



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-219/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Nová Včelnice
Sídlo	Za Kozlovkou 500, Nová Včelnice 378 42
E-mail právnické osoby	msnvcelnice@centrum.cz
IČO	72071443
Identifikátor	691002096
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Kamilou Svatošovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Nová Včelnice, Komenského 386 Nová Včelnice 378 42
Místo inspekční činnosti	Za Kozlovkou 500, Nová Včelnice 378 42
Termín inspekční činnosti	1. 4. - 3. 4. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Nová Včelnice, Za Kozlovkou 500, Nová Včelnice 378 42 dále jen („škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno celkem 98 dětí (kapacita 100).

Hlavními záměry školy je vytvářet podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí, klást důraz na rozvoj jejich osobnosti, nadání a talentu. Vychovávat děti ke zdravému životnímu stylu, pečovat o jejich zdravou výživu. Usilovat o dobré podmínky pro soužití dětí v kolektivu, posilovat jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 1. 2011. K tomuto datu se mateřská škola stala samostatným právním subjektem. Údaje ve zřizovací listině školy souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Zpracovala povinnou dokumentaci, kterou vede řádně, v souladu s požadavky školského zákona. Organizační řád obsahuje funkční organizační strukturou, práva, povinnosti a kompetence zaměstnanců. Ředitelka stanovila organizaci a podmínky provozu školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Účelně rozvrhla pracovní dobu pedagogických pracovníků. Provádí kontrolní a hospitační činnost. Povinnosti, které jí ukládají ustanovení školského zákona plní zodpovědně. Řízení školy je na požadované úrovni.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a rejstříkem škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Objevujeme svět“. Během inspekční činnosti byl doplněn obsah integrovaných bloků. ŠVP PV je nyní zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání rozšiřují aktivity s kulturním zaměřením (návštěvy divadelních a filmových představení, výstav). Výběrově je pro děti zajištěno seznamování s anglickým jazykem.

Personální podmínky jsou velmi dobré. V mateřské škole pracuje 7 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Kromě dvou, které si doplňují potřebné vzdělání, všechny pracovnice splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce. Ředitelka podporuje jejich další vzdělávání, sama se jej účastní. Mezi další zaměstnance školy patří dvě uklízečky, domovník, dvě kuchařky a účetní, která zároveň pracuje jako vedoucí školní jídelny.

Škola se cíleně soustřeďuje na spolupráci s rodinou. O aktuálním dění jsou rodiče informováni prostřednictvím informačních tabulí a webových stránek. Rodiče mají možnost účastnit se společných akcí (např. výlety, pouštění draků, pohádkový les, školní akademie, společné dílny rodičů a dětí).

Škola se podílí přípravou kulturních vystoupení na životě v obci (vystoupení pro seniory, vánoční zpívání v domě s pečovatelskou službou, vítání občánků).



Oboustranná spolupráce je rozvíjena s místní základní školou, děti navštěvují společná divadelní představení a další akce. Společným zájmem je bezproblémová adaptace předškolních dětí do 1. třídy základní školy.

Několikaletá spolupráce je rozvinuta se Základní uměleckou školou v Žirovnici, která připravuje pro děti vánoční koncerty.

V oblasti environmentální výchovy a osvěty škola spolupracuje se „Záchranou stanicí Ikaros“. Spolupráce probíhá také s místní knihovnou, škola se zapojila do celostátní akce „Celé Česko čte dětem“.

Prospěšná spolupráce funguje s dalšími partnery (místní organizace žen, hasičský sbor, městská policie).

Mateřská škola má velmi dobré materiálně technické zázemí a optimální prostorové podmínky. Prostředí školy je vkusné, čisté a bezpečné. Všechny prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí i učitelek. Prostorné třídy jsou funkčně členěny na zónu pro hru, řízenou činnost, pohybové aktivity a odpočinek. Jejich uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálním aktivitám. Dvě třídy jsou zařízeny novým nábytkem. V ostatních převládá vybavení starší. Dostatečné množství hraček a pomůcek je umístěno tak, aby s nimi mohly děti samostatně manipulovat. V předškolní třídě užívají děti počítač s edukativními programy. Učební pomůcky odpovídají současným trendům ve vzdělávání, průběžně jsou inovovány. Učitelky mají k dispozici hudební nástroje, tělovýchovné nářadí a náčiní, audio i video techniku. Chybí aktuální metodiky, vhodné je doplnit i odbornou literaturu.

Prostorná školní zahrada je v současné době ve stadiu rekonstrukce.

Finanční předpoklady byly hodnoceny za poslední účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Porovnáním poskytnutých dotací za kalendářní roky 2012 a 2013 došlo k malému navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, čerpání investičního fondu a úroky). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu za přispění zřizovatele umožnily ve sledovaném období nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školní vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zachovává rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, má možnost vzhledem k bezbariérovému přístupu přijmout děti s pohybovým hendikepem. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněna. Přijímání uchazečů bylo v souladu s platnými předpisy.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená



kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení není překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla doložena. Harmonogram dne a jeho organizace respektuje psychohygienické zásady a biorytmus předškolních dětí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne většinou vyvážené.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Hospitováno bylo ve všech třídách. Výchovně vzdělávací práce probíhala spíše tradičními formami a metodami, zařazovány byly však i metody prožitkového a situačního učení. Vzhledem k heterogennímu charakteru většiny tříd bylo patrné spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci.

Spontánní činnosti pozitivně ovlivňovala dostatečná nabídka hraček, stavebnic a dalších pomůcek, vlídný přístup učitelek i dostatek času. Děti si ve vzájemné interakci s vrstevníky i učitelkami rozvíjely komunikativní dovednosti a slovní zásobu. Samostatná činnost dětí byla zaměřena na rozvoj jemné motoriky ruky (kreslení, modelování, vytrhávání a nalepování), paměti, početních představ a orientace v ploše (společenské hry, hledání cesty). Volný přístup a výběr dětských knih a encyklopedií příznivě ovlivňoval rozvoj předčtenářské gramotnosti. Zařazena byla individuální logopedická prevence. Učitelky dbaly na rozvoj samostatnosti při úklidu i sebeobsluze. Děti byly vedeny nejen k dodržování hygienických a společenských návyků, ale i k respektování zásad ochrany zdraví a bezpečí.

Škola cíleně usiluje o dobré podmínky pro soužití dětí v kolektivu, posiluje sebevědomí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Rozvoj sociální gramotnosti podporují stanovená a dodržována pravidla vzájemného soužití ve třídách. Každodenní rituály přispívaly k navození přátelské atmosféry a upevňování vzájemných vztahů mezi dětmi, rozvíjena je vzájemná spolupráce, tolerance a prosociální chování. Děti se přiměřeně svému věku zapojily do pomoci hendikepovanému kamarádovi (sběru plastových víček).

Zařazováním pravidelných preventivních aktivit se děti učily zachovávat správné držení těla, zvládnout základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti s tělovýchovným náčiním i orientovat se v prostoru.

Hospitované řízené činnosti byly zaměřeny většinou na jarní tematiku (zvířata a mláďata, Velikonoce) a upevňování znalostí o dopravních prostředcích. Učitelky zvolily zajímavou motivaci přiměřenou věkové skupině dětí, se kterou pracovaly. Vzdělávací nabídka směřovala k rozvoji předmatematické gramotnosti (znalost barev, třídění, přiřazování, početní představy, vytváření skupin, pravolevá orientace). Při hudebních aktivitách děti zvládaly základní hudební dovednosti, upevňovaly pěvecké návyky, dokázaly sladit pohyb se zpěvem, rytmus procvičily „hrou na tělo“ i pomocí rytmických nástrojů. Vhodným čteným příběhem si děti upevňovaly soustředěnost, porozumění textu a poté samy doplňovaly jeho obsah. Spontánně i cíleně děti opakovaly krátké texty. Nejstarší děti navíc procvičovaly fonematický sluch. Učitelky reagují na poměrně velký výskyt nesprávné výslovnosti dětí a účelně zařazují kolektivní logopedické chvíle. Tyto činnosti vedly k rozvoji předčtenářské gramotnosti. V předškolní třídě se na základě četby rozvinul zájem o vesmír. Děti kreativně spolupracovaly ve skupinách, dramatizovaly imaginární let raketou i setkání s mimozemšťanem.

Při pobytech venku bylo zařazeno cílené i náhodné pozorování směřované k rozvoji přírodovědné gramotnosti (elementární poznatky o živé i neživé přírodě). Děti byly zároveň vedeny ke vztahu a péči o životní prostředí. Ze strany učitelek bylo dbáno i na upevňování prvků dopravní výchovy a zajištění bezpečnosti dětí.

Příhodné podmínky venkovské školy umožňují organizovat tematické vycházky do přírody a exkurze k místním chovatelům. Děti se podílejí na sběru kaštanů pro lesní zvěř.



Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky využívají pedagogickou diagnostiku při sledování individuálního rozvoje dětí a jejich pokroků ve vzdělávání. Výsledky pozorování v případě potřeby konzultují s rodiči dětí, případně doporučí návštěvu odborného poradenského pracoviště.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání v realizovaném ŠVP PV jsou hodnoceny na konci školního roku. Dílčí hodnocení probíhá po ukončení týdenních bloků. Hodnocení předškolního vzdělávání je součástí programu pedagogických rad. Škola sleduje celkovou úspěšnost svých dětí na konci předškolního období i jejich individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. Ve školním roce 2013/2014 jsou evidovány 4 odklady povinné školní docházky z celkového počtu 35 předškolních dětí.

Sledována je rovněž prevence dětských úrazů. V minulém školním roce byly evidovány dva úrazy dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají požadovanou úroveň.

Závěry

Silné stránky:

Spolupracující pracovní tým zaměstnanců školy

Kvalitní materiální a optimální prostorové podmínky školy

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekce byla upravena struktura integrovaných bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

Doplnit současnou odbornou literaturu a metodické materiály

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na oblast logopedické prevence

Výhledově upravit zázemí pro pedagogický sbor

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V době od poslední inspekce se od 1. 1. 2011 mateřská škola stala samostatným právním subjektem odloučením od základní školy



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Nová Včelnice dne 3. 6. 2010 s účinností od 1. 1. 2011 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 32840/2010/OSMT/3, s účinností od 1. 1. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nová Včelnice s účinností od 1. 1. 2011
5. Školní matrika
6. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2013
9. Třídní knihy – čtyři třídy – školní rok 2013/2014
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014
11. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 1. 2011
12. Organizační řád, platný od 1. 9. 2011
13. Třídní vzdělávací programy – čtyři třídy - ve školním roce 2013/2014
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy školní rok 2013/2014
15. „Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
16. Individuální záznamy o dětech
17. Výjimka z počtu dětí - školní rok 2013/2014
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
19. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
21. Smlouva o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele na rok 2012 a 2013
22. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013
23. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
24. Hlavní účetní kniha – rok 2012 a 2013
25. Směrnice o vnitřní kontrole



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 29. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Kamila Svatošová, ředitelka školy

Kamila Svatošová v. r.

V Nové Včelnici 9. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

9. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.