



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-275/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Sedmikráska, Brno, Zengrova 3
<b>Sídlo:</b>	Zengrova 3, 615 00 Brno
<b>IČ:</b>	49 46 66 74
<b>Identifikátor:</b>	600 107 680
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ludmilou Minaříkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Zengrova 3
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. – 21. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Sedmikráska, Brno, Zengrova 3* (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Stravu dováží z Mateřské školy, Brno, Kamenáčky 28. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 66. Z celkového počtu 61 zapsaných dětí je 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich mají její odklad. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Pro školní rok 2011/2012 bylo možné přijmout pouze 13 dětí ze 46 přihlášených.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Ekologická mateřská škola*“. MŠ je zapojená v celostátní síti mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu *Mrkvička*. Škola dětem nabízí nadstandardní aktivity - angličtinu, pěvecký a výtvarný kroužek, které vedou externí pracovníci za úplatu. Učitelka MŠ dětem zajišťuje v odpoledních hodinách logopedickou prevenci. V dopoledních hodinách probíhá Sportík a kroužek keramiky.

Trojtřídní škola se nachází v klidné části Židenic. Pro svoji činnost využívá patrovou budovu bývalých jeslí. Součástí školy je prostorná školní zahrada s terasou. Je zastíněna vzrostlými stromy, vybavena zahradním nábytkem, dvěma krytými pískovišti a mnoha dřevěnými herními prvky.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo v MŠ k výměně oken, podlah a dveří v přízemí, k rekonstrukci sociálního zařízení v 1. poschodí, k vybavení výdejny stravy. Škola pořídila nový nábytek do třídy nejstarších dětí, koberce do tříd v přízemí a pro pobyt venku zahradní domek.

Ve škole pracuje ředitelka, 4 učitelky a 3 provozní pracovnice. Provoz MŠ je od 6:15 hodin do 16:15 hodin, základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je 460,- Kč.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v červenci 2011. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) byly zjištěny nedostatky, které přetrvávají ve všech jeho oblastech. V ŠVP PV si škola stanovila hlavní cíl v souladu se svým zaměřením - vychovávat v dětech kladný vztah k přírodě, k sobě samému a k druhým lidem. Pojetí a filosofie vzdělávání, uvedená v dokumentu se ale ve sledovaném průběhu vzdělávání odrážela jen zřídka.

Pedagogický styl vzdělávání byl v jednotlivých třídách rozdílný. Plánovaná vzdělávací nabídka nebyla pestrá, často chyběla účinná motivace pro cílený rozvoj her. K různým činnostem děti přecházely většinou samostatně. Zvolené metody jim dávaly minimální prostor pro experimentování a řešení problémů. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, řízené činnosti svojí délkou respektovaly psychohygienické zásady. V důsledku nedostatečného sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyly respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby. V průběhu dne byly učitelky k dětem laskavé, v činnostech je povzbuzovaly, což podporovalo jejich sebedůvěru. Časté hodnocení bylo příliš obecné, k základům sebehodnocení nevedlo. Kvalitu vzdělávání a přirozenou potřebu pohybu snižovalo neefektivní využití jednotlivých místností pro činnosti dětí (stabilní lehárna, jídelny u jednotlivých tříd). Stávající uspořádání neumožňuje rodičům každodenní přímý kontakt s učitelkou a osobní předávání dítěte. Ke zdravému vývoji přispívá zavedený a dětmi využívaný pitný režim, dodržování intervalů mezi jídly. V průběhu stolování byly děti cíleně vedeny k samostatnosti, používaly příbor a správně držely lžici. Pobyt venku je u nejstarších dětí 1x za 14 dní zkracován z důvodu kroužku keramiky, což je z hlediska zdravého vývoje méně vhodné. Podmínky a organizace spánku a odpočinku nerespektují psychosociální a hygienické principy. Dochází ke zbytečnému přecházení z jedné třídy do druhé. Děti nejmladšího a středního věku spaly ve společné ložnici, nejstarší odpočívaly v denním oblečení na molitanových podložkách, bez přikrývky.

Z hlediska hlavních výsledků vzdělávání prokazovaly děti standardní úroveň znalostí a dovedností. Byly samostatné, komunikativní, uplatňovaly své nápady, chovaly

se přátelsky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Společenské, hygienické a kulturní návyky měly upevněné především starší děti, u mladších byly cíleně navozovány. Atmosféra v MŠ byla klidná a přátelská, učitelky přistupovaly k dětem vlídně, snažily se jim pomáhat.

Partnerství s rodiči se rozvíjí formou finanční pomoci a neoficiálních setkávání (tvořivé dílny, akce k různým příležitostem, sobotní výlety, rodinné soutěže). Škola zprostředkovává rodičům poradenskou pomoc v oblasti nápravy výslovnosti a v otázkách školní zralosti. Při přípravě k povinné školní docházce spolupracuje především se Základní školou, Brno, Gajdošova 3 a Tyršovou základní školou, Brno, Kuldova 38 (vzájemné návštěvy). K naplňování cílů ŠVP PV přispívá spolupráce se *Sdružením pro ekologickou výchovu a ochranu přírody „Rezekvítek“* a s *Přírodovědnou stanicí Kamenáčky Brno* (výukové ekologické programy pro děti).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v obecním zpravodaji a na nástěnkách ve škole.

Pro vzdělávání dětí má škola dobré personální podmínky. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Z 5 pedagogických pracovníků jsou 4 zaměstnané na plný úvazek. Ředitelka pro svoji činnost splňuje zákonem předepsané předpoklady. Uváděním začínající učitelky pověřila kolegyni, která je s ní v každodenním kontaktu v téže třídě. Uvádění probíhá formou každodenních rozhovorů, konzultací a vzájemných hospitací. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sama se vzdělává. Poznatky, získané dalším vzděláváním, se jen ojediněle promítají v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy pravidelně svolává pedagogickou radu, na které projednává především organizační otázky, pedagogickou problematiku řeší jen příležitostně. Hospitační činnost provádí pravidelně, stanoví konkrétní cíl hospitace a závěry, chybí doporučení k odstranění nedostatků. *Školní řád* neobsahuje všechny požadované informace. Přímá práce učitelek není nastavena v souladu s režimem školy. Nedostatky v další dokumentaci ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila.

V roce 2011 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 2 217,7 tis. Kč, dále příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 410 tis. Kč, úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary od rodičů. Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném roce použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček (cca 10,9 tis. Kč) a na DVPP (cca 4,3 tis. Kč). V roce 2011 byly škole poskytnuty dvě účelově vázané dotace (na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním 76,7 tis. Kč a 1 tis. Kč na řešení specifických problémů regionálního školství). Dle sdělení ředitelky nemá škola žádné finanční prostředky k vyplácení nenárokové složky platu.

Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček, knih a didaktických pomůcek. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a většinu si mohou samostatně brát. Hrací kouty vytváří dobré zázemí ke společenským hrám. Dětský sedací nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce. Pro širší vzdělávací nabídku chybí

tělocvičné náčiní a výpočetní technika pro děti. Dokumenty školy upravují bezpečnost dětí pouze částečně. Prohlídkou školy bylo zjištěno, že jsou v ložnici nekryté radiátory a nezabezpečená skleněná výplň dveří, na schodišti je v některých místech odlepená podlahová krytina.

## Závěry

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.**

**ŠVP PV je zpracován, vyžaduje však doplnění ve všech jeho částech. Pro jeho realizaci má MŠ dobré personální podmínky a dostatek finančních prostředků, kromě nenárokové složky platu.**

**Místnosti školy jsou pro vzdělávání dětí neefektivně využity, bezpečnost při všech činnostech není zcela zajištěna. Vzdělávací nabídka nezohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. K rozvoji jejich osobnosti přispívají dobré materiální podmínky, klidné prostředí MŠ a přirozený prostor pro komunikaci.**

**Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- a) dopracování a upřesnění obsahu ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)**
- b) dopracování obsahu Školního řádu (§ 30 odst. 1 školského zákona, viz text)**
- c) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (§ 29 odst. 2 školského zákona, viz text)**
- d) podmínky pro spánek a odpočinek (§ 29 odst. 1 školského zákona, viz text)**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblastech a) až d). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Č. j. 09 164 9 50 ze dne 29. 9. 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Sedmíkráska, Brno, Zengrova 3, resortní identifikátor (IZO): 049 466 674, tisk ze dne 6. 3. 2012
3. Jmenování do funkce ze dne 16. 12. 1991, s platností od 1. 1. 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 9. 2003
5. Ekologická mateřská škola č. j. 100/10
6. Třídní vzdělávací program na školní rok 2011/2012 (3 ks)
7. Spolupráce s rodinou na školní rok 2011/2012
8. Seznamy dětí na školní rok 2011/2012 ze dne 29. 8. 2011
9. Záznamy o dětech
10. Program evidence dětí v MŠ „Školka“ elektronická matrika dětí
11. Docházkový list na školní rok 2011/2012
12. Třídní kniha na školní rok 2011/2012 (3 ks)
13. Analýza 2011/2012
14. Vlastní hodnocení školy 2010/2011
15. Pracovní plán školy na školní rok 2011/2012
16. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
17. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
18. Organizační řád na školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011
19. Provozní řád mateřské školy na školní rok 2011/2012
20. Vnitřní řád školy 2011/2012
21. Vnější řád školy na školní rok 2011/2012
22. Školní řád na školní rok 2011/2012
23. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012
24. Přibližný režim dne na školní rok 2011/2012
25. Hospitační záznam od školního roku 2011/2012
26. Plán pedagogických a provozních rad na školní rok 2011/2012
27. Zápisy z pedagogické rady vedené od 30. 8. 2011
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
29. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 18. 1. 2005
30. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 2011/2012
31. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 18. 7. 2005
32. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (61 ks)
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy Sedmíkráska Brno, Zengrova 3 (61 ks)
34. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2 ks)
35. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (61 ks)
36. Kniha úrazů vedená od 15. 11. 1995
37. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 15. 11. 2011
38. Přehled nebezpečí a charakteristika rizik pro děti mateřské školy-Sedmíkráska ze dne 25. 11. 2011
39. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 19. 1. 2005
40. Vnitřní předpis k postupu při školním úrazu a jeho evidenci ze dne 23. 11. 2011
41. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 1. 10. 2011
42. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 3. 1. 2012

43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
44. Příspěvek na provoz na rok 2011 ze dne 11. 1. 2011
45. Rozpočet upravený k 31. 12. 2011 č. j. JMK 17 1894/2011
46. Čerpání dotací od ÚSC k 31. 12. 2011 ze dne 6. 1. 2012
47. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2011 ze dne 6. 1. 2012

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 11. dubna 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Eva Šefránková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. 4. 2012

(razítko)

Ludmila Minaříková, ředitelka školy

Ludmila Minaříková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.