



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hluchov, okres Prostějov

Hluchov 73, 798 41 Hluchov

Identifikátor školy: 600 119 556

Termín konání inspekce: 7. a 8. únor 2005

Čj.:	m3-1272/05-005192
Signatura:	om3ay121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hluchov, okres Prostějov (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem, jejím zřizovatelem je Obec Hluchov. Tvoří ji jedna věkově smíšená třída dětí od 3 do 7 let. Kapacita je stanovena na 25 dětí, ve školním roce 2004/2005 je naplněna počtem 16 dětí, z nich 5 dochází na nepravidelnou pětidenní docházku. Jedno dítě je integrované. Mateřskou školu navštěvuje jedno dítě z Přemyslovic a jedno z Konice.

Mateřská škola poskytuje celodenní péči v době od 7:15 – 15:00 hodin. Jídlo je dováženo z MŠ Ptení.

Předškolní vzdělávání je koncipováno ve školním vzdělávacím programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RPPV) čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně je předškolní vzdělávání zajištěno dvěma pedagogickými pracovníci -
- ředitelkou školy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a nekvalifikovanou učitelkou s pracovním úvazkem 0,25. Ta dále vykonává funkci školnice a pracovnice výdejny stravy.

Ředitelka mateřské školy od 1. září 2004 (po odchodu kvalifikované učitelky do důchodu) zajišťuje převážnou část denního programu dětí, odpoledne s nimi pracuje nekvalifikovaná učitelka. Mezi oběma pracovníci je úzká spolupráce, ředitelka určuje náplň odpoledních činností a metodicky učitelku vede. Hospitační činnost u nekvalifikované učitelky provádí formou orientačních vhladů do její práce s dětmi.

Skladba pracovních úvazků je stanovena tak, aby byla pokryta doba provozu mateřské školy. Aktuální informace si pracovnice předávají při denním kontaktu.

Ředitelka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovala kurz práce na počítači, zúčastnila se vzdělávacích akcí k vytváření školního vzdělávacího programu. Nové poznatky cíleně aplikuje do výchovně-vzdělávací práce, což se pozitivně odráží na jejím profesním růstu.

Personální podmínky jsou vzhledem k charakteru mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí mateřské školy, velikost prostor i jejich vybavení umožňují realizovat předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici starší opotřebovaný nábytek, dětské židličky a stolečky jsou (ve věkově smíšené třídě) dvou velikostí. Třída je vybavena herními kouty. Na budovu navazuje skromně zařízená školní zahrada.

Dostatek dětských knih, tělovýchovné nářadí a náčiní, pro hudební aktivity klavír, kytara, el. varhany, dětské hudební nástroje a magnetofon tvoří základní vybavení, které je průběžně denně využíváno. Pro hry i vzdělávací činnosti mají děti dále k dispozici množství starších hraček a didaktických pomůcek. Účelně byly zakoupeny (z finančních prostředků na integrované dítě) dřevěné hračky a pomůcky pro rozvíjení jemné motoriky a smyslového vnímání. Ředitelka zajišťuje pro pracovní a výtvarné aktivity (prostřednictvím sponzorů z řad rodičů) doplňkový materiál. V mateřské škole není počítač ani kopírovací stroj.

Estetizace prostředí je cíleně podporována výzdobou školy dětskými výtvarnými a pracovními výtvary.

Opravy a udržování majetku provádí ředitelka ve spolupráci s obcí na základě dlouhodobého plánu, postupně realizuje potřeby mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou dobré, umožňují realizovat školní vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ředitelka vytvořila na základě analýzy podmínek vesnické mateřské školy školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který ve svých záměrech a koncepčních cílech koresponduje s cíli předškolního vzdělávání. Třídní vzdělávací program, který je součástí ŠVP, stanovuje konkrétní cíle a aktuální priority, kterými jsou rozvíjení osobnosti každého dítěte, výchova ke zdravému životnímu stylu a ochraně přírody a péče o integrované dítě.

Vzhledem k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání jsou vhodně nastaveny podmínky vzdělávání, vzdělávací záměry i obsah. Elementární autoevaluační mechanismy jsou cíleně využívány ke kontrole naplňování školního programu. Povinná dokumentace je vedena přehledně, průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Režim dne je v mateřské škole přizpůsoben uspokojování potřeb a zájmů dětí i cílům vzdělávacího procesu. Vyváženost činností, respektování vývojových, poznávacích, sociálních a zvláště emocionálních potřeb je z hlediska psychohygieny dětí vynikající. Pro děti je vzájemně obohacující zařazení postiženého dítěte a jeho výchova ve skupině vrstevníků. Ředitelka se při jeho vzdělávání řídí individuálním plánem, který je stanoven v součinnosti s příslušnými zdravotními odborníky.

Funkční informační systém vůči rodině zajišťuje zásadní informace o organizaci školy, pořádaných akcích i výsledcích dětských aktivit. Informace o dětech řeší ředitelka při jejich předávání nebo na individuálních setkáních.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost ve třídě ředitelka naplánovala do integrovaných bloků, uplatnila v nich hledisko námětové propojenosti a provázanosti.

Spontánní dopolední i odpolední činnosti měly vytvořené podmínky s dostatkem přiměřených podnětů k aktivnímu rozvíjení podporující osobnostní i sociální rozvoj dětí. Jejich promyšlená organizace poskytovala dětem dostatečný prostor i svobodu výběru her, možnost poznávat nové v aktivní seberealizaci. Frontálně probíhalo pouze metodicky správně připravené ranní cvičení. Metody aktivního prožívání, tvoření a manipulování poskytovaly dětem možnost uplatit ve hrách své individuální schopnosti a potřeby, využívat svého osobního tempa. Herní stavby mohly děti ponechat rozložené k pozdějšímu dokončení a k realizaci dalších fantazijních záměrů. Atmosféra třídy vykazovala znaky vzájemné důvěry a chuti společně tvořit.

Mezi dětmi se přirozeně pohybovalo integrované dítě, pozorovalo, učilo se, podle chuti se zapojilo do námětových her i cvičení.

Zajímavě laděná motivace a připravenost prostředí probouzela zájem dětí. Podporující přístup ředitelky a konkrétní pozitivní hodnocení umocňovaly pocit individuální úspěšnosti dětí a dávaly informaci o správnosti konání.

Připravené řízené činnosti měly vhodnou návaznost na týdenní plánování, organizačně byly včleňovány do spontánních činností tak, aby přirozeně dětem nabídly jiné možnosti seberealizace i nové poznání. Metody aktivizující přístup a prožitek s využitím dětských dovedností, zkušeností a znalostí ředitelka využila ve prospěch dětí. Z hlediska psychohygieny byla vzdělávací nabídka činností přiměřená, odpovídala mentalitě i uspokojování potřeb zvláště nejstarších dětí. Citlivá individuální péče byla sledována při práci s integrovaným dítětem. Ředitelka ho zaměstnala vhodnými kompenzačními (didaktickými) pomůckami, citlivě při tom respektovala jeho specifické potřeby. Vzájemný verbální projev byl vyvážený, ředitelka dbala na rozvíjení individuálních komunikativních dovedností dětí, sama byla příkladem v kultivovaném mluvním projevu.

Motivace zacílených činností vycházela z reálných zážitků dětí z masopustního veselí, způsob motivace k činnostem byl promyšlený, zajímavě laděnou motivaci měly hudební aktivity s kytarou. Hodnocení s okamžitou zpětnou vazbou ředitelka vedla vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům dětí s cílem posilování jejich sebedůvěry.

Nekvalifikovaná učitelka s dětmi prováděla odpolední činnosti, které připravila ředitelka školy, přirozeně doplňovala její výchovně-vzdělávací záměry.

Průběh spontánních i řízených činností byl hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji všech dětí a jemné motorice ruky budoucích školáků ředitelka věnuje stálou pozornost. Velmi dobrou úroveň měly prováděné pohybové aktivity se zdravotním účinkem. Sledované sebeobslužné dovednosti, na ně navazující společenské a zdvořilostní návyky i elementární aplikace povědomí o mezilidských hodnotách vykazovaly velmi dobrou úroveň. Věku přiměřené jazykové a řečové dovednosti dětí byly pozitivně ovlivňovány možností aktivně se zapojovat do vzájemných komunikačních procesů. Děti s vadami řeči jsou doporučovány do péče logopeda.

Děti měly možnost samostatně rozhodovat o volbě aktivit, samostatně vyjadřovaly svůj názor, uměly přijímat sociální role.

Kvalitní výsledky byly zaznamenány v rozvoji představivosti dětí, jejich logického myšlení a tvořivosti, u starších dětí i v oblasti sebereflexe. Velmi dobře byl zakomponován prvek sounáležitosti s životem v obci.

Velké osobní pokroky (porovnáním diagnostických záznamů a sledované skutečnosti) byly pozorovány u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dětské výtvarné projevy mají charakter tvořivých dílek s využitím bohaté vnitřní fantazie.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 39/02 ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 7. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/10156/03 ze dne 22. prosince 2003 s účinností od 1. září 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
5. Evidenční listy dětí (16 kusů) - školní rok 2004/2005
6. Přehled docházky dětí - školní rok 2004/2005
7. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
8. Koncepce MŠ Hluchov ze dne 26. března 2003
9. Školní vzdělávací program mateřské školy
10. Třídní vzdělávací program - školní rok 2004/2005
11. Hodnotící listy výchovně-vzdělávací práce - školní rok 2004/2005
12. Záznamy o dětech - školní rok 2004/2005
13. Roční plán - školní rok 2004/2005
14. Vnitřní řád mateřské školy - školní rok 2004/2005
15. Režim dne mateřské školy - školní rok 2004/2005
16. Plán ozdravných opatření - školní rok 2004/2005
17. Pracovní doba zaměstnanců - školní rok 2004/2005
18. Zásady provozního řádu mateřské školy bez data platnosti
19. Podkladová dokumentace k integraci dítěte do mateřské školy - 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005
20. Individuální výchovně-vzdělávací plán integrovaného dítěte - školní rok 2003/2004, 2004/2005
21. Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy
22. Dotazník pro rodiče - mateřské školy (9 kusů)
23. Inspekční zpráva čj. 131 65/01-11082 ze dne 29. března 2001
24. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Ředitelka mateřské školy velmi dobře zajišťuje oblast vedení, organizace a provozu školy, spolupráci s rodiči i uplatňování dalšího vzdělávání v pedagogické praxi. Provádí převážnou část přímé výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi. Vedení nekvalifikované učitelky je dostačující.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Vybavení školy méně evokuje výchovu dětí prostředím, ředitelka ji podporuje vhodnou výzdobou prostor školy, zdařilými dětskými pracemi a výrobky.

Způsob vedení pedagogického procesu, jeho organizování, volba metod, respektování psychohygienických zásad i nižší počet dětí ve třídě vytvářejí výborné podmínky pro zdárný osobnostní rozvoj dětí. Dominantním znakem vztahů k dětem je vedení k rozvoji sebedůvěry

a samostatnosti s velkou mírou empatie ke každému jednotlivci. V péči o integrované dítě ředitelka aplikuje vzdělávání ve vhodném komunikačním systému.

Od poslední inspekce v roce 2001 došlo ke změně v personálních podmínkách školy. Nová ředitelka v rámci menšího počtu zapsaných dětí řešila situaci operativně a reálně. Kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání se zvýšila.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 14. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Továrková	Věra Továrková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Hluchov, Hluchov 2, 798 41 Kostelec na Hané	2005-03-03	m3-1020/05-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.