



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-45/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kostelec u Křížků, okres Praha - východ
Sídlo	Kostelec u Křížků 48, 251 68 Kamenice
E-mail právnické osoby	zskostelecukrizku@seznam.cz
IČO	75 031 663
Identifikátor	600 052 176
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Šreplovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kostelec u Křížků
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Křížků 48, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti	15. a 16. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 15. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti. Hodnocena byla základní škola a školní družina.



Charakteristika

Základní škola Kostelec u Křížků, okres Praha – východ vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2013/2014 dochází do čtyř tříd 101 žáků 1. až 5. ročníku. Do IV. třídy jsou zařazeni žáci 4. a 5. ročníku. Kapacita školy (120) je naplněna na 84 % s průměrným počtem 25 žáků na třídu. Za poslední tři roky došlo k nárůstu počtu žáků. Škola vzdělává pět žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), dva z nich pracují podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV).

Družina, sídlící v jedné budově se školou, vzdělává účastníky podle „Školního vzdělávacího programu školní družiny“ (dále ŠVP ŠD), který je přílohou ŠVP ZV. Zájmová činnost školy probíhá ve třech odděleních družiny. Kapacita družiny byla letos navýšena na 72 účastníků a je naplněna na 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizačně řídicí struktura školy odpovídá její velikosti a typu. Stanovená strategie vytváří vhodné předpoklady pro její rozvoj. Úprava závazných dokumentů (ŠVP ZV, školní řád i vnitřní řád) a vyskytlé problémy v rámci výchovně vzdělávacího procesu jsou projednávány při provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Na vedení školy se z větší míry podílí ředitelka. Provoz družiny má standartní úroveň a odpovídá za něj vedoucí vychovatelka. Kontrolu všech pedagogických pracovníků provádí ředitelka průběžně, bez předběžného plánování. Ve vztahu k ní provádí pravidelné hodnocení zaměstnanců. Pedagogická rada současně dostatečně plní funkci metodického sdružení. Řízení, kontrola i vnitřní informační systém mají běžnou úroveň.

Školní řád postrádá podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole. Obsahuje neúplná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Část pravidel specifikuje kapitola „Hodnocení žáků a evaluace školy“ ve ŠVP ZV. I v této kapitole chybí např. celkové hodnocení žáků na vysvědčení, postup pro komisionální přezkoušení a konání opravné zkoušky.

Vzdělávací nabídka odpovídá strategii ŠVP ZV. Škola ji zveřejňuje na nástěnkách v budově, v mateřských školách (Kostelec u Křížků a Sulice), aktuálně na webových stránkách i v rámci dne otevřených dveří. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky postupuje ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Dle vyjádření ředitelky dosahuje součinnost se zřizovatelem nadstandardní úrovně a spolupráce se školskou radou je neformální a efektivní.

Vedení školy věnuje odpovídající péči bezpečnosti i ochraně zdraví (dále BOZ) žáků. Zajišťuje dohledy nad žáky při vzdělávání a výchově ve škole i na akcích mimo ni (uvedeno v pracovní náplni pedagogů). Během inspekce byl systém BOZ funkční. Počet úrazů se nezvyšuje. Bezpečnostní riziko představuje malá nevyhovující tělocvična, ale zejména umístění tělocvičného náradí u stěn cvičebního prostoru. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám. Zajištění výuky tělesné výchovy probíhá s ohledem na prostorové podmínky v „dělených“ hodinách se sníženým počtem žáků. Příležitosti ke zlepšení jsou v úpravě sezení žáků při psaní (např. u žáků písících levou rukou).



Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří ženy s průměrným věkem 51 let. Ředitelka školy, jmenovaná do funkce od 13. srpna 2007 na základě konkurzu, splňuje kvalifikační předpoklady, zároveň vykonává standardně práci metodika prevence (se specializačním studiem) a výchovné poradkyně (bez specializačního studia). Činnost koordinátora tvorby školních vzdělávacích programů i informačních a komunikačních technologií (dále ICT) vykonává další vyučující. Výuku zajišťuje celkem devět učitelek a asistentka pedagoga. Šest vyučujících získalo odbornou kvalifikaci, jedna z nich se zaměřením na speciální školy. Asistentka pedagoga nedosahuje potřebné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole. Sbor doplňuje studentka pedagogické fakulty (5 vyučovacích hodin - informatika, hudební výchova) a dvě vychovatelky (5 vyučovacích hodin - tělesná výchova, dramatická výchova a čtení). Metodickou pomoc jim poskytují zkušené kolegyně. Nekvalifikovaně se tedy vyučuje 10 hodin z celkové týdenní časové dotace (118 hodin), což je 8 %.

Činnost družiny zajišťují 3 vychovatelky bez požadované kvalifikace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účelně uvádí potřebu získání plné odborné kvalifikace u pracovních pozic (učitelka 1. stupně, vychovatelky) a umožňuje účast na kurzech a seminářích. Vedení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro personální oblast, ale ty nejsou efektivně využívány především nekvalifikovanými vychovatelkami. Příležitost ke zkvalitnění personálních podmínek je v absolvování studia pro výkon specializovaných činností (výchovný poradce, koordinátor ICT i environmentální výchovy).

Materiální předpoklady

Z prostředků „Regionálního operačního programu NUTS 2 Střední Čechy“ zřizovatel upravil budovu tak, že byly vytvořeny nové prostory školy. Rekonstrukce významně zkvalitnila podmínky pro výuku, vznikly další tematicky vybavené učebny a kabinety. Škola účelně využívá ke sportování sousedící obecní fotbalové hřiště i vlastní plochu s herními prvky. V posledních letech z projektu „EU peníze školám“ se zmodernizovalo ICT (stolní počítače, notebooky, interaktivní tabule). Škola disponuje dostatečným počtem kvalitních učebnic a pomůcek. Stavitelný školní nábytek i relaxační koberce ve třídách podporují psychohygienu práce. Pro družinu jsou určeny dvě vlastní herny a jedna kmenová třída. Jejich zázemí umožňuje uplatňování zásad pedagogiky volného času při sledovaných činnostech. Výukové prostory a jejich vybavení splňují předpoklady pro plnění obou školních vzdělávacích programů.

Finanční předpoklady

Škola využívá účelně finanční prostředky ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele. Projekt „Kooperace a konkurenceschopnost“ podpořil další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich odměňování. Spolupráce s rodiči a nadací „Leontinka“ umožnila získání dalších zdrojů na mzdové prostředky pro asistentku pedagoga. Úplata za poskytování zájmového vzdělávání účelně přispívá na zařízení a činnost družiny.

Materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni. Personální podmínky ve škole jsou běžné, podprůměrnou úroveň mají v družině. Řízení má průměrnou úroveň, zvýšenou pozornost vyžaduje dokumentace školy. Pro odstranění zjištěných nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV obsahuje úpravy rámcového vzdělávacího programu (dále RVP), platné od 1. září 2013, a zohledňuje individuální potřeby žáků. Jeho realizaci podporuje řada aktivit např. činnost družiny, široká nabídka placených zájmových kroužků, mimoškolní akce, matematické soutěže. Očekávané výstupy vycházejí ze standardů pro základní vzdělávání. Škola naplňuje učební plán ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace racionálně posiluje výuku především v předmětech český jazyk a matematika. Anglický jazyk se vyučuje od 3. ročníku. Na oblast umění a kultury se zaměřuje předmět dramatická výchova. Příležitost se nabízí k vytvoření celoškolního programu pro environmentální výchovu.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nepřesnosti v textu školního vzdělávacího programu družiny. ŠVP ŠD je po úpravách v souladu s ustanovením školského zákona.

Škola vytváří podmínky pro zapojení žáků se SVP a přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu k jejich vzdělávání. Na základě odborných doporučení pedagogické pracovnice vypracovávají IVP. Jeden zdravotně postižený žák pracuje s pomocí asistenta pedagoga ve všech vyučovacích předmětech. Vytvořené příznivé podmínky (např. respektování individuálních potřeb žáků a sledování vzdělávacích pokroků, individuální přístup, zohledňování při klasifikaci a slovní hodnocení, dodržování závěrů školských poradenských zařízení) a využívání speciálních pomůcek, metod a organizace výuky významně pozitivně ovlivňují jejich výsledky vzdělávání.

Nastavený systém školního poradenství je funkční. Umožňuje žákům podporu zvláště při změně vzdělávacího programu a pomoc při vzniklých výchovných a vzdělávacích problémech. Spolupráce ředitelky s vedením spádové školy (Kamenice) vytváří vhodné předpoklady usnadňující žákům plynulý přechod z 1. na 2. stupeň základní školy. Preventivní strategie školy se zaměřuje na předcházení úrazovosti a výskytu rizikových jevů. Ve sledovaném období byla úspěšná.

V hodinách převažovala účelná frontální výuka ve spojení s aktivizačními metodami (didaktické hry, inscenační metody) a skupinovou prací. Učitelky žáky k práci velmi dobře motivovaly. Vyučovací hodiny měly vždy jasnou strukturu, učivo bylo zřetelně prezentováno, dostatečně upevňováno a procvičováno. Probíranou látku vhodně podporovaly rozličné názorné textové a obrazové materiály, didaktická technika i zvukové nahrávky. Diferenciace v zadávání úkolů podle schopností žáků a prostor pro jejich sebehodnocení většinou chyběly. Nedodržené časové rozvržení hodin způsobilo, že závěrečné hodnocení a případné shrnutí učiva bylo prováděno nevhodně o přestávce. Účinná byla práce se žáky se SVP. Zřejmá propojenost probíraného učiva (mezipředmětové vztahy) a využívání regionálních prvků vedly ke komplexnosti výuky. Průběžné hodnocení informovalo okamžitě žáky o pokroku. Příznivá atmosféra v hodinách a znatelná součinnost celého pedagogického sboru kladně ovlivňovaly klima školy.

Podporu čtenářské gramotnosti umožnil zejména projekt „*EU peníze školám*“, v jehož rámci škola provedla efektivní individualizaci výuky českého jazyka. Zavedení dramatické výchovy (ve 3. ročníku) rozvíjí především sociální kompetence, které se projevovaly zejména v dobré úrovni mezilidských vztahů, ve vlastních postojích a méně v komunikaci. V ústním projevu žáků se objevovaly nedostatky (slang, jednoslovné odpovědi). Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat poznatky v praktickém životě, k uvědomění si svých práv a povinností. Aktivita žáků při výuce a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí.

Činnost družiny navazuje na obsah ŠVP ZV. Sledovaný průběh vzdělávání odpovídal potřebám žáků a požadavkům výchovy k účelnému využívání volného času (střídání



spontánních, odpočinkových a řízených aktivit). Vzhledem k omezené kapacitě družiny nelze vyhovět všem přihlášeným do zájmového vzdělávání.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání, umožňuje rozvoj osobnosti žáků. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou podporu žákům a jejich zákonným zástupcům.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, prověrky a testy), které jim slouží k získávání podkladů pro klasifikaci a k diagnostice neúspěchů v souladu s pravidly ŠVP ZV. Převládá hodnocení písemných projevů. Komunikace se zákonnými zástupci prostřednictvím žákovských knížek není plně efektivní. Chybí v nich informace o hodnocení v některých předmětech (informatika, tělesná a hudební výchova). Z údajů (diktát, test, pětiminutovka) není často patrný obsah hodnoceného učiva. Plně nejsou využity motivační oddíly (titulní stránka, hodnocení žáka). Nevhodná je klasifikace za nevypracovaný domácí úkol nedostatečnou. Příležitosti k nápravě jsou v úplném informování zákonných zástupců žáků.

Výsledkům vzdělávání žáků věnuje vedení školy pozornost při jednáních pedagogické rady. V širším měřítku provádí externí testování. O jeho úspěšnosti jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách nebo z písemných výsledků jednotlivců. Z analýzy dokumentace vyplývá, že škola nemá žáky s nedostatečným ani dostatečným prospěchem. Asi ¼ žáků po 5. ročníku pokračuje ve vzdělávání na víceletých gymnáziích, škola dále sleduje jejich výsledky.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, dílčím rizikem je neúplná informovanost zákonných zástupců v hodnocení výsledků vzdělávání.

Závěry

- a) *Silné stránky školy: zařízení rodinného typu, dobrá spolupráce pedagogů, vzrůstající počet žáků, kvalitní práce s žáky se ŠVP, finanční podpora zřizovatele, rozvíjení klíčových kompetencí žáků.*
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky: ve školním řádu chybějící podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole, neúplná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.*
- c) *Slabé stránky: nekvalifikovanost vychovatelek ŠD, chybějící specializační studium (výchovný poradce, asistent pedagoga, koordinátor ICT), malá nevyhovující tělocvična.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy: rozšíření kapacity ŠD s možností přijmout všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, pravidelná kontrola průběžné klasifikace všech předmětů, včetně upřesňování obsahu hodnoceného učiva.*
- e) *Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především vybudování nových prostor a modernizace ICT, zlepšení vybavení učebními pomůckami, vytváření vlastních výukových materiálů, podpora vzdělávání žáků se zdravotním postižením, uvedení do souladu ŠVP ZV s rámcovým vzdělávacím programem.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) úprava školního řádu a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1065/07-02 ze dne 24. května 2007
2. Protokol čj. ČŠIS-2598/11-S ze dne 29. listopadu 2011
3. Sdělení České školní inspekce ze dne 20. července 2010
4. ŠVP ZV „*Tvořivá škola pro všechny*“, s platností od 1. září 2013
5. ŠVP ŠD jako příloha ŠVP ZV, s platností od 1. září 2013
6. Školní a vnitřní řád, s platností od 2. září 2013
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kostelec u Křížků, okres Praha - východ s účinností od 13. srpna 2007 vydané Obcí Kostelec u Křížků dne 16. července 2007
8. Zřizovací listina vydaná Obcí Kostelec u Křížků s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku
9. Roční plán školy na školní rok 2013/2014
10. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - aktuální stav
12. Školní matrika - aktuální stav
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
14. Třídní výkazy a katalogové listy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
15. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
16. Plán DVPP školní rok 2013/2014
17. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2013/2014
19. Záznamové lístky účastníků školní družiny ve školním roce 2013/2014 - výběr
20. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2013/2014
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 - výběr
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 - výběr
23. Rozpis dozorů pro školní rok 2013/2014
24. Kniha úrazů platná od 1. září 2010
25. Návrh na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. MSMT-45057/2012-62 s účinností od 1. ledna 2013
26. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011 a 2012
27. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2012 a 2011
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 až 2013
30. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2013/2014
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 včetně hodnocení za školní rok 2012/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová, v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek, v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

V Benešově dne 30. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Šreplová, ředitelka školy

Mgr. Alena Šreplová, v. r.

V Kostelci u Křížků dne 12. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.