



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1172/13-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola Na Lukách Polička
<b>Sídlo</b>	Švermova 401, 572 01 Polička
<b>E-mail právnické osoby</b>	strilek@zsnalukach.cz
<b>IČO</b>	70 154 520
<b>Identifikátor</b>	600 100 596
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Eduardem Střílkem, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	Město Polička
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Švermova 401, 572 01 Polička
<b>Termín inspekční činnosti</b>	22., 25. a 26. 11. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti. Byla provedena v základní škole (dále ZŠ) a školní družině (dále ŠD).

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, řízení školy a organizaci vzdělávání, inovace vzdělávání, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu ŠVP pro základní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



## Charakteristika

Základní škola Na Lukách Polička, (dále škola) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 650 žáků s prvním až devátým ročníkem, školní družiny s kapacitou 90 žáků a školní jídelny. Ke dni inspekce se ve 13 třídách vzdělával 301 žák, z toho 170 na prvním stupni, tři žáci jsou vzděláváni v zahraničí. Přibližně 40% žáků dojíždí z řady okolních obcí.

Ve ŠD fungují tři oddělení se 75 zapsanými žáky, neformálně funguje *Školní klub* (vyplnění volného času žáků přes polední pauzu a pro žáky dojíždějící). Aktuálně bylo ve škole identifikováno celkem 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), devět z těchto žáků pracuje podle individuálního vzdělávacího programu (dále IVP), jedna z nich má k dispozici osobní asistentku. Od 1. září 2013 je ve škole žákyně cizí národnosti s diagnostikovaným sociálním znevýhodněním.

Ve škole sídlí odloučené pracoviště Pedagogicko-psychologické poradny v Ústí nad Orlicí, tři volné učebny využívá mateřská škola.

Výuka je ve všech ročnících vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání (dále ŠVP ZŠ). Činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem 19 vyučujících, což je 18,9 přepočtených úvazků. Činnost ŠD zabezpečují dvě vychovatelky a pět učitelů (včetně ředitele) na částečný úvazek (dohromady 2,3 úvazku).

Škola má pro školní rok 2013/2014 udělenou výjimku zřizovatele z nejvyššího počtu žáků (31 žák v šestém i sedmém ročníku).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí 18 let, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Část úkolů delegoval na svého zástupce (první stupeň, materiální vybavení, zastupování). Funkční je spolupráce s vedoucími předmětových komisí a vedoucí metodického sdružení prvního stupně. Ředitel uplatňuje demokratický styl řízení, přenos informací uvnitř školy je funkční, bezproblémový. Zásadní informace jsou sboru předávány na čtvrtletních pedagogických radách, další porady jsou svolávány aktuálně podle potřeby. Učitelé sídlí v kabinetech, komunikace vedení školy s nimi probíhá převážně elektronickou formou. V ročním plánu práce má ředitel stanoveny nejdůležitější úkoly pro školní rok (zlepšení materiálně technického vybavení a komunikace mezi učiteli, prohloubení spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou). Rezervy se projevily v kontrolní činnosti ředitele, doporučení z předcházející inspekční činnosti nebyla plně akceptována. Hospitační činnost na druhém stupni byla ojedinělá, probíhala pouze na prvním stupni (zástupce ředitele).

Povinná dokumentace je vedena podle požadavků školského zákona. Obsahy školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD byly po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky s právními předpisy. Školní matrika je vedena v listinné i v elektronické formě, údaje jsou průběžně aktualizované. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je zřejmé projednávání důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se organizace chodu školy a vzdělávání žáků.



Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyjma jednoho vyučujícího, který v současné době studuje vysokou školu pedagogickou, kvalifikovaný. Pozitivem je poměrně vysoké zastoupení mužů (osm). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podle plánu zaměřeno na prohlubování odborností učitelů, rozvoj kreativních metod ve výuce, práci s interaktivní tabulí, vzdělávání v multimediálních znalostech a matematické a čtenářské gramotnosti. Učitelé se v rámci projektu *EU peníze školám* zúčastnili řady vzdělávacích akcí na různá témata. Proběhlo také vzdělávání celého pedagogického sboru, škola má akreditaci pro vzdělávání.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována předávání informací žákům v této oblasti, prokazatelnost poučení je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách.

Materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat deklarované ŠVP. Pavilon prvního stupně má čisté, esteticky působící třídy, vyzdobené především výrobky a pracemi žáků. Učebny jsou vybavené interaktivními tabulemi, kromě jedné i novým žakovským nábytkem. V tomto pavilonu se nacházejí i prostory školní družiny a ředitelství školy. Třídy druhé stupně jsou vesměs vybavené novým výškově stavitelným nábytkem, jejich prostředí však nepůsobilo esteticky, podnětně. Místy byla poškozená malba, chyběla výzdoba. Některé místnosti a části chodeb byly zaplněny množstvím vyřazených židlí a stolů. Pozitivem je řada odborných učeben (fyziky a chemie, přírodopisu, interaktivní, jazyková, počítačová se 17 pracovními stanicemi, jazyková laboratoř). Některé však působily neudržovaně, měly zastaralé vybavení (cvičná kuchyně). Přínosná pro rozvoj žáků je velká tělocvična s horolezeckou stěnou. Nadstandartní jsou také venkovní prostory (dětské hřiště s hracími prvky pro ŠD, hřiště s umělým trávníkem a dopravní).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání dle školních vzdělávacích programů. Z těchto financí škola v minulém roce pořídila úklidový stroj a dále pokračovala ve výměně žakovského stavitelného nábytku. Proběhla i oprava umělého trávníku venkovního hřiště. Na opravy a vylepšení prostředí pro žáky využívá škola i nezanedbatelný výnos z vlastní doplňkové činnosti, především z pronájmu tělocvičny. Dalším zdrojem financí byl v minulých dvou letech projekt ESF – OPVK *Dalším vzděláváním pedagogů k rozvoji kompetencí*. V jeho rámci byly zakoupeny dvě interaktivní tabule, čtyři notebooky s programovým vybavením, čtyři tiskárny, dataprojektor, dále hlubokotiskový lis, kamera a fotoaparát. Z projektu *EU Peníze školám* bylo inovováno vybavení počítačové učebny (osm kompletních počítačových stanic), zakoupeny tři notebooky, vizualizér a interaktivní tabule. Dále byly tyto prostředky využity na pořízení interaktivních učebnic a obnovu fondu žakovské knihovny. Z rozpočtu města Poličky získala pro projekt *Rušné přestávky* finance na nákup míčů a stavebnic a příspěvek na náklady lyžařského výcviku.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje na svých webových stránkách, informacemi v místním tisku Jitřenka a osobními kontakty pedagogů. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání žáků pro školní rok 2013/2014 proběhlo podle platných zákonných ustanovení, splňovalo podmínky správního řízení. Informace o zápisu do 1. ročníku byly zveřejněny na webových stránkách školy, vývěsce městského úřadu, v místních mateřských školách a v Jitřence. V den zápisu probíhá ve škole také *Den otevřených dveří*, který v hojném počtu využívají rodiče žáků pátých ročníků ze spádových obcí.



Ve škole funguje školská rada, plní svou zákonnou funkci. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří vytvořili *Občanské sdružení přátel Základní školy Na Lukách*, pomáhá s financováním školních akcí, je garantem zahraničních výjezdů žáků. V roce 2012 prostřednictvím této organizace škola například získala krajský grant na výchovně vzdělávací pobyt v partnerské škole v Maďarsku, s kterou jsou rozvíjeny kontakty již od roku 2001.

Dalším partnerem školy je sdružení *A21 Polička*, se kterým škola realizuje programy a projekty z oblasti environmentální výchovy. Další spolupráce je rozvíjena s městskou knihovnou a městským muzeem, společné aktivity jsou realizovány také s *Tylovým domem* a *Divadelním spolkem Tyl*.

Informovanost zákonných zástupců škola realizuje prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, důležité informace mohou získat rodiče při třídních schůzkách a konzultačních dnech. V případě potřeby komunikuje škola se zákonnými zástupci emailem nebo telefonicky, po předchozí domluvě jsou nabízeny osobní schůzky s učiteli.

***Podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vybavení prvního stupně má velmi dobrou úroveň, na druhém byly konstatovány rezervy. Škola je aktivní v získávání dalších finančních prostředků, rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními učitelé identifikují žáky se SVP, přijímají opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje, poskytují jim a jejich zákonným zástupcům informace a pomoc. Oblast výchovného poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně s dlouholetou praxí a požadovaným vzděláním. Ve své náplni má oblast kariérové poradenství i péči o žáky se SVP. O výsledcích vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních informuje třídní i ostatní učitelé, domlouvají se na aktuálních opatřeních. Konzultační hodiny má stanoveny jedenkrát týdně a dále aktuálně po předchozí domluvě. Ve spolupráci s metodikem prevence řeší projevy negativního chování žáků, projednávají je ve výchovné komisi.

Prevenici rizikového chování žáků má škola podrobně ošetřenou v dokumentu *Minimální preventivní program*, který vychází z analýzy současného stavu. Realizace programu je konkrétně rozpracována po jednotlivých ročnících, probíhá ve vyučovacích předmětech, je rozvíjena formou spolupráce s různými institucemi (Mozaika, Pedagogicko-psychologická poradna), které pro žáky připravují různé besedy, přednášky, modelové situace. Škola pro žáky organizuje zájmové a mimoškolní aktivity, projektové dny, exkurze, filmová a divadelní představení. Žáci mají možnost anonymního vyjádření prostřednictvím dvou schránek důvěry (školní a Policie ČR), otázkou je aktuálnost vybírání těchto schránek (ve schránce Policie ČR byla řada lístků, ve schránce důvěry se našla připomínka žáků z června). Žákům šestých ročníků je určen dvoudenní stmelovací pobyt, tento školní rok se z důvodu dobrého kolektivu této třídy nekonal. Každoročně se žáci čtvrtých a pátých ročníků účastní relaxačního pobytu v přírodě v Orlických horách, žáci šestých ročníků tráví týden u moře (Chorvatsko, Itálie)

ŠVP ZŠ je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka anglického jazyka probíhá již od prvního ročníku (po jedné hodině v prvním a druhém ročníku), druhý cizí jazyk je vyučován od osmého ročníku (německý jazyk). Škola nabízí velké množství volitelných předmětů. Vzhledem k přesunutí dalšího cizího jazyka mezi povinné předměty, využití nabídky celkem 12 volitelných předmětů je



částečně omezené počtem hodin (např. v osmém ročníku pouze jediná hodina). Nejvíce volenými předměty jsou cvičení z matematiky a sportovní a pohybové aktivity (vyučují se ve všech ročnících druhého stupně). Z dalších jsou v některých ročnících vyučovány předměty komunikace, keramika nebo nově počítačová grafika (devátý ročník). Dále škola nabízí možnosti účastnit se nepovinných předmětů římskokatolické nebo evangelické náboženství.

ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (projekty, tematické činnosti) navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovovaly příslušným ustanovením právních předpisů. Sledovaná výuka na prvním stupni naplňovala stanovené cíle, zhlédnuté činnosti byly logicky i námětově propojené. V hodinách převládala příjemná atmosféra s množstvím aktivizujících činností. Učitelé uplatňovali pestré metody a formy práce, střídali činnosti, zohledňovali individuální možnosti žáků. Nové poznatky vyvozovali postupně na základě známých faktů s uplatněním zkušeností a poznatků žáků z praxe, využívali mezipředmětové vazby. Učivo interpretovali odborně správně, nabízeli zajímavé činnosti, dařilo se jim udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci a aktivitě. Efektivitu výuky zvyšovali zařazováním práce ve skupinách. Žáci se SVP většinou sledovali, snažili se s nimi alespoň v části hodin pracovat individuálně podle doporučení odborných posudků. V závěru výuky většinou proběhlo uzavření hodiny se zhodnocením práce třídy a jednotlivců, v několika byly zařazeny prvky sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V části sledovaných hodin byla zapojena interaktivní tabule, většinou pro prezentaci učiva. Rozdílnou úroveň mělo uplatnění názorných pomůcek a materiálů ve výuce.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni převládal frontální způsob výuky, časté byly metody rozhovoru a vysvětlování, občas převažovalo dominantní postavení učitele. V hodinách probíhalo procvičování a upevňování učiva, zařazeno bylo vyhledávání informací na internetu. V hodině výpočetní techniky převládal volnější pracovní režim, žáci kromě dvou úkolů zadaných vyučujícím sledovali internetové stránky, přihlašovali se k sociálním sítím a online internetovým hrám, přičemž učitel na toto chování nijak nereagoval. Efektivnost vyučování byla velmi malá, zdatnější žáci úkoly zvládli během deseti minut. Forma komunikace některých učitelů se žáky nebyla vždy vhodně nastavená, žáci nebyli motivováni, jejich aktivita a zájem o předmět byly malé, výchovné využití tématu bylo minimální. Interaktivní tabule byly využity spíše k jednoduchým prezentacím, ne vždy promyšleně a s příslušnou efektivitou. V jedné z hodin bylo dobře zařazeno úvodní seznámení s cílem hodiny a provedena příprava na praktické činnosti. Otázkou byla vhodnost zařazení náplně hodiny pro skupinu dívek, nedostatkem byl jejich chybějící pracovní oděv. Ve výuce některých předmětů chyběla názornost, použití pomůcek bylo malé. Zmatek v předávaných informacích a požadavky na průběžný zápis do sešitů korespondovaly s neupravenými sešity a nevyhovujícími zápisy v nich, učitelé často tolerovali neobalené učebnice a otrhané sešity. V jedné z hodin žáci převážnou část pouze opisovali text promítnutý učitelem na tabuli. Žáci nebyli vždy vedeni k systematičnosti a důslednosti, při výuce byl občas znatelný ruch, který některé rušil. V hodinách občas proběhlo hodnocení žáků slovně i známkou, objevily se prvky sebehodnocení. V průběhu některých hodin učitelé nedokázali zjistit, jak žáci zvládají učivo, ti nedostávali individuální podporu a často nesplnili ani dílčí cíle hodiny. V části sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení. Zvolené metody a formy práce často minimálně rozvíjely funkční kompetence, kompetence k řešení problémů nebyly zaznamenány vůbec.



Způsob komunikace mezi některými učiteli a žáky málo podporoval posilování sociálních gramotností.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům byl hodnocen rozdílně na prvním a druhém stupni. Vzdělávání je vhodně podpořeno aktivitami zaměřenými na prevenci rizikového chování.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ve školním roce 2012/2013 školu ukončili 24 žáci (jeden z osmého ročníku), čtyři byli přijati na víceletá gymnázia. Ve školním roce 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 149 žáků, naopak neprospělo celkem 14 žáků, z toho čtyři z českého jazyka, dva z matematiky a dva z anglického jazyka. Po opravných zkouškách opakují ročník tři žáci druhého stupně.

Ve školním roce 2012/2013 žáci zameškali průměrně necelých 100 hodin na jednoho žáka za obě pololetí školního roku. Vysoký počet neomluvených hodin (577) byl způsoben absencí tří žáků, z nichž jeden se podílel na neomluvené absenci 93% hodin a je od června 2013 umístěn v Diagnostickém ústavu. Čtyřem žákům byly uděleny snížené stupně z chování, jeden z nich měl chování neuspokojivé. Bylo uděleno celkem 14 kázeňských opatření (z toho šest důtek ředitele školy) a 58 pochval třídního učitele.

Učitelé se výsledky vzdělávání žáků zabývají pravidelně ve čtvrtletích na pedagogických radách. V rámci výuky ověřovali znalosti žáků vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Ne vždy však byl vhodně zvolen způsob zkoušení žáků. Průběžné hodnocení v hodinách probíhalo převážně slovní formou, na prvním stupni mělo vždy pozitivní roli, na druhém ne vždy bylo pro žáky motivující.

***Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, ověřuje je vlastními evaluačními nástroji. Pozitivem je četnost pochval třídních učitelů.***

### **Závěry**

- a) *Pozitivem jsou dobré prostorové podmínky (množství odborných učeben, kvalitní venkovní prostory školy), využívání mimorozpočtových zdrojů včetně množství grantových projektů. Efektivní je vzdělávání celého pedagogického sboru přímo ve škole. Na dobré úrovni je prevence rizikového chování a výuka na prvním stupni.*
- b) *Negativem byly rezervy v kvalitě výuky na druhém stupni. Ve sledovaných hodinách přetrvávaly nedostatky, které byly konstatovány při poslední inspekční činnosti. Převažovaly frontální málo aktivizující činnosti, žáci byli minimálně motivováni. Často byla opomíjena úprava žákovských sešitů.*
- c) *Zjištěné drobné nedostatky v dokumentaci školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny, doplněny byly školní řád, vnitřní řád ŠD a ŠVP ŠD.*
- d) *Doporučení:*
  - *Na druhém stupni se více zaměřit na zkvalitnění výuky a zlepšení úpravy žákovských sešitů.*
  - *Kontrolní činnost vedení školy zaměřit především na oblast výuky na druhém stupni, podporovat vzájemné hospitace učitelů.*



- *Vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat k efektivním metodám a formám práce*
  - *Zlepšit málo podnětné prostředí druhého stupně.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitňování materiálně technického vybavení školy (výměna žákovského nábytku, vybavení odborných učeben).*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, čj. 11 34402007-21, ze dne 4. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Výjimka udělená Městem Polička z nejvyššího počtu žáků ve třídě pro školní rok 2013/2014 (6., 7. ročník)
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 20. 12. 1999, s účinností od 1. 1. 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy od 1. 8. 2012 (vydalo Město Polička)
6. Plán práce, školní rok 2013/2014
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
8. Plán osobního rozvoje, školní rok 2013/2014
9. Školní řád, čj. 2013/2014, s účinností od 2. 9. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
11. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
12. Plán činnosti výchovné poradkyně, školní rok 2013/2014
13. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 20. 11. 2013
14. Zápis z jednání školské rady, poslední ze dne 28. 8. 2013
15. Zápis z jednání pedagogické rady, poslední ze dne 12. 11. 2013
16. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
17. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2013/2014
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
19. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2013/2014
20. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2013/2014
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2012
23. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
24. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku, školní rok 2013/2014
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1153/11-E ze dne 16. 11. 2011



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Mgr. Jaroslav Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

V Pardubicích dne 19. 12. 2013

### Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eduard Střílek, ředitel školy

Mgr. Eduard Střílek v. r.

V Poličce dne 10. 1. 2014





**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.