



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-117/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kaplice, 1. Máje 771, okres Český Krumlov
Sídlo	1. Máje 771, 382 41 Kaplice
E-mail právnické osoby	info@msskaplice.cz
IČO	70922616
Identifikátor	600058671
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Miloslavou Moravcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice
Místo inspekční činnosti	1. máje 771, 382 41 Kaplice Školní 226, 382 41 Kaplice
Termín inspekční činnosti	15. až 17. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Čtyřtřídní Mateřská škola, Kaplice, 1. Máje 771, okres Český Krumlov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V hlavní budově, která se nachází v sídlištní zástavbě, jsou tři homogenní třídy. V pracovišti otevřeném v roce 2011 v Základní škole Kaplice, Školní 226, okres Český Krumlov, je jedna věkově smíšená třída. Celková kapacita školy (112 dětí) byla ke dni inspekce naplněna. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, kterých



v současné době vykazuje devět. Škola identifikuje také čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází ze strategického plánu dalšího rozvoje školy. Je v souladu s platnými právními předpisy, vychází z cílů deklarovaných v rámcovém vzdělávacím programu a sleduje naplňování klíčových kompetencí. Jeho součástí jsou projekty zaměřené na podporu mezigeneračních vztahů, na rozvoj dopravní výchovy a systematickou přípravu dětí na vstup do základní školy.

Ředitelka školy splňuje potřebné předpoklady pro výkon své funkce. Odpovědně plní své povinnosti dané zákonnými normami, řádně vede potřebnou dokumentaci. Výjimkou byly dílčí nedostatky ve školním řádu a úprava režimu dne, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Velký důraz klade na svůj profesní rozvoj. Má stanovenou zástupkyni, v jejíž kompetenci jsou organizační záležitosti chodu školy. Vedení školy se snaží pozitivně ovlivňovat klima, vytvořit prostředí založené na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Stabilizovalo pedagogický tým, jehož věkový průměr je 40 let. Kromě jedné učitelky, jež si vzdělání doplňuje, splňují všechny pedagogické pracovníce předpoklady odborné kvalifikace (jedna učitelka si vzdělání zvyšuje vysokoškolským studiem). Ve své práci preferují profesionalitu, uplatňují respektující přístup k dětem a zákonným zástupcům. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů a společně s nimi plánuje další profesní rozvoj. Inspekční hospitační činnost však potvrdila, že dosavadní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se jen v malé míře zaměřuje na podporu kompetencí v oblasti účinných metod a forem předškolního vzdělávání. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou studia pedagogické literatury.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo takový stav materiálních podmínek, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Třídy jsou vybaveny učebními pomůckami, které odpovídají nejnovějším trendům ve vzdělávání, a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Podporují rozvoj sledovaných gramotností. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvoření stimulačních podmínek pro rozvoj herních aktivit. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem dětí. Svými výtvarnými pracemi se podílejí na výzdobě a úpravě interiérů v obou budovách. Zahrada školy, která přiléhá k budově v ulici 1. máje 771, je rozlehlá, vhodná pro realizaci vzdělávacích a pohybových aktivit. Herní prvky jsou pravidelně odborně kontrolovány, vzhledem k velkému počtu dětí je jich však málo. V odloučeném pracovišti zahrada není, děti využívají k rozvoji pohybových aktivit sportovní plochy základní školy. Vzdělávací činnosti jsou realizovány v městských lokalitách v okolí školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí stanovila škola ve svých vnitřních předpisech. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. V oblasti BOZ pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, provádí prověrky BOZ, zajišťuje provedení příslušných revizí a odstraňuje zjištěné nedostatky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, dohled nad dětmi, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Namátkovou prohlídkou v průběhu inspekční činnosti nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika,



nicméně chybějící oplocení v jedné části zahrady činí dohled nad dětmi při jejich pobytu na školní zahradě náročnějším.

Děti všech tří tříd v budově v ulici 1. máje 771 stolují v části přízemní třídy k tomu vyhrazené. Jejich stravování zajišťuje vlastní jídelna, která se řídí výživovými normami. Děti v odloučeném pracovišti konzumují přesnídávky a svačiny u stolečků ve třídě, na oběd chodí do jídelny základní školy. Zde mají svoji vyčleněnou část s ergonomicky odpovídajícím nábytkem. Stravování se řídí výživovými normami, je zajištěno pedagogickým dohledem a za úplatu, jež je stanovena v rámci daných finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zapracovány do vnitřní směrnice školy, zákonní zástupci dětí jsou s ní seznámeni. Nápoje mají děti k dispozici po celou dobu pobytu ve škole.

Základní financování školy je zajišťováno dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a provozními příspěvky od zřizovatele. K dalším příjmům patří úplaty za vzdělávání a stravování v mateřské škole, finanční dar od Spolku rodičů a přátel školy při Mateřské škole Kaplice, 1. Máje 771, který školu podporuje i materiálně. Škola provozuje pouze hlavní činnost, její hospodaření bylo v posledních dvou letech mírně ziskové. Prostředky přidělené do rezervního fondu byly v loňském roce použity na financování konvektomatu do školní kuchyně, prostředky přidělené prostřednictvím odpisů do fondu rozvoje majetku jsou obratem vráceny zřizovateli, stav fondu je tudíž nulový. Nicméně pro realizaci ŠVP měla škola finančních prostředků dostatek.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na očekávané úrovni, materiální vybavení interiéru školy je příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z hospitační činnosti ve všech třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Vzdělávací aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat, potvrdilo průběžný rozvoj sociální gramotnosti. Při pohybových chvílích byly zařazeny prvky jógy. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků. Rezervy jsou v podpoře větší samostatnosti dětí.

Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu. Rozvíjely povědomí o českých tradicích (masopust). Jejich cílem byl rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, vedení ke spolupodílení dětí na organizaci činností, vzájemné spolupráci a porozumění. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti odpovídající jejich věkové úrovni. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání aktivit přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Učitelky využívaly většinou tradičních forem práce, ale zařazovaly efektivní metody jako situační a prožitkové učení. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, k aktivitě a tvořivosti. Rezervy jsou v podpoře komunikace a mluvního projevu zvláště u dětí v posledním roce předškolní docházky.



V průběhu dopoledne byly děti (předškoláci) vedeny k hodnocení vzdělávacích činností. Pobytu venku byly organizovány na zahradě školy a byly převážně zaměřeny na rozvoj hrubé motoriky. Během nich byly rozvíjeny vzájemné vztahy mezi dětmi.

Sledovaná oblast dosahuje očekávané úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěm dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Jsou zařazovány spíše tradiční metody a formy práce, které však přispívají k celkové podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Dětem s odlišným mateřským jazykem je individuálně věnována podpora. Velkou pozornost zaměřují učitelky na logopedickou prevenci. Ve spolupráci s klinickým logopedem, který pravidelně dochází do školy, realizují aktivity na podporu správné výslovnosti.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Škola připravila projekt s názvem „Ze školky do školy“, který je zaměřený na podporu školní zralosti a na přípravu do základní školy. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Učitelky u všech dětí průběžně sledují a podrobně zaznamenávají individuální pokroky v jejich rozvoji a učení. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Závěry hodnocení jsou využity pro plánování do dalšího období.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na školních webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Aktivně se podílejí na činnostech v mateřské škole, na dění při akcích i na programech pro děti. Vedení školy oceňuje, že spolupráce s rodiči probíhá na základě partnerství. Zákonní zástupci založili spolek rodičů a přátel školy, jehož cílem je vytvoření zdravého a bezpečného prostředí pro děti, vyhledávání materiální a finanční podpory a spolupráce s vedením školy. Další spolupráce probíhá se základními školami ve městě (vzájemné návštěvy, vystoupení). V rámci přípravy dětí na vstup do základní školy mají rodiče možnost navštěvovat s dětmi tzv. „přípravu nanečisto“. Vzájemná pomoc při předávání informací a zkušeností v oblasti předškolního vzdělávání probíhá s ředitelkami okolních mateřských škol. Dlouhodobě škola spolupracuje se základní uměleckou školou (koncerty, talentový průzkum). Školní projekt „Srdce na dlaní“ velmi dobře rozvíjí spolupráci s domem seniorů (vystoupení, tvořivé dílny). Také místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, městská knihovna a další). V rámci preventivních opatření škola velmi úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickým centrem a klinickou logopedkou. Příkladná spolupráce probíhá se zřizovatelem.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na



webových stránkách, ve veřejných vývěskách i na výtvarných soutěžích. Výchovu ke zdraví škola podporuje organizováním rozmanitých aktivit (předplavecký výcvik, raftování).

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje očekávané úrovně.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- příklad dobré praxe v oblasti materiálního vybavení interiéru školy
- spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi
- podpora v období adaptace dětí
- příkladná spolupráce se zřizovatelem

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí úpravy dokumentace školy: úprava režimu dne, doplnění školního řádu a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

c) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- doplnit oplocení části školní zahrady, aby byl více zabezpečen dohled nad dětmi
- podle finančních možností zakoupit ICT pro pedagogické pracovníce
- do plánu dalšího vzdělávání zařadit semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání

d) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Zlepšilo se materiální zázemí a vybavení školy, které vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně obnovuje a doplňuje, využívá také vlastních finančních zdrojů k doplnění vnitřního vybavení, pomůcek ke vzdělávání a počítačové techniky. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Pedagogický tým se stabilizoval, snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice, ze dne 19. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 34332/2011 OSMT/3 s účinností od 9. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Krajským úřadem U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice od 1. 1. 2002, potvrzena ve funkci Městem Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice s účinností od 1. 5. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 59/15 platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy čj. 144/15 platný od 1. 9. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Organizační řád čj. 150/15 platný od 1. 9. 2015



11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 108/15 vydaná Radou města Kaplice dne 20. 3. 2015
12. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
13. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně dokladů o probíhajícím studiu
16. Osvědčení o absolvovaných akcích DVPP
17. Ekonomická dokumentace školy
18. Kniha školních úrazů vedená od 1. 10. 2012
19. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miloslava Moravcová, ředitelka školy

Miloslava Moravcová v. r.

V Kaplici dne 11. 3. 2016