



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-374/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196
Sídlo	Hlavní 196, 691 05 Zaječí
E-mail právnické osoby	ms.zajeci@gmail.cz
IČO	70934487
Identifikátor	600112055
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Hádlíkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Zaječí
Místo inspekční činnosti	Hlavní 196, Školní 402, Zaječí
Termín inspekční činnosti	18. – 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-368/15-B dne 18. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196 (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Vzdělávání poskytovala na dvou od sebe vzdálených pracovištích. Ředitelství školy, školní jídelna a tři třídy (56 dětí) byly umístěny v samostatné dvoupodlažní budově na počátku obce (ulice Hlavní). Čtvrtá třída (19 dětí) určena



nejstarším dětem byla umístěna v centru obce, na ulici Školní v budově základní školy (dále ZŠ).

Nejvyšší povolený počet 75 dětí byl zcela naplněn. Z celkového počtu přijatých bylo 6 dětí mladších 3 let, 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 4 měly její odklad. V rámci individuální integrace bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cestou za poznáním“, který byl platný od 1. září 2014. Součástí dokumentu bylo 6 vlastních vzdělávacích projektů.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin, přičemž jedna třída na ulici Hlavní byla polodenní. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2014/2015 ve výši 450 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka, čtyři učitelky a asistentka pedagoga, která měla částečný úvazek také jako učitelka. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Z hlediska normativně přidělených pracovních úvazků, neměla škola zcela optimální personální podmínky. Příčinou byl nízký počet dětí v jednotlivých třídách a zřízení polodenní třídy. Nedostatečné limity pedagogických pracovníků, s ohledem na specifika školy, se projevily zejména při pobytu venku a odpočinku dětí. Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky. V souladu se zákonnými požadavky zpracovala ŠVP PV a Školní řád. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale většina učitelek se vzdělávání účastnila v menší míře. Dvě učitelky se v posledních třech letech nevzdělávaly vůbec, což se projevilo ve vzdělávacím procesu. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy, zabývala se průběhem i výsledky vzdělávání, informacemi z hospitací a DVPP. Ředitelka prováděla krátké orientační vstupy do tříd a v souladu s plánem pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Z jejich záznamů vyplynulo, že stanovovala závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek, avšak většina z nich je nedokázala zcela využít ke zvyšování své odborné profesní úrovně.

K naplňování ŠVP PV měly obě pracoviště materiální podmínky na dobré úrovni. Všechny prostory školy poskytovaly dětem dostatek místa pro nejrůznější vzdělávací činnosti, méně však pro spontánní pohyb. V některých třídách byl nepotřebný nábytek a neúčelné pomůcky, což zbytečně zmenšovalo prostor. Nábytek k ukládání hraček byl většinou otevřený a umožňoval samostatné využití. Tvořivost dětí podporovalo dostatečné množství různorodých hraček, stavebnic, výtvarných pomůcek a dětských knih k podpoře čtenářské gramotnosti. Třída s polodenním provozem byla menší, některé pomůcky byly umístěny příliš vysoko. Děti měly k dispozici méně herních koutů a jejich uspořádání jim neposkytovalo potřebné soukromí. Pro vzdělávání dětí využívaly i zajímavě vybavené chodby. Esteticky upravené prostory vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání. Pro celoroční užívání a zejména rozvoj pohybových dovedností byla velmi dobře vybavena prostorná školní zahrada, kterou děti společně s učitelkami aktivně využívaly.

Jídlo pro děti připravovaly kuchařky ve školní jídelně, ve které se stravovalo 75% zapsaných. Škola vyšla vstříc i dětem, které měly specifické požadavky na stravu (alergie



na mléko). Jídelna byla čistá, útulná, s dětským sedacím nábytkem rozdílné výšky. Zbývající děti se stravovaly v jídelně ZŠ tj. v místě odloučeného pracoviště, kde sedací nábytek nevyhovoval antropometrickým požadavkům pro předškolní děti. Ředitelka školy podporovala zdravý životní styl a spolupracovala při vytváření jídelníčků. Strava v době inspekční činnosti byla pestrá a odpovídala zdravé výživě.

Zajišťováním bezpečného prostředí pro vzdělávání se škola důsledně zabývala, přesto se na odloučeném pracovišti vyskytovala místa, která by mohla být pro děti nebezpečná (volně přístupný výtah, nekrytá topná tělesa). Uvedené nedostatky ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila a přijala opatření k zamezení jejich opakování.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně 64 % z celkových výnosů školy. Byla použita na platy, DVPP a výdaje za učební pomůcky. Příspěvek od zřizovatele škola použila zejména na energie, drobné opravy, běžnou údržbu a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. V roce 2014 škola obdržela peníze z rozvojových programů vyhlašovaných ministerstvem školství na zvýšení platů zaměstnanců, které vyčerpala v souladu s podmínkami programu. Dalšími zdroji byly především příjmy z vlastní činnosti a neinvestiční dary od rodičů např. na pořízení didaktických pomůcek. Celkové finanční prostředky byly dostačující k naplňování ŠVP PV a byly efektivně využity na výdaje související s jeho realizací.

Škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování vzdělávací činnosti byl ŠVP PV se zaměřením na environmentální výchovu. Dokument kladl důraz na soulad psychiky dítěte s tělesným zdravím, na vytváření pohodového a přátelského prostředí. ŠVP PV tvořil dobrý základ pro realizaci vzdělávací práce s dětmi ve třídách.

Organizace vzdělávání nezajišťovala dostatečný čas pro hru a její dokončení, zejména ve třídě s polodenním provozem. Spontánní hry dětí byly na úkor plynulosti vzdělávání zbytečně přerušovány společným přechodem do jídelny na dopolední i odpolední svačinu. Vyváženost spontánních a řízených aktivit narušovala společná řízená činnost. Také angličtina vedená lektorem za úplatu v dopoledních hodinách narušovala průběh vzdělávání. Méně promyšlená ve vztahu k samostatnosti byla organizace oběda s přechodem k odpočinku. V jídelně bylo vždy všechno na stolech připravené a příbor mohly používat jen nejstarší děti. Mladší dostávaly hlavní jídlo na hlubokém talíři, což snižovalo kulturu jejich stolování. Nebyla také důsledně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Děti neodpočívaly ve svých třídách, docházelo ke zbytečným prostožům, přechodům do lehárny a další třídy.

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vlnivým a empatickým přístupem učitelek k dětem. Partnerská komunikace učitelek s dětmi napomáhala jejich osobnostnímu rozvoji. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo ojediněle. Připravená vzdělávací nabídka byla méně pestrá a nevycházela z konkrétních potřeb jednotlivých dětí. Uplatňované vzdělávací metody nepodporovaly příliš kooperativní způsob učení. Ojediněle byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a představitivosti. Převažovala vnější motivace k činnostem, málo byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hry dětí nebyly smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším činnostem. Pozitivem bylo, že škola každodenně zařazovala do dopoledního vzdělávání pro nejstarší děti aktivity spojené s přípravou na jejich přechod do základního vzdělávání. Pro děti s



odkladem povinné školní docházky vypracovala individuální plány rozvoje, ve kterých důsledně zohledňovala doporučení odborníků školských poradenských zařízení. Z důvodu nemoci učitelky nebylo možné sledovat práci asistentky pedagoga a objektivně zhodnotit její přínos pro dítě se SVP. Z předložené dokumentace lze hodnotit její práci jako efektivní. Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností a čištění zubů. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, ale méně podporovaný. Pro samostatnou obsluhu dětí byly konvice příliš těžké. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní spokojenost dětí.

Přístupy učitelek k dětem byly pozitivní a průběh vzdělávání i přes uvedené nedostatky směřoval k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vytvořila strukturu vyhodnocování, kterou popsala ve ŠVP PV. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky všech dětí. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný, neboť získané informace nevyužívaly cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Vědomosti, dovednosti a návyky byly přiměřené jejich věku. Ochotně si pomáhaly, k sobě navzájem se chovaly přátelsky, ale občas byly příliš hlučné. Přesto, že velká část z nich měla špatnou výslovnost, zvládaly přiměřeně komunikační dovednosti. Vyprávěly to, co viděly nebo zažily, znaly velké množství říkadel, písniček a básniček, rytmizovaly a se zaujetím zpívaly. Dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček. Byly samostatné v sebeobsluze a většinou i při řešení běžně vznikajících problémů. Hygienické návyky měly téměř všechny dobře upevněny, zdvořilostní návyky méně. Děti respektovaly a většinou i dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, uměly správně držet psací a kreslicí potřeby. Na odloučeném pracovišti většina dětí, ale nepoužívala dobře příbor. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Vykazovaly velmi dobré výsledky v oblasti čtenářské, sociální, matematické a přírodovědné gramotnosti.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči, vzájemná informovanost a pravidelná komunikace s nimi (každodenní kontakt s učitelkami, nástěnky v šatnách dětí, školní webové stránky, pravidelné schůzky). Rodiče měli možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Sjednocovaly se tím přístupy k dětem, což spolu s poskytováním kontaktů na školská poradenská zařízení napomáhalo při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Škola také systematicky vytvářela dobré vztahy s různými partnery zejména se zřizovatelem, který se podílel na modernizaci budovy a postupné obměně vybavení tříd a zahrady. Zapojování MŠ do kulturních akcí organizovaných zřizovatelem obohacovalo vzdělávací nabídku ve třídách a v dětech pěstovalo sounáležitost s místem, kde žijí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na dobré úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy byla odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, otevřenost dětem se SVP, spolupráce s partnery, prostorové a materiální vybavení školní zahrady, zdravá strava, estetické prostředí školy, příznivé klima ve třídách a vzájemné přátelské vztahy.***



- b) *Slabou stránkou školy byla organizace vzdělávání a nedostatečné využívání záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání.*
- c) *Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit DVPP, promyslet organizaci stravování, odpočinku, spontánních a řízených činností. Cíleně využívat záznamy o dětech pro individualizovanou přípravu vzdělávací nabídky.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k personálním změnám a nástupu nové ředitelky. Vznikla třída v ZŠ a třída s polodenním provozem. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání (nová fasáda, zateplení budovy, výměna herních prvků na zahradě, úprava chodníku, zeleně a povrchu dopravního hřiště, částečná výměna plotu, rozšíření dětské šatny, umyvárny a třídy, instalace kreslicích tabulí na chodbách, rekonstrukce osvětlení v celé MŠ, dokoupení dětských stolů a židlí). Úroveň vzdělávání se od poslední inspekce nezměnila.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zaječí č. j. 683/09 ze dne 27. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Zaječí, Hlavní 196, 600112055 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 9. března 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 605 295 tisk dne 9. března 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. března 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou za poznáním“ č. j. msz318/2014 platný od 1. září 2014 včetně Přílohy č. 1, 2 a 3
6. Ekologický projekt pro školní rok 2014 – 2015, Projekt “Pískání pro zdraví“ ze dne 13. září 2014, Dlouhodobý projekt “Čtyřlístkové čtení“ ze dne 1. září 2014, Plán environmentální výchovy, Prevence rizikového chování, Projekt „Podpora rozvoje komunikačních schopností dětí v MŠ Zaječí“ ze dne 19. září 2014
7. Školní řád Mateřské školy Zaječí, Hlavní 196 č. j. 296/2014 ze dne 1. srpna 2014, s platností od 1. září 2014
8. Roční plán školy projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2014
9. Zápis ze schůzky rodičů konané 28. srpna 2014 v MŠ Zaječí – seznámení rodičů se školním řádem
10. Plán hospitační činnosti - školní rok 2014/2015, Hospitační záznamy ve školním roce 2014/2015
11. Plán pedagogických rad a provozních porad 2014/2015, Zápisy z pedagogické rady školní rok 2014/2015, Zápis z provozní porady konané dne 29. srpna 2014 – seznámení zaměstnanců se školním řádem
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září 2014, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků 2014/2015
14. Vlastní hodnocení 2013/2014 ze dne 13. října 2014



15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ze dne 5. března 2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o délce docházky dítěte do mateřské školy
16. Složka dětí s odkladem školní docházky obsahující Zprávu z odborného vyšetření, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Individuální plán rozvoje
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
18. Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 6. června 2014, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 6. září 2013, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. msz231/2013, Pracovní náplň asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014 (pro dítě se SVP)
19. Dokumentace jednotlivých tříd - Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 do data inspekce, seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Režim dne na školní rok 2014/2015, Záznam o pozorování dítěte – úroveň očekávaných kompetencí dítěte
20. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. msz135/2013 ze dne 31. května 2013, Příloha – Stanovení úplaty č. j. msz206/2014 ze dne 13. května 2014
21. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 2. října 2014, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 24. října 2014
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1084/08-12 ze dne 14. března 2008
23. Dokumentace vedená k BOZ – Kniha úrazů vedená od 1. září 2012, Rozbor úrazovosti vedený ve školním roce 2013/2014, Provozní řád mateřské školy č. j. 289/2012, Provozní řád venkovních hracích ploch, Poučení zákonných zástupců dětí z odloučeného pracoviště MŠ Zaječí o bezpečnosti jejich pohybu v budově ZŠ Zaječí ze dne 28. srpna 2014, Traumatologický plán s účinností od 2. ledna, Zápis z prověrky BOZ a PO, Záznam o provedeném školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, Revizní zpráva ze dne 12. února 201, Směrnice k zajištění BOZ v MŠ ze dne 1. dubna 2012, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu
24. Finanční Obrátová předvaha za rok 2012 až 2014, Přehled neinvestičních ukazatelů za rok 2012 až 2014, Účetní závěrka za rok 2012 až 2014, Hlavní kniha za rok 2012 až 2014, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012 až 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 10. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Hádlíková, ředitelka školy

Jana Hádlíková v. r.

V Brně 24. dubna 2015