



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Studnice, okres Náchod

549 48 Studnice 57

Identifikátor školy: 600 093 727

Termín konání orientační inspekce: 19. – 21. březen 2002

Čj.	093 121/02-2001
Signatura	oi3bv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Studnice, okres Náchod (dále i škola) je neúplnou trojtřídní školou, do které bylo v době konání inspekční činnosti zapsáno celkem 65 žáků prvního až pátého ročníku. V první třídě jsou vzděláváni žáci prvního ročníku (11), ve druhé třídě pak společně žáci druhého a třetího ročníku (12 + 16) a ve třetí třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku (15 + 11).

Výuka žáků ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2.

Obec Studnice zřídila školu od 1. ledna 1995 jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 70 žáků, školní družinu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 75 jídel.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání ve škole a na kontrolu efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

K posouzení kvality výchovně vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, prvouce a v předmětech s výchovným zaměřením (výtvarná a tělesná výchova). Protože skupiny předmětů učí stejní vyučující v neměnných podmínkách, jsou sledované jevy popisovány společně a celkové hodnocení skupin předmětů vychází z následujících zjištění.

Plánování a příprava výuky

Učební plán školy je v souladu s návrhem zvoleného vzdělávacího programu, časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá předepsaným hodnotám. V souladu je i proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou. Kontrolou rozvrhů hodin ve všech třídách bylo zjištěno, že týdenní časová dotace předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Členění učiva do jednotlivých ročníků ve skupinách sledovaných předmětů odpovídá učebním osnovám. Kontrolou tematických plánů vyučujících a kontrolou zápisů v třídních knihách nebyla zjištěna obsahová duplicita učiva, kontinuita výuky ve skupině sledovaných předmětů je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení žáků jednotlivých tříd. Perspektivní a bezprostřední příprava učitelů na výuku je systematická, plánovitá a zodpovědná. Škola vykazuje devět žáků se specifickými poruchami učení, vyučující mají vytvořen systém reedukační a kompenzační péče. Tito žáci byli při své práci zohledňováni, byly respektovány jejich individuální dispozice. Oceňována rovněž byla jejich snaha a pokrok, posuzování jejich výkonů bylo taktí a tolerantní.

Podmínky výuky

Třídní učitelé první a třetí třídy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků na tomto typu školy, třídní učitelka druhé třídy tyto podmínky nesplňuje. Má plnou kvalifikaci pro výuku žáků druhého stupně.

Prostorové podmínky pro výuku jsou ve zdejší škole velmi příznivé. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím učebních pomůcek a obrazového materiálu. Další učební pomůcky jsou soustředěné v kabinetu. Všechny učebny jsou dostatečně velké, vkusně a účelně vyzdobené, jsou pedagogicky podnětné. Ve třetí třídě jsou instalována terária s plazy,

obojživelníky a hlodavci.

První třída je vybavena novějším žákovským nábytkem, relaxačním koutkem, ve druhé třídě jsou starší žákovské stolky a židle. Ve třetí třídě je žákovský nábytek nový, stolky jsou polohovatelné. Ve všech učebnách byla aktuální, vkusná výzdoba. Interiér budovy působí příznivým estetickým dojmem.

Materiální podmínky pro výuku výtvarné i tělesné výchovy jsou dobré. Hodiny výtvarné výchovy probíhají ve třídách, kde jsou umístěny všechny potřebné pomůcky a potřeby, které ředitel školy zajišťuje hromadně.

Pro výuku tělesné výchovy je v zimním období a v případě nepříznivého počasí využívána tělocvična místní tělovýchovné jednoty Sokol, která je vzdálená od budovy školy asi 10 minut chůze. Z tohoto důvodu jsou hodiny tělesné výchovy ve druhé a třetí třídě koncipovány jako dvouhodinové celky jedenkrát týdně, žáci prvního ročníku mají zařazenu v rozvrhu hodin tělesnou výchovu dvakrát týdně po jedné vyučovací hodině. Tělocvična je vybavena pouze základním tělovýchovným nářadím a náčiním. V případě příznivého počasí je využíváno okolí školy, které poskytuje pro provozování tělesné výchovy bezpečné přírodní podmínky. Všichni žáci školy se každoročně účastní deseti lekcí výuky plavání pořádaných MS Vodní záchranné služby ČČK Náchod.

Organizace, formy a metody výuky

Organizační pokyny všech tří vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Odpovídaly požadavkům vedení výuky na tomto typu školy. Ve sledovaných hodinách byl většinou stanoven jejich cíl, učivo navazovalo na probranou látku. Všichni vyučující střídali rozmanité vyučovací metody, účinné bylo využití učebnic, pracovních sešitů, kopírovaných textů a učebních pomůcek. V jedné z navštívených hodin byl k zefektivnění výuky využit zpětný projektor. Sešity žáků jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány. V prvním ročníku byla většina žáků schopna tvořit jednoduché slovní úlohy na zadané početní výrazy. Třídní učitelka tím u žáků podporuje rozvoj logického myšlení a aplikaci získaných vědomostí. Ve třetí třídě byl žákům ponechán velký prostor pro aktivní samostatné učení, mohli tak pracovat svým individuálním tempem.

Hodiny tělesné výchovy se vyznačovaly výbornou organizací, přiměřenou náročností, dodržováním pravidel bezpečnosti, jasnými pokyny vyučujícího a vzornou kázní žáků.

Organizace výuky ve třídách se dvěma spojenými ročníky byla účelná, probíhala zcela podle zásad práce s žáky v málotřídní škole. Učivo bylo interpretováno věcně správně, na jeho pochopení byl žákům poskytován dostatečný časový prostor. Procvičování učivo probíhalo za aktivní spolupráce žáků. Ve všech hodinách byl vyučovací čas využit efektivně.

Motivace a hodnocení

Na začátcích hodin a v jejich průběhu byli žáci přiměřeným a vhodným způsobem motivováni, v jejich průběhu pak byli povzbuzováni pochvalou, uznáním a oceněním práce. Při řešení složitějších úkolů byly respektovány individuální dispozice žáků, dle potřeby jim byla taktním způsobem poskytována pomoc. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a převážně pozitivní. Závěry některých hospitovaných hodin však postrádaly jejich celkové shrnutí a zopakování probraného učiva, někdy nebylo prováděno ani zhodnocení výkonu žáků.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na vzájemné důvěře, žáci respektují dohodnutá pravidla jednání a chování. Celková úroveň verbálního projevu učitelů byla velmi dobrá,

jejich přístup k žákům byl tolerantní a vstřícný. V převážné většině sledovaných hodin byli žáci aktivní, pracovali s chutí a zaujetím. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny systematicky a vlastním příkladem vyučujících. Po celou dobu inspekce byli žáci ukázněni, spontánní a bezprostřední ve svých reakcích. Ve všech třídách vyučující dbali na vytváření pozitivně laděného psychosociálního prostředí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě posouzení dílčích jevů je úroveň výuky ve skupině sledovaných předmětů celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě znalosti potřeb školy a možností zřizovatele. Ředitel školy koordinuje požadavky na materiálně technické zabezpečení školy s představiteli obce. Dlouhodobé plány ředitele školy jsou pravidelnou součástí koncepce rozvoje celé obce na kalendářní rok. Konkrétní postupné cíle a plány akcí má ředitel zpracované v Plánu školy na školní rok 2001/2002. Kromě základního koncepčního záměru jsou jeho obsahem termíny třídních schůzek a jednání pedagogické rady, výčet zájmových útvarů organizovaných školou a plány akcí v jednotlivých měsících s přesahem do hlavních prázdnin. Plány školních akcí jsou vytvářeny společně se všemi pracovníky, převážně jsou zaměřeny na využití volného času žáků. Protože většina akcí je pořádána každoročně, jejich průběh je postupně zkvalitňován. S celkovými záměry školy je seznamována rodičovská veřejnost na úvodní rodičovské schůzce, každá konkrétní činnost je vždy předem písemně oznámena všem rodičům. Na organizování a průběhu mnohých akcí se rodiče spolupodílí.

Učební plán školy pro letošní školní rok je v souladu učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Žáci mají možnost navštěvovat jeden nepovinný předmět a pět zájmových útvarů.

Vzhledem k velikosti a charakteru školy je organizační struktura jednoduchá. Všichni čtyři pedagogičtí pracovníci jsou v úzkém každodenním kontaktu, přenos informací je bezproblémový. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny a vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází ke svým jednáním pravidelně pětkrát ročně. Předložené zápisy z těchto jednání obsahují převážně pedagogickou problematiku.

Informace žákům jsou předávány třídními učiteli, důležité zprávy jsou vyvěšeny na nástěnkách ve třídách a v ředitelně školy. Žáci mají možnost písemně vyjádřit své názory a pocity na „stěně nářků“, která je instalována v mezipatře. Tento způsob komunikace je mezi žáky oblíben a často využíván.

U hospodárky školy je uložena veškerá osobní dokumentace zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje jsou chráněny a zabezpečeny před případným zneužitím.

Škola poskytuje potřebné informace rodičům a zákonným zástupcům žáků prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, písemnými sděleními a především na pravidelných třídních schůzkách, které se konají pětkrát ročně. Zúčastňuje se jich naprostá většina rodičů, kteří se aktivně podílejí na jejich průběhu a k jednotlivým problémům se otevřeně vyjadřují.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace školy bylo zjištěno, že je vedena ve stanoveném rozsahu a předepsanou formou. Na drobné formálnosti nedostatky v třídních výkazech a katalogových listech byl ředitel školy upozorněn v závěrečném pohovoru.

Výroční zpráva je zpracována stručně a přehledně. Poskytuje dostatečné množství informací

o činnosti školy. Prokazatelným způsobem byla projednána na poradě pracovníků školy.

Škola se velmi vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. V průběhu školního roku i během hlavních prázdnin se žáci každoročně účastní celé řady mimoškolních akcí. Na organizaci a průběhu se kromě pedagogů školy podílí také někteří z rodičů. Informace o těchto úspěšných aktivitách školy jsou prezentovány v regionálním tisku a Studnickém zpravodaji, který vychází jedenkrát za dva měsíce.

Ředitel školy uplatňuje demokratický způsob řízení a vychází při něm ze stanovených cílů a schváleného plánu akcí. Vzhledem k malému kolektivu je vedení neformální a pružné.

Všichni tři učitelé navštěvují školení a semináře pořádaná akreditovanými vzdělávacími středisky, mají zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nejčastěji se zúčastňují akcí s výtvarným a hudebním zaměřením. Pro neustálé zlepšování práce ředitel školy kromě rozboru hospitací umožňuje pedagogům konzultovat postupy při výuce a sjednocovat názory na práci učitele.

Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu vycházejí především z výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Ředitel je vypracoval v písemné podobě, obsahují zásady a východiska pro jejich přiznání (kvalitní práce ve výchovně vzdělávacím procesu, pravidelně se opakující mimořádná činnost nad rámec povinností). Všichni pracovníci jsou s těmito kritérii prokazatelným způsobem seznámeni. Výše osobního příplatku je odstupňována, ředitel školy ji přehodnocuje dvakrát ročně, mimořádné odměny jsou poskytovány za konkrétní práci.

Ředitel má vytvořen systém vnitřní kontroly školy, který zahrnuje kontrolu stavu budovy, školních prostorů a především zjišťování stavu plnění učebních osnov, vedení povinné dokumentace, písemných prací žáků, klasifikace a činnosti školní družiny. Jeho kontrolní činnost je plánovitá a systematická, hospitace provádí podle písemně vyhotoveného plánu, který má rozpracován na konkrétní dny v jednotlivých měsících. Předložené záznamy z hospitací jsou funkční, obsahují hodnocení kvality výuky a s vyučujícími jsou projednávány. Ke dni konání inspekce vykázal ředitel školy celkem 16 hospitací. Kontrola třídních knih je prováděna pravidelně každý měsíc.

Vědomosti žáků učitelé ověřují pomocí vlastních testů, které jsou zadávány ve čtvrtém a pátém ročníku v naukových předmětech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola Studnice hospodaří od 1. 1. 1995 jako příspěvková organizace. Byla jí přidělena dotace ze státního rozpočtu ve výši 1 716 000 Kč. Na platy zaměstnanců a OPPP (ostatní platby za provedenou práci) 1 215 000 Kč, na ONIV (ostatní neinvestiční náklady) včetně zákonného pojištění 501 000 Kč. Za účetní období 2001 škola vykázala ztrátu ve výši 18 210,23 Kč.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Okresní úřad Náchod, referát školství stanovil závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok

2001 ve výši 1 135 000 Kč a na OPPP 80 000 Kč. Ve výkazu zisku a ztrát škola vykazuje částku 1 215 340 Kč. Částka 340 Kč je odměna za práci ve skladu CO. Tato odměna byla hrazena z prostředků obce. Výkaz Škol P1 04 z 7. 1. 2002 za rok 2001 vykazuje částku 1 215 000 Kč. Závazné ukazatele mzdové regulace – limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly v roce 2001 dodrženy.

Kontroly byly předloženy osobní spisy zaměstnanců, které obsahovaly pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, povinnosti vyplývající z pracovního poměru a doklady o dosaženém vzdělání. Jmenování ředitele do funkce z 14. 10. 1991 bylo předloženo.

Rovněž byl předložen rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) na rok 2001. Příděl do fondu je tvořen 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Převod úroků a poplatků je prováděn pololetně. Z fondu poskytují půjčky svým zaměstnancům dle platné směrnice o FKSP.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly efektivně využity na nákup učebnic a učebních pomůcek, ochranné pomůcky (školní jídelna), další vzdělávání pedagogických pracovníků, úhradu plaveckého výcviku žáků v rámci hodin tělesné výchovy. Limit pokladní hotovosti dle vnitropodnikové směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů je 10 000 Kč. Zůstatek pokladny k 31. 12. 2001 vykazoval 82 009,30 Kč.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Škole nebyly přiděleny žádné účelové prostředky na rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škole nebyly přiděleny žádné investiční prostředky na rok 2001.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla předložena a obsahovala potřebné údaje, které souhlasily s údaji ve výkazu zisku a ztrát.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly efektivně využity k účelu jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontroly byla předložena:

- Zpráva o periodické revizi elektrického zařízení č. 202R z 15. 3. 2002 o celkové revizi elektroinstalace, kde zařízení je z hlediska bezpečnosti schopno provozu,
- Protokol o kontrole OHS Náchod ze 4. 2. 2002, kde byla kontrola zaměřena na ochranu veřejného zdraví,
- Zápis o kontrole č. 21 z 23. 1. 2001 Revize hasících přístrojů.

V těchto dokumentech nebyly uvedeny žádné závady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem Náchod dne 12. 4. 2000 pod č.j. 463-00/Ce, s účinností od 1. 1. 2000,
- Výroční zpráva o činnosti Základní školy Studnice za rok 2000 – 2001, ze dne 17. září 2001,
- Plán školy ZŠ ve Studnici na šk. r. 2001- 2002, nedatováno,
- Provozní řád ZŠ ve Studnici, nedatováno,
- Přiznání osobního příplatku – zásady, s platností od 1. 11. 1999,
- Přiznání odměny – zásady, s platností od 1. 11. 1999,
- rozvrhy hodin a přestávek ve školním roce 2001/2002,
- učební plán základní školy pro školní rok 2001/2002,
- třídní knihy vedené ve školním roce 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2001/2002,
- zápisy z jednání pedagogické rady,
- individuální plány pro výuku žáků s vývojovými poruchami učení ve školním roce 2001/2002,
- vzorky žákovských sešitů vedených ve školním roce 2001/2002,
- vzorky žákovských knížek vedených ve školním roce 2001/2002,
- vyplněná podkladová inspekční dokumentace,
- Zřizovací listina z l. l. 1195,
- Čtvrtletní výkaz škol (MŠMT) P 1–04 7. 1. 2002-04-04,
- Posílení rozpočtu na integrované děti z 3. 5. 2001,
- Závazné ukazatele příspěvkových organizací v roce 2001 ZŠ Studnice k 31. 12. 2001,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001,
- Rozvaha k 31. 12. 2001,
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2001,
- Účtová osnova platná pro rok 2001,
- Seznam používaných zkratk v účetnictví,
- Dotace od obecního úřadu 1. 1. 2001 - 31. 12. 2001,
- Rozpočet FKSP na rok 2001 z 31. 1. 2001,
- Žádost o poskytnutí bezúročných návratných půjček z FKSP z 4. 4. 2001,
- Vnitřní platový předpis platný od 1. 1. 1999,
- Vnitropodniková směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů s platností od 5. 1. 1995,
- Směrnice o poskytování prostředků FKSP v ZŠ Studnice s platností od 3. 1. 2001.

ZÁVĚR

Základní škola Studnice poskytuje základní vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Ředitel má vytvořen systém ve výchovně vzdělávací a kontrolní činnosti.

Na základě provedených hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění je úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá. Výuka žáků probíhá v příznivém prostředí, pracovní atmosféře vzájemné důvěry a tolerance. Přínosná pro využití volného času je bohatá nabídka zájmových útvarů a realizování společných akcí pro žáky školy o víkendech a prázdninách.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly efektivně využity k účelu jejich poskytnut.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Pavel Bachtík

Pavel Bachtík v. r.

Člen týmu

Mgr. Pavel Baštář

Pavel Baštář v. r.

Další zaměstnanec ČŠI Marie Vančáková

V Náchodě dne 29. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jaroslav Baše

Jaroslav Baše v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. 5. 2002	093 219/02-2001
Zřizovatel	20. 5. 2002	093 218/02-2001

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.