



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-464/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Velim
Sídlo	Horní Nouzov 486, 281 01 Velim
E-mail právnické osoby	ms.velim@seznam.cz
IČ	75 107 562
Identifikátor	662 104 226
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Žanetou Svobodovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velim
Místo inspekční činnosti	Horní Nouzov 486, 281 01 Velim
Termín inspekční činnosti	26. a 27. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného příspěvkovou organizací Mateřská škola Velim podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Velim (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny jako samostatný právní subjekt od roku 2008 (dříve součást Základní



školy a Mateřské školy Velim). Ukončení rekonstrukce tří ze čtyř pavilónů vedlo ke zvýšení kapacity MŠ ze 75 na 112 dětí k 15. září 2014. Aktuálně se ve čtyřech třídách vzdělává 96 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Čtyřem z nich byla odložena povinná školní docházka. V MŠ se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které není vedené jako integrované. Stávající ředitelka, jmenovaná k 1. lednu 2013, vydala novou verzi ŠVP PV s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Při celodenní docházce dítěte činí výše úplaty 250,- Kč/měsíc.

Strava je dovážena ze školní jídelny místní základní škola (dále ZŠ).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Stanovila funkční systém řízení, založený na spolupráci všech pedagogických pracovníků. Nastolila účelný informační systém a zvolila manažersky správný postup při plánování. Před vydáním nové verze ŠVP PV provedla vypovídající analýzu činnosti MŠ. Pedagogická rada vyhodnotila účinnost ŠVP PV po roce jeho realizace. Na základě závěrů, které z hodnocení vyplynuly, provedla ředitelka korekci programového dokumentu. ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Odráží změny, které nastaly v činnosti školy po rekonstrukci, představuje funkční východisko pro plánování vzdělávání na úrovni tříd. Naplňování cílů ŠVP PV podporuje účelně koncepcí rozvoje školy, zpracovaná na období 2014 – 2017. Ředitelka vhodnými nástroji monitoruje a systematicky vyhodnocuje účinnost opatření přijímaných ke zkvalitnění činnosti školy. Plánovitě kontroluje, zda vzdělávání probíhá v souladu s ŠVP PV.

Ředitelka rozhoduje o přijetí do MŠ v souladu s platnými právními předpisy.

Výše pracovních úvazků pedagogů mírně překračovala krajský normativ stanovený pro kalendářní rok 2014, kdy bylo zapsáno 75 dětí. Přesto nestačila k pokrytí provozu odpoledne v jedné třídě. Zvýšený počet dětí zohledňují až závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015. Ředitelka vydala nové rozvržení služeb pedagogických pracovníků, kterým zrušila předchozí nežádoucí slučování tříd. Provozní zaměstnanci dokončili v průběhu inspekce přípravu pro novou organizaci odpočinku dětí.

Nekvalifikovaná učitelka vykonává činnost v rozsahu polovičního pracovního úvazku po nezbytnou dobu, tj. do 30. června 2015. Ředitelka doložila snahu při hledání kvalifikovaného pracovníka. Navázala spolupráci s úřadem práce a zveřejnila nabídku volného pracovního místa na úřední desce zřizovatele školy.

Ani vyšší normativní počet pedagogických pracovníků k 15. březnu 2015 nestačí k zajištění souběžného působení učitelek v jedné třídě při pobytu venku. Školní řád stanovuje jasné, konkrétní podmínky pro zajištění bezpečnosti mimo areál školy v případě počtu přítomných dětí nad dvacet.

Školní matrika spolu s knihou úrazů jsou správně vedeny.

Ředitelka zaměřuje plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků na potřeby školy, které vyplynuly z vlastního hodnocení. Pedagogové si prohlubují dostatečně svou odbornou kvalifikaci především prostřednictvím časově méně náročných forem vzdělávání, například studiem odborné literatury, vzájemnými hospitacemi či využíváním metodického portálu. Ředitelka zajistila účinné metodické vedení začínající kolegyni. Pedagogická rada projednává kromě zákonem požadovaných záležitostí také provozní otázky.



Stravovací služby školní jídelny - výdejny jsou poskytovány v prostorách MŠ dostatečně přizpůsobených této činnosti. Inspekční zjištění prokázala, že je dětem poskytována náležitě pestrá strava. V průběhu celého dne mají děti volně k dispozici dostatek vhodných tekutin.

Na školní zahradě bylo nahrazeno několik zastaralých herních prvků novými. Po stavebních úpravách budov přetrvává porušená dlažba přístupových cest v areálu a provizorně opravené oplocení. Tyto závady neohrožují bezpečný pobyt dětí na školní zahradě. Termín jejich odstranění se váže k ukončení rekonstrukce posledního pavilonu.

Posuzované oblasti mají standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání ve věkově převážně sourodých třídách zohledňuje dostatečně potřeby dětí. Pedagogické pracovnice konkretizují vzdělávací nabídku stanovenou ŠVP PV v třídních vzdělávacích programech s ohledem na zájem a možnosti dětí. Významně tak podporují individualizaci vzdělávání. Třídní knihy obsahují dostatečně průkazné záznamy o naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

V praxi jsou dodržovány podmínky k zajištění bezpečnosti dětí stanovené školním řádem. Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval promyšleností a převážně účinnou motivací. Pedagogické pracovnice využívaly cíleně pomůcky pro zvýšení názornosti a efektivity výuky především nejstarších dětí. Dílčí didaktická pochybení byla zjištěna v práci začínající učitelky. Metody zvolené v rámci řízených činností spolu s profesními zásahy do průběhu spontánních aktivit účinně stimulovaly dětské myšlení. Rozvoj elementárních základů funkčních gramotností probíhá rovnoměrně. Pedagogické pracovnice vedou děti k sebeovládání při respektování vývojových zvláštností, úspěšně kultivují jejich estetické vnímání a prožívání. Prostřednictvím pohybových aktivit, včetně denně zařazovaných zdravotně preventivních cviků, zdokonalují pohybovou koordinaci a posilují fyzickou i psychickou zdatnost dětí. Kladně je hodnocena vyváženost verbálního projevu ve vztahu učitelka-děti. Adresnost četných kladných slovních hodnocení dětí zvyšovala jejich účinnost. I méně smělé děti se neostýchaly vyjádřit vlastní přání či názor díky přiměřené dopomoci ze strany učitelek. Ve dvou třídách bylo příkladně uplatněno prožitkové učení s prostorem pro aktivitu a tvořivost. Děti si zde osvojovaly nové poznatky a zkušenosti při hře a experimentování na základě vlastní zkušenosti. Diferenciace náročnosti kladených požadavků zohledňovala rozdílnou potřebu pohybového vyžití chlapců a děvčat i odlišnou intelektovou úroveň jednotlivých dětí.

Z konfliktních situací v dětských kolektivech, ke kterým docházelo minimálně, dokázaly učitelky vyvodit mravní ponaučení. Nedirektivní vedení posiluje samostatnost dětí a pozitivně ovlivňuje klima ve třídách.

Organizace stravování klade přiměřené nároky na sebeobsahu dětí, umožňuje jim klidné dojídaní. Děti využívají příležitost samostatně si zvolit množství jídla.

Program pobytů venku zohledňoval klimatické podmínky. Uplatněno bylo vhodně situační učení pro zopakování a rozšíření poznatků dětí o přírodě. Učitelky stimulovaly úspěšně pohyb dětí nabídkou sportovního náčiní.

Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící děti mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Ve dvou třídách je účinnost uplatňovaných vzdělávacích metod hodnocena příkladně.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Způsob získávání a zaznamenávání poznatků o dětech i vyvozování opatření pro jejich další rozvoj je funkční. Portfolia dokladují vývoj každého jedince spolu se závěry stanovenými k odstranění případné překážky v jeho vzdělávání.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičovské veřejnosti poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Zprostředkovávají rodičům kontakty na odborníky, především logopedy.

Kvalita sledovaných projevů dětí spolu s analýzou dětských výtvarných prací potvrzují systematické a rovnoměrné dosahování očekávaných kompetencí. I nejmladší děti prokázaly nadstandardní rozsah poznatků o živé i neživé přírodě. Zřejmá byla ohleduplnost starších dětí k mladším kamarádům. Dodržování pravidel společného soužití přispívá nejenom k plynulé organizaci, ale podněcuje významně samostatnost i vlastní zodpovědnost dětí za své rozhodování.

Ve sledovaném období byly evidovány pouze drobné úrazy, jejich počet je stabilně nízký.

Škola se aktivně zapojuje do dění v obci. Starosta obce Velim navštívil MŠ v době inspekce a vyslovil uznání ředitelce za její ochotu a vstřícnost při zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání v době rekonstrukce objektu školy. Úzká spolupráce školy se zřizovatelem se pozitivně projevuje ve zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

Inspekční zjištění prokázala, že se zákonní zástupci dětí zapojují aktivně do činnosti MŠ. Pomáhají například organizovat školní akce. Informace o vzdělávání dětí získávají prostřednictvím tradičních, ale funkčních forem spolupráce. Ředitelka předložila vyhodnocení anonymní ankety mezi rodiči, kteří vyjádřili většinovou spokojenost s dosahovanými výsledky ve vzdělávání.

MŠ získává zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacích výsledků také v rámci pracovních kontaktů s místní základní školou. Obě školy organizují společné akce se záměrem usnadnit dětem přechod k povinné školní docházce. MŠ nevyhodnocuje systémově informace o úspěšnosti žáků v prvním ročníku.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Závěry

a) Silné stránky

Ředitelka uplatňuje úspěšně své manažerské dovednosti v řízení školy. Vydala ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV a pro jeho realizaci vytvořila dobré podmínky. Navázala spolupráci s řadou partnerů, zejména se zřizovatelem a rodiči, kteří aktivně podporují naplňování stanovených koncepčních cílů. Výrazně pozitivně je hodnocena úroveň průběhu vzdělávání.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka provedla personální změny po obdržení schváleného rozpočtu. Zvýšila pracovní úvazek učitelky, odstranila nežádoucí spojování tříd.

c) Slabé stránky

Normativně stanovená výše pracovních úvazků pedagogů pro rok 2015 nestačí pokrýt překrývání služeb učitelek při pobytu venku v jedné třídě.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce



Česká školní inspekce neprovedla v Mateřské škole Velim inspekci od data jejího zřízení. Důvodem byla změna na pozici ředitelky v lednu 2013 a následně rozsáhlá rekonstrukce objektu MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velim dne 9. května 2007, čj. 7/2008, s účinností od 1. ledna 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 127048/2014/KUSK, ze dne 2. září 2014 s účinností od 15. září 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky vydané obcí Velim dne 17. prosince 2012 s dnem nástupu do funkce dne 1. ledna 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013, čj. 106/2013, včetně doložky č. 1 ze dne 28. srpna 2014
5. Školní řád platný od 16. září 2014, čj. 94/2014
6. Koncepce rozvoje školy 2014-2017
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
12. Pracovní smlouva učitelky osobní číslo 161
13. Změna pracovní smlouvy učitelky osobní číslo 162
14. Dohoda o uvádění začínající učitelky ze dne 15. září 2014
15. Hlášení volného místa učitelky mateřské školy na Úřad práce ČR kontaktní pracoviště Kolín ze dne 19. prosince 2014
16. Poptávka po kvalifikované učitelce na částečný úvazek (0,5) zveřejněná na úřední desce obce Velim dne 19. prosince 2014
17. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
18. Rozvrhy služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, do 28. února 2015 a od 1. března
19. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydané obcí Velim dne 15. března 2014, bez čj.
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2014/2015, čj. 105/2014, 60/2014 a 81/2014
21. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
22. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2012/2013 a 2013/14
23. Individuální vyrovnávací vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
24. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015



25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
26. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, platný od 1. ledna 2008
27. Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu ve škole i mimo školu, platná od školního roku 2013/2014
28. Záznamy o provedené kontrole za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Zápis ze setkání s rodiči a zaměstnanci příspěvkové organizace ze dne 16. září 2014
30. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
32. Hlavní kniha za rok 2013 a 2014
33. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
35. Jídelní lístky za období leden až únor 2015 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka Zdenka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 11. března 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Žaneta Svobodová, DiS., ředitelka školy

Žaneta Svobodová v. r.

Ve Velimi dne 16. března 2015