



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Videčská 63, okres Vsetín,
příspěvková organizace**

Videčská 63, 756 01 Rožnov pod Radhoštěm

Identifikátor školy: 600 149 731

Termín konání inspekce: 23. - 25. květen 2006

Čj:	ČŠI 82/06-15
Signatura	bo4cz129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Videčská 63, okres Vsetín, příspěvková organizace je úplnou základní školou s 16 třídami, první stupeň má 7 tříd. Výuka na prvním stupni probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, některé třídy jsou se sportovním zaměřením. Vedle základního vzdělávání zajišťuje i školní stravování a zájmové vzdělávání, které uskutečňuje ve školní družině a školním klubu. Žáci prvního stupně mohou navštěvovat nepovinné předměty sportovní výchova a v pátém ročníku ekologická praktika a základy angličtiny. Své zájmy rozvíjejí také v mnoha kroužcích. Na prvním stupni se realizuje program Ajax zaměřený na dopravní výchovu.

Školská rada pracuje od druhé poloviny 2005. Ve škole vyvíjí prospěšnou a iniciativní činnost i Nadační fond.

Škola aktivně a úspěšně pracuje v programu sítě ekologických škol a plní celoroční ekologický projekt. Účinně spolupracuje s městem Rožnov pod Radhoštěm, Ekologickým centrem Radhošť a CHKO Beskydy.

Město Rožnov pod Radhoštěm je od letošního roku začleněno v národní síti zdravých měst České republiky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na první stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k realizaci výchovy ke zdraví

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

S účinností od 1. září 2005 je škola zařazena v rejstříku škol. Jejím zřizovatelem je Město Rožnov pod Radhoštěm. Vzhledem k výše uvedené změně byla předložena úplná zřizovací listina. Kapacita školy 600 žáků není překročena. Celkový počet žáků podle zahajovacího výkazu je 382, z toho na prvním stupni 155. Přepočtení úvazků je 23,4 (první stupeň 7), na jeden úvazek připadá 16 žáků (na prvním stupni 22 žáci).

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Výchova ke zdraví se realizuje průběžně ve vyučovacím procesu na základě obsahu učiva zvoleného vzdělávacího programu doplněného o samostatně zpracované přílohy k jednotlivým předmětům zaměřené na oblast výchovy ke zdraví. Vhodně je podporována dalšími především sportovními a ekologickými aktivitami, uskutečňuje se i v součinnosti s obsahem minimálního preventivního programu. Veškeré činnosti jsou průběžně a přehledně dokumentovány i vyhodnocovány.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Plán práce na celý školní rok spolu s dalšími vnitřními dokumenty organizačního charakteru jasně vymezují organizaci vzdělávání ve školním roce 2005/2006, určují pravidla života školy

včetně pohybového režimu o přestávkách, chování žáků při školních aktivitách či zajištění přenosu informací směrem k žákům. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Zápisy v kontrolovaných třídních knihách tříd prvního stupně dokládají pravidelné zařazování tematiky výchovy ke zdraví ve vyučovacím procesu doplňované sportovními aktivitami a dokumentovanými vlastními pracemi žáků vyšších ročníků prvního stupně zaměřenými na pozorování přírodních jevů i na ochranu životního prostředí. Práce ředitelky a její zástupkyně v oblasti řízení školy a organizačního zajištění jejího chodu je příkladem dobré praxe.

Školní řád výstižně stanovuje pravidla pro provoz a vnitřní režim školy, uvádí podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdůrazňuje i prevenci sociálně patologických jevů. Bezpečnost žáků zajišťují také provozní řády odborných učeben, tělocvičny a sportovišť v areálu školy.

Třídní učitelky včetně zástupkyně pro první stupeň (všechny mají odbornou kvalifikaci a dále se vzdělávají) velmi dobře spolupracují s rodiči. Rodiče a zákonní zástupci jsou nejčastěji informováni na třídních schůzkách, v potřebných případech dochází s nimi také k individuálnímu jednání. V nižších ročnících se někteří z rodičů účastní i vlastní výuky. Ve vyšších ročnících prvního stupně se zájem o dění ve škole a o dosahované výsledky dětí u části rodičů zmenšuje.

Materiální podmínky

Každá třída má kmenovou učebnu s funkčním starším, ale udržovaným nábytkovým vybavením. Při výuce na prvním stupni se využívá také počítačové učebny a tělocvičny. Součástí školy je i jídelna, prostory vyhrazené pro činnost dvou oddělení školní družiny a pro sportovní i výtvarné a další činnostní aktivity. Zdravé pracovní prostředí ve třídách i dalších prostorách pro žáky prvního stupně je podnětné a motivující pro jejich činnost.

Sborovna slouží ke společným jednáním členů pedagogického sboru, pravidelně se zde zveřejňují důležitá aktuální oznámení. Pedagogové na prvním stupni mají vymezená pracovní místa v kabinetech, kde se nachází nejdůležitější materiální vybavení umožňující efektivní výuku. K výchově ke zdraví se využívá běžných učebnic, pracovních listů, odborných publikací a videokazet ze školní knihovny i výukových programů pro první stupeň v učebně výpočetní techniky. Jako část portfolia k výchově ke zdraví slouží i žákovské práce, které jsou výsledkem školních projektů převážně z oblastí environmentální výchovy.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků

Výtvarná výzdoba chodeb a tříd prostřednictvím prací žáků je estetická a vkusná. Celkové sociální klima kladně ovlivňuje dohodnutá pravidla chování i pravidla řešení konfliktů.

Běžné pozorování během inspekce, sledování při hospitační činnosti a rozhovory s ředitelkou školy a její zástupkyní, pedagogickými pracovníky prvního stupně i některými správními zaměstnanci potvrdily, že vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, žáky a dospělými a dospělými navzájem jsou velmi dobré.

Při vyučovacím procesu byla respektována individualita žáků i jejich otevřenost, upřímnost a vzájemné pochopení při komunikaci. V jedné z navštívených hodin byly také vhodně zařazeny relaxační a pohybové prvky včetně důrazu na zdravé prostředí.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví mají standardní úroveň.

3. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví z hlediska bezpečnosti a zdraví žáků

Bezpečné prostředí

Škola se nachází v klidném a velmi příjemném prostředí v blízkosti centra města i přírody zároveň. Žáci u vchodu do budovy nejsou ohroženi dopravním rizikem, ani rizikem hluku. Vnitřní prostředí školy je čisté a příjemné včetně optimálních mikroklimatických podmínek. Třídy splňují požadavky na osvětlení a vybavení. Ve třídách prvního stupně je pravidelně prováděno střídání zasedacího pořádku. Přes snahu vedení školy se dosud nepodařila výměna oken, kterými se nedá bezpečně a funkčně větrat. Ve škole je instalován automat pro nápoje bez kofeinu. Vedení školy řeší nabídku firmy Kunín o zavedení automatu na mléčné nápoje. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích, prokazatelným školením o ochraně před úrazy, označením nebezpečných předmětů a nácvikem mimořádných situací. Technická zařízení byla zkontrolována a zjištěné závady byly odstraněny. V tělocvičně s pružnou podlahou jsou na spodních oknech kryty, na horních oknech ochranné kryty nejsou. Tělocvičné nářadí je pravidelně kontrolováno jednou ročně odbornou firmou.

Podmínky k bezpečnému a zdravému prostředí školy při výchově a vzdělávání jsou standardní.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Všichni pedagogičtí pracovníci byli proškoleni smluvním lékařem závodní preventivní péče k poskytování praktické první pomoci v srpnu 2005. Lékárničky byly vybaveny v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se ve škole.

Ve školním řádu a ve směrnici, která tvořila přílohu Organizačního řádu, byly rozpracovány podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V třídních knihách prvního stupně byla zaznamenána průkazná poučení žáků před riziky.

Dokumentaci úrazovosti žáků (evidenci v knize úrazů, záznamy o úrazech žáků a jejich odškodnění) systematicky zajišťuje zástupkyně ředitelky pro první stupeň. Nejvíce úrazů se přihodilo žákům prvního stupně v tělesné výchově. Byla přijata opatření zamezující opakování úrazů. Ředitelka vydala pokyn pro výuku plavání, který řeší organizační záležitosti a pedagogický dozor a dohled nad žáky.

Pro dopravní výchovu škola využívá dopravní hřiště v blízkosti sousední školy. Ve spolupráci s dopravní policií byla uskutečněna beseda pro žáky prvního stupně.

Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 1247/2000 o změně zařazení ze dne 17. dubna 2000 s účinností od 1. května 2000, doplněné o rozhodnutí MŠMT čj. 27081/2005-21 ze dne 12. října 2005 s účinností od 12. října 2005
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6873/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 23. března 2006 s účinností od 23. března 2006

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 23043/2006 o zápisu Školního klubu do školského rejstříku ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 23040/2006 o zápisu Školní jídelny do školského rejstříku ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 14. února 2006 vydaná Městem Rožnov pod Radhoštěm
6. Výkaz o základní škole podle stavu k 27. září 2005 (S 3-01)
7. Výkaz MŠMT V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 14. září 2005
8. Kniha úrazů zavedená k 1. září 1995
9. Školní řád platný od 1. září 2005 schválený na školské radě 1. března 2006
10. Jednací řád školské rady zřízené rozhodnutím Rady města Rožnov pod Radhoštěm - usnesení ze dne 1. listopadu 2005
11. Organizační řád z účinností od 1. srpna 2005 s přílohami (organizační schéma, pracovní náplně, provozní řád - směrnice)
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
13. Rozvrhy hodin tříd prvního stupně pro školní rok 2005/2006
14. Rozpis zvonění platný ve školním roce 2005/2006
15. Minimální preventivní program v oblasti prevence zneužívání návykových látek a patologických jevů pro školní rok 2005/2006
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících prvního stupně a ředitelky školy ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prvního stupně a členů vedení školy ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
19. Zápisy z jednání jednotlivých metodických sdružení prvního stupně ve školním roce 2005/2006
20. Třídní knihy tříd prvního stupně ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
21. Plán práce na školní rok 2005/2006
22. Rozdělení učiva do jednotlivých ročníků prvního stupně podle zvoleného vzdělávacího programu ve školním roce 2005/2006
23. Zpracované přílohy výchovy ke zdraví k obsahu učiva jednotlivých předmětů prvního stupně ve školním roce 2005/2006
24. Výchova ke zdraví na 1. stupni – podklad k výroční zprávě za školní rok 2005/2006
25. Udržitelný rozvoj – školní plán EVVO – školní celoroční projekt, duben 2006
26. Přehled dokumentovaných ekologických aktivit v letech 2004/2005
27. Práce dětí v projektu Kaštánek
28. Osvědčení o absolvování školení o BOZP ředitelky školy a její zástupkyně pro první stupeň ze dne 1. dubna 2005
29. Osnova o absolvování školení v poskytování první pomoci smluvním lékařem závodní preventivní péče včetně prezenční listiny všech pedagogických zaměstnanců školy ze dne 29. srpna 2005
30. Traumatologický plán – aktualizace září 2005

31. Dokumentace záznamů o úrazech žáků ve školním roce 2004/2005 a školním roce 2005/2006
32. Dokumentace k odškodňování úrazů žáků ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
33. Výpis z databáze úrazovosti žáků zasílaných na inspektorát ČŠI Zlín k 1. květnu 2006
34. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně plánu ozdravných opatření a technických úprav ze dne 20. února 2006
35. Osnova školení BOZP pro žáky – aktualizace září 2005
36. Pokyn ředitelky školy k výuce plavání ze dne 25. srpna 2005
37. Vnitřní řád pro pracovní výtvarné výchovy ze dne 1. září 2005
38. Řády odborných učeben (školní dílna, počítačové učebny) a tělocvičny ze dne 1. září 2005
39. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení provedené v prosinci 2005
40. Protokol o provedení odborné technické kontroly tělocvičného náradí ze dne 15. února 2006

ZÁVĚR

Tématika výchovy ke zdraví je na prvním stupni rovnoměrně začleněna v celém výchovně vzdělávacím procesu. Uskutečňují ji odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci za podpory vedení školy. Účelné realizaci cílů v jednotlivých aktivitách výchovy ke zdraví vedle zájmu vyučujících napomáhá i jejich systematické vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci realizují s žáky prvního stupně projekty v oblastech souvisejících s výchovou ke zdraví.

Pracovní prostředí odpovídá bezpečnostním předpisům ve vztahu k žákům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Člen týmu	MgA. Libor Buchta	Libor Buchta v. r.
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

V Uherském Hradišti dne 29. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Bosová, ředitelka školy	Hana Bosová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo nám. 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	2006-06-29	ČŠI 82/06-15
Školská rada: paní Eva Cabáková, ZŠ Rožnov pod Radhoštěm, Videčská 63 okres Vsetín, příspěvková organizace, Videčská 63, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	2006-06-29	ČŠI 82/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.