



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-231/10-J

Název školy:	Mateřská škola DUHA Třebíč
Adresa:	Kpt. Jaroše 31, 674 01 Třebíč
Identifikátor:	600 120 821
IČ:	70283311
Místo inspekce:	Kpt. Jaroše 31, 674 01 Třebíč Dukovanská 973, 674 01 Třebíč
Termín inspekce:	17., 18., 19. a 20. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola DUHA Třebíč vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Třebíč. Předškolní vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou budovách na adresách Kpt. Jaroše 31, Třebíč a Dukovanská 973, Třebíč. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

V souladu s výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 poskytuje MŠ celodenní provoz v osmi běžných třídách pro 211 dětí a ve dvou třídách pro 25 dětí s vadami řeči. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *Duhový svět*, který byl pod č. j. 33/2009 aktualizován pro školní rok 2009/2010.

Mateřská škola reagovala na poptávku veřejnosti týkající se zvýšeného počtu přihlášených dětí a od 1. září 2010 otevře jednu novou běžnou třídu a jedna třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami bude upravena na plný provoz běžné třídy, čímž se výrazně navýší možnosti rodičů umístit děti v mateřské škole.

Od doby poslední inspekční činnosti České školní inspekce přešla MŠ k implementaci vzdělávacího programu *Začít spolu* do nového ŠVP PV.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období roku 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, ochranné pomůcky a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu. Tyto byly využity k nákupu ekologických pomůcek a k environmentálnímu vzdělávání dětí. Dále pak k ohodnocení práce pedagogických pracovníků a ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v hodnoceném období přibližně 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Velmi důležitým zdrojem financování byly finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další), převážná část učebních pomůcek i další školení zaměstnanců mateřské školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastní činnosti školy, jednalo se zejména o příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání v MŠ.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční dotace z prostředků MŠMT. V roce 2008 škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na projekt „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem

na kvalitu jejich práce“, na projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na projekt „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců regionálního školství) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (Specifika a Hustota).

Rozvojové programy přispěly k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových prostředků na platy a na související zákonné odvody. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Duhový svět* je zpracován podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT pod č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV) a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Mateřská škola zveřejnila ŠVP na veřejných místech v obou pracovištích. Dokument zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti mateřské školy. Ředitelka MŠ se po důkladné analýze současného stavu s ohledem na nadcházející organizační změny rozhodla od příštího školního roku ŠVP PV inovovat.

Mateřská škola dodržovala podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím webových stránek a informačních vývěsek v dostatečném časovém předstihu informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka rozhodovala v oblasti státní správy a vydávala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Podmínka rovného přístupu ke vzdělávání byla dodržena.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců nabízela MŠ dětem i rodičům funkční a účinnou poradenskou činnost. Škola identifikovala, evidovala a následně zajišťovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které vytvářela vhodné podmínky individuálním přístupem, vhodnou vnitřní diferenciací vzdělávání a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám.

Koncepce MŠ byla zpracována v souladu s dlouhodobými záměry České republiky a kraje Vysočina. Strategické cíle školy byly dále rozpracovány v pracovních plánech pro jednotlivé školní roky. Mateřská škola vytvářela vlastní hodnocení v souladu se školským zákonem. Záměry školy i zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti MŠ byly projednávány pedagogickou radou školy. Funkčnost informačního a kontrolního systému školy byla cíleně ověřována ředitelkou školy. Organizační řád byl zpracován s ohledem na dvě odloučená pracoviště a kompetence pedagogů byly nastaveny ve prospěch školy jako celku při naplňování ŠVP PV. Školní řád byl zpracován a zveřejněn dle požadavků školského

zákona.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Vede řádně dokumentaci stanovenou školským zákonem. Předškolní vzdělávání zajišťuje 21 pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací, jejich další vzdělávání je plánováno a uskutečňováno v souladu se zaměřením MŠ.

Ve sledovaných činnostech byl zohledňován individuální přístup ke každému jednotlivci, děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, klíčové kompetence byly rozvíjeny mnoha způsoby s využitím nabídkové škály činností, podnětů, námětů, pokusů, objevů dle vlastního výběru v dostatečném času. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivity odpovídaly věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, představitivost, tvořivost a motorika. Vnější a vnitřní motivace byly ve vyváženém poměru, velmi často bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno sebehodnocení dětí. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky byla stanovena tak, aby děti chápaly a rozuměly jejich smyslu a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu celého dne probíhaly pohybové aktivity, ze kterých bylo zřejmé, že těmto činnostem je věnována pravidelná pozornost. Pomůcky pro manipulaci i tělovýchovné náčiní byly dětem běžně dostupné. Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit měly pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Děti byly důsledně vedeny k respektování a dodržování základů osobní hygieny a pořádku. Pohybová nabídka byla zpestřena a vhodně doplňována využíváním školní zahrady. Samostatnost a zodpovědnost za své chování byly podporovány příkladem jednání učitelek. Mateřská škola měla stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností, v souladu s materiálními a personálními podmínkami. Ve všech třídách bylo vytvořeno podnětné prostředí podpořené materiálním zázemím. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly v mateřské škole rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž docházelo k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Velmi pozitivně na děti působilo příjemné a klidné pracovní klima celé školy.

Mateřská škola stanovila individuální program pro každé dítě s poruchou řeči a pod vedením pedagogicko-psychologické poradny a klinického logopeda zajišťovala speciální logopedickou péči v rámci dvou speciálních tříd i intenzivní individuální péči.

Mateřská škola naplňovala jeden z hlavních principů programu *Začít spolu* – vytváření vhodných podmínek pro rodiče při aktivním zapojování do vzdělávacího procesu. Se zřizovatelem spolupracuje aktivně zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy, partnerské aktivity vyvíjí se základními školami ve městě.

Celkové hodnocení

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným vzdělávacím programem. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola zpracován funkční systém. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna.

Přijaté finanční prostředky, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryly výdaje potřebné pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován podle zásad RVP PV a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Mateřská škola naplňuje své koncepční záměry a ŠVP PV, hlavní záměry programu *Začít spolu* jsou aplikovány do vzdělávacího procesu včetně materiálního a personálního zázemí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola DUHA Třebíč, s účinností od 1. 1. 2000, ze dne 11. 11. 1999
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 9. 12. 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 26. 2. 2004
4. Příloha č. 3 Protokol o předání a převzetí nemovitých věcí, ze dne 9. 12. 2002
5. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 14153/2004 OSMS, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2004, ze dne 21. 9. 2004
6. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 3881/2002 OŠMS o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 8. 1. 2003
7. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 76401/2006 ve věci návrhu na zápis změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 11. 2006, ze dne 31. 10. 2006
8. Rozhodnutí Města Třebíč o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy DUHA Třebíč, ul. Kpt. Jaroše 835/31, s účinností od 1. 8. 2004 na dobu neurčitou, ze dne 21. 6. 2004
9. Výpis změnového řízení čj. KUJI 76401/2006, ze dne 31. 10. 2006
10. Statistické zahajovací výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Duhový svět* čj. 33/2009, aktualizace 2009/2010
12. Evaluace – vlastní hodnocení školy za období ve školním roce 2008/2009 čj. 35/2009, ze dne 31. 8. 2009
13. Pololetní vyhodnocování pedagogické práce 2009/2010
14. Souhlas se zřízením třídy s upravenými vzdělávacími programy vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, s účinností od 1. 9. 2008 pro školní rok 2008/2009

15. Souhlas se zřízením třídy s upravenými vzdělávacími programy vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, s účinností od 1. 9. 2009 pro školní rok 2009/2010
16. Rozhodnutí Města Třebíč o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2009/2010, ze dne 30. 6. 2009
17. Zápisy z pedagogických porad školní rok 2009/2010
18. Kniha úrazů dětí založená od 1. 1. 2003
19. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
20. Pracovní plán na školní rok 2009/2010
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Osvědčení z cyklu seminářů Začít spolu, ze dne 20. 3. 2004
24. Organizační řád
25. Pracovní řád
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
27. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 30. 10. 2009
28. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 15. 10. 2008
29. Třídní knihy, školní rok 2009/2010, 10 tříd
30. Přehled docházky dětí, školní rok 2009/2010, 10 tříd
31. Školní matrika
32. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2009/2010,
33. Záznamy o dětech
34. Doporučení k individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010
35. Speciálně pedagogický plán – logopedický plán, školní rok 2009/2010
36. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2010/2011
37. Rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008
38. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2007, 2008 a 2009
40. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, 2008 a 2009, včetně příloh
42. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
43. Příloha k účetní závěrce za roky 2007, 2008 a 2009
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009
45. Hlavní kniha za období roku 2007, 2008 a 2009
46. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. KUJI 11905/2009, ze dne 16. 2. 2009

47. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce čj. KUJI 30236/2009, ze dne 24. 4. 2009
48. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 27960/2009/0SMS, ze dne 16. 4. 2009
49. Úprava rozpočtu rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 86429/2009, ze dne 26. 11. 2009
50. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 17296/2009, ze dne 26. 3. 2009
51. Poskytnutí účelové dotace na realizaci II. etapy rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 45306/2009, ze dne 12. 6. 2009
52. Směrnice upravující oběh účetních dokladů, ze dne 1. 1. 2006
53. Směrnice k finanční kontrole, včetně podpisových vzorů, ze dne 1. 1. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

Jihlava 31. 5. 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Hýžová	Jana Hýžová v. r.

Třebíč 4. 6. 2010