



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Pavla Perky 333, 664 71 Veverská Bítýška

Identifikátor školy: 600 110 222

Termín konání inspekce: 28. únor – 2. březen 2005

Čj.:	12-1070/05-11087
Signatura:	kl3ay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále též MŠ) s uvedenou kapacitou 100 dětí byla zřízena obcí Veverská Bítýška, Na Městečku 72, 664 71 Veverská Bítýška. Přijímá též děti z blízké obce Hvozdec. Má tři věkově smíšené třídy, do nichž bylo pro školní rok 2004/2005 zapsáno 75 dětí. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací s provozní dobou od 6:00 do 16:00 hod. Sdružuje také školní jídelnu (bez uvedení kapacity).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků vzdělávací činnosti v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost školy zajišťuje šest odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Tři z nich pracují v rozsahu celého úvazku (31 hodin) a tři jen 28,5 hodin týdně. Rozložení jejich přímé práce u dětí není zcela efektivní, a to vzhledem k postupnému provozu jednotlivých tříd i k pozdějším ranním příchodům dětí do MŠ. Dokumenty upravující organizaci činnosti a provozu školy jsou funkční a odpovídají jejímu skutečnému chodu. Jasně stanovují povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců. Vnitřní informační systém funguje. Pedagogické rady probíhají podle stanoveného plánu, poskytují dostatečné množství pedagogických informací, včetně konkrétních závěrů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ředitelka vytváří svým pozitivním a partnerským přístupem nekonfliktní pracovní atmosféru. Učitelkám ponechává dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Při jejich odborném vedení směřuje k nastolování změn v pedagogickém stylu práce tak, jak vyplývají z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (RVPPV), č.j. 14 13201-22. Staví přitom na dalším vzdělávání učitelů, které plánuje a cíleně orientuje k potřebám a programu školy. Využívá též pedagogických rad a společných schůzek, určených pouze k plánování vzdělávací činnosti. Slouží jí k tomu i plánovitě prováděná kontrolní a hospitační činnost. Jejich cíle sice vzhledem k potřebám jednotlivců nediferencuje, ale závěry a opatření, které z ní vyvozuje, formuluje věcně a jasně. Tím učitelkám pomáhá při zkvalitňování jejich práce. K tomuto účelu si také stanovila funkční kritéria a při oceňování zaměstnanců se jimi řídí.

Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna ve starší přízemní budově. Přilehlá školní zahrada je funkčně řešena s četným, ale zastaralým sportovním zařízením. Zajišťuje však dětem dostatek prostoru pro volný pohyb, relaxaci a rekreační vyžití. Děti mají k dispozici tři třídy, z nichž dvě jsou prostorově menší,

s nepřímo dostupným hygienickým zařízením. Třetí třída je větší a tvoří samostatný celek, včetně sociálního zázemí. Její nevýhodou je však absence vlastní šatny a zcela nevhodný přístup k ní vnitřním areálem budovy přes místnost určenou pro výdej jídel. Dvě šatny, které slouží pro všechny tři třídy, jsou vzhledem k počtu dětí malé a nepostačují. Vybavení tříd starším, ale funkčním nábytkem vyhovovalo potřebám pedagogického procesu, nebylo však stylově sladěno. Materiálová různorodost působila rušivě. Dětské stolky a židličky odpovídaly rozdílné tělesné výšce pouze z části.

Škola má dostatek jak starších hraček, včetně pracovního a výtvarného materiálu, tak i novějších pomůcek, které jsou zajímavé a nápadité. Většina z nich je vhodně umístěna, volně a v přímém dosahu dětí. Zatímco vybavení audiovizuální a výpočetní technikou i hudebními nástroji je optimální, pro tělovýchovné činnosti není dostatečné a děti ho nemají běžně k dispozici. Dětských knih má škola dostatek, ale jejich využívání v pedagogickém procesu nebylo zřejmé. Škole chybí více odborné literatury, zaměřené k jejím koncepčním záměrům.

Veškeré pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně dle plánu a potřeb školy. Kontrolní činnost v této oblasti probíhá přirozeně a průběžně.

Materiální vybavení školy bylo hodnoceno jako dobré. Prostorově-technické podmínky byly s ohledem na nevhodné využití a řešení některých dispozičních prostor posouzeny jako vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve školním roce 2004/2005 si škola vytvořila *Školní vzdělávací program* (ŠVP). Vycházela při tom z „Kurikula podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2000) s tím, že podmínky zpracovala převážně podle RVPPV. Věnovala jim velký prostor v podobě kritérií, která ovšem chápala jako ideální cíle pro vytvoření podmínek vzdělávání, ale ne jako podklad k analýze. V ní pak pouze popsala zjištěný stav, aniž by vytyčila priority a hlavní úkoly pro jeho zkvalitnění. ŠVP obsahoval pět integrovaných témat, včetně kompetencí, průběžné cíle a pravidla pro tvorbu třídních programů i pro evaluaci. Roční plán, který spočíval hlavně ve výčtu kompetencí a akcí plánovaných na školní rok však na něj logicky nenavazoval. Třídní vzdělávací programy a plány s ním související ale vytvářely celek, i když ne vždy se držely příslušného tématu, či pružně reagovaly na vznikající situace. ŠVP byl v souladu jak s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání, tak s RVPPV. Ředitelka o jeho realizaci měla přehled, věnovala péči autoevaluaci i kontrole a vhodně jich využívala k dalšímu plánování.

Povinná dokumentace je vedena a zachycuje průkazně průběh vzdělávání.

K organizaci vzdělávací činnosti vytvořila MŠ rámcový *Režim dne*, který však neodpovídá reálnému provozu jednotlivých tříd a nepřihlíží k jejich specifickým podmínkám. Jinak respektuje psychohygienické požadavky. Je dostatečně pružný a umožňuje aktuálně reagovat na individuální potřeby dětí. Pitný režim je zaveden, ale nebyl dětmi ve všech třídách dostatečně využíván. Učitelky nabízely dětem dostatek podnětů k činnostem a většinou je nepřetěžovaly. Kladené požadavky diferencovaly více podle věku dětí, méně již podle jejich individuálních schopností a možností. Spontánnímu pohybovému rozvoji s využitím tělovýchovných pomůcek byla věnována menší pozornost.

Informační systém směrem k rodičům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Cíle, stanovené pro vzdělávací činnosti odpovídaly zvoleným aktivitám, ale neměly vždy přímou vazbu na třídní vzdělávací programy a nebyly diferencovány vzhledem k individuálním dětským potřebám. Učitelky je nedokázaly aktuálně přizpůsobit situaci, kdy počet dětí významně poklesl. Naopak metody, které volily byly vhodné, vedly k získávání praktických dovedností, zejména manipulačních. Děti se tak aktivně zapojovaly do činností a měly možnost se v nich realizovat. Organizační propojení spontánních a řízených aktivit jim pomáhalo uspokojit potřebu hry a ukončit ji ve vlastním tempu. Přispěla k tomu i snadná dostupnost hraček. K plynulosti přechodů napomohla také postupně podávaná svačina, při níž se děti samostatně obsluhovaly. Učitelky jim nebránily ve výběru činností, ale příliš nepomáhaly rozvíjet herní aktivity. Někdy se věnovaly více řízeným činnostem, zařazovaným během volných her. Volily při tom takové formy práce, které dokázaly děti zaujmout. Vedly je k samostatnosti, ale spíše jen v sebeobslužných dovednostech, než v rozhodování. Při výtvarných a tvořivě-dramatických aktivitách ponechávaly dostatek příležitostí k nápodobě i k rozvoji představivosti. Nabídka k rozvoji pohybu většinou chyběla. V průběhu činností učitelky méně sledovaly prospěch každého dítěte v návaznosti na jeho aktuální potřeby a osobnostní rozvoj. K dětem však přistupovaly s respektem, poskytovaly jim dostatek prostoru pro komunikaci a podporovaly jejich sebedůvěru. Nezaměřovaly se na vyhledávání chyb a nedostatků, ale oceňovaly dětskou spontaneitu a otevřenost. Vhodně využívaly rozdílnosti věku dětí k rozvíjení jejich sociálního učení i k pěstování vzájemně pěkných vztahů a toleranci. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený, přispíval k příjemné a vstřícné atmosféře, která ve třídách panovala. Chyběla však promyšlená příprava vhodných otázek k většímu zapojení dětského myšlení.

Motivace ke spontánním činnostem vycházela z běžného prostředí tříd a nebyla připravena nějak cílevědomě. Působila však přirozeně a nevtíravě, neboť se opírala o bezprostřední zájem dětí. Ty si pak hrály s fantazií a smysluplně. Motivace pro řízené činnosti byla cílená a pomůcky připraveny promyšleně. Působily motivačně, neboť vzbuzovaly emoční zážitky dětí, na které navazovaly. Povzbuzující hodnocení umožňovalo dětem zažít pocit úspěšnosti, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o tom, co již dokáží. Projevila se i snaha vést děti k sebehodnocení, což se ne vždy, vzhledem k malé konkrétnosti, dařilo.

Průběh spontánních i řízených činností byl hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pro rozvoj pohybu nemá škola dostatek tělovýchovného nářadí. To co má, včetně jednoduchého náčiní, neměly děti ve třídách přirozeně k dispozici. Zatímco jemné motorice (správné držení tužky, lžice, příboru) věnovaly učitelky náležitou pozornost, rozvíjení hrubé motoriky promyšleně nesledovaly. V sebeobsluze byly děti samostatné. Dovednosti, které prokazovaly v této oblasti, včetně kulturně estetických, měly velmi dobrou úroveň. Komunikační, jazykové a řečové dovednosti odpovídaly jejich věku. Vztahy mezi nimi byly kamarádké a bezkonfliktní. V průběhu celého dne se děti chovaly přirozeně, s odpovídající dávkou sebevědomí. Projevovaly se bez zábrán a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Vzájemně dobře spolupracovaly, uměly přijímat různé sociální role. Učitelky dbaly, i když ne vždy zcela důsledně, na vytváření zdvořilostních návyků u dětí. Sledovaly rozšiřování a obohacování jejich poznatků, včetně těch, které se vztahují k životnímu prostředí, ale

myšlenkově je vždy nepropojovaly do logických vztahů a souvislostí. Pro rozvoj fantazie a představivosti vytvářely dětem dostatečný prostor. Úroveň dětských prací a výtvorů byla velmi dobrá.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004*, ze 8. června 2004, Č. j. JMK 13194/2004 OŠ je uvedeno odloučené pracoviště 664 71 Veverská Bítýška, Zábiteší 224, i když toto pracoviště nefunguje. Uvedená kapacita školy 100 dětí je tak zkrácená, neboť se vztahuje na obě pracoviště.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004*, ze 8. června 2004
2. *Zřizovací listina*, ze dne 30. října 2002
3. *Přehledy výchovné práce* ze všech tříd ve školním roce 2004/2005
4. *Přehledy docházky* ze všech tříd ve školním roce 2004/2005
5. *Roční prováděcí plán 2004/2005 – priority a cíle zabezpečující zkvalitňování podmínek.*
6. *Analýza podmínek naší mateřské školy*
7. *Plán pedagogických porad* (bez data)
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy* ve školním roce 2004/2005 (bez data)
9. *Záznamy z kontrolní činnosti* ve školním roce 2004/2005
10. *Záznamové archy pro hospitaci* (4 kusy) ve školním roce 2004/2005
11. *Záznamy o dětech* pro školní rok 2004/2005
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad* pro školní rok 2004/2005
13. *Zápisy z hospitační činnosti* ve školním roce 2004/2005
14. *Provozní řád mateřské školy* pro školní rok 2004/2005
15. *Třídní vzdělávací programy* ze všech tříd pro školní rok 2004/2005
16. *Týdenní plány* pro školní rok 2004/2005 ze všech tříd
17. *Výroční zpráva o činnosti škol. rok 2003- 2004* (bez data)
18. *Školní řád s účinností od 1. ledna 2005*
19. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2004*
20. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2004/2005
21. *Rozvrh pracovní doby* pro školní rok 2004/2005
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2003* v letech 1999 – 2004
23. *Evaluační zprávy* ze všech tříd za 1. pololetí školního roku 2004/2005
24. *Režim dne – MŠ Veverská Bítýška* pro školní rok 2004/2005 (bez data)
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (75 kusů) pro školní rok 2004/2005
26. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* (75 kusů) pro školní rok 2004/2005

27. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol (MŠTM) V 1-01* ze dne 16. září 2004
28. *Organizační řád MŠ Vev. Bítýšky* pro školní rok 2004/2005 (aktualizace k 1. lednu 2005)
29. *Školní vzdělávací program* (bez data)
30. Inspekční zpráva č.j 122 367/99 - 11087 ze dne 15. června 1999
31. Dotazníky pro rodiče – mateřské školy (29 kusů)
32. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy, ze dne 21. února 2005
33. Dotazník pro ředitele před inspekcí (bez data)
34. *Protokol* z kontrolního šetření KHS JmK Brno ze dne 16. července 2004
35. *Protokol o odstranění zjištěných závad a způsob šetření stavebně technických závad* ze dne 1. července 2004
36. Hospitační záznamy
37. *Seznam směrnic* – bez data
38. *Informační materiál MŠ* – bez data
39. *Jmenovací dekret statutárního orgánu* ze dne 7. listopadu 2002
40. *Jmenování do funkce ředitele* s účinností od 13. prosince 1999
41. *Rozdělení kompetencí– mateřská škola Veverská Bítýška* (bez data)
42. *Směrnice č. 19 – počty dětí v MŠ, povolení výjimky* – s platností od 2. ledna 2005
43. *Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí* ve školním roce 2004/2005
44. *Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a práva* – bez data

ZÁVĚR

Pozitivní bylo v personálních podmínkách především vedení lidí, které má příznivý vliv na kvalitu vzdělávací práce školy. Je nositelem žádoucích změn, což realizuje s přirozenou autoritou, neohrožujícím způsobem a podporou dalšího vzdělávání, vztahujícího se k programu MŠ. Negativní byla málo promyšlená organizace ranního provozu a její dopad na celkové uspořádání dne.

V oblasti materiálních podmínek vzdělávání bylo pozitivně hodnoceno účelné vybavení pomůckami a hračkami, které kompenzovalo jistou nesourodost ve vybavení tříd. Zjištěná negativa se vztahovala: k nedostatkům při využití dispozičních prostor budovy MŠ, k chybějící šatně pro jednu třídu a k ne zcela vhodnému zázemí hygienických zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti pozitivně ovlivnily viditelná tendence vzájemného rozvolňování a prolínání spontánních a řízených aktivit, preference hry, jako základního prostředku učení v předškolním věku a příjemná emoční atmosféra školy. Negativní vliv se projevil v nedostatečné diferenciaci nároků vzhledem k individuálním předpokladům dětí.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení ve vzdělávací činnosti a v personálních podmínkách, (dříve součást hodnocení řízení školy). Stagnace, i přes některé dílčí úpravy, byla zaznamenána v materiálně-technických podmínkách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	.Eliška Vencálková, v. r....
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.PaedDr. Jiřina Götzová, v. r....

V Brně dne 14. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2005

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Stanislava Šoukalová	..Stanislava Koukalová, v. r...

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-07	12-1008/05/86-956
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.