



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1**

**Řezníčkova 1, 772 00 Olomouc**

**Identifikátor školy: 600 140 270**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. březen 2006**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| <b>Čj:</b>       | ČŠI 36/06-13 |
| <b>Signatura</b> | bm2az113     |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola je dvoutrídni, je odloučeným pracovištěm Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Rezníčkova 1*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Mateřská škola (dále MŠ) je vzhledem ke stanovené kapacitě (46 dětí) naplněná na 100%. V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice, celková výše jejich úvazků je 4. Počet dětí na celý úvazek učitelky je 11,5. Učitelka, která je pověřena vedením MŠ, má snížený úvazek přímé pedagogické činnosti, skladba úvazků je však účelně rozvržena vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí a realizaci školního vzdělávacího programu.

Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro výkon učitelky mateřské školy. V MŠ pracuje krátce začínající učitelka, které je při uvádění do praxe věnována adekvátní pozornost.

*V posledních dvou letech se zúčastnily téměř všechny vyučující vzdělávacích akcí s různorodým zaměřením (efektivní metody v předškolním vzdělávání, tvorba vzdělávacích projektů, ekologická výchova a kurzy počítačové gramotnosti). K samostudiu využívají pedagogické pracovnice velmi dobře zásobenou učitelkou knihovnu, kde je dostatek odborných a metodických publikací týkajících se nových trendů v předškolním vzdělávání.*

Řízení školy a komunikační systém jsou založeny na pozitivních interpersonálních vztazích. Ředitelka školy efektivně delegovala část kompetencí na vedoucí učitelku, vytvořila tak dostatečný prostor pro samostatnost a tvořivost vyučujících. Pravidelné porady vedení školy umožňují účelný přenos informací a předávání zkušeností.

Mateřská škola nabízí poradenskou službu i adaptační program a využívá vhodně i spojení základní a mateřské školy pro informační servis rodičům. Se vzdělávacím programem jsou rodiče pravidelně seznamováni na vývěskách školy, k programové nabídce MŠ se vyjadřují i prostřednictvím anket.

***Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Vedoucí učitelka zpracovala Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro školní rok 2005/2006 s názvem *Objevujeme svět* v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32-405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005. ŠVP vychází z aktuálních podmínek, potřeb školy a hlavních zásad RVP PV. Na vzdělávací obsah školního programu navazují vyučující třídními vzdělávacími programy, ve kterých jsou vzhledem k danému tématu stanoveny vzdělávací cíle zahrnující všechny oblasti předškolního vzdělávání.

ŠVP jako koncepční dokument školy vypovídá o záměrech MŠ i způsobech jejich naplňování. Počítá se spoluprací s rodiči, se základní školou a dalšími partnery. Zahrnuje vnitřní evaluační

systém, vlastní hodnocení předškolního vzdělávání je realizováno na úrovni MŠ i jednotlivých tříd.

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.***

#### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Hodnocení materiálně-technických podmínek školy a plánované opravy jsou zapracovány v ŠVP. Po sloučení MŠ se ZŠ se zlepšilo vybavení interiéru školy (dětské stoly a židle v obou třídách, nábytkové sestavy pro námětové hry a herní kouty, šatní skříně pro děti, obložení stěn, lehátka, houpadla a sprcha na zahradě apod.). Podnětně vybavené herní námětové koutky jsou instalovány převážně podél stěn, méně pozornosti je věnováno potřebnému členění prostor pro individuální či skupinové hry. Vedení školy plánuje další úpravy školní zahrady i sociálního zázemí pro děti.

Ve škole je zajištěna péče o zdraví a bezpečnost dětí, pravidla stanovená vnitřními předpisy jsou dodržována. V mateřské škole je čisto. Při zajištění životosprávy MŠ spolupracuje se školní jídelnou, dětem je podávána pestrá a vyvážená strava, zaveden je celodenní pitný režim. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost a kultura stolování. Denní režim je vyvážený. V letošním školním roce navštěvují pravidelně některé děti s doprovodem učitelky a po dohodě s rodiči solnou mikroklimatickou inhalační jeskyni Solana v Olomouci.

Ve sledovaných činnostech převažovala pestrá vzdělávací nabídka, využívané metody kooperativního, sociálního a činnostního učení vedly k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti komunikativních, sociálních a občanských kompetencí. Pravidelné zařazování pohybových aktivit systematicky rozvíjí motorické dovednosti dětí. Příznivé sociální prostředí respektující individuální potřeby a možnosti dětí umožňovalo aktivní spoluúčast v atmosféře pohody.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 29 519/04-21 ze dne 21. 1. 2005 s účinností od 1. 2. 2005
2. Zřizovací listina č.j. 13 - 1/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002 včetně Dodatku č. 2 ze dne 21. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy Olomouc, Purkyňova 3, schválený dne 31. 8. 2005
5. Školní řád MŠ – školní rok 2005/2006
6. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2006
7. Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
8. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
9. Zápisy z porady vedení – školní rok 2005/2006
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek – školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- kvalifikovanost pedagogického sboru
- pozitivní interpersonální vztahy mezi dětmi a zaměstnanci
- příprava Školního vzdělávacího programu
- postupné zlepšování materiálně-technického zázemí MŠ
- využívání vhodných metod a forem práce podporujících rozvoj osobnosti dítěte

### **Negativa:**

- málo členité uspořádání dětského nábytku ve třídách pro herní a didaktické aktivity

### **Doporučení:**

- zaměřit další vzdělávání vyučujících cíleně na kurikulární reformu ve školství

***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.***

### **Hodnotící stupnice**

| <b>stupeň -1</b>  | <b>stupeň 0</b>  | <b>stupeň 1</b>  |
|---|--|--|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepřítznivá, , stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

|               |                          |                      |
|---------------|--------------------------|----------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení  | Podpis               |
| Vedoucí týmu  | Mgr. Miroslava Rajhelová | M. Rajhelová v. r.   |
| Členka týmu   | Mgr. Marie Pospíšilová   | M. Pospíšilová v. r. |

V Olomouci dne 27. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 29. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Melcherová

Mgr. Marie Melcherová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel:<br>Magistrát města Olomouce<br>Horní náměstí<br>771 27 Olomouc | 2006-04-20                              | ČŠI 36/06-13                                     |
| Školská rada<br>ZŠ a MŠ Řezníčkova 1<br>772 00 Olomouc                     | 2006-04-20                              | ČŠI 36/06-13                                     |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |