



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-681/23-T

Název	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
E-mail	jana.kellnerova@ssodry.cz
IČO	00577910
Identifikátor	600016854
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Kellnerová
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 647/1, Sokolovská 435/2, Slunečná 173/2, Odry Opavská 22, Vítkov
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2023 – 24. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky v oboru vzdělání Podnikání v letech 2020 až 2023.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola, Odry, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Střední škola evidovala ve školním roce 2022/2023 v oborech středního vzdělání s výučním listem Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér, Kuchař-číšník a Mechanik opravář motorových vozidel (dále „obory s výučním listem“) 278 žáků a 44 žáků v nástavbovém studiu oboru vzdělání s maturitní zkouškou Podnikání v (dále „obor s MZ“) v denní formě vzdělávání. Dálkovou formu vzdělávání v důsledku nízkého zájmu i nevyhovujících výsledků vzdělávání žáků ředitelka školy utlumila a od školního roku 2020/2021 do této formy vzdělávání žáky nepřijímá. Další obor vzdělání s MZ Kosmetické služby škola pro nízký zájem uchazečů již několik let nenabízí.

Ve škole se vzdělávalo 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho dva v oboru vzdělání Podnikání. Jedenáct žáků má zpracován individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů, z toho dva v oboru s MZ. Devět žáků s odlišným mateřským jazykem má vypracován plán pedagogické podpory. Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020 došlo k výraznému nárůstu počtu žáků o 95 (38 %). V domově mládeže je ubytováno 48 žáků, nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 100 %.

O své vzdělávací nabídce a činnosti škola informuje na přehledně zpracovaných webových stránkách a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti v únoru 2020 došlo k několika změnám v činnosti školy.

Ředitelka školy, která vede školu od 1. 5. 2018, přijala na základě předchozí inspekční činnosti řadu opatření směřujících ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání žáků. Škola vnímá výsledky žáků ve společné části maturitních zkoušek jako svou slabou stránku a z tohoto důvodu implementovala do praxe konkrétní opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků v průběhu studia i při jeho ukončování. Upravila pravidla pro omlouvání absence ve školním řádu. Vypracovala nový školní vzdělávací program, v němž navýšila celkový počet vyučovacích hodin českého jazyka a literatury a anglického jazyka v oboru s MZ. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabídla intenzivní doučování a individuální konzultace, zavedla třídnické hodiny, zintenzivnila spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ředitelka školy ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) vypracovala dokumenty Strategie prevence školní neúspěšnosti a Strategie řešení a prevence vysoké omluvené a neomluvené absence, v nichž identifikovala příčiny a důsledky těchto rizikových jevů a stanovila konkrétní ucelené postupy při jejich řešení. Účinnost těchto opatření ředitelka školy průběžně sleduje, zatím však neprovedla jejich celkové vyhodnocení z hlediska individuálního dopadu na jednotlivé žáky.

Opatřeními ke zvýšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání se podle předložené dokumentace a sdělení pedagogů zabývaly také předmětové komise. Těžiště práce předmětových komisí spočívalo především v předávání organizačních informací, sdílení učebních materiálů, organizování soutěží, vyhodnocení výsledků maturitních zkoušek. V rámci přijatých dílčích opatření bylo do výuky zavedeno řešení typových úloh odpovídajících zadání ve společné části maturitní zkoušky a průběžné procvičování didaktických testů z předchozích let. Předmětové komise se sice zabývaly oblastí využívání různorodých forem a metod výuky, nižší pozornost však byla věnována jejich efektivnímu dopadu směrem k rozvoji klíčových kompetencí žáků, jejich znalostí a dovedností v oblasti jednotlivých gramotností vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Z inspekční činnosti a rozhovorů

s pedagogy vyplynulo, že spolupráce mezi učiteli je na dobré úrovni, a to především v rámci běžné neformální komunikace.

Vedení školy zintenzivnilo své působení především v oblasti prezentace a propagace školy s cílem zvýšení zájmu uchazečů o vzdělávání v realizovaných oborech, což se již projevilo v postupném nárůstu počtu žáků (248 žáků ve školním roce 2019/2020, 343 žáků ve školním roce 2022/2023), a tím také ve vzrůstajícím počtu uchazečů o nástavbový obor Podnikání. V rámci přijímacího řízení však škola nestanovila minimální bodovou hranici pro přijetí a dosud přijala všechny uchazeče.

K nedostatkům zjištěným při poslední inspekční činnosti a k zamezení jejich opakování přijala ředitelka školy účinná opatření především v oblasti organizace výuky (dodržování přestávek, zohlednění přesunů učitelů mezi budovami školy), nastavení pravidel pro vzájemnou komunikaci a informovanost mezi aktéry vzdělávání (školní řád a další předpisy), kontrolní činnosti v oblasti školního stravování (dodržování výživových norem). Nastavený kontrolní systém nebyl však důsledný v oblasti evidence úrazů a v oblasti hospitační činnosti a poskytování účinné zpětné vazby vyučujícím k úrovni výuky. Hospitační činnost vedení školy sice probíhala ve sledovaném období v dostatečné míře, byla však zaměřena především na kvalitu výuky v odborných předmětech, méně na předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk, anglický jazyk, matematika). Hospitační záznamy zaznamenávají především jevy vyskytující se v průběhu výuky, v menší míře postihují hodnocení výuky z hlediska naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

Materiálně technické vybavení školy v místě poskytovaného vzdělávání (Slunečná 173/2, Odry), kde probíhá vzdělávání žáků oboru vzdělání Podnikání, je standardní a umožňuje naplňování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Budova na Sokolovské ulici 647/1 v Odrách, kde jsou umístěny kancelářské místnosti (ekonomický úsek, sekretariát, ředitelna), multifunkční učebna, pracoviště odborného výcviku oboru Kadeřnice a domov mládeže, byla oproti stavu při minulé inspekční činnosti zabezpečena proti vniknutí cizích osob. V oblasti personálních podmínek došlo ke zlepšení. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků v hodnoceném oboru vzdělání v českém jazyce a literatuře, anglickém jazyce a matematice sedm kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zavedla hodnocení pedagogických pracovníků na základě jejich plánů osobního rozvoje a pohovoru s každým pracovníkem. Z toho vychází při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období zaměřeno především na posílení odbornosti, hodnocení jednotlivých částí maturitní zkoušky, formativní hodnocení žáků, posílení jejich motivace apod. Vzhledem k tomu, že škola je určena pro vzdělávání žáků cizinců a jejich jazykovou přípravu, absolvovala část pedagogů také školení na téma přijímání a začleňování žáků cizinců do vzdělávání. Méně pozornosti bylo věnováno inovativním formám a metodám výuky. Za účelem inspirace a sdílení zkušeností v této oblasti zavedli vyučující na doporučení vedení školy vzájemné hospitace. Výstupy z nich však sdílejí převážně neformálně bez společného vyhodnocení v rámci předmětových komisí. Není tak dostatečně využít potenciál získaných poznatků pro výraznější zlepšení kvality výuky. Vedení školy i ostatní pracovníci se podílejí na vytváření pozitivního klimatu školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích a přispívá k rozvoji otevřené komunikace, tolerance a respektu.

Poradenské služby ve škole byly od školního roku 2019/2020 rozšířeny v rámci projektové aktivity k inkluzivnímu vzdělávání o další pracovníky. ŠPP pracuje ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor inkluze, kariérový poradce a tři speciální pedagogové. Ředitelka školy je o poskytování poradenských služeb ve škole pravidelně informována na měsíčních schůzkách pracovníků ŠPP. Problémy související s chováním žáků a jejich školní neúspěšností řeší především výchovná poradkyně, která zastává zároveň

funkci zástupkyně ředitelky školy. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků, poskytování poradenské pomoci v několika místech vzdělávání a zintenzivnění práce ŠPP s žáky ohroženými školním neúspěchem a s žáky s rizikovým chováním by byla žádoucí personální reorganizace ŠPP.

Žákům ze vzdálenějších oblastí poskytuje škola ubytování v domově mládeže. Této možnosti využili ve školním roce 2022/2023 také 3 žáci z oboru vzdělání Podnikání. Žákům ubytovaným v domově mládeže je poskytován dostatečný prostor k přípravě na vyučování, pro osobní volno i jejich zájmovou činnost. Vychovatelé organizují vlastní volnočasové aktivity a besedy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola provedla úpravu školního vzdělávacího programu oboru vzdělání Podnikání v předmětech společné části maturitní zkoušky. Z disponibilních hodin byla navýšena hodinová dotace vyučovacích předmětů český jazyk a literatura a anglický jazyk na 4 hodiny týdně. Nově byly zavedeny povinné předměty seminář z českého jazyka a literatury (1-2 hodiny týdně) a konverzace z anglického jazyka (1-2 hodiny týdně), kdy je do výuky zapojen rodilý mluvčí.

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo zaměřeno na výuku předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk a matematika, a to ve třídách oboru s MZ a v posledních ročnících oborů vzdělání s výučním listem.

Výuku českého jazyka a literatury zajišťovali ve sledované výuce tři vyučující. Vzdělávací cíle byly stanoveny k osvojení znalostí a dovedností směřujících jak k naplnění výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech, tak k požadavkům k maturitní zkoušce. Sledovaná výuka byla ovlivněna nepřítomností jedné pedagožky (v době inspekční činnosti se účastnila projektu Erasmus+) a tím, že výuku vedli zastupující učitelé. Z toho důvodu byla téměř polovina sledovaných hodin věnována psaní slohových prací. V úvodu těchto hodin učitelé s žáky zopakovali kritéria pro psaní i hodnocení samostatné práce, zadali žákům vhodně vybraná témata a v průběhu výuky jim byli nápomocni. Převážná část další sledované výuky byla vedena frontální formou s využitím metody řízeného rozhovoru. Žáci pracovali většinou s připravenými pracovními listy obsahujícími úkoly a textové ukázky, které byly účelně použity při jejich samostatné práci nebo při procvičování učiva. Vyučující systematicky podporovali přípravu žáků k maturitní zkoušce zadáváním typových úloh. Přestože by to bylo vzhledem k charakteru probíraného učiva vhodné, nebyla ve zhlédnuté výuce využita práce s učebnicí či jinými učebními pomůckami zaměřená na samostatné vyhledávání informací a s tím související posílení kompetence k učení. Diferenciace učiva s ohledem na rozdílné znalosti a schopnosti jednotlivých žáků nebyla dostatečně využívána. Zvolené organizační formy i využívané metody výuky poskytovaly žákům jen omezený prostor pro jejich aktivizaci a pro rozvoj kritického myšlení. Komunikace vyučujících s žáky byla otevřená a vstřícná.

Hospitované vyučovací hodiny anglického jazyka u tří vyučujících byly vedeny převážně v tomto jazyce, většina žáků byla schopna reagovat na otázky a pokyny kladené v angličtině. Méně efektivní frontální výuka byla střídána s prací ve dvojicích či samostatnou prací žáků. Rozvíjeny byly zejména receptivní dovednosti žáků (poslech a četba), v menší míře pak produktivní dovednosti (mluvení) včetně upevňování správné výslovnosti. Důraz byl také kladen na rozšiřování slovní zásoby zejména se zaměřením na témata ústní části maturitní zkoušky. Méně pozornosti bylo věnováno procvičování souvislého jazykového projevu. Jako podpůrný materiál byla při výuce využívána učebnice i další materiály. V průběhu některých hospitovaných hodin byla účelně využita didaktická technika.

Výuku matematiky zajišťovali ve sledované výuce dva učitelé. Úroveň hospitovaných hodin, jejich přínos pro kvalitní přípravu žáků ke společné části maturitní zkoušky a celková motivovanost žáků měly odlišnou úroveň, což přetrvává od minulého inspekčního hodnocení. V části sledované výuky byla patrná menší motivovanost žáků k plnění zadaných úkolů. Hlavní aktivita zde byla na straně učitele. Ve většině sledovaných hodin nebyla u žáků dostatečně rozvíjena schopnost se správně matematicky vyjadřovat. Žáci pracovali většinou na úkolech samostatně, při kontrole správnosti řešení někteří z nich pouze mechanicky přepisovali správné výsledky z tabule do sešitů.

Sledované hodiny byly ze strany vyučujících připravené, avšak jejich cíl v některých případech nerespondoval dostatečně na aktuální výsledky a potřeby žáků. Učitelé respektovali osobnost žáků, při výuce většinou vládla příjemná pracovní atmosféra. Vyučující obvykle v úvodu seznámili žáky s tématem a průběhem vyučovací hodiny, stanovení cíle hodiny bylo obvykle málo zřetelné, což neumožnilo následné vyhodnocení naplnění tohoto cíle. Ve větší části zhlédnuté výuky převažovalo dominantní postavení učitelů, kteří nevytvářeli dostatečně příležitosti pro výraznější zapojení žáků do problematiky aktuálně probíraného tématu, rozvoj jejich kritického myšlení a klíčových kompetencí. V menší míře byl žákům ve výuce dán prostor pro vyvozování a získávání poznatků na základě informací z různých zdrojů. V některých hodinách se nepodařilo vyčlenit v závěru dostatečný čas na shrnutí a upevnění učiva, vyučující tak nezískali zpětnou vazbu o tom, jaké dovednosti a pochopení učiva si žáci z výuky odnášejí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do práce s žáky ohroženými školní neúspěšností jsou zapojeni všichni účastníci vzdělávání (žáci, učitelé příslušných vyučovacích předmětů, třídní učitelé, pracovníci školního poradenského pracoviště, zákonní zástupci žáků). Jednotliví vyučující, třídní učitelé a pracovníci ŠPP průběžně identifikují žáky ohrožené školním neúspěchem, vedou s nimi, příp. s jejich zákonnými zástupci neformální i formální pohovory, zjišťují příčiny jejich neúspěchu, motivují je ke zlepšení studijních výsledků, nabízejí adekvátní podporu v souladu s nastavenou strategií prevence školní neúspěšnosti (doučování, individuální konzultace apod.). Vnitřní informační a komunikační systém školy umožňuje online přístup ke studijním materiálům a poskytuje tak další podporu při vzdělávání. Účinnost nastavených opatření škola průběžně sleduje na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, výchovného poradce, předmětových komisí a pedagogické rady, a to u každého konkrétního žáka. Vzhledem k neúspěšnosti nebo částečné úspěšnosti nastavených strategií u části žáků škola zatím nepřistoupila k celkovému vyhodnocení jednotlivých opatření a případné obměně zvoleného přístupu.

Při předchozí inspekční činnosti bylo konstatováno, že škola dlouhodobě vykazuje vysokou absenci. Průměrná absence se ve školním roce 2018/2019 v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou pohybovala kolem 170 zameškaných hodin. V této oblasti byla opatření realizovaná školou úspěšná, absenci se podařilo snížit, a to na průměrně 129 zameškaných hodin na žáka v školním roce 2021/2022. Žákům s vysokou omluvenou absencí či neomluvenou absencí se věnuje výchovná poradkyně ve spolupráci se školním metodikem prevence, školními speciálními pedagogy a jednotlivými vyučujícími, a to především prostřednictvím osobních jednání se samotnými žáky, případně s jejich zákonnými zástupci. Speciální pedagogové seznamují učitele s doporučeními školských poradenských zařízení, sledují poskytování podpory žákům se SVP a konzultují jejich vzdělávací výsledky s pedagogy. V rámci prevence pořádá škola každoročně pro žáky jednodenní adaptační kurzy zaměřené zejména na aktivity smysluplně podporující rozvoj

prosociálních vztahů a motivaci k učení. Vhodně zaměřené vzdělávací akce v rámci školního preventivního programu podporují v průběhu vzdělávání schopnost žáků řešit problémové situace a posilují vztahy uvnitř třídních kolektivů.

Nastavený a jednotlivými členy školního poradenského pracoviště uplatňovaný individuální přístup k žákům měl rozdílnou účinnost při řešení problémů týkajících se žáků nástavbového oboru. Zatímco byl poměrně úspěšný v oblasti absence a zvyšování motivace žáků ke studiu, dlouhodobě se nedaří účinně řešit zejména předčasné odchody žáků ze vzdělávání. Nejčastější příčinou je řešení socioekonomické situace či osobních problémů žáků. Problémy žáků související s jejich chováním a školní neúspěšností řeší především výchovná poradkyně, která zastává zároveň funkci zástupkyně ředitelky školy. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků a zintenzivnění práce s žáky ohroženými školním neúspěchem a s žáky s rizikovým chováním by byla žádoucí personální reorganizace ŠPP.

Výsledky žáků oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Podnikání ve společné části maturitní zkoušky byly posuzovány v jarním a podzimním zkušebním období let 2020 až 2022. Sledována byla tzv. hrubá neúspěšnost (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky a zkoušku nekonajících k celkovému počtu přihlášených žáků), a čistá neúspěšnost (poměr neúspěšných žáků k žákům, kteří maturitní zkoušku konali).

Hrubá neúspěšnost činila v roce 2020 54,55 % (všech 11 přihlášených žáků konalo společnou část maturitní zkoušky, pět z nich prospělo, šest neprospělo), v roce 2021 36 % (z 25 přihlášených žáků konalo maturitní zkoušku 22, z nichž 16 prospělo, šest neprospělo) a v roce 2022 64,7 % (ze 17 přihlášených žáků konalo maturitní zkoušku 12 žáků, z nichž šest prospělo, šest neprospělo). Čistá neúspěšnost činila v roce 2020 44,4 % oproti průměrné neúspěšnosti v dané skupině oborů v České republice, která činila 31,30 %. V roce 2021 měla škola čistou neúspěšnost 28,6 %, zatímco průměrná neúspěšnost byla 18,70 %. V roce 2022 dosáhla škola čisté neúspěšnosti 50 % ve srovnání s celorepublikovým průměrem 25,50 %. Z podrobné analýzy výsledků dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky vyplynulo, že nejvyšší neúspěšnost se týkala didaktického testu z českého jazyka a z matematiky. Škola tedy ve sledovaném období vykazovala kolísavé výsledky ve společné části maturitní zkoušky, které však byly vždy horší než celorepublikový průměr.

Hlavní příčinou školní neúspěšnosti v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání je vysoký počet žáků, kteří předčasně ukončují své studium. Škola přijala a realizuje v hodnoceném období řadu opatření, jejichž cílem je zlepšení stavu v této oblasti a jejichž účinnost se již částečně projevila ve snížení neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky v roce 2021, v oblasti absence žáků, ve zvýšení počtu žáků ve škole i částečném snížení předčasných odchodů ze vzdělávání. Vzhledem k příznivě nastavenému trendu a vzhledem k dalším objektivním okolnostem (škola se nachází v oblasti s nízkým socioekonomickým prostředím a se špatnou dopravní dostupností z malých vesnic z okolí Oderska a Vítkovska) se jeví jako potřebné zachování možnosti studia v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání na této škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v únoru 2020 došlo k výraznému navýšení počtu žáků ve škole.
- Ředitelka školy přijala účinná opatření k výsledkům poslední inspekční činnosti, především v oblasti organizace vzdělávání a nastavení pravidel pro vzájemnou komunikaci.

- Efekt dalších realizovaných opatření (strategie prevence školní neúspěšnosti a vysoké absence, zavedení vzájemných hospitací, úpravy ve školním vzdělávacím programu, práce školního poradenského pracoviště) se již částečně projevuje v oblasti snížení celkové absence, výrazném snížení neomluvené absence a zatím mírném snížení počtu žáků, kteří předčasně ukončují studium ve škole.
- Opatření v oblasti kontrolní činnosti a zvyšování kvality výuky jsou zatím méně účinná.

Silné stránky

- Intenzivním působením vedení školy v oblasti prezentace a propagace školy se podařilo zvýšit zájem uchazečů o vzdělávání v realizovaných oborech vzdělání včetně nástavbového oboru vzdělání Podnikání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola do oboru vzdělání s maturitní zkouškou dosud přijímala uchazeče bez dostatečného ověření jejich studijního potenciálu, což se následně projevilo kolísavou úspěšností (vyšší než byl celorepublikový průměr) ve společné části maturitní zkoušky.
- Škole se zatím nedařilo výrazněji eliminovat předčasné odchody žáků ze vzdělávání v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání.
- Stávající analýza průběhu vzdělávání ve vyučovacích předmětech společné části maturitní zkoušky nevytváří dostatečný prostor pro systematické vyhodnocování kvality výuky.
- Výuka založená na nízké aktivizaci žáků v průběhu teoretického vzdělávání a nedostatečná diferenciaci výuky je málo efektivní vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zohlednit v kritériích přijímacího řízení úroveň studijních předpokladů přijímaných uchazečů vzhledem k náročnosti oboru vzdělání ukončeného maturitní zkouškou.
- Pokračovat v realizaci účinných opatření, která povedou ke snižování absence a neúspěšnosti žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání, systematicky sledovat a vyhodnocovat efektivitu nastavených postupů a na základě toho přijímat další případná opatření zaměřená na zvýšení motivovanosti žáků.
- Zvýšit četnost hospitační činnosti v předmětech společné části maturitní zkoušky se zaměřením na poskytnutí adekvátní zpětné vazby vyučujícím za účelem zlepšení kvality vzdělávání. Zefektivnit předávání poznatků mezi vyučujícími v nástavbovém oboru Podnikání vzdělávání vzhledem ke znalostem potřeb jednotlivých žáků.
- Vytvářet žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí i gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Zefektivnit činnost předmětových komisí a ve větší míře je zapojit do zvyšování kvality vzdělávání a do vyhodnocování strategie předcházení neúspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování.
- Provést reorganizaci školního poradenského pracoviště za účelem zvýšení efektivity činnosti jejich pracovníků.
- Podat návrh na výmaz oboru vzdělání s maturitní zkouškou 96-41-L/01 Kosmetické služby.

- Projednat se zřizovatelem možnost podání návrhu na výmaz dálkové formy vzdělávání v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
2. Výroční zprávy školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
3. Koncepce školy 2018 – 2023
4. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
5. Strategie prevence školní neúspěšnosti, s účinností od 5. 2. 2020
6. Strategie řešení a prevence vysoké omluvené a neomluvené absence, s účinností od 5. 2. 2020
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, školní roky 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin, platný ve školním roce 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023, přehledy dalšího vzdělávání za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační protokoly, školní roky 2021/2022, 2022/2023
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023 (vzorek)
12. Dokumentace žáků se speciálním vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023 (vzorek)
13. Přehledy prospěchu za jednotlivé třídy a obory vzdělání vedené za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
14. Maturitní zkouška (souhrnná dokumentace), za školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
15. Zápisy z jednání s pracovníky školního poradenského pracoviště, s předsedy předmětových komisí pro česká jazyk a literaturu, anglický jazyk a matematiku, s třídními učiteli oboru vzdělání Podnikání pořizené v průběhu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní
inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní
inspektorka

Ing. Šárka Kadlecová, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, školní
inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.