



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hlinsko, Budovatelů 1229

Budovatelů 1229, 539 01 Hlinsko

Identifikátor: 617 200 858

Termín inspekce: 2. - 4. června 2003

Čj.:	102 179/03-5202
Signatura:	ojlaw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLYŠKOLY

Mateřská škola Hlinsko, Budovatelů 1229 (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení zastupitelstva města Hlinsko od 1. července 2002 jako příspěvková organizace. MŠ je čtyřtřídní s kapacitou 100 dětí a celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hod. V současné době jsou v provozu tři oddělení, jedno s homogenním (předškolní děti) a dvě s heterogenním složením třídy. Dle statistického výkazu MŠMT Škol V 1-01, o mateřských školách bylo ke 30. září 2002 do MŠ přijato 70 dětí, z toho 11 dětí na 5 dnů v měsíci dle zákona č. 117/1995 Sb., a jeho pozdějších novel, zejména zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře. V současné době dochází do MŠ 73 dětí.

MŠ pracuje dle přijatého Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2002/2003 s mottem: „ Co je krásy na světě“.

Součástí mateřské školy je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 150 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strážníci se zde nestravují. Činnost školní jídelny nebyla předmětem inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci s dětmi 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, vzděláním všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k nízkému počtu dětí mají všechny učitelky zkrácený úvazek na 0,806. Skladbu rozvrhu služeb učitelek řešila ředitelka tak, že k souběžnému působení dochází pouze při pobytu venku, začátky a konce provozu tříd jsou postupné. Tato situace negativně ovlivňuje spolupůsobení učitelek při dělení dětí na skupiny, zajišťování nadstandardních aktivit i účast pracovníků na dalším vzdělávání.

Základní pravidla činnosti školy jsou stanovena kompetencemi pracovníků a pracovními náplněmi, organizačním a provozním řádem, s nimiž byly pracovníce prokazatelně seznámeny. Jsou v nich zakotvena práva a povinnosti pracovníků na všech úsecích provozu MŠ, účelně stanovena organizační struktura ve vztahu podřízenosti a nadřízenosti a vzájemná zastupitelnost. Informace jsou zaměstnancům předávány dle jejich důležitosti hned, umístěním na informačním panelu nebo na pedagogických radách.

Při vedení kolektivu se ředitelka opírá o dlouholeté zkušenosti a pozitivní interpersonální vztahy stabilního kolektivu. Denní kontakt všech pracovníků umožňuje operativní předávání informací, ostatní je projednáváno na pedagogických radách. Ze zápisů je zřejmé častější řešení organizačně-provozních záležitostí MŠ. Pedagogická problematika obsahovala pololetní analýzu výsledků výchovně-vzdělávací práce, účast na vzdělávání a rozbor závěrů z hospitací. Kontrolní a hospitační činnosti spočívá v krátkých vstupech, kontrole výsledků dětských prací a realizace cílů výchovně-vzdělávacích programů tříd. Písemné záznamy mají

spíše popisný charakter, závěry byly prokazatelně projednány. Ředitelka krátkými vstupy kontroluje plnění, další záznamy již neprovádí. K akceptování plnění plánovaných záměrů v rozvoji školy podněcuje ředitelka kolektiv svojí přirozenou autoritou a pozitivním přístupem.

Kriteria odměňování učitelek a provozních pracovníků vycházejí z podmínek MŠ. Byla se všemi pracovníky projednána, motivují je k plnění úkolů nad rámec běžných povinností a zohledňují náročnost práce.

Účast na vzdělávacích seminářích je ředitelkou podporována, obsah vychází z potřeb MŠ ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu i zájmu učitelek. Z přehledu navštívených vzdělávacích akcí, realizovaných převážně Pedagogickým centrem Pardubice, je patrné, že byly vybírány semináře s orientací na duchovní a smyslovou výchovu, logopedickou prevenci, pohybové aktivity, nové trendy ve výtvarných dovednostech a ekologickou výchovu. Poznatky se odrážely v tematických celcích třídních vzdělávacích programů. Ředitelka se zúčastnila školení pro přípravu MŠ na právní subjektivitu.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola byla postavena jako účelové předškolní zařízení pavilónového typu. V jednom pavilonu jsou umístěny 4 třídy, v přístavbě z roku 1977 2 třídy, jeden pavilon je hospodářský. V současné době jsou v provozu pouze tři třídy, čtvrtá slouží jako stabilní ložnice pro dvě oddělení. Přístavba se se souhlasem zřizovatele střídavě pronajímá, jedna místnost se používá jako tělocvična. Celý komplex budov obklopuje pečlivě udržovaná zahrada parkového typu s řadou vzrostlých stromů. Jsou zde pískoviště, průlezky se skluzavkou, pro pohybové aktivity dvě hřiště, zahradní domek, bývalá garáž určená k uskladnění náradí a hraček. K námětovým, stolním nebo hrám s výtvarným materiálem jsou využívány i terasy tříd v přízemí. Vybavení MŠ hračkami, koly a koloběžkami je dostatečné, funkční uspořádání umožňuje aktivní bezpečné pohybové vyžití dětí po celý rok.

Třídy MŠ jsou prostorné, zařízené původním, pečlivě udržovaným, místy i nekonvenčně renovovaným nábytkem, účelně rozestaveným tak, že vytváří přirozená zákoutí, optimální plochy pro pracovní i pohybové aktivity. Velikost stolků a židliček odpovídala antropometrickým požadavkům. Zařízení MŠ pomůckami, hračkami, stavebnicemi a stimulujícím doplňkovým materiálem je úměrné počtu přijatých dětí. V každé třídě nabídka odpovídala věkovému složení dětí, byla přehledně umístěná a volně přístupná. Estetiku tříd dotvářela použitá dekorační látka v dětských koutcích i výzdoba tříd. MŠ je velmi dobře vybavena k realizaci hudebních činností, všechny třídy mají k dispozici klavír, rytmické nástroje, byly zakoupeny nové varhany. Kvalitně zastoupena je dětská i pedagogická literatura, pomůcky pro rozvoj poznávání zahrnují starší i nové materiály a byly pečlivě uspořádané dle tematického využití. Pro pohybové aktivity realizované v tělocvičně má vybavení základní, doplňky, náčiní jsou uskladněné na třídách. Při výtvarně pracovních činnostech je využíván i materiál odpadní, ostatní odpovídá potřebám a realizaci vzdělávání.

Ředitelka sleduje účelnost používání pomůcek a hraček. Nevyužitě, méně často užívané stavebnice nebo hračky jsou uloženy ve skladu, dle potřeby se ve třídách obměňují. Nákup nových pomůcek svědčí o přehledu nabídky trhu a účelném vynakládání finančních prostředků. Zbezpečení MŠ materiálem je hodnoceno i ve výroční zprávě, ze které vyvozuje závěry pro optimalizaci vybavení a zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle školního výchovně-vzdělávacího programu s mottem „Co je krásy na světě“ (dále jen program) přijatého od 5. září 2002 pro školní rok 2002/2003. Je zpracován dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základní vizí MŠ je rozvoj fyzické a sociální samostatnosti dětí s přihlédnutím k jejich možnostem, schopnostem a zájmům. Hlavní cíle podporují rozvoj všech oblastí vývoje dítěte, z nich vyplývají specifické cíle, zásady, kompetence a přehled činností kde budou tyto záměry realizovány. Obsah, metody a formy realizace jsou zpracovány v třídních programech jednotlivých oddělení. Vychází z motivačního rámce roku zvoleného jednotlivými třídami a dále členěného do měsíčních tématických celků. Další zpracování je co do promyšlenosti a provázanosti námětů a specifických cílů rozdílné.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem v souladu s právní normou.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Shlédnuté činnosti odpovídaly vývojovým, kognitivním, emocionálním a sociálním potřebám dětí předškolního věku. Při stolování jsou vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj před odchodem ven a v průběhu pobytu na zahradě. K návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované.

Mateřská škola účelně stanovila odpolední program pro předškolní děti, které nespí. Je realizován klidový relaxační program, na něj navazují nabídky učitelky, nebo individuální práce s dětmi a volné hry. V době teplého počasí byl realizován venku. Učitelka měla připravený program, činnost byla tvůrčí, komunikace impulzivní, ale děti měly systém zažitý vše probíhalo za vzájemného respektování.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je v souladu se specifickými cíli předškolní výchovy.

Způsob kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanoven v programu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické a provozní porady. Průběžné hodnocení vlastní práce nebo jednotlivých dětí si některé učitelky vedou s cílem vzájemně si předat informace a sjednotit vzájemné působení. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

MŠ si vytváří postupně systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Podnětnost prostředí tříd, stimulující doplňky, nabídka hraček a podporující přístup učitelky vytvářel prostor pro dostatečnou spontaneitu dětí. Většinou si samostatně volily různé činnosti, kamarády a živě spolu komunikovaly. Starší chlapci se věnovali konstruktivní hře. Dostatek dílců nabízelo různé možnosti stanovení obsahu námětu stavby. Jejich komunikace

byla vstřícná, vymyšlení námětů je uspokojovalo, hledali různá řešení, sami si určovali pravidla a střídání rolí. Hry byly tvůrčí, smysluplné. Učitelka do jejich činností nezasahovala, ale pozitivně hodnotila, respektovala potřebu samostatného projevu. Věnovala se jiné skupině a zapojila se do námětové hry. Vhodně volenými dotazy vybízela děti k cílené aktivní komunikaci. Ty se rády podělily o radostné zážitky z prožitého svátku. Pozornost mladších dětí byla zaujata přípravou na oslavu svátku dětí a prezentací svého karnevalového oblečení. Učitelka toho pozitivně využila k motivované hudební činnosti a pohybovému vyjádření. Reakce dětí byly radostné, spontánní, rychle reagovaly na změnu. Učitelka kladně hodnotila provedení. Atmosféra všech tříd byla živá, tvůrčí, spolupráce mezi dětmi, dětmi a učitelkou probíhala na bázi vzájemné důvěry. Učitelky měly přehled o všech dětech, dokázaly vždy reagovat na okamžitou situaci.

Řízené činnosti vycházely z motivačního rámce týdne, jejich obsah se vztahoval k rozvoji poznávání. Příprava na vzdělávání probíhá formou týdenních plánů vypracovaných na předtištěném formuláři. Obsahuje podtéma týdne, popisy všech činností, které budou realizovány, praktické činnosti a výčet básní, písní nebo akcí MŠ. Z popisu obsahu činností bylo patrné zaměření na všechny oblasti rozvoje dítěte, v praktických činnostech respektování věkových zvláštností dětí.

Učitelka navodila téma ve třídě použitím komunikativního kruhu, využila přímých zážitků dětí k navození řešení určitých situací. Děti pravidla kruhu bezpečně ovládaly a respektovaly, navazující hra u nich vzbudila zájem. Vlastní realizace probíhala venku.

V průběhu střídala učitelka metody frontální, změny poloh a pohybové vyjádření. Otázky směřované k ověřování znalostí dětí byly jasně formulované. Děti reagovaly rychle, projevovaly zkušenost, dobré znalosti problému i zdůvodnění řešení. Učitelka jejich projevy adresně hodnotila a povzbuzením vedla k projevům i méně rozhodné děti. Činnost zpestřila seznámením s novým materiálem a jeho používáním. Děti sledovaly postup se zájmem, aktivně se zapojovaly do plnění nových cílů. Závěrečná hra a pohybové vyjádření písně byly pro ně završením. Navazující relaxační pohybová aktivita využívala pohybových znalostí dětí k předvádění cviků. Hra byla známá, většina dětí uměla samostatně a správně cvik předvést. Učitelka je pochvalou povzbuzovala a umožnila zahrát hru na přání. Použité účelné a přiměřené metody pomáhaly udržet aktivitu dětí v průběhu všech činností.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový vývoj dětí odpovídal věkovým zvláštnostem, starší děti projevovaly zručnost, přesnost při provádění pohybu. Grafomotorika, sebeobslužné, hygienické a zdvořilostní návyky byly velmi dobré.

Komunikační dovednosti mladších dětí odpovídají fyziologickému vývoji, starší děti měly již většinou správnou výslovnost a jejich projevy odpovídaly kompetencím předškolních dětí. Rychle reagovaly na otázky, dokázaly zformulovat odpověď nebo vyjádřit své zážitky.

V průběhu spontánních činností spolu starší děti vzájemně kooperovaly, určovaly si role, aplikovaly získané zkušenosti, projevovaly fantazii v námětových i konstruktivních hrách. Z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

Úroveň výsledků výtvarně-pracovních dovedností, dětí dokladuje estetická výzdoba interiéru školy a účast na výtvarných soutěžích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ4016/2002OŠM s účinností od 1. června 2002 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině č. B/10 ze dne 8. Dubna 2002 s účinností od 1. července 2002.

Mateřská škola zajišťuje pravidelně plavecký kurz pro předškolní děti.

Mateřská škola se věnuje intenzivně zdokonalování pěveckých dovedností. S dětmi vystupuje na festivalu Mateřinka v Chrudimi, účastnila se vystoupení ve skanzenu Betlém a Akademie hlinecké mládeže.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. B/10 ze dne 8. dubna 2002 s účinností od 1. července 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ4016/2002OŠM s účinností od 1. července 2002
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
4. Evidence docházky dětí od září 2002- květen 2003
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
6. Přehledy výchovné práce za období září 2002- květen 2003
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
8. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
9. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
10. Dohoda o stanovení počtu dětí na jednotlivých třídách ze dne 15. ledna 2002
11. Vnitřní řád Mateřské školy - část pro rodiče s platností od 1. září 2000
12. Organizační řád mateřské školy na školní rok 2002/2003
13. Vnitřní řád Mateřské školy – část pro zaměstnance platný od 1. července 2002
14. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
15. Záznamy pedagogických rad na školní rok 2002/2003
16. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti na rok 2002/2003
17. Inspekční zpráva čj. 101 120/98-1402 ze dne 9. října 1998
18. Denní režim platný ve školním roce 2002/2003
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Stabilní kolektiv pracovníků, jeho iniciativní přístup a vzájemná kvalitní kooperace při zajišťování péče o děti, jejich výchovu a vzdělávání i realizování práce nad rámec povinností je výrazným pozitivem personálních podmínek MŠ.

Ředitelka pravidelně analyzuje materiálně-technické podmínky a pečlivě udržuje svěřený majetek. Zásluha pracovníků mateřské školy na vytvoření estetického a velmi příjemného prostředí i přes vybavení starším nábytkem je výrazná. Systematická péče kolektivu a účelně pořizovaný nový materiál, pomůcky a hračky umožňuje realizaci vytýčeného programu.

Mateřská škola si svůj vzdělávací program postupně vytváří, snaží se využívat nové prvky výchovně-vzdělávací práce, realizovat poznatky ze vzdělávání. Rozdílly jsou ve zpracování

třídních výchovně-vzdělávacích programů. Pozitivem je laskavý přístup učitelek k dětem, orientace výchovně-vzdělávací práce na rozvoj osobnosti dětí a uspokojování jejich potřeb.

Doporučení z poslední inspekce ve vztahu k převažování řízených činností nad spontánními byla akceptována. Kvalitní spolupráce kolektivu byla hodnocena nadprůměrně, pracovnice se svým přístupem snaží tento stav udržet.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dagmar Masopustová

Jan Bakeš

V Pardubicích dne 23. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ludmila Vlčková, ředitelka MŠ

Vlčková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-08-15	102 228/03-5202
Zřizovatel	2003-08-15	102 229/03-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány