



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

FA SPV, s. r. o.

Suvorovova 272, 741 01 Nový Jičín

Identifikátor: 600 019 322

Zřizovatel: Bc. Alena Filipová, Dukelská 1340, 742 58 Příbor

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání orientační inspekce: 14. a 19. září 2000

Čj.	146 328/00-5057
Signatura	on4iu307

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Středisko praktického vyučování s názvem FA SPV, s. r. o., se sídlem Suvorovova 272, Nový Jičín (dále jen SPV) zajišťuje na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování každoročně uzavírané mezi SPV a Střední odbornou školou a středním odborným učilištěm Tyršova 9, Nový Jičín, odborný výcvik pro 82 žáků školy. Z toho je 12 žáků z denní formy čtyřletého studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník a 70 žáků z denní formy tříletého učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží. Předmětem smlouvy uzavřené mezi školou a SPV je dohoda o zajištění odborného výcviku žáků, na který má SPV oprávnění k činnosti v daném oboru, doložené předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku pod č.j.: 4778/97, oddíl C, číslo vložky 16277. SPV se touto smlouvou zavazuje k zajištění praktického vyučování na pracovištích, která jsou uvedena v příloze výše uvedené smlouvy (prodejna Prima Nový Jičín, prodejna Efios Valašské Meziříčí, prodejna Danaďa Příbor, prodejna The Drogerie Droxi Nový Jičín, prodejna Market Nový Jičín, prodejna Kocourková Nový Jičín, prodejna „B“ Market Kopřivnice, prodejna Marek Nový Jičín a prodejny Lacina Kopřivnice a Houzková Kopřivnice, se kterými SPV v současné době jedná). Pracoviště odborného výcviku jsou moderní prodejny se smíšeným zbožím a se samoobslužným prodejem (supermarkety), prodejny s obslužným úsekem (pultové prodejny) a specializované prodejny (např. The Drogerie Droxi). Prodejny jsou vybaveny podle požadavků kladených na skupinový i individuální odborný výcvik. Všechna pracoviště odborného výcviku jsou smluvně zajištěna. Jednotlivé smlouvy garantují odborný výcvik žáků školy jako jedné z hlavních forem praktického vyučování, prováděného ve smyslu § 22 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pracoviště OV se smluvně zavazují ke spolupráci při výchově žáků s pracovníky SPV, k dodržování všech platných předpisů při výchově žáků a k úhradě odměn žáků za provedenou práci. Teoretická výuka je organizována ve středisku praktického vyučování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku byla posuzována na základě přímého sledování průběhu odborného výcviku žáků na pracovištích odborného výcviku ve dvou pracovních dnech:

- 14. září 2000 vykonávaly v prodejně Prima Nový Jičín (pracoviště zajišťující skupinový odborný výcvik) odbornou praxi 2 skupiny žáků z tříleté denní formy učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží, z toho bylo 7 žáků ze 2. ročníku a 9 žáků ze 3. ročníku.
- 19. září 2000 byla kontrolována dvě pracoviště zajišťující individuální odborný výcvik, a to prodejna Kocourková Nový Jičín a prodejna The Drogerie Droxi Nový Jičín. Na každém z uvedených pracovišť vykonávala odbornou praxi vždy jedna žákyně z tříleté denní formy učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží.

Praktická příprava žáků z tříleté denní formy učebního oboru 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží se řídí platnými učebními plány a osnovami, schválenými MŠMT ČR dne 7. dubna 1995 pod č.j.: 201 818/95-74, s účinností od 1. září 1995. Dle těchto závazných dokumentů je učivo dále rozpracováno prostřednictvím tematických plánů do jednotlivých ročníků. V učebních osnovách nejsou provedeny žádné úpravy. Z předložených tematických plánů bylo patrné, že kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna a výukové cíle odpovídají složení učební skupiny.

Přímá kontrola na výše uvedeném pracovišti zajišťujícím skupinový odborný výcvik žáků

potvrdila, že v souladu s učebními osnovami je i bezprostřední příprava mistrové odborné výchovy (dále jen MOV). Praktická činnost žáků se na tomto pracovišti řídí přeřazovacím plánem, který zajišťuje pravidelné střídání činností. Předmět jejich práce je vždy zaznamenán s datem plnění do deníku evidence odborného výcviku, ve kterém je zároveň vedena docházka žáků a jejich hodnocení. Přeřazovacími plány je řízena pracovní činnost i na pracovištích zajišťujících individuální odborný výcvik s tím rozdílem, že předmět pracovní činnosti je bezprostředně zaznamenáván do tzv. evidenčního a docházkového listu a docházka do tzv. omluvného listu. Za vyplnění těchto dílčích evidenčních dokumentů zodpovídají na příslušném pracovišti pověřeni instruktoři odborného výcviku. Kontrolu evidenčních a docházkových listů a omluvných listů a následný zápis do deníku evidence odborného výcviku provádí MOV.

Na navštíveném pracovišti se skupinovou výukou byli žáci vedeni MOV, která splňuje požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Na pracovišti pro individuální odborný výcvik byli žáci vedeni smluvně zajištěnými instruktorkami odborného výcviku. V jednom případě vedoucí prodejny a ve druhém zástupkyní vedoucí prodejny, které jsou vyučeny v oboru, a které svými praktickými zkušenostmi přispívají ke kvalitě odborné přípravy žáků. Na všech navštívených pracovištích odborného výcviku i ve vlastním středisku je vhodné studijní i psychohygienické zázemí pro žáky, o čemž svědčí vyjádření Okresní hygienické stanice jak ze Vsetína, tak z Nového Jičína. Teoretická výuka všech žáků je organizována v sídle SPV. Prostory pro teoretickou výuku si SPV pronajímá prostřednictvím Smlouvy o pronájmu nebytových prostor od SD Jednota Nový Jičín. Součástí smlouvy je prohlášení pronajímatele, že pronajímané prostory jsou schváleny jako pracoviště praktického vyučování. Všechny prostory SPV jsou vybaveny vhodně a účelně. Významným prvkem zkvalitňujícím praktickou přípravu žáků a podílejícím se na rozvoji komunikativních dovedností žáků je odborná učebna - cvičná prodejna, vybavená prodejním pultem, poloautomatickou váhou a pokladnou, potravinářskými vzorky, balícím a aranžérským materiálem, ve které žáci simulují skutečnou pracovní činnost. K modernizaci a aktualizaci výuky přispívají vhodně zvolené videonahrávky. Učební prostředí je podnětné a estetické.

Na jednotlivých navštívených pracovištích byly kontrolovány počty žáků ve skupinách. Ty odpovídaly počtům žáků ve skupinách uvedených v příloze č. 1 oddíl A vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolován byl také rozvrh učebního dne, jehož časové rozvržení respektuje ustanovení § 16 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. V pracovním dni byl zahrnut ranní nástup, kontrola absence, organizační pokyny MOV, rozdělení žáků na pracoviště, přidělení úkolů, průběžná kontrola plnění úkolů, přestávky, závěrečné hodnocení pracovního dne. SPV v souladu s vnitropodnikovou směrnicí pro přidělování ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a desinfekčních prostředků přiděluje žákům jednotlivých ročníků proti podpisu osobní ochranné pracovní prostředky a mycí a desinfekční prostředky. Za používání těchto prostředků na jednotlivých pracovištích zodpovídá MOV, popř. pověřená instruktorka odborného výcviku. Žáci na všech navštívených pracovištích byli vybaveni pracovními zástěrami a pracovní obuví.

Odborný výcvik ve dnech orientační inspekce byl zajištěn skupinovou a individuální formou. Struktura obou učebních dnů odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Nezbytné organizační pokyny byly všem jasné a srozumitelné, přiměřené věku možnostem žáků. V průběhu pracovního dne byla MOV sledována kvalita práce a pracovní postupy žáků, které byly pak předmětem závěrečného hodnocení. Žáci pracovali samostatně, individuálním tempem. Organizace učebního dne vyhovovala psychohygienickým požadavkům. Učební den byl vždy efektivně využit.

Celkovou motivací pro žáky byla práce v moderních provozovnách. Vstupní motivací bylo rozdělení na jednotlivá pracoviště, s upozorněním vážícím se k teoretické přípravě. Při zadávání jednotlivých úkolů byla uplatňována zásada přiměřenosti, respektovány byly individuální dispozice žáků. MOV v průběhu pracovního dne korigovala pracovní postupy žáků. Závěrečné hodnocení pracovních výkonů žáků bylo objektivní, zdůvodněné a mělo zpětnovazební účinek. Oceňována byla snaha a pokrok. Hodnocení je podkladem pro odměňování žáků za produktivní práci.

Dohodnutá pravidla jednání byla žákům známa a byla jimi akceptována. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Byl vytvořen prostor pro diskusi a různost názorů. V průběhu orientační inspekce nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování žáků.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku

Praktická příprava žáků v odborném výcviku je plánována a připravována v souladu se schválenými učebními dokumenty, prostory pro odborný výcviku jsou vybaveny vhodně a účelně a jsou využívány v souladu se závazným posudkem hygienické služby, MOV a instruktorky odborného výcviku splňují požadované kvalifikační předpoklady, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Účelná a vhodná je skupinová a individuální organizace odborného výcviku, motivace žáků je účinná, závěrečné hodnocení žáků má zpětnovazební účinek. Pravidla jednání jsou žákům známa jsou jimi respektována. Jednotlivé atributy, které byly sledovány při orientační inspekci na výše uvedených pracovištích jsou hodnoceny jako velmi dobré. Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaném úseku odborného výcviku hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčním záměrem SPV je i nadále zabezpečovat praktické vyučování žáků Střední odborné školy a středního odborného učilištěm Tyršova 9, Nový Jičín, na moderních pracovištích umožňujících skupinovou i individuální výuku, které vyhovují hygienickým normám a jsou dostatečně materiálně vybaveny. Cílem SPV je dát žákům v průběhu praktické přípravy v souladu s výchovně vzdělávacím programem školy dostatečný prostor pro uplatnění kreativity a zajistit jejich přípravu k závěrečným praktickým zkouškám.

Z těchto koncepčních záměrů vychází plán práce SPV na školní rok 2000/2001, rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Jeho součástí je osobní plán vedoucí SPV, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pracovních porad a plán exkurzí.

Při tvorbě plánů vedoucí SPV úzce spolupracuje s vedením školy, což je jedna z podmínek deklarovaných ve Smlouvě o zajištění praktického vyučování.

Obory vyučované SPV jsou v souladu s aktuální rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 18 332/99-21 ze dne 30. března 1999. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schválenému učebnímu plánu (podrobnosti jsou uvedeny v kapitole hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku).

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k podmínkám a velikosti SPV jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

V čele SPV stojí vedoucí, která je zároveň MOV pro žáky vykonávající odborný výcvik na individuálních pracovištích pod vedením instruktorů odborného výcviku. Dalšími zaměstnanci SPV jsou dvě MOV, které zajišťují skupinovou výuku.

Kompetence a pravomoci MOV upravuje vnitřní řád SPV, který vymezuje jak základní předpoklady pro výkon funkce MOV, tak jeho základní a další povinnosti. Mezi ně patří také spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky školy jak po stránce odborné, tak po stránce výchovné, s cílem zabezpečení jednotného výchovného působení.

Veškerá dokumentace, týkající se výchovně vzdělávací činnosti je řádně vedena. Kontrolovány byly deníky evidence odborného výcviku, docházkové a evidenční listy, omluvné listy, přeřazovací plány, zdravotní průkazy žáků zápisníky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Spolupráci se školou garantuje vedoucí SPV. Ochrana osobních dat je zajištěna ve středisku praktického vyučování.

Pracovníci SPV a žáci mají přístup k potřebným informacím zejména v SPV.

Informace o výkonech žáků v odborném výcviku rodičům předávají MOV na pravidelných třídních schůzkách organizovaných školou.

Organizace vyučování odpovídá § 16 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí vydávaná vedoucí SPV jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Vedoucí SPV využívá při své práci připomínky a podněty pracovníků, s nimiž se setkává na pravidelných měsíčních poradách, z nichž jsou vedeny podrobné záznamy.

Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení SPV. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání SPV a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedoucí SPV využívá vzhledem k malému pracovnímu kolektivu nástroje operativního řízení, jako jsou oběžníky, pokyny, směrnice, apod. Při pravidelných návštěvách na jednotlivých pracovištích upřednostňuje osobní jednání. Operativní řízení navazuje na ostatní řídicí činnosti (plánování a kontrolu).

Na jednotlivých pracovištích mají MOV dostatek prostoru pro samostatné rozhodování a uplatnění tvořivosti a iniciativy.

V SPV je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Kritéria pro přiznání osobních příplatků jsou pracovníkům známa.

K sebehodnocení slouží výroční zpráva o činnosti SPV.

Systém vedení a motivování pracovníků je pro svou funkčnost hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z plánu kontroly a plánu hospitační činnosti. Vedoucí SPV kontroluje pedagogickou dokumentaci, práci MOV a instruktorů na pracovištích odborného výcviku, pravidelně provádí hospitační činnost v teoretické výuce. Z kontrol jsou vyhotovovány písemně doložitelné záznamy. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky bezprostředně.

Vedoucí SPV kontroluje nejen výchovně vzdělávací činnost SPV, ale také jeho provoz a hospodaření. Hospodaření SPV je dále sledováno Školským úřadem Nový Jičín.

Rozsah a kvalita kontrolních mechanismů vyhovují velikosti SPV. Sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a rozsah řízení vzhledem k podmínkám a velikosti SPV jsou hodnoceny pro jeho účelnost celkově jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 18 332/99-21 ze dne 30. března 1999
- platné učební plány a osnovy schválené MŠMT ČR dne 7. dubna 1995 pod čj.: 01 818/95-74, s účinností od 1. září 1995
- tematické plány
- plán práce na školní rok 2000/2001
- osobní plán vedoucí SPV
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- plán pracovních porad
- plán exkurzí
- smlouvy o zajištění odborného výcviku uzavřené mezi školou a SPV a mezi SPV a jednotlivými pracovišti
- odměňování žáků, včetně kritérií pro odměňování
- pokyny o ochraně majetku na prodejnách a ve SPV
- výroční zpráva o činnosti SPV
- vnitřní řád SPV
- dokumentace OV vedená SPV (deníky odborného výcviku, přeřazovací plány evidenční a docházkové listy a omluvné listy)
- výsledky kontrolní činnosti hygienických stanic z Nového Jičína a Vsetína
- záznamy z hospitací a z další kontrolní činnosti
- zápisy z porad
- zápisníky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, záznamy z bezpečnostních školení
- zdravotní průkazy žáků.

ZÁVĚR

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Posuzována byla kvalita vzdělávání v odborném výcviku a kvalita řízení.

Na základě výsledků uvedených v dílčích závěrech jednotlivých kapitol inspekční zprávy je SPV celkově hodnoceno jako velmi dobré, z toho:

- *Praktická příprava žáků v odborném výcviku je plánována a připravována v souladu se schválenými učebními dokumenty, prostory pro odborný výcvik jsou vybaveny vhodně a účelně a jsou využívány v souladu se závazným posudkem hygienické služby, MOV a instruktorky odborného výcviku splňují požadované kvalifikační předpoklady, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Účelná a vhodná je skupinová a individuální organizace odborného výcviku, motivace žáků je účinná, závěrečné hodnocení žáků má zpětnovazební účinek. Pravidla jednání jsou žákům známa a jsou jimi respektována. Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaném úseku odborného výcviku hodnocena jako velmi dobrá.*
- *Kvalita a rozsah řízení vzhledem k podmínkám a velikosti SPV jsou hodnoceny pro svou funkčnost a účelnost celkově jako velmi dobré.*
- *Finanční prostředky přidělované středisku Školským Úřadem Nový Jičín jsou využívány ve prospěch realizovaného výchovně vzdělávacího programu.*

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Zátopková	Ing. Eva Zátopková v. r.
Členové týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	Ing. Vítězslava Kobzová v. r.

V Ostravě dne 22. září 2000

Datum a podpis vedoucí stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. října 2000

Razítko

Vedoucí střediska praktického vyučování

Podpis

Bc. Alena Filipová

Bc. Alena Filipová v. r.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí střediska praktického vyučování podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh vzdělávání v odborném výcviku
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín	2000-10-19	146 370/00-10023
Zřizovatel: Bc. Alena Filipová, Dukelská 1340, 742 58 Příbor	2000-10-19	146 346/00-10023

Připomínky vedoucí SPV

Datum	Čj. jednacímho protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.