



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-462/09-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Hostašovice, příspěvková organizace
Adresa:	Hostašovice 31, 741 01 Nový Jičín
Identifikátor:	600 137 953
IČ:	75 027 691
Místo inspekce:	Základní škola Hostašovice, č. p. 31
Termín inspekce:	10. – 12. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti Výchovy ke zdraví a zjistit a analyzovat informace o vzdělávání žáků v oblasti EVVO v základní škole.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Hostašovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Hostašovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až čtvrtým postupným ročníkem, mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Základní škola realizuje výuku ve druhém a třetím ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Učíme se s úsměvem a v prvním ročníku podle aktualizovaného ŠVP se změněným názvem „Naše škola - školička“. ŠVP je svým zaměřením koncipován tak, aby u žáků vhodnými metodami podpořil rozvoj kladných a nepostradatelných vlastností pro život (blíže v ŠVP ZV). Žáci čtvrtého ročníku se vzdělávali podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola je dvojtřídní se sloučenými ročníky. V tomto školním roce jsou ve společných třídách 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník. Škola společně vzdělává a vychovává všechny žáky bez ohledu na jejich předpoklady a handicap. Je spojená s mateřskou školou nejen organizačně, ale i koncepcí vzdělávacího procesu. Cílová kapacita školy je 60 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu 39 žáků.

Škola je umístěná v centru obce nedaleko autobusové zastávky, což je výhodou pro dojíždějící žáky z okolí. Do ZŠ docházejí nejen žáci z Hostašovic, ale podstatnou část tvoří žáci s trvalým bydlištěm ve Straníku. V menším počtu jsou zde i žáci z Nového Jičína. Do 5. ročníku přecházejí žáci do spádové úplné ZŠ Františka Palackého v Hodslavicích nebo do úplné ZŠ Komenského 66 v Novém Jičíně či jiných novojičínských škol. Okolní příroda je důležitým prvkem podporujícím profilaci školy v oblasti EVVO.

Ve vstupní části a přízemí školní budovy je šatna, jídelna, školní kuchyně a malá tělocvična, která zčásti nevyhovuje potřebám výuky, neumožňuje plnohodnotné sportovní vyžití žáků. Tato část školy je propojena s MŠ v novější části budovy. V prvním poschodí se nachází dvě třídy ZŠ, třída ŠD, třída MŠ, sborovna a ředitelna. Za budovou je školní dvůr a zahrada MŠ, která slouží oběma zařízením. Dvůr i zahrada jsou využívány jako relaxační zóna zejména o hlavní přestávce. Vyučování je možné realizovat nejen ve třídách, ale také podle podmínek a charakteru výuky ve venkovním areálu školy. Jeho součástí je altánek vybavený lavičkami a stolem. Výuka může probíhat také ve třídě ŠD. V těsné blízkosti školy se nachází hřiště TJ Sokol Hostašovice, kde často probíhá výuka tělesné výchovy. Škola využívá i asfaltovou plochu pro letní i zimní sportovní aktivity.

Veškeré sociální zařízení bylo rekonstruováno a odpovídá novým hygienickým normám.

Obě třídy jsou vybaveny nastavitelným žákovským nábytkem. V jedné z učeben je školní knihovna, která je žákům volně přístupná v době vyučování a pobytu ve ŠD.

V každé třídě včetně ŠD jsou k dispozici počítače. Žáci mají pod dohledem vyučujících přístup na internet. Vyučující mohou při výuce využívat televizi s připojením na video nebo DVD přehrávače, každý vyučující má k dispozici CD přehrávač.

Učitelská knihovna nabízí zejména metodické materiály, částečně také odbornou literaturu či časopisy. Přestože žáci i pedagogové mají dostatečný počet učebnic, pomůcek a výukových materiálů, vedení školy průběžně dle finančních možností toto vybavení modernizuje.

Technické zázemí a materiální vybavení školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Početní stav pedagogického sboru v uplynulých třech letech je stabilní, tříčlenný. Tvoří ho ředitelka školy, učitelka ZŠ, vychovatelka ŠD, která zároveň vyučuje na zkrácený úvazek. Požadovaná kvalifikace pro učitelství v ZŠ chybí vychovatelce ŠD. Cizí jazyk je vyučován učitelkou, která je absolventkou kurzu anglického jazyka organizovaného Krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem (dále KVIC) Nový Jičín. Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní různých forem dalšího vzdělávání.

Škola si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání mezi okolními školami a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení roku 2009 byl použit rozpočet. Průměrná naplněnost základní školy, jejíž kapacita byla stanovena na 60 žáků, činila v hodnoceném období 62 %. U mateřské školy s kapacitou 48 dětí měla průměrná naplněnost stoupající tendenci.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 77 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na celkových výdajích na platy zaměstnanců školy se v hodnoceném období v rozhodné míře podílel státní rozpočet. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby ze státního rozpočtu byly nejnižší v roce 2008. V roce 2007 činil podíl státního rozpočtu na celkových výdajích na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby 80 %, v roce 2008 klesl na 53 % a v roce 2009 se předpokládá podíl ve výši 87 %.

Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy byly nejvyšší také v roce 2008, kdy byl podíl státního rozpočtu 100 %. V roce 2007 se podílel státní rozpočet na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků 87 % a v roce 2009 se předpokládá podíl ve výši 92 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2007 účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání, které použila na nákup výpočetní techniky a programového vybavení a v roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které použila na platy a související zákonné odvody pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové finanční prostředky poskytnuté v roce 2009 jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Zřizovatel školy realizoval v kontrolovaném období rozsáhlou úpravu a vybavení venkovního hřiště školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností a vybavením minimalizuje sociální a zdravotní bariéry. Postupy školy při přijímání žáků ke vzdělávání jsou na požadované úrovni. Škola v posledních letech vykazuje zvýšený počet žáků v důsledku nové výstavby v obci. Navštěvují ji také žáci ze sousední obce, kde byla škola zrušena. V případě nárůstu počtu učeben při dostavbě tělocvičny je v plánu rozšíření školy o 5. ročník.

Žáci mají zajištěn individuální přístup, který je podpořen velmi příjemným a estetickým prostředím školy.

Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Ředitelka školy provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ředitelka školy zahrnuje do své náplně práce výchovné poradenství a pracuje s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti a spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků

Druhá kvalifikovaná učitelka je pověřena prací v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Výše zmíněné pedagožky neabsolvovaly specializační studium, ale průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Informace o žácích si předávají bezprostředně v ústní podobě a formou zpráv pro pedagogické rady. Při každodenním kontaktu s žáky monitorují situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Pracují systematicky, navzájem úzce spolupracují a poskytují metodickou pomoc vychovatelce školní družiny (a zároveň učitelce) a také učitelkám v mateřské škole a zákonným zástupcům žáků. Při své práci vycházejí z dobrých informací o žácích a jejich rodinném zázemí. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů, kteří přecházejí do 5. ročníku na několik základních škol v Novém Jičíně a Hodslavicích. Snaží se také o sjednocení používaných učebnic a bezproblémovou návaznost školních vzdělávacích programů jednotlivých škol.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro ZV, který byl aktualizován k 1. září 2009, je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacího dokumentu plně rozvíjí a utváří profil žáka základní školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě školy. Na jeho zpracování se podílely všechny pedagožky. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování práce byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy* za období dvou školních roků 2005/2006 –

2006/2007 a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Vedení vychází ve své koncepci a plánování z krajských a národních priorit. Přijalo opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech výchovy ke zdraví, EVVO, kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Hodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Ředitelka zpracovává celoroční plány práce, které jsou rozpracovány a doplňovány v měsíčních plánech. Průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Výsledky analýz jí zajišťují dostatečnou zpětnou vazbu při realizaci dalších cílů. Provádí monitorování dotazníkovými šetřeními mezi žáky, rodiči a učiteli. Zjištěné poznatky jsou jedním z podkladů ke zlepšení práce školy. Např. ředitelka s ostatními učitelkami mimo jiné zpracovává a vyhodnocuje srovnávací závěrečné písemné práce z českého jazyka a matematiky žáků 4. ročníku z vlastní a spádové školy, vyhodnocuje dotazníky („jednoduchý terč“) spokojenosti zákonných zástupců žáků se školou, provádí SWOT analýzu. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťovala účelné a efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků. Vzhledem k velikosti a typu školy mají žáci možnost se kdykoliv obracet se svými problémy na své vyučující. Oblasti managementu školy a strategie plánování mají velmi dobrou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze tří pedagogických pracovníků základní školy dvě splňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Jedna pedagožka (pracovnice školní družiny) má středoškolské vzdělání (střední pedagogická škola), vyučuje celkem 7 hodin s výchovným zaměřením, což činí 6,5% z celkového počtu vyučovacích hodin. Výše uvedené učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci DVPP, úzce vzájemně spolupracují a vyměňují si zkušenosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy. Ve škole nejsou začínající pedagogové s délkou praxe do 3 let. Personální podmínky jsou na dobré úrovni a nepředstavují riziko.

Škola vytváří bezpečné prostředí a optimální předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá i promyšlená organizace pracovních a odpočinkových činností a zajištění vhodných podmínek pro relaxaci. Vyučující vždy přihlížejí k možnostem žáků a aktuální situaci a dodržují pravidla psychohygieny. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech *Školní řád* a zejména *Bezpečnost žáků a preventivní strategie, výchova ke zdraví*. Prostory školy i veškeré vybavení prochází pravidelnou údržbou, přičemž je kladen důraz na bezpečnost dětí a žáků a zásady hygieny. Ředitelka průběžně vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech došlo k modernizaci celého objektu školy, což také výrazně přispělo k bezpečnosti prostředí.

Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel. To společně s aktivní prevencí sociálně patologických jevů, systémem dozorů a velikostí zařízení udržuje úrazovost na uvedené úrovni.

Škola má předpoklady pro zdárný rozvoj a obnovu materiálních i technických podmínek pro realizaci ŠVP. K tomu jí slouží dostatek vhodných učeben a pomůcek. K vlastní realizaci ŠVP má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány vzdělávání podle schváleného učebního dokumentu a podle školního vzdělávacího programu v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ve výchově a vzdělávání se zaměřuje na rozvíjení mezilidských vztahů, zdravý životní styl a ekologii. Má pro ně odpovídající prostorové i materiální podmínky. Disponibilní hodiny využila k posílení českého jazyka, matematiky, prvouky a výtvarné výchovy. V odpoledních hodinách nabízí šest kroužků.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají nové metody a formy práce, které žáci přijímají pozitivně. Zpětnou vazbou je nadšení žáků z určitých činností a zvýšená aktivita ve vyučování. Učivo je prezentováno integrovaně, v blocích nebo v projektech. Učitelé podporují samostatnost, aktivitu, spolupráci, zodpovědnost, vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Nízký počet žáků ve třídách (1. a 2. ročník – první třída, 3. a 4. ročník – druhá třída) umožňuje individuální práci s nimi. Délku vyučování neohraničuje zvonění a to umožňuje nenásilné ukončování hodin a plynulý přechod z jedné hodiny do druhé. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro první stupeň základního vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Kladli důraz na psychohygienu učení. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření. Žáci prvního až třetího ročníku mají svá portfolia. Učitelky hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy.

Žáci se aktivně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů. Již třetím rokem pokračují v projektech: *Bavíme sebe i druhé* (prezentace školy na veřejnosti), *Kniha – přítel každého dítěte* (podporování zájmu dětí o četbu s výběrem vhodných knih, časopisů a novin) a *Zdravá školička* (zvyšování tělesné zdatnosti dětí, chápání významu ochrany přírody a třídění odpadu).

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci měli možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na akcích školy a v *Hostašovském zpravodaji, do kterého přispívají žáci i vyučující*. Třídních schůzek se mohou společně s rodiči zúčastnit i jejich děti. Kontaktovat se se školou mohou rodiče také telefonicky nebo e-mailem. V době inspekce probíhalo jednání o zavedení www stránek školy.

Škola vytváří demokratické prostředí, rozvíjí u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace. Žáci mají k dispozici schránku důvěry. Vzhledem k velikosti školy a rodinnému prostředí jsou vyučující nápomocny kdykoliv žákům poradit a pomoci. Přínosná jsou společná pravidelná sezení (kruh) učitelek se svými žáky, na nichž se probírají výchovné a vzdělávací problémy, jejich aktuální dotazy, požadavky a připomínky.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílela na činnosti školy, pomáhala při řešení aktuálních problémů a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele, hlavně ve finanční oblasti. Spolupráce se zřizovatelem je úspěšná a vzájemně prospěšná. Programy, vystoupení a aktivity žáků na veřejnosti v rámci obce jsou hodnoceny kladně. Přínosná je spolupráce s mateřskou školou, která je součástí právního subjektu i s dalšími školami; se spádovou školou v Hodslavicích, se Základní školou Komenského 66 v Novém Jičíně, kde žáci také po skončení čtvrtého ročníku pokračují ve vzdělávání.

Dále škola rozvíjí partnerství s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně, vojenským zařízením v Hostašovicích, Krytým bazénem v Novém Jičíně, Beskydským divadlem v Novém Jičíně, Policií ČR, kulturní komisí při OÚ v Hostašovicích, místním mysliveckým sdružením aj.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracovala dlouhodobou koncepci výchovy ke zdraví, kterou dále rozpracovala v plánu práce na školní rok a zakomponovala do školního vzdělávacího programu. Škola průběžně realizuje projekt Zdravá školička (byl zahájen v září 2007 a každoročně je aktualizován) a další projekty s problematikou výchovy ke zdraví, na podporu aktivit v prevenci sociálně patologických jevů a na podporu osobnostně-sociálního rozvoje. Žáci se zapojují do pohybových aktivit a soutěží se sportovní tematikou. Výchova ke zdraví není samostatným předmětem, prostupuje učivem většiny předmětů, zejména prvouky, přírodovědy, vlastivědy, pracovního vyučování a tělesné výchovy. Nepovinné předměty obsahem související s výchovou ke zdraví ve škole zřízeny nejsou. Žáci se zapojují do práce dvou zájmových útvarů, jejichž náplň zčásti odpovídá zmíněné tematice. Vyučující i žáci mají dostatek studijních materiálů z oblasti výchovy ke zdraví a sortiment je průběžně doplňován. Mají možnost získávat další vědomosti v odborných časopisech a prostřednictvím internetu. Tematika podpory zdraví je příležitostně zahrnována do DVPP.

Materiální podmínky pro zdravý režim, kromě vnitřních prostor pro tělesnou výchovu, odpovídají potřebám školy. Zejména velmi malá tělocvična nevyhovuje požadavkům na efektivní výuku tělesné výchovy a rozvoje fyzické zdatnosti žáků. Zřizovatel se snaží v této oblasti vyjít vstříc a do svých záměrů zahrnul výstavbu multifunkčního centra s tělocvičnou v blízkosti školy. Vyučující směřují výuku tělesné výchovy a další tělovýchovné a relaxační aktivity na venkovní sportoviště v obci a v zimních měsících realizují plavecký výcvik všech žáků školy a pobyt v malé tělocvičně omezují na dobu nezbytně nutnou.

Škola klade důraz na zdravotní prevenci. Vyučující se zaměřují u žáků na zásady zdravé výživy, zásady správného držení těla a osvojení si správných hygienických návyků. Ve škole je zajištěn pitný režim, možnost racionálního stravování a jsou dostupné prostředky první pomoci. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc. Ve škole je jmenována zdravotnice, která má určenu odpovídající náplň práce, ale neabsolvovala dosud žádné oficiální školení (ohlášené kurzy nebyly organizátorem realizovány). Všichni žáci jsou pravidelně proškolení v otázkách BOZ, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách.

Škola spolupracuje v oblasti podpory zdraví se zřizovatelem, se školskou radou, sdružením rodičů i s rodiči jednotlivě. Jedná se zejména o účast a pomoc při společných školních i mimoškolních akcích.

EVVO probíhá ve škole podle plánu *Environmentální výchova pro období 2008 – 2010*, který koordinátorka EVVO spolu s ostatními vyučujícími dále rozpracovává a upřesňuje v měsíčních plánech činnosti. Přestože koordinátorka EVVO zatím neabsolvovala studium pro koordinátory EVVO, je její výchovně-vzdělávací práce s žáky v této oblasti na velmi dobré úrovni. Při naplňování cílů v oblasti EVVO škola využívá charakter místního regionu, který poskytuje žákům v oblasti ochrany životního prostředí a ekologie výborné podmínky, které vyučující i vedoucí zájmových kroužků vhodně využívají. Myslivecký kroužek vede externista a kroužek Všechno u' vedou učitelky školy. Náplní tohoto kroužku je mimo jiné také EVVO.

Vyučující žákům zdůrazňují, že žijí v chráněné krajinné oblasti a učí je chovat se v souladu s přírodou. Škola také organizuje tzv. relaxační dny. Zejména jsou úspěšné vlastivědné a přírodovědné vycházky, Den Země, exkurze a výlety s přírodovědně poznávacím zaměřením. Žáci sbírají starý papír, kaštaný pro zvířata, třídí odpady, čistí studánky v okolí, v rámci pracovních činností každá třída pečuje o svůj pozemek.

Oblast ekologizace provozu školy je zajišťována tradičně výchovou žáků k šetření energií, surovinami, ekologickou estetizací prostředí. V rámci projektu Slunce do škol má škola zabudovaný funkční sluneční kolektor. Při rekonstrukčních pracích byla budova školy zateplena.

V mysliveckém kroužku zaznamenali žáci školy výrazný úspěch. V okresní soutěži Mladý ochránce přírody obsadili 4. místo. Jeden žák postoupil do celostátního kola a umístil se v první polovině této soutěže.

Prostorové i materiální podmínky pro výuku EVVO má škola dobré. Ve své koncepci se vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky zaměřuje i na tuto oblast. Třídy jsou vhodně vybaveny učebními pomůckami pro výuku EVVO. Pro práci v této oblasti má škola dostatečný počet pomůcek včetně učebnic. Vyučující se v rámci DVPP dle možností zúčastňují školení a seminářů s ekologickou tematikou.

V hospitovaných hodinách přírodovědy a prvouky učitelky vhodně zařazovaly s pomocí různých metod a forem práce ekologickou výchovu a ochranu životního prostředí. Přestože

výuka dvou ročníků probíhala v jedné třídě, byla na vysoké úrovni. Vyučovací hodiny měly učitelky výborně promyšlené. Využívaly vlastní připravené pomůcky. Žáci aktivně a se zájmem pracovali.

Žáci školy úspěšně pracují v dlouhodobém projektu „Zdravá školička“, jehož součástí je i EVVO. Škola získala „Certifikát“ za finanční pomoc při veřejné sbírce Fondu SIDUS na vybavení dětských zdravotnických zařízení potřebnými přístroji. Zaměstnanci školy i žáci se také podílí na projektu CHRPA, kde finančně přispívají na hipoterapii. Výchova ke zdraví i EVVO jsou ve škole kvalitně zabezpečovány.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. K srovnání výsledků vzdělávání se spádovou školou v Hodslavicích pravidelně využívá srovnávací práce z matematiky a českého jazyka. Nově žáci odcházejí na ZŠ Komenského 66 v Novém Jičíně. Tady se spolupráce teprve rozvíjí. Učitelky také vhodně využívají testy *Opakovací prověrky hravě*. Škola se zajímá o informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání na 2. stupni. Sleduje jejich výsledky po dobu celé školní docházky. Žáci postupující do pátého ročníku se nepotýkají s jakýmkoliv problémy. Žáci školy se pravidelně účastní přátelských fotbalových utkání se školou v Hodslavicích. V turnajích malotřídních škol ve florbalu se umísťují na předních místech a v soutěži *Mladý ochránce přírody* získali třetí příčku.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytovala vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV.

Škola podporovala zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblastech bezpečnosti žáků, zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou na kvalitní úrovni. Výchovné poradenství je na úrovni dobré praxe.

Škola při realizaci ŠVP využívala přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržovala zásady a cíle školského zákona a umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola svou činností zajišťovala všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržovala stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.

Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a oblast výchovy ke zdraví byly na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu Hostašovice ze dne 2. 10. 2009
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině pro ZŠ Hostašovice o změně názvu školy s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 22. 9. 2005
3. Rozhodnutí č.j. 33342/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v názvu právnické osoby uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 22. 11. 2005
4. Rozhodnutí č. j. 2943/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v zápisu Oboru vzdělávání podle Klasifikace oboru vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. 3. 2007
5. Rozhodnutí č. j. 12837/2007-21 o návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 1. 6. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 53668/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o zapsání nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a školní družině s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 26. 4. 2007
7. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2007
8. Vnitřní předpis „Razítka“, kterým se upřesňuje rozdělení a používání razítek ZŠ a MŠ Hostašovice ze dne 2. 1. 2006, aktualizováno 1. 9. 2009
9. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2009
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ k 28. únoru 2009
11. Výkaz o ZŠ k 30. 9. 2009
12. *Struktura vlastního hodnocení školy*, projednáno na pedagogické radě 22. 9. 2009
13. *Vlastní hodnocení školy zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*, projednáno na pedagogické radě 30. 8. 2007
14. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, bez uvedení data
15. *Zápisy z pedagogické rady*, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
16. *Projekty školy* platné k datu inspekce
17. *Školní řád Základní škola Hostašovice*, aktualizováno k 26. 8. 2009
18. *Plán třídních a mimořádných akcí* platný v 1. a v 2. pololetí školního roku 2009/2010
19. Projekt *Bavíme sebe i druhé*, září 2007
20. Projekt *Knihy - přítel každého dítěte*, září 2007
21. Projekt *Zdravá školička*, září 2007
22. *Kroužky* organizované školou ve školní rok 2009/2010
23. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* platný ve školním roce 2009/2010
24. *Plán DVPP* platný v roce 2009
25. *Dlouhodobá koncepce školy* platná od školního roku 2007/2008
26. *Organizační schéma řízení školy* platné ve školním roce 2009/2010
27. *Plán práce* platný ve školním roce 2009/2010
28. *Školní řád Základní školy Hostašovice* ze dne 1. září 2006, aktualizováno 26. 8. 2009
29. *Portfolia akcí Základní školy Hostašovice* od školního roku 2006-2007

30. *Kronika školy* od školního roku 2002-2003
31. *Program proti šikanování* ze dne 19. 9. 2009
32. *Minimální preventivní program* platný pro školní rok 2009/2010
33. *Environmentální výchova – plány pro školní rok 2007/2008, 2008-2010*, aktualizováno ke dni 1. 9. 2009
34. Dopis (děkovný) od žáků z roku 2008
35. Zápisy z jednání Školské rady od roku 2005
36. Záznamy z třídních schůzek rodičů a žáků ZŠ a MŠ Hostašovice ze dne 22. 9. 2009
37. *Školní preventivní strategie 2010-2013* ze dne 16. 9. 2009
38. Náplň práce metodika Besip, nedatováno
39. Provozní porady od 30. 8. 2007
40. Certifikát ZŠ a MŠ Hostašovice za pomoc při veřejné sbírce Fondu Sidus na vybavení dětských zdravotnických zařízení přístroji ze dne 23. 5. 2008
41. Diplom pro 3. třídu ZŠ Hostašovice za 3. místo v hodnocení plavecké výuky vydaný Klubem vodních sportů Laguna Nový Jičín ze dne 26. 9. 2008
42. *Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků* platná ve školním roce 2009/2010
43. *Klasifikační řád* platný ve školním roce 2009/2010
44. *Informační systém školy* platný ve školním roce 2009/2010
45. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*
46. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*
47. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*
48. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2009/2010
49. Kniha úrazů s údaji od 6. 9. 1996
50. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
51. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010
52. Školní matrika v elektronické podobě
53. *Bezpečnost žáků a preventivní strategie, výchova ke zdraví* ze dne 1. 9. 2009 (včetně příloh: A. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti prevence negativních jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu, B. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti zajištění hygieny a bezpečnosti žáků, C. Úrazy žáků, D. Postup při školním úrazu, E. Ochrana člověka za mimořádných událostí)
54. *Osnova školení pro žáky (BOZ)*, nedatováno
55. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2008
56. *Náplň práce zdravotníka školy* ze dne 1. 9. 2008
57. *Náplň práce metodika BESIP* ze dne 1. 9. 2008
58. *Školní preventivní strategie na školní rok 2008/2009* ze dne 16. 9. 2008
59. *Náplň práce metodika prevence* ze dne 1. 9. 2008
60. *Minimální preventivní program 2009-2010* ze dne 16. 9. 2009
61. *Program proti šikanování* ze dne 16. 9. 2009
62. *Dotazník k šikaně*
63. *Školní preventivní strategie 2010-2013* ze dne 16. 9. 2009
64. *Výchova ke zdravému životnímu stylu roční plán pro školní rok 2007/2008*, aktualizován ke dni 1. 9. 2009
65. Dlouhodobý projekt „*Zdravá školička*“ zahájený v září 2007
66. *Výchova ke zdraví* (dlouhodobá koncepce), nedatováno
67. Osvědčení o absolvování školení – *Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance (ředitelka školy)*
68. *Materiální podmínky školy* ze dne 1. 9. 2009
69. Evidenční listy el. přenosných spotřebičů se záznamy poslední kontroly ze dne 26. 8. 2009

70. *Vnitřní řád tělocvičny* ze dne 1. 9. 2009
71. *Vnitřní řád školní jídelny* ze dne 1. 9. 2009
72. *Podmínky k ochraně majetku a zajištění bezpečnosti žáků při práci s počítačem* ze dne 2. 9. 2009
73. Protokol z odborné technické kontroly č. 236/2009/1065 (tělovýchovné nářadí) ze dne 21. 1. 2009
74. Certifikát typu č. 100-017528 na výrobek: Zařízení dětských hřišť, pískoviště, věže, přelézaly s různými nástupními a nesestupnými prvky, skluzavky a kolébačky podle seznamu, přílohy č. 1 k certifikátu včetně příloh 4. 1 a 2 ze dne 16. 7. 2007
75. Faktura dokladující provedení oprav tělovýchovného nářadí ze dne 21. 1. 2009
76. Doklad o kontrole hasicích přístrojů ze dne 6. 2. 2009
77. Doklad o kontrole požárních vodovodů ze dne 6. 2. 2009
78. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
79. *Analýza a hodnocení rizik* ze dne 20. 8. 2009
80. *Plán práce školní rok 2009/2010*, nedatováno
81. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
82. *Školní poradenství* (tabulkové přehledy žáků) ze dne 1. 9. 2009
83. *Plán práce výchovného poradenství školní rok*, nedatováno
84. *Náplň práce – výchovný poradce* ze dne 20. 2. 2009
85. *Školní rok 2009/2010- materiály žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* (2spisy)
86. *Spisy Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010* (14 ks)
87. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 ks)
88. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
89. Účetní závěrka za rok 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) bez data vyhotovení
90. Účetní sestava *Plnění plánu za období 01. 2007 – 12. 2007 org. kraj* tisk 21. 1. 2008
91. Účetní sestava *Plnění plánu za období 01. 2007 – 12. 2007 org. obec* tisk 21. 1. 2008
92. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009
93. Účetní závěrka za rok 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) ze dne 16. 1. 2009
94. Účetní sestava *Plnění plánu za období 01. 2008 – 12. 2008 org. kraj* tisk 12. 1. 2009
95. Účetní sestava *Plnění plánu za období 01. 2008 – 12. 2008 org. obec* tisk 12. 1. 2009
96. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38145/2009 ze dne 2. 3. 2009 (ÚZ 33353, 33005, 33016) Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. 65706/2009 ze dne 17. 4. 2009 (ÚZ 33353, 33005)
97. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“ č. j. MSK 94334/2009 ze dne 1. 6. 2009
98. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 175743/2009 ze dne 23. 10. 2009
99. Přípis zřizovatele: Oznámení o výši neinvestičního příspěvku na rok 2009 č. j. 22/09 ze dne 19. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 26. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Navrátil

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Frýdlová

Mgr. Irena Frýdlová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hostašovice 4. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Pechová

Mgr. Jarmila Pechová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.