



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-150/09-11

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov  
**Adresa:** Jiřice 44, 396 01 Humpolec  
**Identifikátor:** 600 061 272  
**IČ:** 70 659 044  
**Místo inspekce:** Jiřice 44  
**Termín inspekce:** 21., 22., 25. a 26. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Jiřice, okres Pelhřimov podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Jiřice, příspěvkové organizace je obec Jiřice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, a školní jídelny. K 30. září 2008 vykázala v mateřské škole 53 dětí ve dvou třídách a 54 žáků ve čtyřech třídách základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem přírodou i světem“ (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována dětem s odkladem školní docházky a předškolákům. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola seznamuje děti se základy anglického jazyka v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je rovněž zajištěna.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jiříčka - škola pro všechny“ (ŠVP ZV) v 1. a 2. ročníku, ve zbývajících ročnících prvního stupně podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Dvě vyučující základní školy absolvovaly vzdělávací aktivity zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což podporuje princip rovného přístupu žáků ke vzdělávání.

K 31. 10. 2008 právnická osoba vykázala v jednom oddělení školní družiny 38 účastníků. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Olympiáda poznání a her“.

Ve škole působí dobrovolné občanské sdružení KLUB PAMPELIŠKA, jehož aktivity pomáhají k smysluplnému využití volného času dětí a žáků. K jejich individuálnímu rozvoji přispívá také nadstandardní nabídka zájmových útvarů vzdělávacího, uměleckého a tělovýchovného zaměření.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 pro předškolní vzdělávání byly pořízeny nové hračky, výukové programy a pomůcky. Ke zkvalitnění materiálních podmínek základního vzdělávání přispěly instalace dataprojektoru, vybavení tří tříd výškově stavitelnými žakovskými soupřevy a zbudování venkovní ekologické učebny v areálu školy. K výraznému pozitivnímu posunu došlo ve změně přístupu vyučujících k individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Príspevková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, dary od sponzorů a doplňkovou činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (celkem 98%). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a DVPP.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace z MŠMT. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“ a dále v roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování pedagogických pracovníků. Ve stejném roce poskytl škole kraj Vysočina v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy kraje Vysočina dotaci na částečnou úhradu výdajů související se zajištěním vzdělávání žáků s těžšími formami zdravotního postižení v základních školách a dotaci na rozvoj zájmových aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

K prezentaci vzdělávací nabídky škola využívá vlastní webové stránky, informační letáky, vývěsku v obci, dny otevřených dveří a další příležitosti osobních kontaktů se zákonnými zástupci dětí a žáků. Včasně a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Funkčně nastavený organizační systém podporuje návaznost vzdělávání dětí a žáků při přechodu mezi oběma druhy škol.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvují 4 individuálně integrovaní žáci, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologických poraden a ve spolupráci se zákonnými zástupci. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s vyučujícími poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu. Pravidla hodnocení pro tyto žáky jsou stanovena ve školním řádu a podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP ZV.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Závěry vycházející z komparativní textové analýzy prokázaly, že vzdělávací programy pro oba druhy vzdělávání jsou zatím v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V průběhu inspekční činnosti byla do ŠVP PV zapracována oblast týkající se řízení mateřské školy. Vytvořený evaluační systém nestanovuje odpovědnost zúčastněných, jeho součástí není sledování vzdělávacích pokroků dětí. Zjištěné nedostatky v ŠVP ZV se týkají zohlednění žáků se zdravotním znevýhodněním, sociálním

znevýhodněním a charakteristik předmětů ve vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“. ŠVP ZV (školní družina) je rovněž v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, protože neobsahuje délku a časový plán vzdělávání, formy vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány, současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2009. Vychází z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Prioritně vytýčený cíl směřuje do výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na osobnostní rozvoj každého dítěte i žáka a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou dány v ročních plánech. Při realizaci vzdělávacích programů hospitační činnost svým zaměřením funguje jako funkční nástroj zvyšování kvality vzdělávání. Zpracovaná evaluační zpráva podporuje dosahování vzdělávacích a výchovných cílů. V jednotlivých oblastech evaluační zprávy však nejsou vždy zřejmá opatření vedoucí k neustálému zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. V oblasti řízení mateřské školy přenesla většinu kompetencí souvisejících s její činností na vedoucí učitelku. Stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a zavedla funkční informační systém. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření. Ředitelka svou plánovitou a systematickou činností podporuje realizaci kurikulární reformy a bezproblémový chod školy.

Předškolní vzdělávání realizují tři pedagogické pracovnice s odpovídajícím vzděláním. V základním vzdělávání výuku zajišťují tři vyučující s odbornou kvalifikací, jedna pedagogická pracovnice působí s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základní školy. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. DVPP se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblastí alternativních metod vzdělávání, realizace a inovace školních vzdělávacích programů, jazykových kompetencí a informační gramotnosti. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů a umožňuje profesní růst všem pracovníkům. Škola vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajištění aprobované výuky anglického jazyka.

Metodickou podporu začínajícím pedagogickým pracovníkům zajišťuje ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí bohatou škálu volnočasových aktivit a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Počet školních úrazů v posledních třech letech je velmi nízký.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. K jejich motivaci přispívalo zaměření tematického bloku. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představitivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy

a hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho tělo“ zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti „Dítě a ten druhý“ je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, zejména starší děti měly prostor pro obhájení svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků, který byl předložen v průběhu inspekční činnosti. Získané informace jsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivců. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Při hospitační činnosti v základní škole byly zaznamenány vhodně volené kroky vyučujících směřující k rozvoji osobnosti žáka. Profesionální zkušenosti pedagogických pracovníků podpořené absolvovanými vzdělávacími aktivitami a týmovou spoluprací se příznivě odrážely v organizaci výuky a ve využití výchovně vzdělávacích strategií. V cílevědomě podporované vstřícné atmosféře žáci pracovali s různými informačními zdroji, rozvíjeli komunikativní, sociální a další klíčové dovednosti. V rámci demokratického prostředí a vytvořených pravidel chování se vzájemně respektovali při práci ve skupinách nebo ve dvojicích a přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Pod odborným vedením využívali chyby jako prostředku dalšího pokroku. Vstupní i průběžná motivace, časté využívání pochval, zdůvodněné hodnocení, zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení jejich zájmu i pozornosti. Zažité pracovní návyky žáků při kooperativních činnostech přispívaly k úspěšnému plnění stanovených cílů vzdělávání. V průběhu výuky žáci dostávali prostor pro rozvoj schopností k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Jejich individuální vzdělávací potřeby byly uspokojovány převážně individuálním přístupem a účelnou diferenciací zadávaných úkolů podle schopností jednotlivců.

V souladu se smyslem a cíli základního vzdělávání vzdělávací obsah, realizace školních projektů i aktivity školy rozvíjí klíčové kompetence žáků a přispívají k vytváření jejich funkční gramotnosti. Ve sledované výuce nebyly opomíjeny příležitosti k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce a porozumění čteného textu. S ohledem k vlastním aktuálním schopnostem žáci byli vedeni k samostatné prezentaci výsledků jejich práce. K rozvoji sociálních dovedností přispívalo zejména časté a promyšlené zařazování skupinové práce. Při rozvíjení matematické gramotnosti se ve sledovaných hodinách vyučující zaměřovali především na podporu představitosti žáků. Čtenářská gramotnost je rozvíjena nejen v průběhu výuky, ale i četnými kulturními aktivitami, publikační činností žáků ve školním časopisu, návštěvou obecní knihovny apod. Prohlubování klíčových kompetencí škola nejen deklaruje ve svých vzdělávacích programech, ale hlavně realizované vzdělávání směřuje k rozvoji jednotlivých prvků funkční gramotnosti žáků.

Výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí a monitoruje úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům interními a externími evaluačními nástroji. Pedagogické pracovnice je vyhodnocují v průběhu celého školního roku. Opatření k minimalizaci školního neúspěchu

žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady. Ve vlastním hodnocení a ve výročních zprávách jsou rovněž pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí a žáků. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků na druhém stupni základního vzdělávání ve spádové škole i na víceletém gymnáziu a účast žáků v soutěžích různého zaměření. Nástrojem systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání jsou portfolia, která škola využívá. Ředitelka umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy. Výsledky fungující komunikace se zřizovatelem se projevují zejména v materiálním rozvoji školy. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané školní akce. Pozitivně lze hodnotit spolupráci se základními školami v regionu, základní školou v Jiřicích u Miroslavi i s dalšími organizacemi v obci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.*

*Realizované vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a jsou částečně v souladu příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V rámci jejich uskutečňování, realizací velkého množství školních projektů, akcí a mimoškolních aktivit škola cíleně rozvíjí osobnost dětí a žáků.*

*Další vzdělávání pedagogických pracovníků funkčně podporuje naplňování školních vzdělávacích programů. Škola hodnotí výsledky vzdělávání a dosahování úrovně klíčových kompetencí dětí a žáků prostřednictvím evaluační činnosti.*

*Nadstandardním způsobem realizuje primární prevenci nežádoucích jevů a podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Jiřice, okres Pelhřimov, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 16. 7. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně všech dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17283/2007-21, ze dne 14. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 62697/2007, spis. zn. OSMS 455/2007 OSMS, s účinností od 26. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 5. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „Krok za krokem přírodou i světem“, s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Jiříčka - škola pro všechny“, včetně Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (školní družina), „Olympiáda poznání a her“, s platností od 1. 9. 2007
7. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2008/2009
8. Koncepční záměry pro období do roku 2009
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy čj. Ji/1008/02, ze dne 28. 11. 2002
11. Doklad o ukončení funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení 1, ze dne 31. 1. 2004
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Záписy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
14. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Záписy z jednání pedagogické rady základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
17. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2008/2009
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy na školní rok 2008/2009
20. Roční plán činnosti na školní rok 2008/2009
21. Program minimální školní protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů, ze dne 7. 9. 2002
22. Vlastní hodnocení školy, ze dne 1. 8. 2007
23. Návrh struktury vlastního hodnocení školy, ze dne 29. 8. 2008
24. Klasifikační řád, ze dne 3. 9. 2003, aktualizace projednána 28. 8. 2006
25. Školní řád čj. 206/06, ze dne 4. 9. 2005, včetně mateřské školy
26. Řád školní družiny, ze dne 2. 9. 2002
27. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti

28. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
29. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
30. Portfolia dětí, žáků a pedagogických pracovníků
31. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
33. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družiny) pro školní rok 2008/2009
34. Evidence dětí a žáků (školní matrika), vedená ve školním roce 2008/2009
35. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
36. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
37. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka), ke dni konání inspekční činnosti
38. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
39. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
41. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
42. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
43. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, ke dni konání inspekční činnosti
44. Kriteria pro přiznání osobního příplatku pro pedagogické pracovníky, ze dne 20. 10. 2008
45. Fotodokumentace školy
46. Dokumentace k projektové výuce
47. Vzorek žákovských knížek a notýsků
48. Vzorek školního časopisu „Jičička“
49. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62478/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
50. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008)
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
52. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
53. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007, 2008
54. Hlavní knihy za období 2006, 2007, 2008
55. Komentář k příloze účetní uzávěrky za roky 2006, 2007, 2008
56. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
57. Seznam vyplacených odměn dle pokynu MŠMT
58. Směrnice o vnitřní finanční kontrole, včetně podpisových vzorů, ze dne 1. 5. 2007



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ZV (školní družina). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV, ŠVP ZV a ŠVP ZV (školní družina). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Hánová v. r.

**Jihlava 28. května 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ilona Prokopová	Prokopová v. r.

**Jiřice 4. 6. 2009**

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>