



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 405/07-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola, Uherský Brod, Obchodní 1639, okres Uherské Hradiště**

Adresa: Obchodní 1639, 688 01 Uherský Brod

Identifikátor: 600 123 952

IČ: 70 991 928

Místo inspekce: Obchodní 1639, Uherský Brod

Termín inspekce: 11., 12. a 13. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, podporujícího rozvoj osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem Uherský Brod.

Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 192 dětí) a školní jídelny (kapacita 250 jídel).

Ve školním roce 2007/2008 je do šesti běžných tříd a jedné speciální pro děti s více vadami přijato k předškolnímu vzdělávání 163 dětí od 2,5 do 7 let věku.

Poslední inspekce v mateřské škole byla provedena v roce 1999.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

Tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 661 000	5 804 400	6 313 818
z toho: účelové dotace	29 000	16 400	5 000

Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 065 000	4 174 000	4 551 816
Průměrný počet žáků	189	180	165
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	29 952	32 247	38 266
Průměrný přepoč. počet pedag. zaměstnanců	16,203	15,837	15,297
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	8,78	8,906	9,47
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedag. zaměstnance	15 823	16 611	18 449
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedag. zaměstnance	9 382	9 490	10 254

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu zahrnují v roce 2004 účelovou dotaci na DVPP ve výši Kč 10 000,-- a SIPVZ (ÚZ 33245) ve výši Kč 19 000,--. V roce 2005 byl rozpočet školy posílen o účelové prostředky na ICT - standard služeb (ÚZ 33245) ve výši Kč 16 400,--. V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci na ICT – standard služeb ve výši Kč 5 000,--.

V roce 2005 došlo k poklesu počtu žáků o 4,76 % a k nepatrnému zvýšení počtu zaměstnanců o 0,76 % ve srovnání s rokem 2004. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka se v meziročním srovnání zvýšily o 7,66 %. Mzdové náklady v roce 2005 vykazují nárůst 2,68 % oproti roku 2004.

V roce 2006 se počet žáků snížil o 8,33 %. Výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka se zvýšily o 18,66 %. Při snížení počtu zaměstnanců o 1,59 % došlo k nárůstu mzdových nákladů o 9,05 %.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pod názvem „*Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na tom světě*“ je zpracován ve většině kritérií podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a požadavků školského zákona.

Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek, obsahu i výsledků a zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání.

Obsahuje téměř všechny náležitosti a okruhy informací, které vyplývají z konkrétních podmínek mateřské školy.

Pro zajištění komplexní informovanosti tohoto veřejného dokumentu je méně přehledně zpracována oblast vnitřního uspořádání školy a jednotlivých tříd.

Obsah vzdělávání je zpracován formou celkem ucelených částí. Tematické bloky nejsou vždy dostatečně přehledné a prakticky upotřebitelné, protože nepodávají všechny informace z pěti oblastí vzdělávání, neuvádí okruhy činností. Na druhou stranu rámcové naznačení integrovaných bloků dává zkušeným učitelkám v jednotlivých třídách dostatek prostoru pro jejich tvořivou práci.

ŠVP zohledňuje v souladu s principy RVP PV přirozená vývojová specifika dětí při dosahování cílů vzdělávání a umožňuje využívat různých forem a metod vzdělávání s důrazem na místní podmínky a možnosti a potřeby dětí.

Snaha o pozitivní změny je patrná v plánování dlouhodobých i krátkodobých cílů se stanovenými technikami, časovým plánem a odpovědností zúčastněných.

Evaluační systém je popisován jako ucelený systém, nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Má jasně stanovená kritéria a techniky vyhodnocování, chybí vymezení odpovědnosti zúčastněných a časový plán.

Cíle a vzdělávací obsah ŠVP jsou podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (TVP), stanovená témata jsou učitelkami flexibilně přizpůsobena věkovému složení dětí jednotlivých tříd.

Z předložených týdenních plánů i záznamů v třídních knihách je zřejmé, že vzdělávací činnosti obsažené v integrovaných blocích dětem poskytují dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů.

Součástí ŠVP je speciální vzdělávací program pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro výuku angličtiny v jazykové třídě. ŠVP doplňují programy nadstandardních aktivit – zájmové kroužky – hudebně pohybový, výtvarný, pracovní, hra na flétnu, křesťanská výchova, logopedická péče, předplavecký výcvik aj.

Předložený ŠVP vykazuje kvalitativní posun ve vzdělávání dětí v mateřské škole, je v souladu s principy RVP PV, vzhledem k tomu, že zatím dostatečně nevyužívá výstupů z celkového vlastního hodnocení školy, není zcela jasná a srozumitelná strategie pro další rozvoj činnosti školy.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Dlouhodobým koncepčním záměrem mateřské školy je rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy, získávání základů celoživotního vzdělávání pro všechny děti podle jejich možností, potřeb a zájmů. Z této základní teze vyplývá další koncepční cíl školy, a to integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných i speciálních tříd.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovorů s ředitelkou školy je zřejmá její informovanost o dlouhodobém záměru předškolního vzdělávání v rámci celostátní školské politiky v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů, tyto hlavní záměry jsou dostatečně do koncepce školy zakomponovány.

Kladem je snaha ředitelky informovat o svých dlouhodobých strategických záměrech rodičovskou veřejnost i zřizovatele, a to prostřednictvím třídních schůzek, při bezprostředním běžném kontaktu s rodiči ve škole a na informační tabuli na chodbě školy apod..

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka má důkladně promyšlený organizační systém, ze kterého vyplývají pro zaměstnance přesně stanovené kompetence a odpovědnost.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny organizačním, školním a provozním řádem. Tyto dokumenty podrobně informují zaměstnance i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře mateřské školy.

Se vznikem právního subjektu byly vypracovány další směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů.

Stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují jasné a jednoznačné stanovení všech povinností, odpovědnosti a práv v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce zaměstnanců. Jmenovala svou zástupkyni, která přejímá úkoly jak v oblasti administrativní, tak především v oblasti řízení pedagogického procesu v běžných třídách.

Jednoznačně stanovená pravidla organizování se odrážejí v plynulém chodu mateřské školy, což bylo průkazné i v průběhu inspekce.

Ředitelka řídí kolektiv pracovníků již 12 let. Výrazným rysem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat, a to jak v oblasti pedagogické teorie (včetně speciálně pedagogické problematiky), tak i školského managementu. Získané poznatky především z oblasti řízení se snaží uplatnit v praxi. Ředitelka již dlouhodobě pracuje ve speciální třídě, která je specifická podstatnými odlišnostmi od vzdělávací činnosti v běžných třídách. Metodickou a kontrolní činnost v běžných třídách proto delegovala na svou zástupkyni. Její poznatky ohledně naplňování ŠVP a celkové úrovně vzdělávací činnosti školy jsou z toho důvodu spíše zprostředkované, bez žádoucího zpětnovazebního kontaktu.

Mateřská škola maximálně využívá současných odborných kvalit i specifických zájmových dovedností jednotlivých učitelek a dalších zaměstnanců školy, a to v rámci plnění jejich každodenních pracovních povinností, speciálně logopedické a rehabilitační péče i organizování nadstandardních aktivit.

Informační systém, jehož efektivita a účinnost je ovlivněna včasností, objektivitou i vzájemnou propojeností je funkční a podporuje realizaci ŠVP. Tok informací probíhá nejen od vedení školy k zaměstnancům, ale i zpětně mezi zaměstnanci navzájem tak, aby byl zajištěn oboustranný zpětnovazební systém.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Hodnocení úrovně školy v uplynulém tříletém období probíhalo především v rámci jednání pedagogické rady, a to pouze ústní formou se stručně zpracovanými závěry a opatřeními. Vlastní hodnocení školy vypracované za období 2006/2007 bylo již vyhotoveno v souladu s právním předpisem a projednáno na pedagogické radě dne 30. října 2007. I když předložený dokument zmiňuje všechny požadované oblasti, stanovené cíle nedostatečně přihlíží k dlouhodobým koncepčním záměrům školy. Chybějící časový rozvrh a neadresnost dílčích cílů snižují funkčnost a vypovídací hodnotu daného dokumentu. Uplatněné prostředky (například dotazníky) i formální závěry hodnocení nepostihují žádoucím způsobem především rizika v činnosti školy a neposkytují tak pedagogickému kolektivu dostatečnou zpětnou vazbu. V důsledku formálně přijatých opatření tak nemá vlastní hodnocení školy dosud žádoucí dopad na zvyšování kvality jejího vzdělávání.

Vnitřní kontrolní systém školy je podložen funkčním plánem, který postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou. Průběžně prováděnou kontrolou je zabezpečen bezproblémový chod školy, požadovaná pedagogická dokumentace je vedena řádně a přehledně. Realizace ŠVP a přímá činnost pedagogických pracovníků je kontrolována a vyhodnocována zástupkyní ředitelky prostřednictvím hospitační činnosti. Nízká promyšlenost hospitačních cílů a nedostatečná vypovídací hodnota písemných záznamů však znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření k práci jednotlivých pedagogických pracovníků.

Personální podmínky

Mateřská škola identifikuje z celkového počtu přijatých dětí 6 dětí s vadami řeči, které jsou individuálně integrovány do běžných tříd, 8 dětí s více vadami ve speciální třídě a 14 dětí s odkladem povinné školní docházky.

V mateřské škole pracuje v sedmi třídách 14 pedagogických pracovníků, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Odborná logopedická péče je zajištěna dvěma pedagogickými pracovníky, které absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky – obor logopedie. Ve speciální třídě pracuje absolventka bakalářského studia speciální pedagogiky se zaměřením na somatopedii a psychopedii.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Všechny pedagogické pracovníce se průběžně odborně vzdělávají dle plánu dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy. Všechny byly proškoleny v ITC a RVP PV. Smysluplně (časově i obsahově) je využíváno samostudium a o získaných vědomostech se učitelky navzájem informují na jednání pedagogické rady. Pedagogická knihovna obsahuje literaturu z oblastí aktuální problematiky ve výchově a vzdělávání dětí, speciální pedagogiky a dalších.

Celý pracovní tým je dlouhodobě stabilní a zabezpečuje realizaci ŠVP.

Rozsah dalšího vzdělávání a jeho návaznost na ŠVP je deklarován v plánu personálního rozvoje pro dané období 2007/2008. Účast na vzdělávacích akcích je vcelku efektivní a přenos poznatků do praxe napomáhá k naplňování a realizaci ŠVP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí školy vykazuje bezpečné podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku, podporuje jejich trvalý zdravý vývoj psychický, fyzický i sociální a nevykazuje žádná zdravotní či bezpečnostní rizika.

Pravidla a podmínky pro zajištění bezpečnosti a předcházení možných rizik je zpracováno pro různé činnosti v budově školy i mimo ni, tato pravidla však nejsou uvedena ve školním řádu. Děti byly prokazatelně poučeny o bezpečnosti při různých činnostech během pobytu v MŠ, což je dokladováno v třídní knize.

Škola má vypracovaný program prevence sociálně patologických jevů a závislosti, jehož základem je zdravý způsob života. Předcházení a minimalizace konfliktů mezi dětmi se v průběhu hospitací ve vzdělávacích činnostech nedařilo dostatečně plnit, přestože jsou dána a dětem známa pravidla soužití v kolektivu dětí. Mezi zaměstnanci a dětmi převládaly korektní, přátelské vztahy.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a vede řádnou evidenci o úrazech.

Mateřská škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a nevykazuje známky rizika vzniku úrazů. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Prostředí mateřské školy je čisté, bezpečné a podnětné. Strava je zajištěna školní jídelnou, je plnohodnotná, vyvážená a pestrá. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování i hygieně.

Přijímání ke vzdělávání

Škola včas a dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Využívá přitom veřejných vývěsek, vlastních webových stránek i místního zpravodaje.

Ve školním roce 2007/2008 vyhověla ředitelka všem žádostem. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem, podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Spisové archy přijatých dětí a školní matrika jsou vedeny přehledně a na kvalitní úrovni.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z rozhovoru s ředitelkou i se studia dokumentace je zřejmé, že škola rozvíjí partnerství s rodiči dětí jako důležitou podmínku pro vzdělávání dětí.

Spolupráce s rodiči dětí je realizována především jejich každodenním kontaktem s učitelkou, vzájemnou výměnou informací a možností vznést požadavky, dotazy a připomínky. Dále jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek i v časopise „Zprávičky z naší školičky“, který každý měsíc mateřská škola vydává. Během roku se rodiče setkávají na tzv. tvořivých odpoledních.

Podle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem školy na dobré úrovni, a to především oblasti modernizace a materiálního vybavení školy (projekt renovace zahrady, obměna dětského nábytku, plán zateplení budovy, výměny oken a vymalování budovy).

Spolupráce se základní školou si klade za cíl především bezproblémový přechod dítěte z MŠ do 1. třídy, což je jedním z cílů, které vytyčuje ŠVP. Z plánu činností vyplývá, že je realizována jednak návštěvou předškolních dětí v základní škole, ale i vzájemnými konzultacemi učitelky MŠ a ZŠ a s rodiči budoucích prvňáků. S tím souvisí i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pravidelně pořádá v mateřské škole pro rodiče přednášku o školní zralosti dětí s možností konzultace k odkladu povinné školní docházky.

Vzhledem k existenci speciální třídy v mateřské škole spolupracuje tato škola dle vypracovaného plánu úzce i s příslušnými speciálními pedagogickými centry (dále SPC). Zpravidla třikrát do roka se uskuteční návštěva pracovníka SPC v MŠ. V souvislosti s tím je realizována i spolupráce s Základní praktickou a speciální školou v Uherském Brodě.

Vnitřní prostředí školy

Z bezprostředního pozorování a následně i z rozhovoru s pedagogickými pracovníky je zřejmá snaha všech zúčastněných vytvořit dětem přátelské a motivačně podnětné prostředí. Klidná, pohodová atmosféra byla patrná i v rámci hospitační činnosti, kdy dětem byl

poskytován adekvátní prostor pro otevřenou, neformální komunikaci i samostatné jednání a rozhodování. Spolupodílením se dětí na výzdobě a estetické úpravě vlastních tříd a přínaležejících prostor je v dětech pěstována zdravá sebedůvěra ve vlastní schopnosti i žádoucí sounáležitost se školou.

Harmonické vnitřní klima kladně ovlivňuje i uspořádání interiéru tříd s mnoha funkčními relaxačními a pracovními kouty i nadstandardní vzdělávací nabídka vhodně uspokojující individuální potřeby a zájmy dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

Mateřská škola má vzhledem k současnému počtu přijatých dětí vyhovující prostory. Postupnými rekonstrukcemi doznal interiér školy zásadních pozitivních změn. Dětský nábytek je průběžně modernizován a přizpůsoben antropometrickým požadavkům dětí. Dispoziční uspořádání tříd podněcuje kreativitu dětí a vyhovuje jejich nejrozličnějším skupinovým a individuálním zájmům. Všechny hračky a pomůcky ve třídách jsou jim bezprostředně přístupné. Méně dostupné je sportovní nářadí a z toho důvodu je dětmi i nedostatečně využíváno v rámci spontánních aktivit. V adekvátní míře jsou třídy vybavovány žádoucími učebními a pracovními pomůckami. V činnostních aktivitách je často využíván i přírodní a odpadový materiál. Ve třídách starších dětí je umístěna počítačová technika s vhodnými vzdělávacími programy.

K intenzivnější podpoře výuky i mnoha nadstandardním aktivitám probíhajícím v objektu školy však chybí kvalitnější využití prostor uvolněné třídy i dvou venkovních teras. Ty jsou z velké části zastavěny vyřazeným a již nefunkčním dětským nábytkem.

Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která je vybavena tradičním zahradním vybavením. V rámci spolupráce se zřizovatelem je v současnosti na její modernizaci vypracován projekt.

Podmínky výuky v hospitovaných třídách a jejich využití

Vzdělávání dětí v hospitovaných třídách probíhalo v souladu s jejich potřebami a možnostmi a vycházelo z požadavků ŠVP. Hospitace dále potvrdila, že škola zajišťuje pravidelný denní řád, který napomáhá vytváření prospěšných návyků u dětí, ale je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobit jejich potřebám a aktuální situaci.

Vnitřní vybavení ve třídách je bohaté a podnětné s velkým výběrem hraček a podporuje rozvoj všech oblastí osobnosti dítěte. Z hospitací vyplývá, že stávající nabízející se prostor není ve všech třídách plně využit. Děti byly vedeny k samostatnému výběru z nabízených aktivit. Ve třídách jsou dětem dostupné knihovny s dětskou literaturou, pomůcky pro výtvarné a pracovní aktivity. Sportovní náčiní nebylo v době hospitace využito. Dvě třídy jsou vybaveny počítačovou technikou, takže děti se před vstupem do základní školy mohou seznámit se základy práce na PC s využitím vzdělávacích programů.

V průběhu hospitací byly dětem nabízeny společné aktivity nejrozličnějšího zaměření, prostřednictvím kterých byly vytvářeny přirozené situace a prostor pro prožitkové a interaktivní učení. Nabízené aktivity měly učitelky předem připraveny. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s danými tématickými celky obsaženými v TVP a jejich obsah byl v souladu s ŠVP. Řízené činnosti během hospitace aktivně podněcovaly děti k uvědomování si vztahů mezi sebou, ale většinou probíhaly ve frontální formě a jen zřídka bylo využito možnosti práce ve skupině či individuálně. Učitelkami zvolené organizační formy a metody vzdělávací práce, dosahovaly v hospitovaných třídách různé

úrovně. Rozdíl byl především ve využívání prostoru ve třídách. Vzdělávání se v době hospitací uskutečňovalo ve všech činnostech a učení se zakládalo na aktivní účasti dítěte. Děti měly možnost volit z nabízených činností, pestrost této volby byla různá v závislosti na cílech, které si učitelky stanovily. Prostor k samostatnosti a vlastní aktivitě měly děti převážně v ranních hrách, ale i při sebeobsluze a hygieně.

Přístup učitelek k dětem ve sledovaných třídách byl klidný a laskavý. Učitelky se snažily o nenásilnou komunikaci, která navozovala vzájemnou důvěru a dobré vztahy, převažovalo pozitivní hodnocení dětí. Komunikace mezi učitelkami byla přátelská, jejich práce týmová a hospitace prokázala, že jsou dětem příkladem pro vlastní jednání mezi sebou i s dospělými. Děti jsou ve všech činnostech vedeny k přátelským vztahům, pomoci a toleranci.

Hodnocení dětí

Hodnocení dětí vychází ze zásad předškolního vzdělávání. Učitelky ve třídách provádějí průběžné hodnocení dětí do záznamových archů, které jsou vymezeny jednotlivými vzdělávacími oblastmi a jsou funkční během celého pobytu dětí v mateřské škole. Odborné posuzování jejich vývoje je podkladem pro plnění požadavku individuálního přístupu k dítěti a respektování jeho možností i potřeb, a jak prokázaly hospitace, i pro plánování další práce. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti ve speciální třídě jsou vypracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra. Učitelky mají o individuálních potřebách dětí i jejich případných zvláštnostech a rodinném zázemí přehled, což vyplynulo z rozhovoru s nimi při hospitacích.

Při hospitaci bylo zjištěno, že děti jsou učitelkami hodnoceny i během činností, převládá hodnocení pozitivní, pochvala a povzbuzení. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu s využitím chyby a hodnocení bylo motivující pro další aktivitu dětí. Během hospitace nebyla patrná snaha vést děti k vlastnímu hodnocení a hodnocení druhých, které by vedlo k ocenění úspěchu a tříbení kritického pohledu.

Hodnocení dětí se vztahuje k vytčeným cílům a vede k vyvození priorit pro další práci.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola dlouhodobě řízená stávající ředitelkou zajišťuje kvalitní pedagogickou činnost zejména díky zodpovědnému přístupu celého pracovního týmu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Mateřská škola vytváří velmi dobré předpoklady pro podporu zdravého fyzického, psychického i sociálního rozvoje dětí. Přes záznam některých dílčích nedostatků naplňuje své poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti odborného a pedagogického řízení, průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacích činností v duchu požadavků současné školské politiky.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání na dobré úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Uherský Brod, Obchodní 1639, okres Uherské Hradiště č.j. ZL/škol/18/2002
2. Rozhodnutí o změně v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4520/03 ze dne 25. 4. 2003
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol ze dne 4. 7. 2006, č.j. 44152/2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 12. 2. 2003
5. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004, 2005, 2006, 2007
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
9. Školní matrika – evidence dětí za období školní rok, 2006/ 2007, 2007/2008 docházka, seznamy dětí v jednotlivých třídách
10. Individuální vzdělávací plány pro děti se spec. vzd. potřebami a odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2006/2007
11. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
13. TVP platné pro školní rok 2007/2008
14. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
18. Hodnocení dětí ve školním roce 2006/2007
19. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
20. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

- 22.Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
- 23.Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
- 24.Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007
- 25.Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
- 26.Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovních včetně ředitelky za období 2004-2007
- 27.Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, délka praxe, pracovní náplně, věková struktura
- 28.Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
- 29.Osobní spisy pedagogických pracovních – Osobní spisy zaměstnanců zaměstnaných k datu inspekce, pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou
- 30.Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
- 31.Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r.
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r.
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r.
Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r.

V Uherském Hradišti dne 15. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Renata Nesázalová, ředitelka školy	Renata Nesázalová v.r.

V Uherském Hradišti dne : 24. 01. 2008