



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-912/20-A

Název	Základní škola Duhovka, s.r.o.
Sídlo	Nad Kajetánkou 134, 169 00 Praha 6 - Břevnov
E-mail	kancelar@duhovkaskola.cz
IČ	25625845
Identifikátor	600001130
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	RNDr. Jindřich Kitzberger
Zřizovatel	DUHOVKA GROUP a.s.
Místo inspekční činnosti	Nad Kajetánkou 134, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti	4. 3. 2020 – 6. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Duhovka, s.r.o., (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) „Duhovka“.

Škola vychází z principů Montessori pedagogiky, respektuje přirozené vývojové potřeby žáka, propojuje vzdělávání s reálným světem a uplatňuje celostní přístup ke vzdělání. K prioritám školy patří individuální přístup k žákům a tzv. „připravené prostředí“, ve kterém si žáci samostatně vybírají ze škály pomůcek a výukových materiálů. Věkově smíšené skupiny třídního kolektivu nabízejí možnosti vzájemného obohacování žáků při výuce. V souladu se zaměřením školy je účelně vytvořené bilingvní prostředí, ve kterém žáci přirozeně získávají každodenní zkušenosti s anglickým jazykem. Profilaci školy podporují materiální a personální podmínky, zařazení specializovaných předmětů do učebního plánu a široká nabídka volnočasových vzdělávacích aktivit.

Škola poskytovala k termínu inspekční činnosti vzdělávání 184 žákům v 1. až 6. ročníku, nejvyšší povolený počet žáků je využit z 66 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo k navýšení počtu žáků a tříd. Od školního roku 2019/2020 byla zahájena výuka na druhém stupni, k termínu inspekční činnosti bylo realizováno vzdělávání v 6. ročníku. Dvacet procent z celkového počtu žáků tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. V rámci pražského regionu se jedná o malou školu rodinného typu.

Činnost školní družiny je realizována v devíti odděleních. Nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině je téměř plně využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) efektivně využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti. Jeho hlavní prioritou je zachování kvality poskytované vzdělávací nabídky, zajištění pozitivního pracovního klimatu, bezpečného prostředí pro výuku, otevřené komunikace všech aktérů vzdělávání i realizace cílů souvisejících s rozvojem školy v materiální oblasti. Stanovené koncepční záměry vycházejí z aktuálních podmínek a potřeb instituce, průběžně se je daří naplňovat.

Ve funkčně nastavené organizační struktuře (dvě zástupkyně a vedoucí vychovatel ve školní družině) jsou rovnoměrně rozvrženy kompetence mezi jednotlivé pedagogické pracovníky, kteří participují na chodu školy i nad rámec stanovených povinností. Ředitel k řízení školy využívá pedagogickou radu a pravidelné porady vedení, projednává s pedagogy nejen zásadní pedagogické dokumenty, ale i záležitosti týkající se vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost probíhá systematicky a komplexně. Hospitační činnost průběžně provádí ředitel a především jeho zástupkyně. Identifikují didaktické nedostatky v průběhu vzdělávání a na základě svých zjištění doporučují další postupy. Většina učitelů si efektivně poskytuje zpětnou vazbu i v rámci vzájemných hospitací.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vzdělávání zajišťuje 23 učitelů, 6 asistentů pedagoga, 6 vychovatelek školní družiny a speciální pedagog. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje 6 pedagogů. Nekvalifikovanost a malá pedagogická zkušenost některých pedagogů se však neprojevila v rozdílné kvalitě poskytovaného vzdělávání. K procesu adaptace začínajících a nově nastupujících pedagogů napomáhá funkční podpora ze strany uvádějících učitelů i vedení školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb školy. Plánované i absolvované vzdělávací semináře zohledňují požadavky vedoucí k naplňování ŠVP. Profesionálnímu rozvoji pedagogů dále napomáhá stanovení plánů osobního rozvoje a cílů

pro další rozvoj školy, jejichž plnění je každoročně vyhodnocováno prostřednictvím pohovorů s vedením školy.

Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují realizované partnerské vztahy. Četné formy spolupráce a komunikace vedení školy se zákonnými zástupci vytvářejí prostor pro přenos podnětů, umožňují aktivní zapojení zákonných zástupců žáků do života školy. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola rozvíjí spolupráci s příslušnými institucemi.

Finanční předpoklady umožňují plynulý chod školy i naplňování ŠVP. Efektivní financování se odráží v materiálním vybavení, které je průběžně doplňováno a obnovováno. Škola každoročně vybavuje učebny speciálními pomůckami pro Montessori pedagogiku, které jsou v hodinách žáky účelně využívány. Vybavení didaktickou technikou odpovídá potřebám školy. Žáci ve školní družině mají k dispozici samostatné učebny s dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček. K realizaci vzdělávacích programů i relaxačnímu pobytu žáků je efektivně využívána školní zahrada a hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje efektivní uplatňování principů Montessori pedagogiky. Společným znakem sledovaného výuky ve třídách je přátelská, respektující atmosféra a vzájemná důvěra, vstřícná komunikace, empatický přístup pedagogů k žákům a vhodně připravené pracovní prostředí. Účinnosti výuky napomáhá i specifická organizace vzdělávání – sestavování třídních kolektivů tak, aby složení žáků bylo funkční a vyrovnané. Pedagogové volili při vzdělávání vhodné metody a organizační formy výuky, které respektovaly potřeby žáků. Učitelé zařazovali účelně individualizovanou a diferencovanou práci (dva pedagogové ve třídě) v kombinaci s frontální výukou. Zvolené postupy práce dostatečně zohledňovaly zásady a cíle ŠVP. Převažovaly aktivizující metody se zaměřením na rozvoj požadovaných kompetencí, především k učení, řešení problémů, sociálních a personálních. Názornost výuky byla vhodně podporována častým využíváním pomůcek, didaktická technika byla využita pouze ojediněle. Vyučující vytvářeli prostor pro vlastní vyjádření žáků a poskytovali jim dostatek času k práci. Nepředkládali hotová řešení nebo dílčí výsledky, ale poskytováním zpětné vazby jim dopomohli k vyřešení problémových úloh. Pedagogové průběžně žáky oceňovali za snahu i dílčí pokrok, povzbuzovali je k následné aktivitě. Přínosné bylo vedení žáků k uvědomování si mezipředmětových souvislostí a propojení teoretického učiva s praxí.

Klidný přístup pedagogů navodil podnětné pracovní klima. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. Ve sledovaných hodinách učitelé vhodně využili práci s chybou a žáky postupnými kroky směřovali ke správnému postupu a splnění úkolu. Pedagogové využili závěrečné hodiny ke zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků, vedli žáky k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti.

Ve sledované výuce rodilí mluvčí cíleně rozvíjeli receptivní i aktivní řečové dovednosti žáků, kladli důraz na zvládnutí slovní zásoby a porozumění mluvenému projevu. V rámci probíraných témat byli žáci srozumitelně seznamováni také s gramatickými zásadami a pravidly daného cizího jazyka. Přirozeně a velmi efektivně tak pedagogové zajišťovali princip dvojjazyčného prostředí.

Ve výuce byla patrná erudice a vzájemná spolupráce učitelů s asistenty, která měla významný vliv na pozornost žáků a jejich aktivní zapojování do připravených a realizovaných aktivit.

Rozmanitá nabídka projektů, vzdělávacích programů, školních a mimoškolních aktivit umožňuje dále rozšiřovat a prohlubovat vědomosti a dovednosti žáků. Četné, různě tematicky zaměřené akce přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Řízené i spontánní činnosti a relaxace jsou přiměřeně časově rozvrženy. Patřičná pozornost je věnována podpoře tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu je systematicky ověřováno. Ke zjišťování vzdělávacích výsledků žáků škola užívá interní testování v uzlových bodech vzdělávání, tzn. ve 3. a 5. ročníku. Pedagogové vyhodnocují dosahované pokroky žáka za vývojová období (6 – 9 a 9 – 12 let) v oblastech pracovních návyků, sociálních a emočních dovedností a jednotlivých předmětů kurikula. V pololetí je žák hodnocen slovně, hodnotí se míra dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech. Evidence dílčích pokroků slouží jako podklad pro vypracování slovního hodnocení a jako informace, na které oblasti učiva má žák zaměřit pozornost v dalším pololetí. Pedagogové systematicky vyhodnocují celkové naplňování vzdělávacího programu. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a poradách vedení školy, jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Hodnocení celkových výsledků je ve sledovaném období příznivé, vysoký je podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním.

Zákonní zástupci jsou s výsledky práce žáků podrobně seznamováni na čtvrtletních rodičovských konferencích. Zpravidla nejméně jednou měsíčně jsou rodičům poskytovány informace elektronickou formou na školním webovém rozhraní. Ve vyšších ročnících jsou průběžně seznamováni také s výsledky kontrolních či diagnostických testů žáků v některých předmětech. Rodiče žáků mladšího školního věku jsou ale informováni o průběžných výsledcích v kratším časovém horizontu víceméně jen na základě vlastního zájmu. Pedagogové v jednotlivých třídách používají vlastní způsoby předávání informací, které prozatím nejsou sjednoceny. Při výrazném zhoršení studijních výsledků učitelé konzultují situaci s rodiči neprodleně. Ke společnému stanovení dalších postupů jsou v případě potřeby využívána tripartitní jednání ve formátu učitel-rodíč-žák.

Při výskytu školní neúspěšnosti či poklesu prospěchu je žákům poskytována intenzivní individuální podpora ve vyučovacím procesu, pedagogové uzpůsobují týdenní plán žáka, individualizují úlohy pro domácí přípravu, v případě potřeby žáci využívají doučování. O účinnosti využívaných postupů svědčí např. zlepšení vzdělávacích výsledků a přístup žáků, kteří si nově zvykají na školní prostředí či přišli z běžného typu škol. K adaptaci žáků prvních tříd přispívají aktivity realizované ve spolupráci s mateřskou školou. Významnou roli v počátečním období školní docházky hraje úzká součinnost pedagogů s rodiči.

K autoevaluaci jsou pravidelně využívána externí komerční a výběrová testování žáků. Dosahované velmi dobré výsledky naznačují, že pedagogové optimálně využívají studijní potenciál žáků. Dokladem úrovně jazykových kompetencí žáků je jejich vysoká úspěšnost v testování z anglického jazyka. Škola vyhodnocuje rovněž úspěšnost žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Souhrnné výsledky žáků v přijímacích zkouškách ve školním roce 2017/18 přesáhly celostátní průměr v obou testovaných předmětech (český

jazyk a matematika). Úroveň dosažených schopností žáků 5. ročníku škola monitoruje také v rámci veřejné prezentace absolventských prací.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem i ohrožené školním neúspěchem. Škola účinně poskytuje diagnostiku a podporu žákům v prvním stupni podpůrných opatření. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou vhodně nastavena a realizována další podpůrná opatření, např. pedagogická intervence, asistenti pedagoga. Pro reedukaci individuálních obtíží žáků škola využívá hodiny speciální podpory, které realizuje speciální pedagog. V souladu s koncepcí školy a respektováním individuálních potřeb každého žáka je výuka efektivně diferencována a individualizována. Žáci, zákonní zástupci i pedagogové mohou využívat Psychologické centrum Duhovka, které poskytuje psychologické a další odborné služby.

Nastavená školní preventivní strategie reflektuje potřeby a specifika školy. Situaci škola pravidelně analyzuje a k eliminaci rizikového chování žáků přijímá opatření. V případě aktuální potřeby vedení školy realizuje preventivní programy pro vybrané třídy. Pozitivní roli sehrává i rodinné prostředí, charakter menší školy a účinně nastavené mechanismy zaměřené na budování pozitivních vztahů mezi jednotlivými aktéry vzdělávání. Funkčně nastavená preventivní strategie vede k minimálnímu výskytu vztahových problémů i sociálně patologických jevů. Důležitou úlohou v předcházení negativním jevům představuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit a kroužků.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo k navýšení počtu žáků a tříd, byla zahájena výuka na druhém stupni. Průběžně je doplňováno a obnovováno materiální vybavení školy.

Silné stránky

- Empatický, individuální přístup pedagogů k žákům v průběhu vzdělávání,
- probírání učiva v souvislostech a čtené využívání vhodných příkladů z praxe,
- účelné využívání didaktických pomůcek ve výuce,
- účinná podpora sociálního a osobnostního rozvoje žáků včetně motivaci k dosahování dobrých výsledků,
- účelná diferenciací a individualizace výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nejednotný systém informovanosti zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavení jednotného konceptu pro průběžné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti Základní škola Duhovka, s.r.o. s účinností od 8. 8. 2013
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti „Duhovka“
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný od 1. 9. 2018
5. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – výběr, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Priority a cíle školy na školní rok 2019/2020
8. Koncepce rozvoje školy
9. Kariérní plány pedagogů
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z porad vedení ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
12. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Smlouva o poskytování vzdělávání (vybraný vzorek), dokládající informování zákonných zástupců žáků o vydání a obsahu školního řádu
14. Rozvrh vyučovacích hodin 2019/2020 platný k termínu inspekční činnosti
15. Výběr z personální dokumentace vedené k termínu inspekční činnosti
16. Preventivní program školy pro školní rok 2019/2020
17. Výběr z dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Plán poskytování poradenských služeb a výchovného poradenství
19. Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání ve školních letech 2018/2019 až 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Výběr z žákovských portfolií
21. Kniha úrazů a kniha úrazů školní družiny vedená k termínu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Poláková v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Karel Pešina v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze 20. dubna 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Jindřich Kitzberger,
ředitel školy

RNDr. Jindřich Kitzberger v. r.

V Praze 20. května 2020