
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení ZŠ Troubelice na školní rok 2014-2015, bez datace
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení ZŠ Troubelice na školní rok 2015-2016, bez datace
36. Zápisy z hospitace - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
38. Složka: Individuální vzdělávací plány, školní rok 2015/2016
39. Složka: Vyšetření PPP, SPC, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
40. Složka: Zápis na 2015/2016
41. Složka: Prevence ŠMP, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
42. Záznamy o práci ve volitelných předmětech, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. února 2015
44. Osnova poučení žáků ZŠ, SŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku roku, v učebně informatiky, v tělesné výchově, v hodinách pracovních činnostech, v učebně fyziky a chemie
45. Směrnice BOZP (Provozní řád elektrických a tepelných spotřebičů, ze dne 1. září 2010
46. Deník kontrol – příloha č. 4 směrnice BOZP
47. Traumatologický plán, ze dne 12. února 2014 a ze dne 3. listopadu 2011
48. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 20. ledna 2010
49. Hodnocení rizik, ze dne 20. ledna 2010
50. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 4. listopadu 2013
51. Příkaz ředitele Základní školy Troubelice, příspěvková organizace k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce, ze dne 21. října 2014 včetně Záznamu z prověrky stavu BOZP a požární ochrany, ze dne 22. října 2014 a Plánu ozdravných opatření, ze dne 22. října 2014
52. Zápis z kontroly odstraňování nedostatků zjištěných při roční prověrce BOZP konané dne 22. října 2014, ze dne 16. ledna 2015
53. Zápis z kontroly odstraňování nedostatků zjištěných při roční prověrce BOZP konané dne 22. října 2014, ze dne 14. prosince 2015
54. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, ze dne 25. srpna 2015 (4krát)
55. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o PO (§ 23 vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění), ze dne 25. srpna 2015
56. Záznam o školení zaměstnanců o PO (§ 23 vyhlášky č. 246/2001 Sb.), ze dne 28. srpna 2013
57. Jmenování preventivní požární hlídky, dne 3. března 2015
58. Záznam o odborné přípravě členů zařazených do preventivní požární hlídky, ze dne 3. března 2015
59. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 25. srpna 2014 včetně osnovy školení BOZP pro vedoucí zaměstnance (4krát)
60. Prezenční listina školení BOZP zaměstnanců, ze dne 25. srpna 2014 včetně osnovy školení BOZP pro zaměstnance

61. Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“ pro pedagogické pracovníky podle akreditace MŠMT ČR č. j. 25 300/2002-25-75/68, ze dne 27. listopadu 2002 (číslo osvědčení: 197/68)
62. Potvrzení jednotlivých zaměstnanců a prezenční listina školení první pomoci, ze dne 8. října 2014
63. Protokol o pravidelné revizi elektrických spotřebičů, ze dne 27. listopadu 2015 včetně výpisu spotřebičů po vykonané revizi
64. Provozní řády odborných učeben
65. Rozpis dozorů na chodbách 2015-2016
66. Dozor ve stravovně 2015-2016
67. Dohled nad žáky v době polední přestávky
68. Knihy školních úrazů pro školní rok 2015/2016, 2014/2015 a 2013/2014
69. Záznamy o úrazech žáků (ze dne 7. října 2013, 9. října 2013, 19. února 2014, 28. března 2014, 29. dubna 2014, 16. ledna 2015, 16. září 2014, 23. října 2014, 28. listopadu 2014, 12. ledna 2015, 23. února 2015, 24. března 2015, 10. září 2015, 4. listopadu 2015, 28. ledna 2016, 8. února 2016)
70. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 včetně podpisů zaměstnanců s jeho seznámením, ze dne 28. srpna 2014
71. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015 včetně podpisů zaměstnanců s jeho seznámením, ze dne 27. srpna 2014
72. Protokoly o odborné technické kontrole č. 862/2015 provedené dne 3. listopadu 2015 včetně listu provedených prací č. 2095/15 ze dne 20. listopadu 2015, č. 1217/2014 provedené dne 4. listopadu 2014 včetně faktury č. 4014/14 ze dne 12. prosince 2014 a č. 915/2013 provedené dne 24. října 2013 včetně faktury č. 3052/13 ze dne 21. listopadu 2013
73. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - přímé náklady na vzdělávání na rok 2015, úprava rozpočtu ke 12. listopadu 2015, ze dne 12. listopadu 2015
74. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015 s ÚZ 33 052, ze dne 16. února 2015
75. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015 s ÚZ 33 061, ze dne 9. listopadu 2015
76. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Finanční prostředky na projekt v rámci OP VK - výzva č. 56 (UZ 33 058 „Rozvoj čtenářství, cizích jazyků ZŠ Troubelice“), ze dne 3. září 2015
77. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Finanční prostředky na projekt v rámci OP VK - výzva č. 57 (UZ 33 058 „Dílňá“), ze dne 9. listopadu 2015
78. Závazné ukazatele pro rok 2015 - příspěvek z rozpočtu obce Troubelice schválen v bodě 72/4/2015 usnesení, ze dne 11. března 2015
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 14. ledna 2016
80. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015, ze dne 3. února 2016
81. Hlavní kniha účetnictví Rok: 2015, Období: do 12. měsíce, ze dne 22. února 2016
82. Zápis ze zahajovací porady konané v přípravném týdnu před zahájením školního roku 2015/2016 včetně podpisového archu o seznámení se školním řádem ZŠ Troubelice, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny platným k 1. září 2015

83. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015, ze dne 6. listopadu 2015
84. Seznamy přihlášených strážníků podle tříd: ZŠ Troubelice (9 tříd = 187 žáků), MŠ Troubelice (3 třídy = 56 dětí), MŠ Nová Hradečná (1 třída = 26 dětí) a ZŠ Nová Hradečná (5 tříd = 46 žáků)
85. Přihlášky ke stravování školní rok 2015/2016 včetně pokynů pro rodiče
86. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracované dle vyhl. 107/2005 Sb. (spotřební koš za rok 2015 a leden 2016)
87. Počty objednaných jídel: 1. 1.2016 – 31. 1. 2016
88. Měsíční hlášení podle kategorií za měsíc leden 2016
89. Jídelní lístky za měsíc prosinec 2015 a leden 2016
90. Kalkulace ceny obědů rok 2015
91. Zvýšení stravného od 1. 9. 2013 ve školní jídelně ZŠ Troubelice
92. Kalkulace nákladů za středisko - hlavní a středisko - vedlejší za měsíce červen, září až prosinec 2015 a leden 2016
93. Výdejky potravin - hlavní činnost (H) = sudá čísla; vedlejší činnost (V) = lichá čísla: č. 250 (V) a č. 251 (H) ze dne 30. června 2015, č. 288 (V) a č. 289 (H) ze dne 1. září 2015, č. 411 a č. 412 ze dne 30. listopadu 2015, č. 413 a č. 414 ze dne 1. prosince 2015, č. 443 a č. 444 ze dne 22. prosince 2015, č. 1 a č. 2 ze dne 4. ledna 2016, č. 3 a č. 4 ze dne 5. ledna 2016, č. 5 a č. 6 ze dne 6. ledna 2016, č. 7 a č. 8 ze dne 7. ledna 2016, č. 9 a č. 10 ze dne 8. ledna 2016, č. 11 a č. 12 ze dne 11. ledna 2016, č. 13 a č. 14 ze dne 12. ledna 2016, č. 15 a č. 16 ze dne 13. ledna 2016, č. 17 a č. 18 ze dne 14. ledna 2016, č. 19 a č. 20 ze dne 15. ledna 2016, č. 21 a č. 22 ze dne 18. ledna 2016, č. 23 a č. 24 ze dne 19. ledna 2016, č. 25 a č. 26 ze dne 20. ledna 2016, č. 27 a č. 28 ze dne 21. ledna 2016, č. 29 a č. 30 ze dne 22. ledna 2016, č. 31 a č. 32 ze dne 25. ledna 2016, č. 33 a č. 34 ze dne 26. ledna 2016, č. 35 a č. 36 ze dne 27. ledna 2016, č. 37 a č. 38 ze dne 28. ledna 2016 a č. 39 a č. 40 ze dne 29. ledna 2016
94. Smlouva o zajištění obědů, ze dne 1. září 2015 (MŠ Troubelice)
95. Smlouva o zajištění obědů, ze dne 1. září 2015 (MŠ Nová Hradečná)
96. Smlouva o zajištění obědů, ze dne 1. září 2015 (ZŠ Nová Hradečná)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v.r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v.r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v.r.

V Olomouci 24. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miroslav Ševčík, ředitel školy

M. Ševčík v.r.

V Troubelicích 7. dubna 2016