



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-583/10-B

Název školy: **Základní škola Tvarožná, příspěvková organizace**

Adresa: **664 05 Tvarožná 176**

Identifikátor: **600111288**

IČ: **70875472**

Místo inspekce: **664 05 Tvarožná 176**

Termín inspekce: **26. – 27. duben 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola Tvarožná, příspěvková organizace* (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s kapacitou 100 žáků a školní družiny s kapacitou 25 účastníků. Zřizovatelem je *Obec Tvarožná, 664 05 Tvarožná 40*.

Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvuje ve 3 třídách 1. – 5. ročníku 49 žáků (spojen je 1. a 2. ročník, 3. a 5. ročník). Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1., 2., a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále jen „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Obecná škola č. j. 12035/97-2*. Od inspekce, provedené v roce 2008, byla ve spolupráci se zřizovatelem provedena oprava dveří u školní družiny, byl vyměněn dřez v učebně výtvarné výchovy, došlo k napojení školy na obecní kanalizaci, proběhlo vymalování školy a byly zakoupeny pomůcky pro výuku prvouky, českého jazyka a tělesné výchovy.

Počet žáků i tříd ve sledovaném období tří roků má klesající tendenci. Výuku českého jazyka zajišťují tři učitelky. Jedna z nich má vzdělání pro jiný typ školy. Personální podmínky

v současné době umožňují naplňovat cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno, v loňském roce bylo zaměřeno na tvořivou školu a práci s dětmi se specifickými poruchami učení (dále jen „SPU“), v letošním zejména na osobnostní vývoj učitele a alternativní způsoby výuky. Po prostudování DVPP z minulých let bylo zjištěno, že všechny učitelky prošly vzděláváním, které bylo cíleně zaměřeno na rozvoj čtenářské gramotnosti.

Prostřednictvím komerčních testů se škola účastnila testování 3. a 5. ročníku, které se mimo jiné zabývalo i úrovní čtenářských dovedností žáků. Se zjištěnými výsledky (průměr až nadprůměr) vedení školy dále pracuje.

Návštěvami divadelních a filmových představení v Brně, místní knihovny, účastí žáků na kulturních besídkách a při vítání občánků v obci škola podporuje čtenářskou gramotnost.

Ve své činnosti preferuje rozvoj všech klíčových kompetencí, schopností a dovedností, které žáci potřebují pro praktický život. Dokladem toho jsou i projekty a programy na poznávání všeho druhu a všestrannou přípravu do života.

Inspekční zjištění

Školní vzdělávací program

Předložený ŠVP ZV je dobře zpracován a na základě posouzení Českou školní inspekcí v roce 2008 byl následně doplněn a upřesněn. Dodržuje strukturu podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* a je v souladu s jeho zásadami. ŠVP ZV podporuje svým obsahem komplexní přístup k základnímu vzdělávání, rozvoj osobnosti žáků, reflektuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podle vyjádření ředitelky školy a vyučujících má škola dostatek pomůcek a výukových programů pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dále jen „ČG“).

Hospitační činnost ve výuce byla zaměřena na zjištění podpory čtenářské gramotnosti. Škola formulovala cíle ČG ve svém ŠVP ZV, především ve výstupech předmětu český jazyk. Podpora a rozvoj ČG ve vzdělávacím procesu neprobíhá náhodně, protože pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy jsou s touto problematikou dostatečně seznámeni. Ve všech hospitovaných hodinách byla žákům dána příležitost čtenářskou dovednost rozvíjet. Učitelky uplatňovaly různé metody a formy práce, patřičný důraz byl kladen i na samostatnou práci. Žáci pracovali s texty, které byly vhodně vybrány vzhledem k věku žáků. Bylo využito tiché i hlasité čtení s důrazem na výrazné čtení, žáci hledali v textu informace, četli s předvídáním a zdůvodňovali svá tvrzení nebo domněnky. Žáci měli o výuku zájem, byli aktivní a spolupracovali. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků bylo prováděno v každé hospitované hodině. Škola nemá funkční školní knihovnu, ta slouží pouze vyučujícím. Žáci však mají k různé literatuře, encyklopediím a slovníkům přístup ve výuce. V hodinách českého jazyka jsou žáky prováděny besedy o přečtených knihách. Pedagog, na kterého by byly delegovány kompetence zabývající se podporou a rozvojem ČG, ve škole není jmenován. Touto problematikou se cíleně zabývají všechny vyučující.

Závěr

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů.

V rámci realizace ŠVP ZV škola podporuje čtenářskou gramotnost žáků.

Stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou ve vyučovacím procesu naplňovány, používané formy a metody práce přispívají k aktivizaci žáků a k rozvoji jejich kompetencí.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve všech zhlédnutých hodinách byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Škola si udržuje svůj velmi dobrý standard zjištěný při inspekční činnosti v březnu 2008.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tvarožná Č. j. 592/2009 ze dne 21. září 2009
2. Jmenování do funkce ředitele č. j. 1700/98 ze dne 26. května 1998 s účinností od 1. srpna 1998
3. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 432/2002 ze dne 1. července 2002
4. Osvědčení ředitelky školy o absolvování školského managementu ze dne 6. listopadu 2001
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3173/2007-21 ze dne 27. února 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
7. Pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
8. Seznam žáků s SPU 2009/2010 (3. r. -1, 4. roč. – 5, 5. r. – 3)
9. Rozhodnutí o přijetí žáka do ZŠ – rok 2010 (7 kusů)
10. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2010/2011 (5 kusů)
11. Portfolia žáků (5 kusů)
12. Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2008/2009
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 – 2007
14. Plán práce na školní rok 2009/2010 (Plán práce na jednotlivé měsíce)
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti – Školní rok 2009/2010
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků 2009/2010
17. Koncepce školy ze dne 30. srpna 2007
18. Školní řád s platností od 1. září 2009
19. Klasifikační řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. září 2009
20. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole ze dne 9. října 2008 na dobu neurčitou
21. Inspekční zpráva č. j. 1560/08-12
22. Výkaz S3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 (4 třídy – 56 žáků)
23. Výkaz S3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 (4 třídy – 59 žáků)
24. Výkaz S3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 (3 třídy – 49 žáků)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížova 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jindra Svobodová

Jindra Svobodová, v. r.

V Brně dne 3. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. května 2010

razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Floriánová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány