



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1699/23-A

Název	Mateřská škola Smiling Baby School s.r.o.
Sídlo	Čechova 587/29, Bubeneč, 170 00 Praha 7
E-mail	info@smilingbabyschool.cz
IČO	24763616
Identifikátor	691011265
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Marie Švarcová
Zřizovatel	Nataliya Gardner, Radouňská 19, 277 33 Řepín
Místo inspekční činnosti	Čechova 587/29, Bubeneč, 170 00 Praha 7
Inspekční činnost na místě	24. 5. 2023 – 26. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Od svého založení v roce 2017 sídlí v historické vile nedaleko parku Stromovka.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je podporovat v dětech přirozenou touhu po získávání poznatků a vědomostí z různých oblastí lidského života, rozvíjet jejich schopnost komunikovat, spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích a projevoval se jako samostatná osobnost.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2022 se ve škole snížil počet tříd. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (50) se nezměnil. Ve třech věkově převážně stejnorodých třídách bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 46 dětí ve věku od 2 do 7 let, 23 dětí je s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V září 2022 došlo ke změně organizační struktury a jmenování nové ředitelky školy (dále „ředitelka“). Od předchozího inspekčního hodnocení byla odstraněna část zjištěných nedostatků. Nově jmenovaná ředitelka splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro výkon funkce, vykonává přímou pedagogickou činnost, avšak ve škole působí na částečný úvazek. Od nástupu do funkce ředitelka upravila ŠVP PV tak, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nastavila mechanismy pro sledování kvality pedagogického procesu. Využívá pedagogickou radu jako poradní orgán zejména při řešení provozních a pedagogických otázek a hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Prostřednictvím hospitační činnosti poskytuje učitelkám komplexní zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce, stanovuje opatření k odstranění nedostatků a vyhodnocuje jejich účinnost. Vzhledem ke krátké době realizace uvedených postupů však nejsou dopady poskytované podpory zcela zřejmé a v průběhu vzdělávání se nadále objevují metodické i organizační chyby.

Od minulé inspekční činnosti přetrvávají některé nedostatky v systému řízení. Ředitelka disponuje omezenými kompetencemi, většinu pravomocí v ekonomické, organizační a personální oblasti si ponechala manažerka, případně zřizovatelka školy. Způsob rozvržení pravomocí, působení ředitelky ve škole na částečný úvazek a nedostatečný přenos informací mezi ředitelkou, manažerkou a zřizovatelkou nepříznivě ovlivňují chod školy, což má přímý dopad na kvalitu vzdělávání a současně se projevuje některými dalšími nedostatky, např. v personálních podmínkách nebo v hodnocení dětí. S ohledem na nastavený systém řízení se nedaří odstranit všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti ani průběžně realizovat stanovené koncepční záměry.

Vzdělávání zajišťuje 7 učitelek včetně ředitelky, pouze ředitelka a jedna učitelka však splňují požadavky na odborné vzdělání. Tým dále doplňuje lektorka angličtiny, která zajišťuje vzdělávání nejstarších dětí metodou CLIL (obsahově a jazykově integrované vzdělávání). Přetrvávající nekvalifikovanost pedagožek má negativní dopad na organizaci a efektivitu pedagogického procesu. Rozpis služeb s ohledem na dlouhou provozní dobu školy umožňuje souběžné působení učitelek jen na část odpočinkových činností, což snižuje možnosti pro jejich součinnost a sjednocování pedagogických postupů. Podpora začínající učitelky je realizována konzultacemi s ředitelkou a doporučením vhodných materiálů k samostudiu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá zejména ve formě seminářů vedených ředitelkou a ve spolupráci s fyzioklinikou, která sídlí v budově školy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že zaměření a rozsah DVPP neodpovídá aktuálním potřebám školy.

Finanční a materiální podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Bezpečnostní rizika zjištěná při minulé inspekční činnosti byla odstraněna. Ředitelka ve spolupráci s manažerkou průběžně obnovuje a doplňuje vybavení, hračky, sportovní potřeby

a didaktické pomůcky. Škola je situována ve třech patrech budovy. Na každém podlaží se nachází herna, samostatné sociální zařízení a šatna. Nejmladší děti se stravují ve třídě, ostatní v oddělených jídelnách. K rozvoji digitálních a environmentálních kompetencí slouží polytechnická učebna vybavená interaktivní tabulí, tablety a dalšími pomůckami pro bádání a experimenty. Interiéry jsou vyzdobeny dětskými pracemi. K pobytu venku je využívána malá terasa a dvorek ve vnitrobloku s několika herními prvky a pískovištěm, některé doplňkové aktivity jsou realizovány ve vlastní parní místnost a bazénu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra ve třídách a komunitní prostředí menších kolektivů vytvářejí příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Individuální přivítání, krátké rozhovory s učitelkou a podpora verbálního projevu dětí s OMJ přispívaly k navození přijímající a bezpečné atmosféry. Děti se postupně zapojovaly do připravených činností souvisejících s aktuálním tématem anebo si volily hru podle vlastního zájmu. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid.

Pohybové aktivity měly většinou správnou strukturu i odpovídající fyzickou zátěž. Cvičení provázela přiměřená motivace pomocí říkadel a písniček. Nevhodně byly zařazeny některé cviky či vyřazovací hra, a to i ve skupině nejmladších dětí.

Ranní kruhy byly využity zejména pro připomenutí třídních rituálů, opakování získaných znalostí a motivaci pro další činnosti. Menší prostor byl věnován samostatnému mluvnímu projevu dětí, při němž by mohly prezentovat své názory, sdílet zážitky a vyjadřovat emoce.

Hlavní řízené činnosti byly dobře připraveny a promyšleny, avšak v některých případech nevhodně metodicky vedeny. Děti nebyly většinou dostatečně seznámeny např. se správným postupem nalepování a stříhání, nebyly vedeny k přípravě a v některých případech ani k úklidu pracovního místa, pracovaly s nekvalitním grafickým materiálem. Grafomotorická prevence nebyla prováděna komplexně. Učitelky se zaměřily pouze na sledování správného sezení dětí, nekorigovaly špatné úchopy náčiní ani nezajistily odpovídající uvolnění ruky. Efektivitu vzdělávání a zájem a soustředěnost dětí snižovaly rovněž organizační nedostatky, např. prostoje při přechodu mezi činnostmi a místnostmi nebo nemožnost odejít z místa po dokončení práce. U nejmladších dětí učitelka vhodně zvolila velikost a grafické zpracování obrázků a využila otevřené otázky, které podporovaly hledání vlastního řešení i práci s chybou. Přínosné bylo rovněž vedení celého dopoledního bloku ve třídě nejstarších dětí v anglickém jazyce, během něhož děti získaly poznatky o jednotlivých profesích a rozšířily své znalosti angličtiny. V průběhu vzdělávání však lektorka používala také slovenštinu a neposkytla tak dětem kvalitní jazykový vzor v souladu s metodou CLIL.

Učitelky vždy děti průběžně chválily a povzbuzovaly, jen výjimečně je však vedly k sebehodnocení, které by jim poskytovalo možnost uvědomit si vlastní úspěchy či nezdary a poznávat své silné a slabé stránky. V ojedinělých případech byly zaznamenány nevhodné hodnotící nástroje, které podporovaly nezdravou soutěživost, směřovaly k negativní stereotypizaci a nevhodnému nálepkování dětí a vykazovaly znaky manipulace a ponižování dětí. Po upozornění inspekčního týmu byla přijata opatření k zamezení jejich používání.

Pobyt venku byl realizován v dostatečné časové dotaci, nejmladší děti využívaly především hřiště ve vnitrobloku, ostatní se vydaly do nedalekého parku Stromovka. Pobyt v parku jim poskytl možnosti k pohybovému vyžití i environmentálními aktivitám.

Odpolední odpočinek je organizován s ohledem na potřeby dětí. Pro jedince s nižší potřebou odpočinku mají učitelky připraveny klidové aktivity. Nadstandardní aktivity školy jsou organizovány až v odpoledních hodinách s ohledem na biorytmus dětí.

Při stolování měly děti jen omezenou možnost sebeobsluhy. Jídlo i pití jim bylo až na výjimky servírováno, nemohly ovlivnit velikost ani složení porce, pouze po sobě odnášely použité nádoby. Hygiena a přechody k dalším aktivitám byly organizovány frontálně, což vedlo k četným prostojkům. Pitný režim je zaveden, děti jsou vhodně motivovány k jeho využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání mají v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň a záměry ŠVP PV nejsou naplňovány v celém rozsahu. Nejmladší děti jsou dobře adaptované a aktivně se zapojují do nabízených činností, postupně navazují přátelské vztahy, uplatňují věku přiměřené hygienické a společenské návyky. Starší děti adekvátně reagují na zadané úkoly, dodržují společná třídní pravidla, mají odpovídající znalosti o okolním světě. U některých jedinců jsou fixovány špatné návyky v oblasti jemné motoriky a grafomotoriky. Přílišná organizovanost vzdělávání neumožňuje rozvoj dětských potencialit v oblasti sebeobsluhy, komunikace, sebehodnocení, samostatného rozhodování a hledání řešení, což nevytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Škole se od předchozí inspekční činnosti podařilo částečně zkvalitnit nástroje pedagogické diagnostiky. Nově zavedený postup využívá k získávání přehledu o pokrocích dětí ve vzdělávání strukturované formuláře a diagnostická portfolia. Záměry pro další pedagogické působení jsou však vyvozovány spíše intuitivně a účinnost případné intervence není dále sledována, což snižuje možnosti individualizace vzdělávání s ohledem na potřeby každého jedince.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu aktivně zapojují do různorodých aktivit školy (výtvarné dílny, rozloučení s předškoláky, grilování, besídka). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni zejména při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a prostřednictvím mobilní aplikace, mohou také využít pravidelné konzultace s třídními učitelkami a ředitelkou. V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí logopedické nebo pedagogicko-psychologické vyšetření na odborných pracovištích.

Základní logopedická prevence je realizována prostřednictvím kroužku Logohrátky. K přípravě na vyšší stupeň vzdělávání přispívá kooperace se základní školou, během níž si děti vyzkouší „Školu nanečisto“.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu realizací každodenního čištění chrupu, pravidelným pobytem v parní místnosti v zimním období, dostatečně dlouhým pobytem venku, cvičením v tělocvičně, kurzem bruslení. MŠ pravidelně organizuje ozdravné pobyty a tematicky zaměřené preventivní akce ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému a dalšími organizacemi zaměřenými na ochranu zdraví (např. Medvídkova nemocnice). Dětem je podávána pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Kontrolu nad vstupem do budovy zajišťuje elektronický systém.

Škola využívá místních podmínek, organizuje vycházky po Praze a účastní se vzdělávacích programů v blízkých kulturních a vzdělávacích institucích (knihovna, dopravní hřiště, planetárium, Národní technické muzeum). Rozvoj environmentálního povědomí a kladného vztahu dětí k přírodě podporují návštěvy zoologické zahrady a krmení a jízda na koních.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 došlo ke snížení počtu tříd a byla jmenována kvalifikovaná ředitelka. Část nedostatků byla odstraněna. Nadále přetrvávají nedostatky v systému řízení, které mají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- menší kolektivy vytvářejí příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání,
- hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelkám plnohodnotnou zpětnou vazbu včetně opatření ke zlepšení stavu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nefunkční nástroje řízení mají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- většina učitelek nespĺňuje požadovanou kvalifikaci, zaměření a rozsah DVPP neodpovídá potřebám školy,
- v průběhu vzdělávání se objevují metodické a organizační nedostatky,
- grafomotorická prevence není prováděna v potřebném rozsahu,
- nízká míra vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení a využívání nevhodných hodnoticích nástrojů v některých třídách,
- nedostatečná podpora samostatnosti a sebeobsluhy dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit systém řízení a přenos informací, zvýšit participaci ředitelky na procesech řízení,
- vést pedagogy k doplnění odborné kvalifikace, zaměřit DVPP na oblast metodiky a individualizace vzdělávání,
- vytvářet podmínky pro přenos pedagogických zkušeností, organizovat vzájemné hospitace pedagogů,
- sledovat a korigovat nesprávné návyky dětí v oblasti grafomotoriky, poskytovat dětem vhodný grafický materiál,
- využívat formativní hodnocení a zvýšit vedení dětí k sebehodnocení,
- podporovat samostatnost dětí v rozhodování i činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2022
2. Výpis správního řízení č. j. MHMP 1996700/2022 ze dne 10. 11. 2022 – změna ředitelky
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – vybraná dokumentace
8. Personální dokumentace včetně dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagogů pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.