



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-562/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>80. mateřská škola Plzeň, Úslavská 80, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Úslavská 2776/80, Východní předměstí, 326 00 Plzeň</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms-80@volny.cz</b>
IČ	<b>70 94 07 03</b>
Identifikátor	<b>600 069 044</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Křest'ánová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Úslavská 2776/80, 326 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. 2016 – 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 80. mateřské škole Plzeň, Úslavská 80, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v městské lokalitě Slovany a sídlí v nově postavené budově. Předškolní vzdělávání poskytuje 78 dětem, její kapacita je zcela naplněna. Přijaté děti ve věku od tří do šesti let se vzdělávají v třech věkově homogenních třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 15 dětí, žádné z nich nemá povinnou školní docházkou odloženou o jeden rok. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané, k předškolnímu vzdělávání byly přijaty dvě děti cizinců. Materiální a prostorové podmínky se od poslední provedené inspekce výrazně zkvalitnily. V nově vybudovaných prostorných třídách došlo k celkové obměně nábytku, didaktické pomůcky byly pořízeny v souladu s trendy ve vzdělávání (široká nabídka konstruktivních stavebnic, pracovního a výtvarného materiálu včetně dětské a odborné literatury). Škola disponuje rozlehlou zahradou, jejíž vybavení poskytuje dětem možnosti pro pohybové i rekreační aktivity. Optimální poloha školy umožňuje nejen pozorování a poznávání okolní přírody, ale i historie a kultury města Plzně. S tímto úzce souvisí i filozofie Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Na vlnce za řekou poznání“.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola má koncepci svého rozvoje se střednědobým horizontem uvedenou jako součást ŠVP. Tento zásadní pedagogický dokument je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, avšak jeho vzdělávací obsah není pro pedagogy dostatečně přehledný a srozumitelný. V důsledku toho probíhá třídní plánování ve velmi jednoduché formě a prokazatelně nedokládá skutečnost, že jeho zpracování vychází z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP. Jednoduchá úroveň zpracování byla zaznamenána rovněž v kapitole Evaluace, neboť zde nejsou uvedeny metody a techniky hodnocení, časový plán a odpovědnost pedagogů.

Ředitelka řídí školu na základě společně vytvořených pravidel, které umožňují plynulou organizaci. Školní řád a další vnitřní předpisy jsou zpracovány vypovídajícím způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy. Pro prevenci rizikového chování je nastaven systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Škola doposud nemusela řešit žádnou z forem rizikového chování. V posledních dvou letech však došlo k devíti drobným dětským úrazům. V důsledku toho stanovila ředitelka opatření, jehož cílem je počet těchto úrazů eliminovat. Náležitá pozornost je věnována zdravému životnímu stylu dětí a pedagogů. Školní stravování zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Jídelní lístky byly v období září 2015 až duben 2016 sestavovány podle zásad zdravé výživy, s dostatkem rybích i luštěninových pokrmů. Vhodně byly zařazovány také netradiční potraviny (např. bulgur, špalda, tofu). Děti se stravovaly a kulturně stolovaly v příjemném prostředí tříd.

Vedení školy cíleně podporuje spolupráci s dalšími partnery, prostřednictvím které rozvíjí u dětí již získané znalosti a dovednosti v oblasti estetické, pohybové a environmentální. Pravidelná je spolupráce s těmi základními školami (dále „ZŠ“), do kterých děti nejčastěji přecházejí na vyšší stupeň vzdělávání. Úspěšnost dětí v základní škole však následně mateřská škola již nesleduje. Rodiče jsou v kontaktu s učitelkami a ředitelkou denně a většina z nich dle slov ředitelky se školou aktivně spolupracuje a účastní se společně pořádaných akcí.

Ředitelka řídí pedagogické procesy prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační činnost byla provedena ve všech třídách, chybí však výraznější podpora pedagogického rozvoje prostřednictvím kvalitního metodického vedení. Ve škole

je nastaven systém vlastního hodnocení, avšak výsledky jsou posuzovány pouze v pozitivní rovině. V důsledku toho nejsou vyvozovány konkrétní závěry pro další období, které by vedly ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Důležité právní předpisy při vedení školy ředitelka respektuje.

Převažující pozitivní klima školy se projevilo nejen v prosociálních vztazích mezi učitelkami navzájem, mezi učitelkami a dětmi, ale i ve vyplněných dotaznících pro učitele. Většina pedagogů potvrdila možnost podílet se na rozvoji školy a podporu jejich vzájemné spolupráce ze strany vedení školy. Ředitelka cíleně pečuje o jejich profesní rozvoj, každá učitelka má stanoven „Rozvojový plán“ na dvouleté období, který je vypracován na základě její spoluúčasti. Za poslední dva roky se učitelky zúčastnily celkem 31 akreditovaných seminářů. Ředitelka se v rámci dalšího vzdělávání rozvíjí v oblasti pedagogické i manažerské.

Vzhledem k tomu, že budova školy je nově postavená a vybavená, stav materiálních podmínek má výbornou úroveň a umožňuje předškolní vzdělávání dle ŠVP.

Personální podmínky školy jsou optimální, šest učitelek je odborně kvalifikovaných a k práci s dětmi se snaží přistupovat profesionálně. S dětmi jednaly vhodně a přátelsky, naslouchaly jim a projevovaly o ně zájem. V jednotlivých třídách učitelky spolupracují, předávají si poznatky o dětech, formy vzájemných hospitací však využívají pouze ojedinelé. Prostřednictvím dalšího vzdělávání se zajímají o nové trendy a získané poznatky se snaží uplatnit ve své pedagogické práci.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání prostřednictvím plánované vzdělávací nabídky uvedené v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“), ve kterých však chybí konkrétní vymezení cílů jednotlivých tematických bloků. V průběhu inspekce byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou materiální podporu. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, částečně metody problémového učení, praktické a aktivizující. Výrazně převažovaly formy frontální a skupinové organizace činností. Jejich nabídka byla v některých třídách poutavá, umožňovala dětem samostatné rozhodování, rozvíjela vědomosti, dovednosti i postoje dětí. Podporovala jejich tvořivost, fantazii, potřebu zkoumat a objevovat. Vzdělávací nabídka poskytovala dětem konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění dění kolem nich v souvislostech. V ojedinělých případech však chyběl větší prostor pro aktivitu a příležitosti pro komunikaci mezi dětmi. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Učitelky nabízely aktivity, které vedly ke vzájemné spolupráci a respektu. Některým učitelkám se však nedařilo všechny okruhy vzdělávacích cílů rozvíjet. Pedagogické působení zde bylo založeno více na vedení a pokynech dospělého, než na vnitřní motivaci dětí provázené jejich aktivitou a zájmem poznávat.

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vlídným přístupem učitelek k dětem, dobrými vztahy mezi dětmi navzájem. Souběžné působení učitelek v jednotlivých třídách bylo v průběhu řízených činností efektivní a mělo pozitivní dopad na organizaci a průběh vzdělávání. Potřebná pozornost však nebyla věnována sebehodnocení či vzájemnému hodnocení dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky zaznamenávají aktuální informace o výsledcích dětí jednoduchou formou, což jim znesnadňuje získávat objektivní informace o rozvoji a posunu vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. V důsledku toho se škola zjištěnými výsledky zabývá spíše formálně. Kvalitněji jsou hodnoceny výsledky jednotlivých tříd jako celku, dle kterých je následně přizpůsobována další vzdělávací nabídka. V průběhu inspekčních hodnocení výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedených v ŠVP, což dokládaly jejich adekvátní znalosti a dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i rozhodování, způsob komunikace, bohatá slovní zásoba, chuť učit se novým věcem a schopnost respektovat nastavená pravidla. O výše uvedeném svědčí skutečnost, že žádné dítě nemělo v tomto školním roce odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Problematickou oblastí jsou četné vady výslovnosti u poměrně vysokého počtu dětí. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. Učitelkám se daří organizovat školní akce a aktivity tak, aby byly finančně dostupné všem dětem.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.*

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Kvalitní materiální a prostorové podmínky mateřské školy.*
- *Vyrovnaný pedagogický styl a snaha většiny učitelek o profesionální přístup k předškolnímu vzdělávání.*

### **Slabé stránky**

- *Evaluační činnost školy neposkytuje škole informace potřebné ke zlepšení činnosti školy.*
- *ŠVP nemá jasně nastavená pravidla, podle nichž by učitelky měly připravovat a realizovat vzdělávací programy ve třídách (TVP).*
- *Pedagogická diagnostika je vedena jednoduchou formou a neumožňuje objektivně posoudit posun a rozvoj každého dítěte.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *Zkvalitnit evaluační činnost školy ve všech oblastech, na jejím základě stanovovat účinná opatření směřující ke zlepšení stavu školy. Vzhledem k vysokému počtu dětí s neukončeným vývojem řeči se cíleně zaměřit na systematickou logopedickou prevenci.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Škole se dlouhodobě daří kvalitně připravovat děti na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, snížila se však úroveň vlastního hodnocení školy a pedagogické diagnostiky.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem ze dne 8. 11. 2001 s účinností od 1. 12. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 17. 3. 2004, č. 2 ze dne 5. 12. 2007
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 7. 5. 2015 č.j. ŠMS/4593/15 účinností od 1. 7. 2015
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Potvrzení o změně pracovního poměru ředitelky 80. Mateřské školy Plzeň, Úslavská 80 ze dne 10. 8. 2015 Č.j.: MMP/146551/15
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na vlhce za řekou poznání“, s platností od 1. 9. 2015
7. Školní řád Čj.22/15 s účinností od 1. 9. 2015
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Rozvrh týdenní pracovní doby přímé a pedagogické činnosti - šk. rok 2015/2016
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Plán DVPP, Rozvojový plán pro pedagogy – priority ve vzdělávání - šk. rok 2015/2016
14. Plán pedagogických rad – šk. rok 2015/2016
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Hodnocení činnosti mateřské školy
17. Kniha úrazů
18. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
19. Docházka dětí – září 2015 – květen 2016
20. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
21. Účetní doklady za rok 2015
22. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015)
23. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
24. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-274/10-P ze dne 24. 3. 2010

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v.r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v.r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v.r.*

V Plzni 10. června 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Lenka Křesťanová, ředitelka školy

*Lenka Křesťanová v.r.*

V Plzni 16. 6. 2016