



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové**

**503 65 Kosičky 82**

**Identifikátor školy: 600088685**

**Zřizovatel: Obec Kosičky, se sídlem Kosičky č. 1, PSČ 503 65**

**Školský úřad: Hradec Králové, M. Horákové 504, PSČ 500 06**

**Termín konání orientační inspekce: 8. - 10. březen 2000**

<b>Čj.</b>	091 226/00-1031
<b>Signatura</b>	oi1bt103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové je dvojtřídní základní škola, která má ve školním roce 1999/2000 dvě třídy se 32 žáky. Je to zálohovaná organizace.

Spádovou oblast školy tvoří obce Kosice, Kosičky. Školu navštěvují i žáci z Babic. V I. třídě jsou organizováni žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 4. ročníku. Žáci školy přecházejí do pátého ročníku plně organizované Základní školy, Chlumec nad Cidlinou.

Škola sdružuje školní družinu (jedno oddělení) a školní jídelnu bez vyvařovací kuchyně. Obědy jsou dováženy z Domova důchodců Humburky.

Ve škole jsou zaměstnány tři pedagogické pracovnice (přepočtený úvazek učitelský 2,3 a 0,7 úvazku vychovatelského). O provoz se stará jedna provozní zaměstnankyně se smíšeným úvazkem (školnice a pracovnice ve školní jídelně).

Budova školy prošla v roce 1996/1997 rozsáhlou rekonstrukcí, byly provedeny nové rozvody vody a elektřiny, budova byla plynofikována, v půdní nástavbě byla vybudována cvičebna s nářadovnou, u učebny I. třídy byla vybudována herna školní družiny, v přízemí vznikly dvě šatny a ze školního bytu byla upravena školní jídelna bez vyvařovací kuchyně a zázemí pro školnici. Z finančních důvodů zatím nebyla obložena cvičebna dřevem a upraven školní dvůr pro relaxační a pohybovou činnost žáků.

V rámci orientační inspekce byla hodnocena výuka sedmi předmětů (český jazyk, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, výtvarná a tělesná výchova), řízení školy a činnost školní družiny ve třech vyučovacích dnech. Kromě práce všech pedagožek školy byl sledován i průběh souvislé pedagogické praxe studentky Pedagogické fakulty Vysoké školy pedagogické v Hradci Králové, která od příštího školního roku žádá o místo učitelky na této škole.

Vzhledem k absenci evaluačních prostředků nebyly hodnoceny výsledky výchovně vzdělávacího procesu, pouze byly hodnoceny podmínky a průběh vyučování ve sledovaných předmětech.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Předměty 1. - 4. ročníku

#### **Plánování a příprava výuky**

Žáci 1. - 4. ročníku se vzdělávají podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16 847/96-2 Základní škola. Počty vyučovacích hodin odpovídají zvolenému učebnímu plánu.

Učitelky vyučují podle časově tematických vzdělávacích plánů. Jsou sestaveny stručně a přehledně s uvedením učiva v jednotlivých měsících školního roku. Vycházejí z dostupných učebnic, pracovních sešitů i doplňkových materiálů. Obsah koresponduje se vzdělávacím programem a využívá možnosti variability v rámci jednotlivých tematických celků.

Z důvodu místních podmínek a z hlediska vybavení je upravena výuka tělesné výchovy (nejsou podmínky pro výuku šplhu, cvičení na hrazdě, kladince, omezené podmínky pro přeskok a výuku atletiky) a praktických činností (redukování výuky tematických celků Práce montážní a demontážní, Pěstitecké práce a U nás doma).

Tělesná výchova je vyučována v základní dvouhodinové týdenní dotaci ve všech ročnících.

Nadstandardní je zajištění plaveckého výcviku v rámci tělesné výchovy ve všech čtyřech ročnících v cyklech základního i zdokonalovacího kurzu Plavecké školy Hradec Králové. Učební osnovy předepisují výuku ve dvou ročnících.

Z cizích jazyků škola zajišťuje pro žáky čtvrtého ročníku výuku anglického jazyka v samostatném oddělení.

Příprava na jednotlivé vyučovací hodiny byla učitelkami zpracována písemně, příprava pomůcek demonstračních i žákovských včetně zápisů na tabuli byla velmi pečlivá a funkční.

Plnění vzdělávacího programu je kontrolováno ředitelkou školy podle zápisů v třídních knihách, při hospitacích a kontrolách písemných i grafických projevů žáků.

Ve škole nejsou integrováni zdravotně postižení žáci, k žákům s výukovými obtížemi je přistupováno individuálně, jejich potřeby jsou zohledňovány.

***Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti jsou funkční, vytvářejí velmi dobré předpoklady pro individuální vzdělávací potřeby každého žáka. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Podmínky výchovy a výuky**

Vyučování většiny předmětů je zajištěno učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Výuka anglického jazyka žáků 4. ročníku, výuka výtvarné a tělesné výchovy, praktických činností žáků 1. a 3. ročníku vyučuje pedagožka bez odborné způsobilosti, která má odbornou i pedagogickou způsobilost jako pedagog volného času a působí zároveň jako vychovatelka školní družiny. Má dva roky pedagogické praxe. Obě třídní učitelky jsou zkušené vyučující s praxí ve školství 40 a 43 let.

Přidělení výuky a spojení jednotlivých ročníků do tříd provádí ředitelka školy s ohledem k organizaci práce v odděleních a vzhledem k zaměření učitelek. Z důvodu výběru nové učitelky a zajištění kontinuity výuky i v příštích letech se ujala souvislé pedagogické praxe studentky učitelství.

Prostorové a materiální podmínky vzhledem k počtu žáků jsou pro většinu předmětů velmi dobré. Od poslední inspekční návštěvy v roce 1991 došlo k řadě zlepšení především materiálně technického rázu. Zkvalitněny byly podmínky pro výuku tělesné výchovy v zimním období, byla zřízena školní družina, zlepšeny hygienické podmínky v budově, došlo k dílčím vylepšením vybavení školy učebními pomůckami. Pracovní zázemí žáků i učitelek se zlepšilo.

Učebny jsou vybaveny v převážné míře žákovským nábytkem dvou velikostních typů vyhovujícím výškám žáků, jsou zařízeny účelně s množstvím didaktických pomůcek, přehledů a schémat. Vyzdobeny jsou výtvarnými pracemi žáků a květinami. V učebnách jsou vytvořeny relaxační a oddychové koutky. Prostředí v celé škole je estetické a podnětné.

Psychohygienické podmínky v budově jsou velmi dobré, kromě tělocvičny, která má špatnou akustiku, chybí dřevěné obložení stěn, které by snížilo hlučnost a zabránilo dozvukům.

Světelné a tepelné podmínky subjektivně pozorované při vyučování byly vyhovující. Kvůli zrakové pohodě jsou okna směřující k jihu vybavena žaluziemi. Budova školy je vytápěna ústředním topením na zemní plyn.

Materiálně technická základna výuky je tvořena především učebnicemi a pracovními sešity s doložkami MŠMT ČR a také odbornými příručkami, slovníky, staršími učebnicemi a sbírkami i beletrií z učitelské i žákovské knihovny (cca 659 knih). K dispozici jsou mapy, přehledné nástěnné tabule paradigmat, gramofon, piano, radiomagnetofony, televizor, videorekordér, audio a video materiály. Pomůcky i technika potřebná k výuce jsou umístěny

v učebnách. Škola nemá počítač ani kopírovací zařízení, kopírování materiálů pro potřeby výuky a řízení školy je umožněno u zřizovatele.

Vyučování zatím neprobíhá podle ucelených řad učebnic, vzhledem k charakteru práce málotřídní školy jsou využívány i doplňkové materiály pro samostatnou práci žáků z různých souborů. Postrádány jsou metodické příručky pro učitele.

Při výchovně vzdělávacím procesu byly používány názorné pomůcky, rytmické hudební nástroje, pianino, radiomagnetofon, doplňkové knihy, encyklopedie, obrázky, přehledy i mapa.

Atmosféra při výuce byla příznivá, vyznačovala se klidným pracovním tempem voleným podle potřeb žáků, v I. třídě byly zařazovány relaxační chvílky a měněny polohy žáků při práci.

Pitný režim je zajištěn odebíráním mléka, dále si žáci nosí tekutiny z domova a v poledne jsou tekutiny součástí oběda ve školní jídelně.

***Personální, materiální a psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Týdenní rozvrh hodin je sestaven v souladu s psychohygienickými i didaktickými hledisky s ohledem na organizační možnosti málotřídní školy. Po provedené úpravě délky přestávky po čtvrté vyučovací hodině je rozvrh v souladu s požadavky ustanovení § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění (dříve přestávka krácena kvůli odjezdům autobusů).

Při výuce byly zařazovány specifické formy práce pro žáky mladšího školního věku, využívány byly hravé prvky, manipulační cvičení a názorné pomůcky, práce na fóliích, samostatná práce z učebnic a pracovních sešitů. Soutěže i zábavné formy práce oživovaly výuku a byly žáky vděčně přijímány.

Organizace výuky ve sledovaných hodinách byla účelná, vyznačovala se efektivní prací žáků při dodržení individuálního tempa jednotlivých dětí. Kromě frontálního způsobu výuky, zařazovaly učitelky i formy skupinového vyučování. Byly voleny metody a formy práce, které eliminovaly případné žakovské nezdary ve vyučování. Organizace práce v odděleních byla zvládnuta ve všech sledovaných hodinách výuky naukových i výchovných předmětů.

Metodické řady a algoritmy byly dodržovány, v elementárních ročnících žáci procvičovali jazykolamy, přípravná cvičení řečová, prstová a grafomotorická. Předměty s výchovným zaměřením i počáteční výuka anglického jazyka se vyznačovala činnostním charakterem, při vyučování převažovaly aktivity žáků.

Časová struktura hodin byla vyvážená, při únavě žáků byly měněny způsoby práce, byly zařazovány relaxační formy práce žáků. Při pedagogickém výstupu posluchačky byla v několika případech struktura vyučovacích hodin přetížena, učivo nebylo shrnuto a vlastní práce žáků nebyla vyhodnocena kvůli nedostatku času.

#### Anglický jazyk

Zařazen byl poslech, procvičení výslovnosti, mikrodialogy, práce z učebnice, pracovního sešitu, říkanky, písničky, obrázky, hra na obchod. Převažovaly pasivní formy práce s oporou textu, žáci se však nebáli hovořit anglicky. Malý počet žáků umožňuje vysokou efektivitu výuky a dostatek prostoru pro mluvní projev žáků v hodině.

#### Český jazyk

Výuka probíhala systematicky, zařazována byla přípravná čtení slov a slovních spojení, přípravná prstová cvičení při psaní, využívány byly křížovky, říkanky jako motivace, učitelky dbají na pěkný písemný projev žáků. Nedostatky byly shledány v absenci písemných oprav (chyby ve cvičeních nejsou žáky písemně opraveny), zjištěna byla malá frekvence diktátů a prověřovacích cvičení ve II. třídě. Malý prostor byl věnován vlastnímu hlasitému čtení žáků u začínající učitelky.

#### Prvouka

Výuka byla zaměřena na pozorování a ochranu přírody, na poznání starých i současných řemesel. Otázky žákům byly cíleně formulovány, slovní zásoba žáků byla rozvíjena, vyjadřování kultivováno. Využity byly obrázky, přírodniny, pracovní listy. Výchova k profesionální volbě povolání a spojení školy se životem v obci i v rodinách byla citlivě vedena.

#### Vlastivěda

Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, problémové otázky i regionální tematika. Žáci úspěšně umísťovali karty pojmů na slepé magnetické mapě České republiky a aktivizovali i procvičovali probírané učivo historického charakteru. Učitelka prezentovala velmi pěkný výklad s řízeným rozhovorem. Postrádána je časová osa k dějepisnému učivu.

#### Matematika

Kladně je hodnocena systematická výuka, dostatek procvičování numerických spojení, logický způsob žakovského zápisu slovní úlohy, důsledné využívání názoru, obměňování forem práce z důvodu aktivizace žáků při vyučování.

#### Výtvarná výchova

Sledována byla skupinová práce výtvarného projektu Světadíly, který integroval učivo českého jazyka, prvouky, vlastivědy, přírodovědy a výtvarné výchovy. Projekt zahrnoval tři učební jednotky v obou třídách a týkal se obyvatel, rostlinstva i živočišstva typických pro vybrané světadíly. Byla použita kombinovaná technika, kresba a malba, koláž. Zaujetí žáků bylo značné, aktivita při přípravě i vlastním zpracování velmi dobrá. Časové rozvržení nebylo možno dodržet vzhledem k absenci několika žáků ve skupinách, pomalému pracovnímu tempu zbývajících a nedostatkům v technice malby. Práce byla dokončena ve školní družině.

#### Tělesná výchova

Výuka proběhla ve cvičebně školy se zařazením honiček, průpravných cvičení posilovacích, protahovacích a cvičení správného držení těla. Zařazeny byly postřehové starty z různých poloh, štafetové soutěže, pohybové hry.

Učivo bylo zvoleno přiměřeně k věku žáků, k psychosomatickým i tělesným předpokladům. Organizace cvičení byla vedena s ohledem na psychohygienické i bezpečnostní zásady.

***Organizace, metody a formy práce ve vyučování umožňují všem žákům se zapojit do výuky podle jejich předpokladů. Tato oblast je prováděna na velmi dobré úrovni.***

#### **Motivace a hodnocení**

Ve sledované výuce byla věnována dostatečná pozornost vstupní i průběžné motivaci. Motivace prolínala výukou u všech vyučujících.

Žáci byli naladěni a získáni pro práci i využitím svých vlastních poznatků a zkušeností, na které navazovalo nové učivo.

Během výuky byli žáci pozitivně motivováni povzbuzením, pochvalou, hodnocením či klasifikací. Často byly využívány mezipředmětové informace, které vedly žáky k uvědomění, že

probírané učivo není izolované, ale součást systému.

Při vyučování byla věnována pozornost všem dětem, žákům s výukovými obtížemi se učitelky věnovaly individuálně. Při nezdarech byly využívány cílené rady, kritika byla konstruktivní a vycházela z pozitivního hodnocení.

U zkušených učitelek bylo věnováno vyhodnocení práce vždy dostatek času a žáci byli vedeni i k sebehodnocení. Mladé učitelky si zatím nedovedly vytvořit časový prostor pro hodnocení žáků přímo v hodině a využívají především klasifikace písemných a grafických projevů žáků.

Hodnocení vědomostí, dovedností i návyků žáků bylo prováděno v souladu se zásadami hodnocení a klasifikace žáků základní školy.

***Motivace a hodnocení výchovy a vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Pro práci učitelek a žáků ve výuce bylo typické vytvoření klidné soustředěné pracovní atmosféry, kterou příznivě ovlivňovaly učitelky svým kultivovaným projevem. Učitelky dbají na dodržování zásad společenského chování a stanovených pravidel vzájemné komunikace. Byl zaznamenán velmi vstřícný, ale důsledný přístup všech pracovníků školy k žákům s prvky tolerance, ale i přiměřených nároků na jejich chování.

Úroveň komunikace žáků dosahuje průměrné úrovně, někteří žáci mají problémy se způsobem přiměřené komunikace mezi sebou, dopouštějí se prohřešků vůči zásadám správné mluvy. Jejich projevy jsou však usměrňovány nejen při vyučování, ale i mimo výuku. Projevy nežádoucího chování byly ihned přiměřeným způsobem korigovány, žáci jsou vedeni k dodržování pravidel řádu školy, jsou vychováváni k vzájemné pomoci jeden druhému.

Přestože se jedná o výuku vždy dvou spojených oddělení jedné třídy, dovedly učitelky vytvořit prostor pro rozvoj komunikativních schopností žáků.

***Celkový styl práce školy pozitivně ovlivňuje osobnost žáků. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem je hodnocena jako dobrá, mezi dospělými a žáky jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě uskutečněného pozorování výchovně vzdělávacího procesu, rozboru tematických plánů učitelů, zápisů v třídních knihách, ústních, písemných, grafických i pohybových výsledků žáků konstatujeme, že obecné i specifické cíle sledovaných předmětů jsou průběžně plněny.***

***Plánování a příprava výuky je hodnocena jako vynikající. Personální, materiální, psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody práce podobně jako oblast motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré. Interakce a komunikace dosahují průměrné úrovně, jsou hodnoceny jako dobré.***

***Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných sedmi předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Střednědobé plánování je obsaženo v písemně zpracovaném materiálu Koncepční záměry 1999-2000. Konkrétně uvedené záměry korespondují s obecnými i specifickými cíli základní školy a školní družiny. Jsou členěny do oblastí: výchovně vzdělávací, estetický rozvoj dítěte, organizace školy. V plánu jsou uvedeny prostředky vedoucí k dosažení záměrů i uvedení termínu a zodpovědnosti konkrétních osob.

Dále byl předložen Roční plán školy s přílohou Plán kontrol a hospitačních činností. Prostředky, zodpovědnost, termíny plnění jsou uvedeny, chybí však analýza minulého školního roku.

Plány jsou stručné, přehledné a vyhovují potřebám základní školy. Způsoby realizace jsou upřesňovány na jednáních pedagogických rad.

Operativnímu plánování je věnována ze strany vedení školy dostatečná pozornost. Aktuální úkoly jsou řešeny ihned při denních pracovních rozhovorech.

Výuka jednotlivých předmětů je rozpracována do časově tematických plánů učitelů, které korespondují se vzdělávacím programem a využívají možnosti úpravy vzhledem k místním specifikům.

Nepovinné předměty ani zájmové útvary škola nenabízí, volný čas žáků je umožněn naplňovat ve školní družině či v nově vzniklém (od 1. března 2000) zájmovém útvaru kopaná organizovaným oddílem tělovýchovné jednoty. Tréninkové jednotky v zimním období probíhají ve cvičebně školy. Ředitelka školy upravuje řád tělocvičny vzhledem k těmto novým skutečnostem.

***Celkově je plánování hodnoceno jako velmi dobré.***

### Organizování

Škola je organizována jako dvojtřídní, kromě ředitelky školy jsou ve škole zaměstnány učitelka, vychovatelka školní družiny a školnice.

V průběhu školního roku 1999/2000 došlo k dvěma nenadálým personálním změnám ve škole, ředitelka školy operativně zabezpečila chod školy, zajistila třídní učitelku i vychovatelku, která vyučuje několika předmětům. Vzhledem k důchodovému věku dvou vyučujících vytipovala studentku učitelství předmětů prvního stupně základní školy s perspektivou zajištění výuky v příštím školním roce.

Ředitelka školy i ostatní pracovnice školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaných MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42.

Vnitřní řád školy obsahuje ustanovení: práva žáků, chování žáka, docházka do školy, zacházení se školním majetkem, vnitřní režim školy, rodiče žáků. Byl projednán pedagogickou radou, je řádně datován i signován ředitelkou školy. Je v souladu s ustanoveními § 15 vyhlášky MŠMT ČR čj. 291/1991 Sb., v platném znění, o základní škole. Vzhledem k tomu, že školní družina nemá vydán vlastní řád, je v tomto materiálu postrádáno ustanovení o organizaci práce školní družiny.

V rámci orientační inspekce byl kontrolován vzorek povinné dokumentace, materiálů a záznamů školy. Všechny předložené materiály a dokumenty školy mají velmi dobrou úroveň po obsahové a formální stránce, jsou řádně signované, orazítkovány s uvedením data vydání.

Kromě řádu školy bylo kontrolováno:

- Výkaz o ZŠ k 30. 9.1999 Škol (MŠMT) V3-01.
- Výkaz o školní knihovně Škol (MŠMT) V22-01.
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků (zjištěné drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce operativně odstraněny).
- Evidence úrazů.
- Požární kniha.
- Rozvrh hodin ve školním roce 1999/2000.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999 (obsahuje charakteristiku školy, učební dokumenty, správní řízení, mimoškolní aktivity, zprávu o hospodaření) - je koncipována podle § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění).
- Vzorek evidence personální a hospodářské.
- Evidence žáků.
- Záznamy z jednání pedagogických rad ve školních letech 1998/1999, 1999/2000.
- Řád tělocvičny (projednáno pedagogickou radou, řádně datováno, podepsáno a signováno razítkem školy).
- Revizní zpráva o revizi náradí a kontrole tělocvičny ze dne 29. září 1999.
- Zápis z prověrky BOZP ze dne 5. května 1999.
- Protokol z kontroly OHS Hradec Králové ze dne 18. ledna 1999.
- Jednací protokol školy s evidencí cenin.
- Inspekční protokoly z let 1989, 1991.
- Kniha inspekčních návštěv.
- Kronika školy.

Informační systém vnitřní i vnější funguje, pracovníci školy i veřejnost mají přístup k potřebným informacím. Telefon je zatím zaveden pouze do přízemí do ředitelny. Vzhledem k tomu, že těžiště denní práce všech pedagogů je v prvním patře, je postrádáno telefonní spojení i v těchto prostorách, protože vyzvánění telefonu z přízemí nikdo neslyší.

V budově školy je v přízemí nástěnná tabule s informacemi pro žáky, zaměstnance i rodiče, další informace pro pracovníce školy jsou k dispozici v ředitelně a sborovně školy.

Informace rodičům jsou předávány ústně na osobních jednáních dle potřeby, na třídních schůzkách či písemně prostřednictvím zápisů. Kontrolou vzorku žákovských knížek a záznamníků žáků bylo zjištěno, že frekvence zápisů, hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých třídách i předmětech je velmi dobrá, ve II. třídě třídní učitelka provádí měsíční vyhodnocení práce žáků, které zapisuje do žákovských knížek.

Škola se příležitostně prezentuje na veřejnosti při vánoční besídce a karnevalu školní družiny. Prezentace školy na veřejnosti je málo účinná.

Styk vedení školy se zřizovatelem se odvíjí na bázi spolupráce, vedení školy dává návrhy, finanční požadavky, předává zprávu o hospodaření školy. Zřizovatel velmi dobře pečuje o materiálně technický stav budovy.



Spolupráce s ostatními subjekty (Školský úřad, Česká školní inspekce, Pedagogicko psychologická poradna apod.) se uskutečňuje dle skutečné potřeby zúčastněných subjektů.

***Kvalita a funkčnost organizačního a informačního systému školy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

K vedení pracovníků jsou využívána jednání pedagogických rad i provozních porad. Projednávání aktuálních úkolů i plnění dílčích pracovních úkolů je operativně prováděno v rámci každodenního pracovního styku.

Pracovnice školy byly seznámeny se zásadami hodnocení práce pro přiznání osobního příplatku a odměn. Přehled hodnocených činností nad rámec pracovních povinností je vyvěšen. Nadtarifní složky platu jsou u jednotlivých pracovníků diferencovány.

Škola umožňuje zaměstnankyním účast na dalším vzdělávání na akcích a seminářích akreditovaných center dalšího vzdělávání pedagogů s ohledem na provozní potřeby. Četnost dalšího vzdělávání pedagogů je postačující vzhledem k problémům s dojížděním a termínově nevhodné nabídky dalšího vzdělávání většinou v dopoledních hodinách.

Ředitelka školy i ostatní vyučující se účastní krátkodobých vzdělávacích akcí (Řídící práce ředitele školy, Řídíte efektivně svou školu, Kurz keramiky atp.).

Lidský potenciál je efektivně využíván při přidělování výuky dle odborností či zaměření pedagogů.

***Vedení a motivování pracovníků je pozitivně ovlivněno stylem řízení ředitelky školy, při kterém využívá své dlouholeté zkušenosti. Tyto oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ucelený systém vnitřní kontroly zahrnující kontrolu jednotlivých oblastí práce školy je v písemné formě vypracován s uvedením kontrolovaných oblastí v jednotlivých měsících školního roku (viz příloha plánu školy). Ředitelka školy uskutečňuje kontrolu pravidelně. Průběžně sleduje čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i lhůty k provádění předepsaných revizí technických zařízení i tělovýchovného náradí a náčiní. Protokoly a záznamy z revizí a kontrol jsou řádně zakládány.

Hospitační činnost, kontrolu vedení povinné dokumentace a kontrolu žákovských sešitů provádí ředitelka školy rovněž pravidelně. Hospitační záznamy vede v sešitě. Obsahují kromě zápisu o cíli a průběhu hodiny i rozbor z hlediska kladů i nedostatků, někde i doporučení. Zápisy z hospitací mají požadovanou výpovědní hodnotu.

V době konání inspekce vzhledem v souvislé pedagogické praxi studentky (7. únor až 10. březen 2000) se kontrolní činnost týkala pouze této vyučující. Ředitelka školy provedla několik pohospitačních rozborů, které svědčily o odborné erudici i dobrém metodickém vedení studentky.

Na každé pedagogické radě probíhá kontrola plnění usnesení z minulého jednání, plnění pravidelných úkolů se uskutečňuje denně při běžném kontaktu pracovníků, podílejících se na výchovně vzdělávacím procesu i hospodářském zajištění chodu školy.

Sebehodnocení ředitelky školy (hodnocení ve výkonu funkce) proběhlo k 27. lednu 2000. Ředitelka školy vypracovala písemný hodnotící materiál týkající se personálního zabezpečení školy, materiálních podmínek školy, dalšího vzdělávání pedagogů, spolupráce a mimotřídní činnosti žáků. Materiál odpovídal zadání Školského úřadu Hradec Králové.

Hodnocení vědomostí žáků je prováděno dílčími prověrkami, ústními zkoušenými i dalšími hodnocenými aktivitami. Ředitelské prověrky ani kontroly čtenářské gramotnosti ředitelka školy neprovádí.

Přechod žáků do spádové plně organizované školy neprobíhá vždy bezproblémově. Spolupráce příslušných vyučujících obou škol není zcela prokazatelná, prohloubení vyžaduje nejen spolupráce mezi třídními učitelkami, ale i v oblasti výuky cizích jazyků (učebnice, konverzační okruhy, požadavky na žáky).

***Kontrolní činnost ředitelky školy je funkční, probíhá ve všech oblastech činnosti školy. Je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy je zkušená vedoucí pracovnice tohoto typu školy. Na základě dílčích zjištění z oblasti řízení školy vyplývá, že školu vede zodpovědně a pravidelně plní povinnosti vyplývající z její funkce.***

***Kvalita řízení základní školy je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Hodnocení činnosti školní družiny**

Oddělení školní družiny je v provozu denně od 11:30 do 15:30 hodin. Vychovatelka splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost pro tento typ školního zařízení.

Školní družina využívá pro svoji činnost samostatnou hernu a učebnu I. třídy. Jsou zde umístěny hry, stavebnice i další vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti. Herna je esteticky i podnětně vyzdobena pracemi žáků. V době inspekce došlo po přivalovém dešti k promáčení střechy a zamokření části herny. Činnost školní družiny je realizována i v tělocvičně a v okolí školy. Materiálně technické vybavení je dobré a umožňuje realizaci plánovaných činností.

Ve školním roce 1999/2000 je do školní družiny zapsáno 11 žáků. Povinná dokumentace dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, v platném znění. Je vedena na předepsaných tiskopisech, ne vždy však důsledně. V přehledu výchovně vzdělávací práce chybí uvedení zápisů odchodů žáků, není uveden přehled týdenní skladby zaměstnání. Rovněž není uveden záznam o poučení žáků o bezpečnosti ve školní družině. Zápisové lístky jsou vedeny pečlivě a úplně.

Kontrolou záznamů o činnosti v loňském i letošním školním roce bylo ověřeno, že činnost školní družiny je pestrá, využívá všechny složky a aktuálně je přizpůsobována podle ročního období a počasí.

V rámci inspekce byla sledována práce školní družiny skládající se z činnosti zájmové (výtvarné a pracovní činnosti) i odpočinkové (hra se stavebnicí LEGO a společenská hra KRIS KROS). Činnosti byly vhodně motivovány. Žáci se jich účastnili se zájmem a respektovali pokyny vychovatelky. Rozložení aktivit bylo účelné z hlediska didaktického i psychohygienického a vhodně doplňovalo dopolední vzdělávání žáků.

***Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, ve vedení povinné dokumentace školní družiny byly zjištěny formální závady (potřebné údaje jsou vedeny místo v povinné dokumentaci v jiných materiálech).***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace pro ředitelku školy (ID 1 - 4).
- Změna rozhodnutí ŠÚ Hradec Králové o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 930/47-99.
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků.
- Kniha úrazů.
- Požární kniha.
- Rozvrh hodin školy ve školním roce 1999/2000.
- Výroční zpráva o činnosti základní školy 1999/2000.
- Koncepční záměry 1999/2000.
- Roční plán školy.
- Plán kontrol a hospitačních činností.
- Vnitřní řád školy.
- Vzorek evidence personální a hospodářské.
- Evidence žáků, vzorek sešitů, žákovských knížek a záznamníků, kontrolní diktáty z českého jazyka.
- Záznamy z jednání pedagogických rad ve školních letech 1998/1999, 1999/2000.
- Řád tělocvičny ve školním roce 1999/2000.
- Zápis z prověrky BOZP ze dne 5. května 1999.
- Protokol z kontroly OHS Hradec Králové ze dne 18. ledna 1999.
- Jednací protokol školy s evidencí cenin.
- Inspekční protokoly z let 1989, 1991.
- Kniha inspekčních návštěv.
- Revizní zpráva o revizi nářadí a kontrole tělocvičny ze dne 29. září 1999.
- Kronika školy.
- Hospitační záznamy, záznamy z řízených rozhovorů s pracovníky školy.

## ZÁVĚR

*Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové poskytuje žákům základní vzdělání v rozsahu 1. - 4. ročníku na velmi dobré úrovni.*

### **Klady**

- příznivá klidná pracovní atmosféra školy,
- individuální přístup učitelek k žákům,
- plavecký výcvik žáků ve všech čtyřech ročnících v rámci povinné tělesné výchovy,
- samostatné oddělení žáků ve výuce anglického jazyka,
- měsíční vyhodnocení práce žáků II. třídy v žákovských knížkách,
- odborná erudice ředitelky školy a velmi dobré metodické vedení začínajících pedagožek.

## **Zápory**

- absence venkovní pohybově relaxační plochy pro žáky a špatná akustika tělocvičny s dozvuky,
- v písemných pracích nejsou prováděny žákovské opravy chyb,
- formální nedostatky v dokumentaci školní družiny,
- málo účinná prezentace školy na veřejnosti a neprůkazná spolupráce vyučujících spádových škol.

## **Doporučení**

- v kontrolní činnosti ředitelky školy se zaměřit na formu a vyhodnocení písemných prací žáků, trvale sledovat a vyhodnocovat kvalitu ústního i písemného projevu žáků, sledovat práci školy i školní družiny včetně vedení dokumentace,
- dle finančních možností zřizovatele usilovat o obložení tělocvičny dřevem a vybudování hřiště na pozemku školy (konstrukce pro šplh a hrazdu) se záhony pro pěstitelské práce a relaxační plochou,
- navázat účinnou spolupráci s vyučujícími spádové školy, která povede ke zlepšení podmínek při přechodu žáků z málotřídní školy na plně organizovanou.

## **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Květoslava Dřevíková	Mgr. Květoslava Dřevíková v. r.

V Hradci Králové dne 29. března 2000

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2000

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Milada Horáková	Milada Horáková v. r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. dubna 2000	091310/00-1031
Zřizovatel	14. dubna 2000	091311/00-1031

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.