



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace**

**Bořetická 26/4163, 628 00 Brno**

**Identifikátor: 600 107 744**

**Termín konání inspekce: 5. a 6. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1083/07-12
<b>Signatura</b>	bl2aa107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Sněhurka Bořetická 26, Brno, příspěvková organizace (dále MŠ) má 3 třídy s celodenním provozem, do kterých ředitelka ve školním roce 2006/2007 přijala 63 dětí. Jedna z tříd je logopedická a zabezpečuje 13 dětem s vadami řeči speciální vzdělávání formou skupinové integrace. V běžné třídě je individuálně integrované 1 dítě se zdravotním postižením. Provoz je od 6,00 do 16,00 hodin. Zřizovatelem MŠ je Statutární město Brno, Městská část Brno-Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení řízení a práce ředitelky MŠ ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjišťování a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení řízení a práce ředitele školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobém směřování MŠ. Ve zpracovaném dokumentu *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP) věnovala se svým kolektivem mimořádnou pozornost vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke stanoveným koncepčním záměrům a k jejich naplňování výrazně přispělo nejen její studium speciální pedagogiky získané v rámci celoživotního vzdělávání, ale i to, že zajistila všem 6 učitelkám plnou výši pracovních úvazků.

Personální obsazení jednotlivých tříd je z hlediska získané odborné kvalifikace rozdílné. V logopedické třídě je velmi dobré. Obě učitelky věnují svému sebevzdělávání velkou pozornost a získané poznatky uplatňují především v individuální logopedické péči, což vyplynulo z provedené hospitace. Naopak v běžných třídách není zcela vyhovující. Jedna učitelka je bez odborné kvalifikace a její další vzdělávání nesměřuje k současným zaváděným změnám a inovacím v předškolním vzdělávání. Z předložené dokumentace a provedených hospitací vyplynulo, že nastavené další vzdělávání ostatních učitelek je méně efektivní, neboť jeho výsledek se do vzdělávacího procesu promítá velmi pozvolna.

Ředitelka přistupuje ke své práci zodpovědně a věnuje jí velkou pozornost. Je otevřená diskuzi. Plní si svoje povinnosti a dbá na jejich dodržování i u zaměstnanců. Práci podřízených zná, hodnotí ji věcně, diferencovaně a v souladu s vhodně stanovenými kritérii pro odměňování. K předávání informací a částečně i k řešení pedagogických problémů využívá zejména pedagogické rady. Z hlediska kvality jejího řízení jsou však méně účinné závěry vyplývající ze sledování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, které jsou výhradně pozitivní bez možností přijetí opatření důležitých pro další zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka nenastavila vhodně organizaci vzdělávání vzhledem k naplňování záměrů

vymezených ve ŠVP. Rozsáhlá nabídka zájmových kroužků narušuje nejen hlavní vzdělávací činnost, ale je realizována i v době vymezené pro pobyt dětí venku, čímž není naplňována jedna ze základních podmínek životosprávy a zdravého rozvoje dětí. Při výdeji oběda nebyla zajištěna jeho plynulost, jelikož v některých třídách děti déle čekaly na výdej druhého jídla.

Spolupráce s rodiči dle sdělení ředitelky patří mezi koncepční priority. Poradenskou činnost pro rodiče lze hodnotit jako účelnou a velmi vhodnou. Systematickou spoluprací se speciálním pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči a soustavnou komunikací s rodiči MŠ významným způsobem přispívá ke zkvalitňování komplexní péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dítěte je přínosná spolupráce MŠ, rodičů a pedagogicko-psychologické poradny v oblasti odkladů školní docházky a při řešení problémů dětí. Formou edukativně stimulačních skupin zabezpečuje MŠ pro budoucí školáky přípravu na vstup do základní školy.

**Personální řízení je standardní.**

## **2. Zjišťování a hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007**

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 25 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 21 žádostem a 4 nevyhověla. Při přijímání dětí postupovala v souladu s nastavenými kritérii, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Přihlášek dítěte k zápisu do mateřské školy*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte*.

**Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.**

## **3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007**

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou a vyplněním zadaného formuláře.

**Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.**

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 29. září 2006
2. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* platné pro školní rok 2006/2007 (21 ks)
3. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* platná pro školní rok 2006/2007 (25 ks)
4. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ* platné pro školní rok 2006/2007 (4 ks)

5. Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007
6. *Roční plán pro školní rok 2006/2007* (plán dalšího vzdělávání učitelek, pracovní doba pedagogických pracovních, režimy dne, kritéria pro odměňování)
7. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních ve školním roce 2006/2007
8. *Školní vzdělávací program* platný pro školní rok 2006/2007
9. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
10. *Osvědčení* o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovních za období 2001 – 2007
11. Podkladová dokumentace týkající se dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná pro školní rok 2006/2007
12. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007
13. Zápisy z hospitací provedených ve školním roce 2005/2006

## ZÁVĚR

*Vedení MŠ má jasně stanovenou koncepci k podpoře rozvoje osobnosti dítěte zpracovanou ve ŠVP. K jejímu efektivnímu naplňování přispívá nejen zajištění plných pracovních úvazků pro učitelky, ale i příkladně další vzdělávání pedagogických pracovních v logopedické třídě a partnerská spolupráce s rodiči. Jedním ze silných motivačních faktorů pro uskutečňování vize MŠ je pozitivní a vstřícný přístup ředitelky k dětem, učitelkám i rodičům. Nevhodně stanovená organizace vzdělávání a málo promyšlený systém metodického vedení učitelek však její naplňování zpomalují.*

V Brně dne 12. února 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.
	Dana Haláková	Haláková v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: V Brně 12. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Lindovská

Lindovská v.r.

Ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ-Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.