



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Milíkov 104, okres Frýdek-Místek

Milíkov 104, 739 81 Milíkov u Jablunkova

Identifikátor školy: 600 134 431

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. červen 2003

Čj.:	146 1893/03-11138
Signatura:	on2bw148

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Milíkov 104, okres Frýdek-Místek je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Milíkov (adresa: Milíkov 200, 739 81 Milíkov u Jablunkova).

Škola sdružuje:

1. Mateřskou školu; kapacita 25 dětí.
2. Základní školu; kapacita 32 žáků.
3. Školní družinu; kapacita 29 žáků.

Základní škola (dále jen ZŠ) realizuje vzdělávací program Základní škola. Při ZŠ pracuje školní sportovní klub (organizační jednotka Asociace školních sportovních klubů České republiky). Škola pokračuje v realizaci výukových programů Zdravé zuby, Dětství bez úrazu. Účastní se celostátní výtvarně-literární soutěže MV ČR Jak to vidím já.

Ke dni inspekce bylo vzděláváno v ZŠ celkem 27 žáků v 2 třídách: I. třída – 11 žáků (spojené ročníky 1, 2 a 3), II. třída – 16 žáků (spojené ročníky 4 a 5).

Do školy docházejí žáci zejména z Milíkova (22 žáků) a Návsí (5 žáků).

Škola sídlí v budově společně se Základní školou s polským jazykem vyučovacím Milíkov 104, okres Frýdek-Místek.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům;
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům;
- průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni základní školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy je vztaženo k základní škole.

V Základní škole Milíkov 104, okres Frýdek-Místek je zaměstnáno celkem 9 pracovníků, z toho 7 je pedagogických, ostatní jsou provozní. V ZŠ vyučuje celkem 6 pedagogů (dva z nich jsou učiteli náboženství). Z celkové týdenní hodinové dotace povinných předmětů odučených ve škole (48 hodin) je 19 hodin odučeno dvěma vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti k výuce na 1. stupni ZŠ. Vyučující bez kvalifikace v současné době studují na vysokých školách učitelství pro 1. – 5. ročník ZŠ. Většina hodin jim předělených je výchovného charakteru. Jedna z učitelek je v důchodovém věku, jedna je začínající - vykazuje osm měsíců pedagogické praxe na 1. stupni ZŠ. Míra vyučovací povinnosti pedagogů odpovídá platným právním předpisům (úvazek ředitelky je 13 hodin týdně, tj. 100% úvazek, ostatní učitelky ZŠ pracují na částečný úvazek - 78 %, 64 %, 27 %). Tato skladba úvazku je v současné době optimální. Umožňuje zajistit zastupování (studium), přihlíží k pedagogické praxi, získaným kompetencím v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz v dalším vzdělávání pedagogů je kladen na zvyšování kompetencí v jazykové oblasti (účasť

2 vyučujících) a práce s výpočetní technikou (účast 3 vyučujících). Jedna z učitelek po absolvování příslušných školení vykonává funkci správce počítačové sítě.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, její jednání se konají zpravidla pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují relevantní informace i úkoly pro následné období. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno na dalším jednání pedagogické rady. Z ohledem na počet pedagogů ve škole není formálně ustanoveno metodické sdružení, jeho funkci však plní pedagogická rada. Ředitelka má vytvořen systém péče o nekvalifikované (začínající) učitelé, kterým osobně věnuje zvýšenou pozornost (hospitace, osobní pohovory, konzultace). Ve své řídicí práci ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Kontrolní a hospitační činnost se opírá o promyšleně sestavený funkční plán. Četnost hospitací je vzhledem k velikosti školy dostatečná. Ředitelka navštíví během roku každého vyučujícího dva až třikrát. Výstupem z hospitací jsou hospitační záznamy obsahující doporučení i závěry. Obecné závěry z hospitací jsou předmětem jednání pedagogických rad a slouží i jako podklad při stanovení úkolů na další školní rok. Problematika výchovného poradenství je zajišťována (garantována) ředitelkou školy. K stěžejním bodům, na které je upřena pozornost, patří: sociální prevence, kriminální a drogová prevence, výchovné problémy a péče o žáky se specifickými poruchami učení. Ředitelka zprostředkovává styk s pedagogicko-psychologickou poradnou, školou a rodiči. V současné době škola eviduje 2 žáky se specifickými poruchami učení. V rámci zavádění preventivních aktivit na 1. stupni ZŠ ředitelka ustanovila funkci metodika pro tuto oblast (je zpracován minimální preventivní program). Žáci mají možnost vyjádřit své názory, problémy a dotazy prostřednictvím schránky důvěry. Funkčnost výchovného poradenství vychází z rozboru a poznání problematiky v podmínkách školy.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Řád školy je zpracován v souladu s obecně platnými právními předpisy. Má všechny administrativní náležitosti a obsahoval i ustanovení týkající se práv dětí. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky školy, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Dle potřeby probíhají pracovní porady, kde je řešena hlavně aktuální problematika chodu školy. K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků jsou využívány deníčky a žákovské knížky. V průběhu školního roku jsou plánovány celkem dvě třídní schůzky, rodiče mají možnost obdržet potřebné informace kdykoliv. Výroční zpráva o činnosti školy má dostatečnou vypovídající hodnotu a obsahuje náležitosti stanovené zákonem. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v tisku (obecní Informator - Biuletyn), organizací akcí pro žáky, rodiče, veřejnost. Rodiče žáků školy aktivně organizačně i finančně podporují mimoškolní činnost, přispívají i na nákup pomůcek. Rada školy není zřízena.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou výrazně pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy a jasným stanovením kompetencí pro všechny pedagogické pracovníky. Podporují učení žáků a umožňují efektivně realizovat vzdělávací program školy. Hodnoceny jsou jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy je vztaženo k základní škole.

ZŠ disponuje 3 učebnami, z nichž jedna je odborná - počítačová, zřízena v rámci projektu Internet do škol (slouží i jako kabinet, kde je uložena část učebních pomůcek). V dalších dvou probíhá většina vyučovacích hodin - jedna z nich je průchozí, druhá je využívána v odpoledních hodinách školní družinou. Ostatní prostory, kterými disponuje základní škola, jsou ředitelna (slouží i jako sborovna), šatna, jídelna, sociální zařízení a tělocvična. Ta je využívána i během přestávek. Využitelné je i školní hřiště, zejména pro pohybové hry (soutěže). Tělovýchovným aktivitám slouží obecní fotbalové hřiště. Všechny vnitřní prostory (učebny, chodby, apod.) jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Kmenové třídy jsou vybaveny starším, ale renovovaným žákovským nábytkem, skříňkami, nechybí nástěnky, resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. Učebny jsou velmi dobře vybaveny jak učebními pomůckami, tak i didaktickou technikou, jsou po funkční, psychohygienické a bezpečnostní stránce ve velmi dobrém stavu.

Všichni žáci školy mají k dispozici učebnice, resp. pracovní sešity (nakladatelství Alter), které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita je postačující. To se vztahuje i na rezervy ve skladu učebnic. Vybavení učebními pomůckami je velmi dobré. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují na doplnění (obměnu) nejnужnějšího sortimentu, částečně i na pořízení nových pomůcek. K dispozici mají učitelé kopírovací stroj, jenž je využíván všemi subjekty v objektu školy. Vybavení informační technikou je velmi dobré - škola má v nově zřízené počítačové učebně 3 personální počítače pro žáky. ZŠ disponuje vlastní žákovskou knihovnou, která je využívána pro potřeby výuky a pro zájmovou činnost školní družiny. Ředitelka školy sleduje a zajišťuje vybavení žáků základními školními potřebami, což bylo prokázáno během hospitací, prohlídkami školy a řízenými rozhovory.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna (hospitace a průběžná kontrola). Zpětná vazba je realizována - výsledky a doporučení jsou uskutečňovány.

Úroveň materiálně technických podmínek je hodnocena jako velmi dobrá. Ve většině vyučovacích předmětů jejich stav (kvantita i kvalita) podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY NA 1. STUPNI ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

- Výuka je v souladu s učebním plánem a učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu.
- Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.
- Způsob kontroly plnění učebního plánu a učebních osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyce, českém jazyce a matematice

Výuka sledovaných předmětů je zajišťována třemi vyučujícími, z nichž dvě jsou odborně a pedagogické způsobilé k výuce na 1. stupni ZŠ, jedna vyučující anglického jazyka (3 hodiny týdně) a matematiky v I. třídě (5 hodin týdně) je bez kvalifikace. Tato skutečnost však zásadním způsobem neovlivnila negativně kvalitu výuky. Celkově ve výuce převažovala pozitivita.

V rámci jazykového vzdělávání žáci 1. až 4. ročníku (dokonce i děti MŠ) mají možnost zapojit se do činnosti kroužku anglického jazyka (2 skupiny).

V úvodu většiny hospitovaných hodin nechyběla vstupní motivace, která vyučujícímu umožnila navodit potřebnou atmosféru - zaujmout žáky problémem, aktivizovat je. Celkově byly hodiny motivačně na velmi dobré úrovni, individuálně se objevovaly soutěživé prvky, pozitivní posilování a aplikační úlohy. Závěrečné hodnocení výsledků vyučovacích činností s ohledem na cíl hodiny a pracovní výsledky žáků bylo vždy realizováno. Podklady pro hodnocení získávají učitelé ústním zkoušením, krátkými písemnými pracemi a ohodnocováním za aktivní práci v hodině. Otázky kladené žákům byly zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. Vyučující často oceňují u žáků snahu a pokrok, v hodnocení byly respektovány jejich individuální dispozice.

Zvolené učebnice a další učební texty odpovídají realizovanému vzdělávacímu programu; jsou všem žákům k použití. Učební pomůcky a didaktická, resp. výpočetní technika pro tyto předměty jsou k dispozici a v hodinách účelně využívány. Řazení vyučovacích hodin, jakož i pracovní prostředí tříd je z psychohygienického hlediska přínosné a má vliv na pracovní nasazení žáků, které je na velmi dobré úrovni. Je dbáno na relaxaci. Podstatná část hodin byla zaměřena na procvičování a upevňování již získaných vědomostí a další zdokonalování již nabytých dovedností. Sledovanou výukovou formou byla práce ve skupinách – ročnících doplněná individuální prací žáků. Výklad učitele nebyl dominantní, převažoval frontální rozhovor (diskuse). Vyučující s úspěchem využívali různé aktivizační metody. Součástí řízené samostatné práce byla průběžně prováděna kontrola výsledků činností - čas určený na tuto činnost byl zcela dostatečný. Žáci většinou prokazovali schopnost aplikace osvojených postupů a dovedností (sledováno zejména ve II. třídě). Organizační pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Výběr informací byl přiměřený náročnosti učiva a podmínkám třídy. Během výuky bylo pracováno s učebnicemi či jinými učebními texty; využití pomůcek nebo písemných materiálů připravených učiteli zvyšovalo efektivitu výuky. Vyučujícími byl vytvářen prostor pro vyjadřování vlastního názoru, s žáky byla vedena diskuse. Bylo přihlíženo ke schopnostem žáků, jejich individuálním potřebám - učitelé zohledňovali individuální možnosti žáků. Vyučovací čas byl ve většině hodin využíván efektivně. V hospitovaných hodinách nebyly pozorovány zásadní metodické nedostatky a po odborné stránce je výuka na kvalitní úrovni.

Výuka měla klidný, pracovní charakter. Zjevná byla tendence dát žákům především základní sumu vědomostí a dovedností. Rozvíjeny byly zejména komunikativní dovednosti. Verbální a neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni. Z jednání učitelů a reakcí žáků lze usuzovat, že učitelé mají přirozenou autoritu a pozitivně jsou rozvíjeny vzájemné vztahy učitel - žák, žák - žák. Komunikace je založena na vzájemné důvěře. Učitelé svou autoritou pozitivně ovlivňovali průběh hodiny. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce svým aktivním přístupem. Pozitivní je i jejich zapojení do předmětových soutěží.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Písemné dokumenty dokládající skutečnost, že škola hodnotí své výsledky vzdělávání: jsou to zejména záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a písemné práce žáků. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji -např. hospitační činností, kontrolou písemných prací žáků, sledování výsledků žáků v soutěžích nebo sledováním úspěšnosti žáků v jejich další práci na 2. stupni ZŠ.

Systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje škola nemá.

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána zejména pak v záznamech z pedagogických rad. Jedná se o podrobné hodnocení žáků a tříd. Pomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z hospitací a dalších kontrol jsou vyučující seznamováni ihned po hospitaci (kontrolě) nebo na pedagogických radách nebo pracovních poradách v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění, a závěry jsou přínosné pro většinu vyučujících.

Průběh veškeré sledované výuky se vyznačoval respektováním osobnosti žáka, jeho individuálních predispozic a názoru. Aktivizace všech žáků ve vyučovacím procesu je společným prvkem většiny sledovaných vyučovacích hodin.

Vzdělávací program Základní škola je plněn.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 29 923/02-21 ze dne 25. listopadu 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Milíkov 104, okres Frýdek-Místek č. j. 5/2002 ze dne 23. září 2002.
3. Školní řád.
4. Rozvrh hodin podle tříd (ročníků) a podle učitelů.
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy.
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001-2002.
7. Třídní knihy (školní rok 2002/2003), třídní výkazy, katalogové listy.
8. Záznamy z pedagogických rad.
9. Učební plány tříd (ročníků).
10. Koncepce školy.
11. Plán práce školy na školní rok 2002/2003.
12. Tematické plány učiva.
13. Hospitační záznamy.
14. Podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

Současné složení pedagogického sboru po stránce odborné a pedagogické způsobilosti umožňuje kvalitně zajišťovat výchovně-vzdělávací proces. Úsilím ředitelky a všech pedagogů je zajištěno vzdělávání žáků na kvalitní úrovni. Promyšlená organizace a vzájemné jasné kompetence přispívají k efektivnímu plnění vzdělávacího programu školy. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy podporují učení žáků. K pozitivům patří maximální využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je hodnocen kladně co se týče kvality sledovaných vyučovacích jednotek i v oblasti výsledků vzdělávání. Jsou respektovány didaktické zásady, použité metody jsou efektivní, účelně jsou využívány učební pomůcky. Vzájemné vztahy (učitel-žák, žák-žák) jsou příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Kazimír Worek

V Českém Těšíně dne 12. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. červen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jarmila Čiaková, ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-06-27	146 2075/03-11138
Zřizovatel: Obec Milíkov, Milíkov 200, 739 81 Milíkov u Jablunkova	2003-06-27	146 2074/03-11138
Rada školy: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.