



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-948/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-171/23-C

Název	Základní škola Prachatice, Vodňanská 287
Sídlo	Vodňanská 287, 383 01 Prachatice
E-mail	zs@vodnanka.cz
IČO	70 932 158
Identifikátor	600 062 961
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Petra Sandanyová
Zřizovatel	Město Prachatice
Místo inspekční činnosti	Vodňanská 287, Prachatice
Inspekční činnost na místě	20. 10. 2023 – 25. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Prachatice, Vodňanská 287 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 456 žáků ve 20 třídách (z toho 53 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně dvou mimořádně nadaných žáků). K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v pěti odděleních školní družiny 148 účastníků a ve třech odděleních školního

klubu 70 účastníků. V základní škole se zvýšil počet žáků, školní družina se rozrostla o jedno oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z jasně vymezených kompetencí, efektivní komunikace a každodenní úzké týmové spolupráce na úrovni vedení i zaměstnanců. Vedení školy tvořené ředitelkou školy a její zástupkyní, která působí rovněž jako školní metodička prevence, umožňuje naplňování vize a realisticky zpracované koncepce rozvoje školy. Realizaci této koncepce a svou činnost škola rovněž pravidelně vyhodnocuje, v případě potřeby přijímá potřebná opatření.

Zapojením do dotačních programů a projektů se vedení školy podařilo značně zkvalitnit materiální podmínky. Ze získaných finančních prostředků byly nově vybudovány učebny v podkroví, ale i odborné učebny v dalších částech školy, pro činnost školní družiny byly upraveny venkovní prostory. Školní družina a školní klub disponují prostory vlastními a využívají i část zázemí základní školy. Škola významně zkvalitnila vybavení IT technikou, a to v oblasti hardwaru, softwaru, efektivně využívá i sdílené prostředí pro ukládání materiálů či zadávání úloh žákům. Využívání online nástrojů zkvalitnilo komunikaci pedagogických pracovníků i komunikaci se zákonnými zástupci. Celkové prostředí školy je estetické, vyzdobené aktuálními pracemi žáků či motivy z probíhajících školních i celospolečenských událostí a spolu s klíčovými zónami podporuje příznivé klima školy.

Vedení školy se rovněž podařilo stabilizovat pedagogický sbor, který je plně kvalifikovaný a motivovaný. Školní poradenské pracoviště se rozrostlo o speciálního pedagoga. Vzájemnou úzkou spoluprací v rámci i vně poradenského pracoviště se působení školy v této oblasti zkvalitnilo. Vedení školy intenzivně podporuje vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků v metodických orgánech a předmětových komisích. V rámci zvyšování kvality pedagogického procesu probíhá četná hospitační činnost ze strany vedení školy, ale i vzájemná hospitační činnost jednotlivých vyučujících, a to i napříč 1. a 2. stupněm. Kvalitní pedagogické vedení školy zaměřené zejména na pestré aktivizující metody a formy práce se pozitivně odráží v průběhu výuky. Vedení školní družiny a školního klubu (vedoucí vychovatelka) rovněž aktivně podporuje příznivé školní klima. Spolupráce pedagogů zajišťujících zájmové vzdělávání je promyšlená a účelná, metodická setkání, kterých se účastní i vedení školy, zvyšují kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně plánováno a realizováno nejen s ohledem na jejich potřeby, ale zejména jako reakce na aktuální potřeby školy.

Nadstandardní je rozvíjení partnerských vztahů školy, a to se zřizovatelem, zákonnými zástupci, žáky školy a partnerskými školami v Německu, Rakousku a na Slovensku. Zákonné zástupce se daří aktivně zapojovat do života školy i prostřednictvím spolku a rady rodičů, žakovská rada přináší vedení školy náměty ke zlepšení pohody žáků či se podílí na organizování četných školních akcí. Dva zástupci žakovské rady jsou zároveň zapojeni do studentské rady působící na městském úřadě, kde mohou ovlivňovat aktivity pořádané městem a do školy poté přinášejí nové impulzy. Pozitivní klima ve škole podporuje i spolupráce žáků napříč ročníky, např. 1. a 9. ročníků. Spolupráce se zahraničními školami umožňuje mobilitu žáků, zvyšuje jejich motivaci a jazykovou gramotnost, rozvíjí sociální dovednosti. Spolupráce školy s dalšími mnoha partnery pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovy a vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny v základní škole byly pečlivě připravené, vycházely z aktualizovaného a přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pedagogové vytvářeli vstřícnou atmosféru, žáci dodržovali nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se v rámci třídních kolektivů sami podíleli. Ve většině hodin se účelně střídaly metody a formy práce, žáci často pracovali ve dvojici či skupině a tím bylo podpořeno jejich aktivní učení. Vyučující i žáci vhodně využívali prostředky ICT, pomůcky a další materiály, které žákům pomáhaly k osvojení učiva. Učivo bylo vhodně propojováno s reálným životem, zkušenostmi žáků a místními podmínkami. Na 1. stupni byly využívány i relaxační techniky, které přispívaly ke zvýšení efektivity práce žáků i učitele a pomáhaly eliminovat únavu. Většina vyučujících poskytovala žákům zpětnou vazbu po ukončení jednotlivých aktivit a na konci hodiny. Žáci dostávali příležitost k hodnocení průběhu hodin i své práce, vzájemné hodnocení bylo využito ojediněle. Celkově neměla formativní zpětná vazba ještě takovou kvalitu, aby žákům podala konkrétní informaci např. o tom, co je potřeba zlepšit. Ne vždy se také ve výuce dařilo adekvátně zapojit nadané či rychlejší žáky. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována funkčně, a to především asistenty pedagoga. Ti pomáhali dle potřeby i ostatním žákům. Sledované aktivity probíhající v rámci projektového dne na téma finanční gramotnost byly promyšlené, nápadité a připravovaly žáky na zvládání různých životních situací. V části výuky byl zaznamenán funkční rozvoj čtenářské gramotnosti. Většina výuky byla vedena kvalitně a vedla žáky k získávání potřebných znalostí a osvojování dovedností pro život.

Zájmové vzdělávání probíhalo v esteticky podnětném, bezpečném a vstřícném prostředí. Účastníci pracovali samostatně i ve skupinách a byli motivováni pochvalami. Pedagogové podporovali jejich fantazii a tvořivost, hodnoty fair play i vztah k regionu. Ve školní družině a školním klubu se účastníci věnovali výtvarné, sportovní, poznávací a relaxační činnosti. Účastníci byli při všech zvolených aktivitách vhodně podporováni.

Škola vhodně doplňuje vzdělávání četnými a rozličnými aktivitami, jako jsou exkurze, besedy, návštěvy kulturních představení, výjezdy do zahraničí, sportovní akce apod. Žáci se dále např. podílejí na tvorbě školního časopisu či na organizování akcí pro rodiče a veřejnost, ve škole působí školní kapela. Nadané žáky škola podporuje v zapojení do předmětových soutěží a olympiád. Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu nabízí kromě standardních činností bohatou nabídku kroužků. V době letních prázdnin pak pobytové a příměstské tábory, do kterých se jako vedoucí zapojují i bývalí účastníci a žáci školy. Zájmové vzdělávání se svou činností významně podílí na přechodu budoucích prvňáčků do školy. Aktivity školy umožňují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívá škola zejména standardní interní hodnoticí nástroje, písemné a v menší míře ústní zkoušení. Výsledky vzdělávání jsou klasifikovány známkou. Slovní hodnocení je využíváno spíše ojediněle, např. u žáků s odlišným mateřským jazykem. Nadstandardní metodou ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků je vytváření závěrečných prací žáků 5. ročníku, absolventských prací žáků 9. ročníku, ročníkových prací (6. až 8. ročník) a jejich prezentací před publikem. Žáci tak integrují znalosti a dovednosti z různých předmětů. Ke sledování individuálního pokroku každého žáka využívá škola sběrná portfolia. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím elektronické databáze, na třídních schůzkách ve

formátu tripartity (vyučující, rodič, žák) za využití výše zmiňovaných portfolií, při individuálních konzultacích a v případě potřeby písemnou formou.

Škola pravidelně sleduje průběžné a celkové výsledky žáků při jednáních pedagogické rady. Přínosem pro žáky se zájmem o studium oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou je školou organizované doučování jako příprava na jednotné přijímací zkoušky. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou k dispozici doučovací aktivity a individuální konzultace. Neprospívající žáky škola v posledních dvou školních letech nezaznamenala. Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti zapojením do projektů, předmětových soutěží a olympiád, ve kterých někteří dosahují dobrých výsledků v okresních i vyšších kolech. Výsledky vzdělávání spolu s údaji o úspěších žáků v mnoha aktivitách jsou průběžně prezentovány ve výroční zprávě, v prostorách školy, na internetových stránkách a ve školním časopise.

Školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagog úzce spolupracuje s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vedením školy při řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni, důraz je kladen na působení třídního učitele, individuální práci s jednotlivými žáky a aktivní spolupráci se zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně pravidelně formou hospitací poskytování podpůrných opatření ověřuje, aktivně spolupracuje s odbornými pracovišti, zajišťuje informovanost pedagogického sboru a v případě potřeby poskytuje metodickou podporu. Žákům školy a zákonným zástupcům zároveň poskytuje kariérové poradenství. Speciální pedagog se kromě zajištění předmětů speciálně pedagogické péče a diagnostiky aktivně a efektivně podílí na řešení problémového chování žáků. Zpracovaný preventivní program odpovídá aktuálním potřebám školy. Jeho realizace probíhá v rámci výuky jednotlivých předmětů i v rámci řady preventivních akcí konaných i ve spolupráci s externími organizacemi. Adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku a další aktivity pomáhají stmelovat třídní kolektivy a předcházet nežádoucí jevům. Škola vyvíjí maximální snahu posouvat žáky dle jejich individuálních možností a schopností.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšil se počet žáků.
- Navýšila se kapacita školní družiny a bylo zřízeno její 5. oddělení.
- Byla ukončena činnost stanice zájmových činností.
- Zlepšily se materiální podmínky – byly vybudovány nové učebny základní školy a školní zahrada, bylo pořízeno nové počítačové vybavení a další pomůcky.
- Pro komunikaci vně a uvnitř začala škola využívat různé online platformy, pro ukládání materiálů a zadávání úkolů sdílené prostředí, zkvalitnila se prezentace školy.
- Stabilizoval se pedagogický sbor, školní poradenské pracoviště se rozrostlo o speciálního pedagoga.

Silné stránky

Základní škola

- Příznivé klima a estetické prostředí školy podporuje motivaci žáků ke vzdělávání. (1.4)

- Spolupráce s mnoha rozmanitými partnery včetně zákonných zástupců, žakovské rady a škol v zahraničí významně zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a výchovy. (1.5)
- Řízení školy včetně zkvalitňování materiálních podmínek, pedagogického vedení a intenzivní spolupráce pedagogických pracovníků zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Metody a formy práce ve výuce podporují aktivní přístup žáků k učení a vedou k získávání klíčových kompetencí. (4.2)
- Četné a rozmanité aktivity školy, zapojení žáků do projektových činností, soutěží a olympiád umožňují všestranný rozvoj osobnosti žáků. (5.3)
- Škola ověřuje úroveň znalostí a dovedností pomocí závěrečných prací žáků 5. ročníku, ročníkových prací žáků 6.–8. ročníku, absolventských prací žáků 9. ročníku a jejich prezentací před publikem. (5.4)

Školní družina / školní klub

- Metodická setkání zájmového vzdělávání zkvalitňují komunikaci, vedou k přijímání potřebných opatření a mají pozitivní dopad na kvalitu zájmového vzdělávání. (2.1)
- Dovednosti a návyky získané na letních pobytových táborech jsou předpokladem zdravého rozvoje osobnosti účastníků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Formativní hodnocení ve výuce v základní škole není prováděno v potřebné kvalitě, žáci tak ne vždy dostávají konkrétní zpětnou vazbu.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Vytvářením závěrečných, ročníkových a absolventských prací žáci prokazují schopnost dlouhodoběji samostatně pracovat, vyhledávat a zpracovávat informace, integrovat učivo více předmětů, používat digitální technologie a vystupovat před publikem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky pracovat na rozvoji a zvyšování kvality formativního hodnocení ve výuce.
- Ve výuce více podporovat nadané žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Prachatice dne 7. 12. 2001 včetně dodatků č. 1 až 8, poslední ze dne 3. 6. 2020 s účinností k 1. 8. 2020
2. Jmenování na pracovní místo ředitele školy vydané městem Prachatice dne 9. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané 29. 7. 2020 městem Prachatice počínaje dnem 1. 8. 2020
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 4. 8. 2020 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení Stanice zájmových činností č. j. KUJCK 83502/2020 s účinností od 4. 8. 2020
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého – škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015
11. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2023
13. Školní matrika
14. Třídni knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
18. Zápisy ze setkání žakovské rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
20. Plán hospitačních činností ředitelky školy na školní rok 2022-2023 včetně hospitačních záznamů
21. Koncepce rozvoje školy 2020–2024
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště
24. Dokumentace zájmového vzdělávání
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
26. Dokumentace týkající se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

23. 11. 2023