



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-471/08-11

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Kouty, okres  
Třebíč, příspěvková organizace

**Adresa:** 675 08 Kouty 82

**Identifikátor:** 600 121 887

**IČ:** 75 021 510

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Kouty

**Termín inspekce:** 25. a 27. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace je od 1. ledna 2003 Obec Kouty. Škola jako právnická osoba vykonává činnost neúplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 škola vykázala ve dvou třídách 14 žáků, v mateřské škole eviduje ke dni inspekční činnosti 32 dětí. V hlavní budově školy je umístěna základní škola a školní družina. Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem a školní jídelna má místo poskytovaného vzdělávání a školské služby v nedaleké samostatné budově.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Pár schůdků do školky – velký skok do života“.

Základní vzdělávání se uskutečňuje v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Ve 3., 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola vydaný MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků.

V době od poslední provedené školní inspekce v roce 2006 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení celé školy. Bylo provedeno zateplení budovy, rekonstrukce školní jídelny s kuchyní a opraveno sociální zázemí v obou budovách školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 obdržela právnická osoba účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2006 až 2008 finanční prostředky na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ a v roce 2008 finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2006 obdržela právnická osoba ještě finanční prostředky z Fondu Vysočiny na Grant „Volný čas“ – putování za pohárem přátelství a poznání.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole, ve školní družině a na počet stravovaných ve školní jídelně.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu právnická osoba čerpala na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele byly čerpány také na nákup učebnic, učebních pomůcek a na vzdělávání.

Rozvojový program v roce 2007 „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ byl právnickou osobou využit v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho využíváním usilovala právnická osoba o zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti aktivit, směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Fungování vnitřního kontrolního systému bylo zajištěno i u finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 72 %, v roce 2007 přibližně 72 % a schválený rozpočet roku 2008 přibližně 81 % celkových ročních nákladů právnické osoby.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím veřejného rozhlasu spádových obcí a veřejnými vývěskami. Využívá také webových stránek stránek. Při přijímání dětí a žáků do předškolního a základního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik

diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola a Mateřská škola identifikují a následně zajišťují organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků, umožňují vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně vytvářejí příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního školního poradenství poskytují informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vzdělávací nabídka Základní školy a Mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zpracován podle zásad RVP. Základní škola a Mateřská škola mají zpracovanou koncepci rozvoje, která je ve spolupráci všech pracovníků školy cíleně naplňována. Vedení školy nepředložilo doklady svědčící o využívání průběžného hodnocení při inovacích strategií a plánů a při přijímaných opatřeních vycházejících z vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy, která nesplňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a školské rady. Jako poradního orgánu při organizování práce školy využívá pedagogické rady, která se ale minimálně zabývá opatřeními týkající se vzdělávací činnosti.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit o přestávkách mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí a žáků. Naplňováním minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovným působením učitelek k dětem umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Ve sledovaných hodinách, které probíhaly ve vhodném prostředí pro vzdělávání, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a obsahu ŠVP. Při převážně diferencované výuce byly využívány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Ti se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo jejich sebereflexe a sebehodnocení. Hodnocení dětí a žáků bylo vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků. Zařazením výpočetní techniky do procesu výuky je na vysoké úrovni rozvíjena informační gramotnost dětí a žáků. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností dětí a žáků má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Základní škola a Mateřská škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a osobních portfolií dětí a žáků. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Přínosná pro školu je spolupráce s partnery, zvláště se zřizovatelem, zejména v oblasti materiálně technických podmínek a zajištění vzdělávání. Velmi důležitým partnerem školy je v oblasti vzdělávání dětí a žáků „Rodičovské sdružení“ a „Školní parlament“. Převážně formální je spolupráce se školskou radou a školským poradenským zařízením“.

## **Celkové hodnocení školy**

Základní škola a Mateřské škola Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle vzdělávacích programů stanovených ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Materiální podmínky a finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Při inspekční činnosti byla zjištěna dílčí rizika ve zpracování, realizaci i naplňování ŠVP PV i ŠVP ZV. Vzdělávací dokumenty jsou zpracovány pouze v částečném souladu se stanovenými oblastmi příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zjištěná dílčí rizika jsou odstranitelná a neohrožují vytváření elementárních základů klíčových kompetencí dětí předškolního věku a vytváření předpokladů k účinnému a komplexnímu využívání získaných schopností a dovedností na úrovni klíčových kompetencí žáky základní školy.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace vydaná Obcí Kouty na základě usnesení Zastupitelstva obce Kouty dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 2. listopadu 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. KUJI 25294/2008 ze dne 28. 4. 2008 s účinností od 1. 5. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kouty, okres Třebíč, příspěvková organizace ze dne 30. července 2003
6. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Kouty
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
8. Portfolia dětí
9. Portfolia žáků
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ a ZŠ
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ a ZŠ
12. Roční plán školy
13. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2007 ke dni inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pár schůdků do školky – velký skok do života“
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
16. Hodnocení ŠVP ZV
17. Hodnocení ŠVP PV
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. října 2007
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. Zápisy z jednání školské rady
21. Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy a rozvrhy hodin
22. Třídní knihy mateřské školy
23. Školní matrika
24. Školní řád ze dne 23. srpna 2004

25. Organizační řád
26. Provozní řád
27. Zápisy ze schůzek rodičovského sdružení
28. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
29. Kritéria pro přijetí žáka do 1. ročníku základní školy
30. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání
31. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
32. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
33. Přehled docházky dětí za září, říjen a listopad 2008
34. Sešity a žákovské knížky náhodně vybraných žáků
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
37. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
38. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
39. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007
40. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2005 za školní družinu
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006 za školní družinu
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 26. října 2007 za školní družinu
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. listopadu 2008 za školní družinu
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2005
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 15. listopadu 2008
53. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 30. září 2008
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 7. září 2006
55. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007
56. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
57. Kniha úrazů založena dne 1. září 2007
58. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy
59. Vnitřní směrnice finanční kontroly v ZŠ a MŠ Kouty s účinností od 1. března 2006
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
62. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 30. září 2008 ze dne 30. září 2008

63. Přidělení účelové dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. května 2006
64. Poskytnutí dotace na rok 2006 programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJI 48294/2006/OŠMS ze dne 27. června 2006
65. Poskytnutí dotace na rok 2007 programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJI 51261/2007 OSMS ze dne 25. července 2007
66. Poskytnutí dotace na rok 2008 programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJIX005XUXL ze dne 1. července 2008
67. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62809/2008/OSMS ze dne 27. srpna 2008
68. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007
69. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 15. ledna 2008
70. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
71. Výpis zápisů účetní období 13/2006 ze dne 25. listopadu 2008
72. Výpis zápisů účetní období 12/2007 ze dne 25. listopadu 2008
73. Výpis zápisů účetní období 10/2008 ze dne 25. listopadu 2008
74. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
75. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
76. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2005 ze dne 6. října 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 22. ledna 2007
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 15. ledna 2008
79. Vyhlášení rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ pod čj. 14827/2007-25 ze dne 29. června 2007
80. Přihláška do rozvojového programu ze dne 14. března 2007
81. Účetní doklady týkající se čerpání účelové dotace – čísla dokladů 25, 152, 166, 199, 290, 322, 327, 332, 365, 369, 373 a 374
82. Účetní doklady týkající se čerpání účelové dotace – čísla příjmových pokladních dokladů 1/1 a 2/1
83. Účetní doklad týkající se čerpání účelové dotace – číslo výdajového pokladního dokladu 174
84. Vyúčtování poskytnuté dotace na DVPP základních škol ze dne 10. ledna 2008
85. Věcné vyhodnocení dotace programu DVPP základních škol ze dne 10. ledna 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Masek

V Jihlavě dne 2. prosince 2008

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kouty dne 2. prosince 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Lenka Havlíková	Lenka Havlíková

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
16. prosince 2008	<b>Připomínky nebyly podány.</b>