



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1785/10-S

**Název školy:** **Mateřská škola Sluníčko Kladno,  
Pařížská 2204**

**Adresa:** **Pařížská 2204, 272 01 Kladno - Kročehlavy**

**Identifikátor:** **600 043 550**

**IČ:** **61 894 222**

**Místo inspekce:** **Pařížská 2204, 272 01 Kladno - Kročehlavy**

**Termín inspekce:** **9. a 13. září 2010**

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 4 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 (dále MŠ nebo škola) je Statutární město Kladno. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hodin) a školní jídelny vykonává organizace na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je od roku 1998 zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví. V souladu s povolenou kapacitou je ve čtyřech věkově smíšených třídách zapsáno celkem 100 dětí. Škola sídlí v patrové účelově postavené budově s přilehlou zahradou. MŠ není bezbariérová. Činnost MŠ je realizována na základě dokumentu Školní kurikulum podpory zdraví (Školní vzdělávací program) s motivačním názvem „Sluníčko na cestách, hrou za zdravím a poznáváním“. Jasně stanovené cíle vedou k nasměrování dětí i rodin ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací obsah je orientován k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (kroužek keramický, hudebně - pohybový, řečové hry, seznamování s anglickým jazykem). K výchově ke zdraví přispívá každoroční účast v předplaveckém kurzu.

Vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce v roce 2008 došlo k navýšení jejich počtu o jednu, na konci školního roku 2009/2010 se obnovil téměř celý pedagogický sbor. V materiální oblasti došlo k přebudování původně služebního bytu na relaxační centrum, které je využíváno také pro keramický kroužek.

## **Hodnocení školy**

### **Rovný přístup ke vzdělávání**

Mateřská škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí běžně dostupnými prostředky. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 respektovalo požadavek právního předpisu - upřednostňování dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Pro zohledňování individuálních potřeb jednotlivců využívá MŠ vyjádření lékaře a vstupní dotazníky od rodičů, případně závěry poradenského zařízení. Adaptace nových dětí probíhá většinou bez přítomnosti rodičů, délka pobytu dětí v MŠ je postupně prodlužována.

### **Školní vzdělávací program, řízení školy**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP), zpracovaný podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole (dále Kurikula), obsahuje všechny oblasti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Inovace ŠVP byla provedena na základě pravidelné evaluace. Drobné nedostatky (aktualizace personálních podmínek, chybějící činnosti ve vzdělávacím obsahu) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitelka nastavila přísná pravidla pro bezproblémový chod MŠ s důrazem na zajištění bezpečného prostředí ve všech situacích. Způsob pojetí zásad deklarovaných ve ŠVP a vnitřních předpisů MŠ, zejména ve vztahu k zákonným zástupcům, jsou částečně v rozporu s principy Kurikula. Po nástupu nových učitelek zajistila ředitelka jejich kvalitní informovanost o všech okolnostech provozu školy. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání jsou jasně stanoveny, zároveň byl pedagogickým pracovnícům dán určitý prostor pro samostatné rozhodování a iniciativu. Ředitelka se dále vzdělává a vždy v tomto směru podporovala také pedagogické pracovníce. V době konání inspekce byl zaznamenán přechod od direktivního stylu řízení ke kooperativnímu, což se projevovalo zejména v zápisech z jednání pedagogické rady a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci. Vhodnou organizační strukturou a operativním řešením aktuálních potřeb školy se ředitelce MŠ ve složité situaci podařilo předejít možným problémům a pro adaptaci nových dětí i pro naplňování cílů ŠVP vytvořit příznivé podmínky. Oslovení rodiče vyjadřovali jednoznačně spokojenost s činností MŠ. Vedení školy své strategie a plány pro realizaci ŠVP pravidelně hodnotí.

### **Personální podmínky**

V nově vytvořeném pedagogickém sboru splňují požadavky odborné kvalifikace čtyři pedagogické pracovníce. Jedna z nich má vysokoškolské vzdělání absolvované ve slovenském jazyce, doklad o zkoušce z českého jazyka dle požadavku právního předpisu inspekčnímu týmu nepředložila. Tři učitelky s ukončeným středoškolským vzděláním bez odborné kvalifikace si ji doplňují na vysoké škole, jedna absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru vychovatelství. Ředitelka s dlouholetou praxí začínající pedagogy systematicky podporuje. Vytvořila pro ně dokument, který shrnuje práci se ŠVP, vykládá priority vzdělávání v MŠ a přibližuje organizaci dne. Pedagogickým pracovnícům je k dispozici dostatečné množství metodických a didaktických materiálů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno na základě zájmu pedagogů, ale také potřeb a finančních možností školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti všech učitelek i ředitelky pro školní rok 2010/2011 je v souladu s platnými předpisy, zohledňuje naplňování ŠVP i zajišťování většiny kroužků. Realizace těchto aktivit, o něž je ze strany rodičů velký zájem, jsou z hlediska organizace

náročné a částečně narušují plynulost vzdělávání. Přesuny dětí do jiných tříd, ke kterým z tohoto důvodu dochází, nejsou v souladu se záměry ŠVP, avšak z hlediska personálního je zajištění řešené optimálně. Seznamování s anglickým jazykem vede v dopoledních hodinách externí lektor.

### **Materiální předpoklady**

Od poslední inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek MŠ. Třídy jsou vybaveny sedacím nábytkem, který respektuje výšku dětí. V místnostech jsou pro děti vytvořeny herní i pracovní koutky. MŠ má k dispozici počítače pro pedagogické pracovníce i počítačová centra pro děti (jsou využívána s časovým omezením v době spontánních her). Kvalitní vybavení, didaktické pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné a podněcují je k různorodým aktivitám, jejich velké množství však může znesnadňovat orientaci některých dětí. Prostorové podmínky tříd částečně omezují možnosti pohybového vyžití, jsou však dostatečně kompenzovány pobytem v blízkém lesoparku či na nově dovybavené školní zahradě.

MŠ respektuje principy školy podporující zdraví týkající se životosprávy. Ve všech třídách mají děti volně k dispozici nabídku pití, k jejímu využívání jsou učitelkami vybízeny. Ředitelka školy dohlíží na kvalitu stravy. Potřeba spánku a odpočinku jednotlivců je diferencována. Všechny děti mají možnost relaxace, dětem s nižší potřebou spánku je umožněna jiná klidová činnost na lehátku. Podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a účinnost preventivních opatření jsou průběžně sledovány, vyhodnocovány a následně zkvalitňovány. Za školní rok 2009/2010 byl zaznamenán jeden úraz, který podléhal ohlašovací povinnosti.

### **Finanční předpoklady**

V průběhu hodnoceného období (kalendářní roky 2008, 2009 a první pololetí roku 2010) byly hlavními zdroji příjmů školy dotace ze státního rozpočtu a dotace od zřizovatele. Nad rámec těchto základních dotací obdržela škola finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT a prostředky od komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas města Kladna. Managementu školy se podařilo získat sponzorské dary (3 – 4 % celkového objemu finančních prostředků), které byly využity na nákup odměn a dáreků pro děti, materiálu a pomůcek, úhradu dopravného a na úpravu zahrady. Mezi další zdroje příjmů patřily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání (5 - 8 %), úroky z vkladového účtu a příjmy z doplňkové činnosti za kroužek anglického jazyka, za které byly pořízeny pomůcky. Škola vykazovala zlepšený hospodářský výsledek, který po schválení zřizovatelem rozdělila do fondů, včetně rezervního fondu.

Veškeré finanční prostředky byly v účetnictví vedeny správně, průkazně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů. Vedení školy sleduje a hodnotí přínos všech vynaložených finančních prostředků, stanoví si priority. Veškeré finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### **Podpora rozvoje osobnosti dětí**

V době konání inspekce bylo zřejmé, že si děti na prostředí mateřské školy i její režim zvykají bez větších problémů. Nastavená pravidla soužití byla již částečně přijata a respektována. Ve třídách byla pohodová a tvořivá atmosféra, děti se projevovaly spontánně, na pedagogické pracovníce se obracely s důvěrou. Vzdělávací přístupy byly charakteristické velkou mírou vstřícnosti dospělých vůči potřebám dětí, ale projevovaly se dílčí nedostatky v organizaci činností, v uplatňování přirozené autority a v integrovaném pojetí vzdělávání. V některých třídách byla zaznamenána přemíra organizovanosti dětí s menším prostorem pro spontánní činnosti. Učitelky se snažily vytvářet přiměřené podmínky pro individuální vzdělávání, pedagogická diagnostika v tomto období probíhala na úrovni pozorování dětí.

V průběhu vzdělávání byly v závislosti na zkušenostech učitelek uplatňovány různorodé metody a přístupy. Nabídka činností byla dostatečně široká, záměrná diferenciací aktivit podle věku a schopností dětí byla patrná pouze v některých třídách. Důraz ředitelky na účinné hodnocení dětí pedagogickým pracovníkem i jejich vedení k sebehodnocení se pozitivně odráželo v jistotě dětí. V prostředí věkově smíšených tříd jsou všichni vedeni k samostatnosti a k pomoci druhým. Při oblékání i hygieně jsou u dětí jednotným metodickým postupem vytvářeny správné návyky.

### **Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností**

ŠVP nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj všech funkčních gramotností. V aktuální situaci byla zřejmá podpora zejména sociální gramotnosti (komunitní kruhy, vedení dětí ke vzájemné pomoci, podpora sociálních vztahů) a přírodovědné gramotnosti (vycházky do lesa s využitím přírodního prostředí k poznávání). Do běžného vzdělávacího procesu byly vhodně zařazovány prvky rozvíjející čtenářskou gramotnost (poezie a četba před odpočinkem) i matematickou gramotnost (orientace a vnímání matematických souvislostí, užívání matematických pojmů).

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí probíhá zejména formou setkání při třídních schůzkách a společných akcí pro děti a rodiče. Návrhy dospělých částečně přispívají k rozšíření vzdělávací nabídky. Informační systém MŠ je oboustranně zajištěn. Před zahájením školního roku proběhlo setkání zákonných zástupců s novými pedagogy.

MŠ spolupracuje s okolními základními školami (dále ZŠ). Děti mají možnost seznámit se s prostředím ZŠ, elementaristky se zúčastňují setkání s rodiči předškolních dětí. Další partnerství je vedeno s pedagogicko-psychologickou poradnou a s mateřskými školami v okolí. Spolupráce s místními organizacemi podporuje preventivní strategie školy. MŠ dlouhodobě a úzce spolupracuje s klinickou logopedkou.

### **Systematické hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí**

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu k základnímu vzdělávání. Zprávy z vlastního hodnocení obsahují výsledky vzdělávání vymezených ve ŠVP i individuální pokroky dětí. Podmínky pro podporu dětí s riziky školní neúspěšnosti jsou v MŠ nastaveny. Jedná se o včasné odhalení řečových vad, cílenou podporu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i připravený systém individuálních záznamů.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola stanovila vzdělávací záměry svého školního vzdělávacího programu na základě Kurikula podpory zdraví v mateřské škole. Školní dokument je v souladu se zásadami pro zpracování danými v RVP PV. Podmínky a cíle vzdělávání ve ŠVP reflektují principy Kurikula, reálná organizace MŠ tyto teorie v některých aspektech plně nepodporuje. Bezpečnost dětí je zajištěna školním řádem spolu s dalšími vnitřními pravidly a jejich důsledným dodržováním. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik a rizikového chování. Úrazovost v MŠ je minimální.*

*V hodnoceném období využil management školy základní dotace, ale také další zdroje financí. Veškeré poskytnuté prostředky byly využity ke zlepšení materiálních a personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí a naplňováním záměrů ŠVP. Vedení školy se podařilo zajistit bezproblémový chod MŠ i v nestandardních podmínkách obměny téměř celého pedagogického sboru. Pedagogický proces, který převážně zohledňuje specifika předškolního vzdělávání, cíleně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Dosažení plné účinnosti v rozvoji klíčových kompetencí podmiňuje zvýšení efektivity používaných metod a forem, a vyvážení poměru spontánních a řízených činností.*

*MŠ má kvalitní předpoklady pro svůj další rozvoj.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 24. září 2009, s účinností od 1. října 2010, čj. OŠ/702/09
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7138/2006/ŠKO ze dne 15. března 2006, s účinností od 15. března 2006
3. Jmenování do funkce ředitele vydané dne 16. ledna 1992, s účinností od 1. února 1992, bez čj., Potvrzení ve funkci ze dne 20. ledna 1998, s platností od 1. února 1998
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 a 30. září 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 a 30. září 2009
6. Kniha úrazů založená dne 2. září 1996
7. Školní kurikulum podpory zdraví (Školní vzdělávací program) s přílohami
8. Školní řád Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 s účinností od 1. září 2010
9. Evaluace – hodnocení šk. roku 2009/2010 bez data
10. Evaluace – hodnocení šk. roku 2007/2008 ze dne 26. června 2008
11. Koncepční záměry pro období 2010 – 2013 ze dne 4. ledna 2010
12. Organizační řád školy včetně aktualizací, Provozní řád školy včetně aktualizací
13. Manuál práce ve Sluníčku - jak na to?
14. Školní matrika - Evidenční listy dětí docházejících ve školním roce 2010/2011
15. Kritéria přijetí vydaná Magistrátem města Kladno
16. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2010/2011
17. Přehledy výchovné práce za školní rok 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
18. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2010/2011 k datu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném vzdělání osmi pedagogických pracovníků
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z pracovních porad od šk. roku 2009/2010
21. Záznamy z hospitací
22. Zápisy ze schůzek s rodiči
23. Hlavní kniha za období 12/08, 12/09 a 06/10
24. Výsledovka organizace za období 12/08, 12/09
25. Výsledovka střediska 32 OU školský referát za období 12/08, 12/09 a 6/10
26. Výsledovka střediska 310 město provoz, datum tisku 10. července 2010
27. Bankovní výpisy z běžného účtu 2008 a 2009
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a únor až červen 2010
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2008, za 1-4. čtvrtletí 2009 a 1.-2. čtvrtletí 2010
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze st. rozpočtu v roce 2008 a 2009.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Renata Ležalová.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová v. r.

**V Praze dne 1. října 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kladně dne 6. října 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Věra Pelcová

Věra Pelcová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

| Datum        | Text                           |
|--------------|--------------------------------|
| 18. 10. 2010 | <b>Připomínky byly podány.</b> |