



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-155/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 290, 789 69 Postřelmov
E-mail školy/školského zařízení	zs.postrelmov@seznam.cz
IČO	70 984 441
Identifikátor	600 148 378
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Michalem Malíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Postřelmov, Komenského 193, 789 69 Postřelmov
Místo inspekční činnosti	Základní škola Postřelmov, Školní 290
Termín inspekční činnosti	17. – 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Stravování žáků je zajištěno ve ŠJ umístěné v areálu školy.

Ředitel školy byl do této pracovní funkce jmenován s účinností od 1. 2. 2010 na základě konkurzního řízení. Škola se výrazně neprofiluje, základním úkolem je zejména poskytování kvalitního všeobecného vzdělání a formování klíčových kompetencí s cílem vést žáky ke slušnému chování, týmové spolupráci i samostatnosti v rozhodování, k sounáležitosti se školou a obcí, toleranci a vzájemnému respektu. Prioritou je mj. výuka cizích jazyků, smysluplné využívání informační a komunikační technologie (dále „ICT“) a podpora matematické a přírodovědné gramotnosti. Důraz je kladen také na prevenci sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a efektivní využívání volného času, což je řešeno zejména pestrou nabídkou zájmových útvarů. Škola ve svých dokumentech deklaruje podporu žáků s riziky neúspěchu, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i žáků nadaných (viz dále v textu).

Počet žáků docházejících do školy byl v posledních letech prakticky konstantní, za 4 roky ubylo pouze 5 žáků, od školního roku 2011/2012 bylo otevřeno vždy 9 tříd. K 30. 9. 2013 bylo zapsáno 218 žáků, z toho 135 na 1. stupni. Celková kapacita školy (500 žáků) je využita asi ze 44 %, průměrná naplněnost je 24 žáci na třídu. K dispozici jsou 3 oddělení ŠD, její kapacita (100 žáků) je využita téměř z 90 %. Pozitivem je i zřízení školního klubu pro žáky 2. stupně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti subjektu účelně, kompetence vedoucích a dalších pracovníků jsou vymezeny. Při řízení subjektu je uplatňován zejména operativní způsob řízení, jehož základem je měsíční plánování činnosti, provozní porady, předávání a zveřejňování informací ve sborovně a průběžný kontakt se všemi pracovníky, pozitivem je snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu. Krátkodobé i dlouhodobé plánování není příliš aplikováno, chybí výhled a priority pro další období. Koncepční záměry, na jejichž zpracování se má podílet i školská rada, nebyly zpracovány. Hospitační činnost byla prováděna dle potřeby, neplánovaně, zpracované výstupy však obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Další cílená kontrolní činnost probíhala spíše intuitivně, závěry byly řešeny zpravidla individuálně, více pozornosti je třeba věnovat i zobecňování poznatků z provedených kontrol jako podnět pro ostatní pedagogické pracovníky. Jediným poradním orgánem je pedagogická rada, zápisy z jednání jsou vedeny, poskytují však mj. pouze dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zpravidla bez konkrétních závěrů a návrhů na opatření k eliminaci případných problémů či nedostatků. Vzhledem k absenci metodických orgánů je vhodné využívat pedagogickou radu také jako metodický orgán. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky, převážně formálního charakteru (např. ve školním řádu, knize úrazů, učebním plánu školy) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu, zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání škola intenzivně spolupracuje s celou řadou partnerů. Nezastupitelnou úlohu mají zejména zřizovatel, školská rada (vůči níž plní ředitel zákonné povinnosti), školská poradenská zařízení nebo rodičovské sdružení. Úspěšná je



spolupráce v rámci zajištění zájmové činnosti např. s Vilou Doris v Šumperku nebo Kulturním domem v Postřelmově. Zákonní zástupci mají dostatek možností k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na třídních schůzkách a konzultacích, na akcích školy s rodiči a pro veřejnost, prostřednictvím internetových stránek školy apod. Výčet dalších partnerů, kteří participují na činnosti školy, je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy.

Pro všechny uchazeče o přijetí k základnímu vzdělávání vytvořila škola ve sledovaném období rovné podmínky. Zákonní zástupci byli o zápisu do 1. ročníku informováni v řádném termínu způsobem v místě obvyklým. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, odkladu školní docházky i při přestupu žáků ve školním roce 2012/2013 nebyly zjištěny nedostatky, ředitel školy postupoval v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) platný od 1. 9. 2013 obsahuje všechny změny podle posledních úprav provedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Učební plán je sestaven správně (formální úpravy provedeny v průběhu inspekce), stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací obory jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je v souladu s deklarovanými prioritami využita na 1. stupni k posílení výuky předmětů ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Na 2. stupni je zavedena výuka dalšího cizího jazyka a posíleny hodinové dotace předmětů ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a svět práce. Výuka další cizího jazyka je zavedena od 7. ročníku, pozitivem je nabídka německého i ruského jazyka. Nadstandardní je i zařazení chemie již od 7. ročníku. Vzdělávání žáků doplňují návštěvy kulturních či výchovných akcí, výlety, exkurze, účast žáků v soutěžích i organizování školy v přírodě. Rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také nabídka zájmových útvarů vedených pedagogy školy. Jedná se o kroužky se sportovním (mažoretky, baseball, florbal, sportovní hry), uměleckým (výtvarná výchova, dramatický kroužek) i všeobecně-vzdělávacím zaměřením (kroužek anglického a ruského jazyka). Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem. Jediným nedostatkem je skutečnost, že ve dvou třídách je více individuálně integrovaných žáků, než připouští příslušný právní předpis (viz dále v textu).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠVP ŠD“) a Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školním klubu (dále „ŠVP ŠK“). Oba vzdělávací programy jsou vypracovány v souladu s ustanovením školského zákona, jejich obsah vychází ze ŠVP ZV a navazuje na něj, dílčí formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Činnost ŠD probíhá denně ve dnech školního vyučování, během prázdnin je při nedostatečném počtu přihlášených účastníků přerušena. K dispozici má vlastní místnosti, vybavené odpovídajícím nábytkem a pomůckami, relaxační kouty s kobercem slouží k odpočinkovým i výukovým aktivitám. Pro svou činnost využívá i počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku, tělocvičnu, školní hřiště a zahradu. Mezi pravidelnou formu zájmového vzdělávání se řadí i činnost zájmových útvarů, v aktuálním školním roce pracuje kroužek mažorettek a dramatický kroužek. Posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti ve dnech



školního vyučování, podle situace využívá všechny odborné učebny, tělocvičnu, školní hřiště a zahradu. V aktuálním školním roce nabízí ŠK žákům 2. stupně dvakrát týdně kroužek sportovních her a dvakrát týdně kroužek florbalu.

K naplňování vzdělávacích cílů a poskytování kvalitního vzdělání má škola celkově velmi dobré personální podmínky. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, věkově příznivý, ve srovnání s jinými školami je nadstandardně zastoupen muži (33 %). Tvoří jej celkem 18 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho zástupce a tří vychovatelek ŠD. Všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. nebo 2. stupni ZŠ, pouze jedna vychovatelka ŠD nemá potřebné pedagogické vzdělání pro činnost ve ŠD. Výuka je většinou zajištěna učiteli s kvalifikací pro daný stupeň, zbývající část vyučují učitelé s kvalifikací pro jiný stupeň ZŠ. Pro začínající pedagogy jsou vytvářeny příznivé podmínky, potřebná metodická péče je vhodně zajištěna prostřednictvím uvádějících učitelů nebo konzultacemi s ostatními vyučujícími. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v minulém školním roce však nebylo příliš časté hlavně z finančních důvodů. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí zaměřených převážně na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, anglický jazyk, podporu funkčních gramotností nebo na využívání informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. Rezervy jsou např. ve vzdělávání pedagogů v oblasti práce se žáky se SVP.

Prostorové a materiální zázemí je rovněž příznivé, škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. Zejména fyzikálně-chemická, jazykové a počítačové učebny s potřebným technickým zázemím vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Kmenové učebny jsou vybaveny zpravidla moderním žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, postupnou renovaci zasluhují klasické křídlové školní tabule. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní, inventář škola postupně doplňuje a modernizuje. V oblasti ICT je škola kvalitně vybavena zejména na 1. stupni, kde jsou v každé třídě nainstalovány dataprojektory a interaktivní tabule. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, které mohou žáci využívat ve výuce ICT a jiných předmětů. Nadstandardní podmínky má škola pro realizaci tělesné výchovy a veškerých sportovních a pohybových aktivit. K dispozici je tělocvična, dále multifunkční sportovní hala a sportovní areál v těsné blízkosti školy, které jsou ve vlastnictví obce, ale škola je trvale využívá. Budova ZŠ nemá bezbariérový přístup. Při kontrole prostorového a materiálního vybavení školy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků byla zjištěna bezpečnostní a zdraví ohrožující rizika, a to ve školní cvičné kuchyňce (opadávající kachličky a poškozené nádobí, které používají žáci při výuce vaření). Dalším negativním zjištěním byl zdravotnický materiál s proslou expirační lhůtou, umístěný v lékárnice ve sborovně školy. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření a zajistil řádné doplnění lékárnice. Dílčí nedostatky byly zjištěny také v evidenci úrazů (v některých případech chyběla data narození žáků), tyto údaje byly v průběhu inspekce doplněny. Ostatní školní dokumentace k zajištění BOZ žáků (např. školní řád, provozní řády odborných učeben, vnitřní směrnice, plán dozoru apod.) je vedena na požadované úrovni, žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly a zásadami BOZ, záznamy jsou prováděny do třídních knih.

Ve sledovaném období škola disponovala převážně finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (úplata za ŠD a školní stravování, ostatní výnosy z činnosti, úroky) a z rezervního fondu. Škola má



rovněž příjem z doplňkové činnosti (poskytování jiných stravovacích služeb), která vykazovala zisk a je zdrojem rezervního fondu.

V roce 2011 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. V roce 2012 se škola aktivně zapojila do projektu Evropské unie „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, který bude ukončen v únoru 2014. Tyto programy a projekt výrazně přispěly zejména ke zlepšení podmínek vzdělávání cílové skupiny.

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly mzdové náklady. Nebyly plně dostačující k pořizování učebnic a učebních pomůcek, DVPP nebo cestovné. Tyto byly hrazeny zejména z projektu Evropské unie a z finančních prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, drobné opravy, údržbu, služby, apod.).

Řízení subjektu vykazuje dílčí nedostatky v oblasti dlouhodobého i krátkodobého plánování i v aplikaci kontrolních mechanismů. Efektivněji lze využívat pedagogickou radu. Pozitivem je např. příznivé školní klima nebo funkční spolupráce s partnery.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci dalšího cizího jazyka. Kvalitní je nabídka zájmových aktivit.

Personální podmínky, materiální a prostorové zázemí školy jsou na požadované až velmi dobré úrovni, nadstandardní podmínky má škola pro jazykovou výuku a tělesnou výchovu. Příležitost ke zlepšení je oblast DVPP zaměřená na práci se žáky se SVP.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, škola ve sledovaném období hospodařila se zlepšeným hospodářským výsledkem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a literatura, Německý jazyk, Dějepis, Fyzika, Matematika, Přírodověda, Přírodopis a Pracovní činnosti. Společným znakem sledované výuky bylo zejména příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala převážně korektně, bez náznaků nežádoucích projevů. Ve výuce byly převážně využívány tradiční formy práce založené na frontálním řízení výuky, aktuální výkony a výsledky žáků většinou korespondovaly s požadavky ŠVP ZV. Malá pozornost byla věnována diferencovanému zadávání úloh zejména v průběhu samostatné práce žáků, vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení žáků, přestože je školní dokumenty definují jako důležitou součást v posuzování výkonu žáků. Dílčím nedostatkem vyplývajícím ze záznamů v žákovských knížkách je skutečnost, že informace o výsledcích vzdělávání předávané rodičům nemají vždy z hlediska obsahu a úplnosti potřebnou vypovídající hodnotu.



Sledovaná výuka cizích jazyků měla dobrou úroveň, prokázala potřebné odborné i pedagogické předpoklady vyučujících. Výrazným pozitivem je dělení tříd na skupiny při výuce cizího jazyka, přestože to není nutné vzhledem k počtu žáků ve třídě. Náplň hodin vycházela z navržených učebních osnov, vedla k rozvoji klíčových kompetencí, zejména komunikativních a k učení. V úvodu byl stanoven cíl hodin, závěr obsahoval shrnutí, hodnocení práce žáků. Společným znakem výuky na 1. i 2. stupni byla volba vhodných metod a forem práce, střídání aktivit, účelné používání učebnic, názorných pomůcek a CD přehrávačů. Frontální výuka byla účelně střídána s individuální i skupinovou prací žáků, žáci si postupně procvičili všechny čtyři základní dovednosti – psaní, poslech, mluvení a čtení. Pozitivem bylo zejména vedení výuky v cizím jazyce, při práci v malých skupinkách měli žáci dostatek prostoru ke komunikaci. Dokázali dobře reagovat na pokyny vyučujících, bez zábran odpovídali na otázky kladené v cizích jazycích. Chyby byly opravovány s citem, byly využity k opakování a upevnění učiva.

Výuka na 1. stupni měla standardní až velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se vhodně volenými postupy a účelným střídáním činností. Důsledně byly uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV s důrazem na rozvoj všech klíčových kompetencí. Kromě převažující frontální formy práce byla v časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků organizována samostatná práce, naopak skupinová práce posilující rozvoj sociálních a pracovních kompetencí byla využita pouze omezeně. Z vyučovacích metod se osvědčil zejména výklad spojený s řízeným rozhovorem. K aktivizaci žáků přispívalo zadávání problémových úkolů a otázek, práce s chybou a prvky činnostního učení. Žáci byli účinně motivováni uplatňováním mezipředmětových vztahů, využíváním poznatků a osobních zkušeností z praktického života, zařazováním názorných příkladů a zajímavostí, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna také průřezová témata, učební činnosti směřovaly k rozvoji kompetencí komunikativních, k učení a k řešení problému. Pracovní tempo většinou odpovídalo schopnostem a možnostem žáků a umožňovalo jejich aktivní zapojení do procesu, převážně slovní hodnocení mělo motivující účinek. Individuální přístup k žákům se ŠVP byl zajišťován zejména individuální podporou a častější kontrolou při jejich samostatné práci. Z vyrovnávacích a podpůrných opatření byly při vzdělávání žáků se ŠVP využívány zejména speciální metody a formy práce, redukce obsahu učiva, specifické přístupy při zadávání písemných prací žákům, např. prodloužení času pro splnění úkolu, zohledňování žáků při klasifikaci i možnost využití slovního hodnocení (aktuálně ve třech případech).

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni měla standardní úroveň. Učivo bylo prezentováno na požadované odborné úrovni, občasné nedostatky byly zaznamenány z hlediska uplatňování didaktických zásad (viz dále). Z vyučovacích forem převažovalo tradiční střídání frontálního stylu výuky se samostatnou prací, kooperativní techniky byly uplatňovány minimálně. V některých případech však frontální způsob výuky nevedl žáky k samostatné a tvořivé činnosti, spíše přispěl pouze k pasívnímu opisování textu z tabule bez pochopení podstaty řešeného problému. Zvolené metody práce založené na výkladu, společném řešení úloh a řízeném rozhovoru převážně poskytovaly žákům dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů přiměřeně jejich věku a schopnostem. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně v souladu se vzdělávacím programem školy, cyklicky opakováno, aktualizováno a doplňováno zajímavostmi. Pracovní tempo bylo většinou přizpůsobeno možnostem žáků, v části výuky však bylo zbytečně rychlé, slabší



a pomalejší žáci měli problém s realizací úkolu, postupně se přestali orientovat v daném problému a zbytečně chybovali. Zpětná vazba ze strany vyučujících nebyla dostatečná, chyběl potřebný individuální přístup, příp. diferencované zadávání úloh zejména pro samostatnou práci. Naopak výrazným pozitivem byla názornost výuky, motivace žáků různými zajímavostmi, příklady a zkušenostmi ze života, vhodnými demonstračními pokusy, účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při výkladu nového učiva vyučující vhodně uplatňovali již dříve osvojené vědomosti žáků a promyšleným způsobem, zejména formou problémových úloh, rozvíjeli jejich logické myšlení a uvažování v souvislostech. Materiální podpora výuky byla na požadované úrovni, zejména v přírodovědných předmětech byly využívány vhodné učební pomůcky nebo modely, ve fyzice byla efektivně využita také prezentační technika. Pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení výkonů žáků, naopak závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací jednotky zpravidla chybělo.

Organizace a průběh vzdělávání byly ve vztahu k ŠVP ZV celkově na požadované úrovni. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaného učebního dokumentu, aktuální výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV. Převažovala frontálně řízená výuka, v menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky podporující tvořivou činnost a aktivitu žáků. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k seberealizaci, na požadované úrovni byly rozvíjeny klíčové kompetence. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná motivace, názornost výuky i příznivé pracovní klima. Pozitivem je dělení třídy na skupiny při výuce cizího jazyka a realizace laboratorních prací v přírodovědných předmětech. Více pozornosti je třeba věnovat diferencovanému zadávání úloh, závěrečnému hodnocení vyučovacích jednotek nebo sebehodnocení žáků, pracovní tempo je nutné korigovat dle aktuální situace ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání. Ke zjišťování kvality vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce apod.) nebo komerční testy umožňující srovnání na republikové úrovni. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní písemné práce) však nejsou následně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány v pedagogické radě, v jejich zápisech však detailnější rozbor chybí. Výsledky škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy formou přehledu o celkovém prospěchu žáků, hodnocení chování žáků, počtu omluvených a neomluvených hodin. V hodnoceném období prospělo s vyznamenáním v průměru 59 % žáků, 39 % žáků prospělo a 2 % žáků neprospělo. Neprospívající žáci skládali opravné zkoušky, o jejichž průběhu škola vyhotovila protokoly v dostatečném rozsahu. V loňském školním roce dva žáci ukončili vzdělávání v 8. ročníku. Druhý stupeň z chování byl v loňském školním roce udělen dvakrát, v obou případech za vysokou neomluvenou absenci. Naopak za projev školní iniciativy nebo za déle trávající úspěšnou práci jsou žákům udělovány pochvaly. Komerční testování probíhalo ve sledovaném období ve všech ročnících druhého stupně ZŠ v předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk. Předložené výsledky žáků se pohybují v pásmu průměru, chybí však jejich podrobná analýza a návrhy opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků.



Odliv žáků na víceletá gymnázia lze hodnotit jako standardní, v posledních dvou školních letech odešli celkem čtyři žáci. Žáci 9. ročníků byli úspěšní při přijetí ke studiu na středních školách (převážně ukončených maturitní zkouškou), tento výsledek pozitivně ovlivnil i fakt, že řada žáků již několik let nekoná přijímací zkoušky. Informace o jejich dalším působení na středních školách získává škola neformálně, zpravidla od žáků nebo jejich zákonných zástupců. Žáci se zapojují do soutěží zejména se sportovní, přírodovědnou, nebo uměleckou tematikou, kde dosahují střídavých úspěchů, slabší účast je ve vědomostních soutěžích a olympiádách s výjimkou chemické olympiády.

Žákům s diagnostikovanými SVP škola umožňuje vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách, včetně možnosti vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, škola identifikovala 30 žáků se SVP (zdravotním postižením), z toho byly u 27 žáků diagnostikovány vývojové poruchy učení (dále „VPU“), u 1 žáka logopedická vada řeči, u 1 žáka oslabení CNS a u 1 žáka porucha pozornosti s hyperaktivitou (ADHD). Všichni tito žáci jsou vzděláváni formou individuální integrace v běžných třídách a s výjimkou jednoho žáka (nedodána podkladová dokumentace) jsou tito žáci vzděláváni s využitím IVP. Kontrolované IVP byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem, korespondovaly s doporučeními školských poradenských zařízení, obsahovaly požadované údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování speciálně pedagogické péče žákovi. Nedostatek byl zjištěn ve vedení dokumentace žáků se SVP, nebyly doloženy informované souhlasy zákonných zástupců s touto organizační formou vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy opatření k odstranění nedostatku.

Všichni žáci, u kterých byly diagnostikovány VPU, jsou zařazeni do nápravné péče (reedukace) v době mimo vyučování. Z vedených záznamů však vyplynulo, že nápravná péče byla zaměřena převážně na zvládnutí mluvnického učiva jeho opakováním a procvičováním, méně již na žádoucí motorická a koordinační cvičení a rozvoj poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení, např. na zrakovou percepci, sluchovou diferenciaci, pravolevou a prostorovou orientaci. Dílčím nedostatkem je rovněž organizování reedukace žáků 2. stupně (6. – 9. ročník), kdy do jedné skupiny byl zařazen vysoký počet žáků. Rizikem pro vzdělávání žáků se SVP je skutečnost, že ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti, bylo ve dvou případech (ve IV. a V. třídě) nesprávně zařazeno vždy 6 individuálně integrovaných žáků, čímž byl překročen povolený počet pěti individuálně integrovaných žáků na třídu.

Škola prostřednictvím realizované preventivní strategie cíleně podporuje zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj žáků. Preventivní strategie je primárně zaměřena na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky, a to s využitím zejména tradičních metod a prostředků prevence (např. besedy, přednášky a sociální hry) a zájmových aktivit (např. v součinnosti s Vilou Doris aktivity zaměřené na sport). Hlavním cílem je vytvářet pozitivní klima ve škole a primárně zohledňovat individualitu každého žáka. Témata preventivních aktivit včetně očekávaných kompetencí žáků jsou deklarována v preventivních programech pro daný školní rok, v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích jsou funkčně začleněna také do většiny vzdělávacích oblastí. Aplikovaná prevence byla ve sledovaném období účinná, projevy rizikového chování žáků se ve škole téměř nevyskytovaly. Škola ve sledovaném období řešila pouze ve dvou případech neomluvenou absence, ve dvou případech kouření žáků a v jednom případě krádež a poškození majetku. V případě potřeby mohou žáci své problémy anonymně prezentovat



prostřednictvím schránky důvěry, ve sledovaném období však byla využita pouze výjimečně.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Při komerčním testování žáci dosahovali zpravidla průměrných výsledků. Příležitost ke zlepšení spočívá v provádění výstupní analýzy hodnocených jevů, přijímání konkrétních opatření k eliminaci nedostatků a častějším zapojení žáků do vědomostních soutěží.

Pro vzdělávání žáků se SVP vytvořila škola standardní podmínky, dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace i organizaci výuky žáků se SVP.

Škola se snaží předcházet vzniku rizikového chování žáků, realizovaná preventivní strategie školy byla ve sledovaném období účinná. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti. I přes doposud pozitivní výsledky preventivních aktivit ČŠI doporučuje zkvalitnit informovanost žáků prostřednictvím nástěnek a informačních panelů, kde budou zveřejněny zásadní informace (včetně telefonních kontaktů) k této problematice.

Závěry

- a) K výrazným přednostem nebo silným stránkám školy patří zejména spolupráce s partnery participujících na činnosti školy, snaha vedení školy o vytváření příznivého pracovního klimatu a v rámci preventivních aktivit nadstandardní nabídka zájmové činnosti. Celkově příznivé je personální složení pedagogického sboru i prostorové a materiálně technické zázemí pro výuku. Pozitivem je vybudování odborných učeben cizích jazyků, fyziky a chemie, informatiky a vybavení učeben 1. stupně ICT. Nadstandardní jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy a sportovních aktivit. Výrazným pozitivem je dělení tříd na skupiny při výuce cizího jazyka, přestože to vzhledem k počtu žáků (méně než 24 ve třídě) není nutné.
- b) Dílčí nedostatky zjištěné při fyzické kontrole školní budovy z hlediska BOZ žáků, při kontrole lékárníček první pomoci, evidence a odesílání záznamů o úrazu a při kontrole vedené dokumentace (viz výše v textu) byly většinou odstraněny v průběhu inspekce, případně byla přijata adekvátní opatření k jejich minimalizaci. Ve IV. a V. třídě bylo vzděláváno více individuálně integrovaných žáků, než umožňuje příslušný právní předpis (vše viz protokol o kontrole).
- c) Příležitostí ke zlepšení je v oblasti plánování činnosti školy, efektivnější aplikaci kontrolních mechanismů, důslednějším využívání pedagogické rady jako poradního i metodického orgánu, v podrobnější analýze dosahovaných výsledků a přijímání konkrétních opatření k eliminaci negativních jevů a problémů. Ve výuce je prostor k modernizaci organizačních forem i výukových metod (např. s efektivním využíváním interaktivních prostředků), k širšímu uplatňování prvků sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků během vyučovací hodiny, častější diferenciaci učiva podle schopností žáků. V rámci reedukace u žáků se SVP je třeba se více zaměřit na eliminaci diagnostikovaných poruch, než na opakování a procvičování učiva a případně snížit počet žáků v jedné skupině. DVPP bude vhodné mj. orientovat na vzdělávání žáků se SVP. Lze zpřesnit informace o prospěchu žáků předávané zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek.



- d) Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšilo materiální zázemí pro výuku zejména v oblasti vybavení a využívání informační a komunikační technologie i celkové materiálně technické podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků (případně opatření ke zlepšení stavu) podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- lhůta k odstranění nedostatků dle § 175 odst. 4 školského zákona podle Závěrů písm. b) je uvedena v Protokolu o kontrole čj. ČŠIM-156/14-M, ze dne 13. března 2014.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Postřelmov s názvem Základní škola Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 1. 10. 2002, ve znění Dodatků č. 1 – 5, poslední s datem 22. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 398/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 3. 2010 (změna ředitele školy)
3. Jmenování Mgr. Michala Malíka do funkce ředitele Základní školy Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková organizace, s účinností od 1. 2. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 2. 2014
5. Školní matrika (elektronická verze, třídní výkazy a kat. listy) – školní rok 2013/2014
6. Seznam žáků přijatých k základnímu vzdělávání v Základní škole Postřelmov (Rozhodnutí o přijetí) pro školní rok 2013/2014 – spisová značka M 01/13 – M 22/13, (22krát)
7. Rozhodnutí o přijetí – přestup, spisová značka M 24/13, M 25/13, M 27/13 ze dne 26. 8. 2013 (3krát)
8. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2013/2014, čj. POSTZS/111/13 – čj. POSTZS/118/13, ze dne 10. 6. 2013 (8krát)
9. Složky žáků – přijetí do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015 (30krát)
10. Seznam individuálně integrovaných žáků se SVP, včetně druhu postižení a vzdělávání dle IVP ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace žáků se SVP (složky) – školní rok 2013/2014 (30krát)
12. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP – školní rok 2013/2014 (29krát)
13. Seznam žáků se zdravotním omezením – školní rok 2013/2014 (včetně diagnóz)
14. ŠVP pro základní vzdělávání Postřelmov, čj. POSTZS/192013, platný od 1. 9. 2013



15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školním klubu, vydán dne 28. 8. 2012
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, vydán dne 31. 8. 2013
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Třídní knihy – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
20. Záznamy o práci v zájmovém útvaru - školní rok 2013/2014 (Reedukace SVPU – 6. – 9. třída, Náprava SVPU – 3. a 4. třída, Náprava – 5. třída, Logopedie 1. a 4. třída)
21. Školní řád, ze dne 1. 10. 2012
22. Klasifikační řád, vydaný 1. 10. 2012
23. Vnitřní řád školního klubu, účinný od 3. 9. 2012
24. Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Postřelmov, účinný od 1. 9. 2010
25. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013, 2013/2014
26. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Kniha úrazů – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Protokoly o komisionálních zkouškách - školní rok 2011/2012 (4 ks), 2012/2013 (2 ks),
29. Personální dokumentace – údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
30. Učební plán školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
31. Plán školních akcí na měsíc – školní roky 2012/2013, 2013/2014
32. Hospitační záznamy – školní rok 2012/2013 (10krát), 2013/2014 (4krát)
33. Zpráva o klasifikaci žáků (zpráva TU) – školní rok 2012/2013, 2013/2014
34. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014
35. Písemné práce z matematiky – školní rok 2013/2014
36. Laboratorní práce z fyziky, chemie – školní rok 2013/2014
37. Výsledky testování školy, Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy, NIQES, školní rok 2012/2013
38. Scio testy, Stonožka 2012/2013, český jazyk, matematika – 6., 7. ročník
39. Scio testy, Stonožka 2012/2013, anglický jazyk, německý jazyk – 9. ročník
40. Scio testy, Stonožka 2012/2013, dovednosti pro život – 8. ročník
41. Scio testy, Kea 2011/2012, český jazyk, matematika – 9., 7. ročník
42. Scio testy, Stonožka A modul Kea 2011/2012, testování 6. ročníků
43. Scio testy, Stonožka, 2011/2012, klíčové kompetence – 8. ročník



44. Přehled klasifikace školy – školní rok 2013/2014, I. pololetí
45. Preventivní programy na školní roky 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012 a 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
46. Plány preventivní výchovy v Postřelmově (plán akcí) na školní roky 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012 a 2012/2013, ze dne 1. 9. 2013
47. Zhodnocení primární prevence za školní rok 2012/2013 (nedatováno)
48. Tematické plány učiva kontrolovaných předmětů – školní rok 2013/2014
49. Zápisy z jednání Školské rady při ZŠ Postřelkova roky 2012 a 2013
50. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-162/08-13, ze dne 12. 4. 2008
51. Výkaz S 3-01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
52. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013
54. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2012 a r. 2013
55. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012 a 2013
56. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a k 31. 12. 2013, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty
57. Hlavní kniha analyticky: Rok 2013 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
58. Poskytování první pomoci a evidence pracovních a školních úrazů – platnost od 1. 9. 2011
59. Směrnice školy k pořádání mimoškolních akcí, účinnost od 1. 9. 2011
60. Soubor rizik a opatření při práci s dětmi (bez č. j. a data vydání)
61. Požární poplachové směrnice, ze dne 1. 4. 2010
62. Požární kniha, vedena od roku 2003
63. Uzavření dohody se smluvním lékařem, ze dne 20. 4. 2004
64. Osvědčení o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí (zaměstnanec s OSC 56383), ze dne 29. 5. 2008
65. Osvědčení o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí (zaměstnanec s OSC 84709, 81947), ze dne 23. 11. 2008
66. Minimální rozsah vybavení školní skříňkové lékárničky ve sborovně, ze dne 1. 9. 2010
67. Minimální rozsah vybavení školní příruční lékárničky pro hodiny tělesné výchovy, ze dne 1. 9. 2010



68. Minimální rozsah vybavení školní příruční lékárníčky v učebně chemie, ze dne 1. 9. 2010
69. Traumatologický plán (bez č. j. a data vydání)
70. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany, ze dne 27. 5. 2013
71. Plán ozdravných opatření, ze dne 27. 5. 2013
72. Záznamy o úrazu dítěte, žáka – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
73. Podací deník školy – zaslání záznamů o úrazu zdravotním pojišťovně dne 11. 2. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Mgr. Antonín Grulich v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Bc. Anna Kouřilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 13. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michal Malík, ředitel školy

Mgr. Michal Malík v. r.

V Postřelmově dne 21. 3. 2014

Připomínky ředitele školy

21. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.

