



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-14/12-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Libavské Údolí 109, 357 51 Kynšperk nad Ohří</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 995 974</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 072 886</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Bohuslavou Panskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Libavské Údolí 110, 357 51 Kynšperk nad Ohří</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Libavské Údolí 109</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. a 11. ledna 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací programy a další vzdělávací program podle ustanovení § 5;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2).

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
  - podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
  - výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
  - řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řády (§ 30), ředitel školy (§ 164);
  - personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
  - bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

### Aktuální stav školy

Právní osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

ZŠ je neúplná, dvouřídni, vzdělávají se v ní žáci 1. až 4. ročníku. Dva ročníky jsou spojeny do jedné třídy (první ročník s druhým a třetí se čtvrtým). V letošním školním roce je zapsáno 22 žáků, jejich počty se od poslední inspekce provedené v dubnu 2008 výrazně nemění. Kapacita ZŠ 50 žáků je využita na méně než polovinu (aktuálně 44 %). Žáci jsou většinou místní, dva dojíždějí z blízkého Kynšperka nad Ohří. Zřizovatel činnosti školy podporuje, několik let povoluje výjimku z minimálního počtu žáků na třídu (stanoveného právním předpisem na 12) a zároveň se podílí na financování mezd zaměstnanců.

Ve sledovaném období posledních tří let ZŠ nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Po ukončení čtvrtého ročníku je pro žáky spádovou školou ZŠ v Kynšperku nad Ohří, někteří žáci přecházejí do základních škol v Sokolově.

Výuka v ZŠ probíhá ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rodinná škola pro život“ (ŠVP ZV). Tento dokument je platný od 1. září 2007. ŠVP ZV doplňují různé programy a aktivity zaměřené např. na environmentální vzdělávání, dopravní výchovu, chování žáků z hlediska osobního bezpečí, návštěvy divadla a školní slavnosti. Většina žáků navštěvuje kroužek zájmové tělesné výchovy. Některé výukové programy (např. ekologické) a školní slavnosti jsou organizovány společně s dětmi z mateřské školy.

Spojení provozu ZŠ a MŠ v jedné budově je výhodné z hlediska využití prostorové kapacity, vzájemné kontakty dětí, žáků a zaměstnanců působí příznivě na celkové klima. Do jednotřídní mateřské školy s kapacitou 25 dětí je aktuálně přijato 17 dětí, necelá třetina jich dojíždí z Kynšperka nad Ohří. Sedm dětí je v posledním ročníku, žádné nemá odloženou školní docházku z důvodu školní nezralosti. Většina dětí přechází do 1. ročníku zdejší školy, naplněnost ZŠ tak zůstane na přibližně stejné úrovni. Adaptace na školní výuku je pro děti ve známém prostředí bezproblémová. Učitelka MŠ spolupracuje s učitelkami ZŠ při posuzování připravenosti dětí k základnímu vzdělávání. Od poslední inspekce MŠ inovovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zejména v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání. Dokument je platný od 1. září 2011,

motivační název „Lesní školka“ reflektuje místní prostředí. MŠ je v provozu od 6:00 hod. do 15:30 hod.

Školní družina má kapacitu 50 žáků, která je s ohledem na počet žáků ZŠ a prostorové podmínky nereálná. Aktuálně je v ŠD zapsáno 16 žáků, přijati byli všichni zájemci. Kapacita je využita na 32 %. ŠD je v provozu před vyučováním od 6:00 hod. do 7:45 hod. a po vyučování do 14:30 hod. Nemá k dispozici vlastní prostory, její činnost je propojena jednak s provozem MŠ, jednak využívá učebny ZŠ, tělocvičnu a školní hřiště. Školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠVP ŠD) nabízí zájmové aktivity, které vhodně doplňují ŠVP ZV. Je zpracovaný podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

Ve škole je celkem 7 zaměstnanců, z toho 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Výuku v ZŠ zajišťuje ředitelka a dvě učitelky. Pouze ředitelka je odborně kvalifikovaná. Jedna z učitelek vyučuje jenom na část úvazku, a to předměty výchovného charakteru (tělesnou, hudební, výtvarnou výchovu) a prvouku, na část úvazku pracuje jako vychovatelka ŠD. Pro tuto činnost si doplnila vzdělání v oboru vychovatelství. V MŠ působí jedna učitelka s odbornou kvalifikací. Časný ranní provoz v MŠ, spojený se ŠD, zajišťuje provozní pracovnice. V personálním obsazení školy došlo od poslední inspekce pouze k malým změnám, podíl učitelek ZŠ, které mají odbornou kvalifikaci, se nezměnil. Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Třída MŠ a učebny ZŠ byly postupně vybaveny novým školním nábytkem, zlepšilo se vybavení hračkami a učebními pomůckami. Budova školy má nová okna, zateplení a je nově vymalovaná. Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využila kromě prostředků zřizovatele a státního rozpočtu také prostředky z projektu „EU peníze školám“. Příjmem školy jsou také platby rodičů za předškolní a zájmové vzdělávání. Měsíční poplatek za MŠ je 200,- Kč, za ŠD 50,- Kč.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola přijímá k předškolnímu a základnímu vzdělávání děti a žáky v souladu s právními předpisy. Vzhledem k nenaplněné kapacitě jsou přijímáni všichni zájemci. Vzdělávací program ZŠ je realizován v souladu s učebním plánem a školským zákonem.

Vybavenost školy je velmi dobrá vzhledem k počtu dětí a žáků, vyhovuje charakteru školních vzdělávacích programů. Modernizace vybavení třídy MŠ, učeben ZŠ i obměna učebních pomůcek a didaktického materiálu včetně učebnic a učebních textů probíhají koncepčně podle požadavků pedagogů a potřeb školy. Zkvalitnění výuky chce ZŠ dosáhnout také širším využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). V plánu zůstává výměna zastaralých počítačů, která proběhne v rámci projektu „EU peníze školám“. Podle učebního plánu je předmět Informatika zařazen do 5. ročníku, který škola nevyučuje. Žáci se seznamují se základy práce na PC v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Organizace výuky v ZŠ je přizpůsobena práci ve třídách se spojenými ročníky. Disponibilní hodiny škola využívá v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV zejména k posílení hodinové dotace v předmětech český jazyk, matematika a prvouka (3. ročník).

Chybějící odborná kvalifikace učitelek neměla významný negativní vliv na kvalitu výuky, projevila se zejména v nižší efektivitě využití vyučovacího času. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, prvouky a přírodovědy měli žáci dostatek času pro procvičování a upevňování učiva, při individuální samostatné práci i při skupinových činnostech využívali různé pomůcky. Rovněž časté střídání forem práce s oběma ročníky přispívalo

k udržení aktivity. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání mělo motivační charakter, žáci jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Záznamy o průběžných výsledcích vzdělávání vedené v žákovských knížkách mají nižší vypovídací hodnotu, chybí bližší určení dovednosti žáka, která je hodnocena. Podle záznamů v žákovských knížkách jsou žáci v naukových předmětech hodnoceni pravidelně, hodnotící záznamy o úrovni dosažených dovedností ve výchovných předmětech za klasifikační období k datu inspekce chyběly. Významným zjištěným pozitivem byla otevřená komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem a jejich vzájemný respektující přístup a velká míra samostatnosti při řešení zadaných úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá standardním způsobem, výsledky vzdělávání žáků jsou evidovány a vykazovány v dokumentaci školy, projednávány v pedagogické radě. Ve sledovaném období tří let dosahovali žáci v absolutní převaze celkového hodnocení prospěl/a s vyznamenáním, tři žáci neprospěli (vždy opakovali ročník) a jednomu žáku byl v průběhu prvního pololetí školního roku dodatečně odložen začátek povinné školní docházky na následující školní rok. V případě neprospívajících nebyla žákům dostatečně poskytnuta poradenská pomoc směřující ke zjištění příčin školní neúspěšnosti. To je nedostatkem v oblasti zajišťování poradenských služeb podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Podle vyjádření ředitelky je spolupráce školy s některými zákonnými zástupci žáků problematická. Při udělování a ukládání výchovných opatření vysoce převažují pochvaly žáků nad kázeňskými opatřeními. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo prováděno podle harmonogramu stanoveného pro tuto oblast v ŠVP ZV. Škola v posledních třech letech využila jedenkrát standardizované testy komerční organizace k získání přehledu o úrovni dovedností žáků 3. ročníku v předmětech český jazyk a matematika za účelem srovnání s úrovní žáků jiných srovnatelných škol.

Školní systém prevence sociálně patologických jevů je na požadované úrovni, případné projevy nežádoucího chování jsou většinou velmi rychle pojmenovány a řešeny.

Organizace předškolního vzdělávání se vlivem kvalitnějších materiálních podmínek od poslední inspekce zlepšila. Zkušená učitelka ji přizpůsobila specifickým potřebám a zájmům dětí. Vytvořila dostatečný časový prostor pro volnou hru i řízené činnosti. Vhodnou volbou a kombinací metod, postupů a pomůcek pozitivně ovlivnila aktivitu dětí. Stejně jako při poslední inspekci probíhalo vzdělávání v příjemné klidné atmosféře. Nižší počet přítomných umožňoval učitelce výrazný individuální přístup. Děti projevovaly živý zájem o předkládané činnosti, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Při přechodech do jídelny a hygienického zázemí se v budově dobře orientovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla bezpečného chování.

Učitelka má velmi dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku. Jejich rozvoj eviduje formou záznamů o pozorování. Škola rodičům nabízí poradenské služby zejména před vstupem dětí do 1. ročníku ZŠ.

V ranních a odpoledních hodinách jsou v MŠ přítomni žáci ze ŠD. Společné hry a činnosti dětí a žáků ráno před zahájením vyučování a odpoledne po odpoledním odpočinku dětí (cca od 14:00 hod.) lze hodnotit jako přínosné z hlediska zkvalitňování her, spontánního předávání zkušeností, poznatků a sociálního učení. Docházka žáků ŠD do MŠ dvakrát v týdnu od 12:00 hod. je však rizikem pro naplňování ŠVP PV a respektování aktivního odpočinku žáků ŠD (stanoveného ve vnitřním řádu ZŠ). Polední odpočinek a klidové činnosti dětí, deklarované v ŠVP PV, nekorespondují s pobytem venku stanoveným pro žáky ŠD ve vnitřním dokumentu. Tyto rozdílné aktivity nemůže zabezpečit jeden

pedagogický pracovník. Takto stanovená organizace provozu MŠ a ŠD je v rozporu s pokyny, které vydalo ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) v „Informacích o smluvním řešení docházky žáků ŠD do mateřské školy“ dne 14. 6. 2011, pod čj. 17 878/2011-22. Dohled nad žáky ŠD v mateřské škole je delší než doporučované cca dvě hodiny denně, počet žáků ŠD přítomných v mateřské škole je vyšší než doporučovaných 25 %.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků např. aktivním odpočinkem o přestávkách, respektováním pitného režimu, projektem ovoce do škol, v MŠ čištění zubů. Poučuje je prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích. Míra úrazovosti je ve sledovaném období nízká, je pod celostátním indexem. V knize úrazů nebyl v roce 2011 zaznamenán žádný úraz, což znamená klesající tendenci proti roku 2009, kdy došlo ke dvěma drobným úrazům (jeden úraz v MŠ a jeden v ZŠ).

Děti z MŠ a žáci ZŠ se svými pracemi podílejí na výzdobě školy, školu reprezentují při různých společenských akcích také na veřejnosti (vítání občánků, besídka, soutěž v recitaci). Děti z MŠ dosáhly úspěchu v okresním kole netradiční olympiády pořádané Domem dětí a mládeže v Sokolově, umístily se na 1. místě.

Škola se spolupodílí na kulturním dění v obci a pořádá různé akce pro rodiče i veřejnost. Za sledované období nebyla na činnost školy podána žádná stížnost.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vede školní matriku dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech, žácích a zaměstnancích jsou vykazovány ve stanovených termínech.

ŠVP ZV byl Českou školní inspekcí (ČŠI) hodnocen před návštěvou školy v červenci 2010. Porovnáním dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) byly zjištěny dílčí nedostatky, které ředitelka již před konáním inspekce odstranila (např. dopracovala pravidla pro hodnocení žáků, uvedla výčet průřezových témat, v učebním plánu upřesnila časovou dotaci předmětů přírodověda a vlastivěda). Chybějící pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin, jak vyžaduje § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, doplnila do stávajícího ŠVP ZV v průběhu inspekce. Rovněž odstranila formální nedostatky spočívající v nejednotném označení názvů některých vyučovaných předmětů v ŠVP ZV a dokumentaci školy. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a právními předpisy.

ŠVP PV byl na doporučení ČŠI od poslední inspekce aktualizován v oblasti podmínek a vzdělávacího obsahu. V průběhu inspekce byly doplněny některé chybějící formální údaje (název a platnost dokumentu), ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

ŠVP ŠD nebyl od doby vydání, 1. září 2007, aktualizován a některé údaje již neodpovídají skutečnosti (personální podmínky), chybí v něm informace o organizačním propojení činnosti ŠD s MŠ.

Školní řád obsahuje náležitosti podle ustanovení § 30 odst. 1 a 2 školského zákona pouze pro ZŠ. Některá pravidla stanovená školním řádem však neodpovídají skutečným podmínkám (organizaci vzdělávání a struktuře školy). Ředitelka nevydala podle ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona školní řád MŠ ani vnitřní řád ŠD. Některá pravidla pro ŠD upravuje školní řád ZŠ, ta však neodpovídají zcela skutečnému provozu (např. není zmíněn ranní provoz ŠD, délka odpoledního provozu nekoresponduje s délkou uvedenou v jiném

dokumentu). Ředitelka nestanovila organizaci a podmínky společné činnosti MŠ a ŠD podle ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Organizační struktura školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Základním cílem, který si ředitelka vytýčila, je úspěšné zavedení ŠVP ZV a ŠVP PV do praxe. Průběžně se věnuje metodické pomoci učitelkám bez odborné kvalifikace a sleduje kvalitu průběhu vzdělávání. Dílčí rizika v personální oblasti, způsobená chybějící odbornou kvalifikací některých vyučujících ZŠ, eliminuje vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které vychází především z potřeb školy a je orientováno na vzdělávání všech pedagogů. Je zaměřené na rozvoj profesních dovedností učitelek (vzdělávání nadaných žáků, předškolní vzdělávání, esteticko-výchovné obory, práce s ICT, pedagogika) i manažerské řízení.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, ta je spíše formální. Zatímco projednání rozboru hospodaření a schválení výroční zprávy o činnosti školy je ze zápisů z jednání zřejmé, není doložené, zda školská rada schválila školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ, resp. zda tyto dokumenty ředitelka školy ke schválení předala. Výhodu spolupráce spatřuje ředitelka v možnosti blízkého kontaktu se zástupcem zřizovatele, obtížné je podle jejího vyjádření získání zákonných zástupců pro spolupráci se školou.

Škola má pro svoji činnost potřebné materiální podmínky. Hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, hračky, DVPP, plavecký výcvik). V letech 2009 až 2011 byl rozpočet školy významně posílen o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které umožnily posílit platovou úroveň pedagogických a nepedagogických pracovníků a zajistit školní potřeby pro žáky 1. ročníku ZŠ. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů školy (materiální zajištění, energie, opravy, běžná údržba, služby) a příspěvek na pokrytí mzdových nákladů pro zaměstnance školy. K dalším finančním zdrojům patří doplňková činnost (pronájem bytových a nebytových prostor), prostředky vlastních fondů, platby rodičů za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání a za stravování dětí a žáků ve školní jídelně.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání ke vzdělávání a vedení školní matriky je v souladu s právními předpisy. Další dokumentace školy je ve většině vedena na požadované úrovni. Školní řád ZŠ nezohledňuje reálné podmínky školy a vyžaduje aktualizaci. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD nebyly vydány tak, jak je stanoveno právním předpisem.
2. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Na základě předchozích zjištění ČŠI škola inovovala ŠVP ZV; další dílčí formální nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekce. Rovněž ŠVP PV byl od poslední inspekce aktualizován zejména v oblasti podmínek a vzdělávacího obsahu. Dílčí formální nepřesnosti byly doplněny v průběhu inspekce. Dokumenty jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ŠD je zpracován podle právního předpisu, vyžaduje aktualizaci v oblasti podmínek vzdělávání.
3. Ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Ke vzájemnému sblížení dětí a žáků přispívá propojení činnosti MŠ a ŠD v okrajových částech dne. Rizikem pro naplňování ŠVP PV je z hlediska

organizace a počtu žáků propojení činnosti MŠ a ŠD po skončení vyučování od 12:00 hod. V dokumentaci školy nejsou stanovena pravidla organizace a provozu v případě propojení předškolního a zájmového vzdělávání. Nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě.

4. Vzdělávací nabídka na požadované úrovni podporuje rozvoj dětí a žáků a má pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Škola ve sledovaném období nezajistila v dostatečné míře poradenské služby zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti žáků.
5. Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Výchova ke zdraví je jejich nedílnou součástí. Prostředí školy je pro děti a žáky bezpečné také z hlediska minimálního výskytu rizikového chování.
6. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Na financování školy se kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele podílí i další zdroje, kterými jsou platby rodičů, vlastní fondy, granty ESF a zisky z doplňkové činnosti.

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. února 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry, celkové hodnocení školy v bodu 1, 3 a 4. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně**

**přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Chebu dne 27. ledna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r. ....

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka v. r. ....

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r. ....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Libavském Údolí dne 2. února 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohuslava Panská, ředitelka školy v. r. ....



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.