



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-259/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-53/26-U

|                            |                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace</b>                                                |
| Sídlo                      | <b>č. p. 46, 411 86 Bechlín</b>                                                                                        |
| E-mail                     | <b>reditel@skola-bechlin.cz</b>                                                                                        |
| IČO                        | <b>72 745 321</b>                                                                                                      |
| Identifikátor              | <b>600 081 567</b>                                                                                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                                          |
| Zastupující                | <b>PhDr. Pavel Adámek, Ph.D.</b>                                                                                       |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Bechlín</b>                                                                                                    |
| Místa inspekční činnosti   | <b>č. p. 46, Bechlín<br/>č. p. 58, Bechlín<br/>č. p. 162, Bechlín<br/>č. p. 258, Bechlín<br/>Předonín 127, Bechlín</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>16. 2. 2026 – 18. 2. 2026</b>                                                                                       |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Od školního roku 2022/2023 škola zahájila vzdělávání ve třídách druhého stupně základní školy.

V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách celkem 41 dětí. 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Evidovány jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 197 žáků v devíti třídách. Základní škola eviduje 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho se 18 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeden žák má povoleno individuální vzdělávání. Zájmové vzdělávání je poskytováno 90 účastníkům ve třech odděleních školní družiny.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách [www.skola-bechlin.cz](http://www.skola-bechlin.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost školy směřuje k naplňování hlavního cíle koncepce rozvoje zaměřeného na poskytování základů všeobecného vzdělání a rozvoj osobnosti žáků, jejich samostatného myšlení, dovedností a hodnot potřebných pro další vzdělávání i život ve společnosti. Naplňování koncepce rozvoje školy v oblasti podpory pozitivního klimatu se daří realizovat pouze částečně. Škola účinně podporuje smysluplné a aktivní využívání volného času žáků a jejich souměřitelnost se školou i místem, kde žijí. Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů přispívá účast školy v řadě programů a projektů, spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, organizace společných akcí a zapojování zákonných zástupců do života školy.

Řízení mateřské školy je nastaveno prostřednictvím delegování kompetencí na zástupkyni ředitele školy, organizační záležitosti na jednotlivých pracovištích zajišťují vedoucí učitelky. Předškolní vzdělávání realizuje pedagogický sbor kvalifikovaných učitelek. Inspekční zjištění poukazují na potřebu systematictějšího využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky. V této oblasti se nabízí prostor pro další zkvalitnění pedagogické práce, zejména prostřednictvím cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogický sbor základní školy je převážně kvalifikovaný, nekvalifikovaní pedagogové si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje rozvoj jejich odborných kompetencí a zohledňuje potřeby školy i profesní zájem pedagogů. Z hospitační činnosti České školní inspekce však vyplynuly dílčí nedostatky ve výuce na druhém stupni, zejména v oblasti práce s cílem vyučovací hodiny, využívání reflexe jeho naplnění a systematického hodnocení učebního pokroku žáků. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba přijímat účinnější opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména v oblasti posílení pedagogického řízení školy a systematictější metodické podpory pedagogických pracovníků ze strany vedení školy.

Poradenské služby ve škole zajišťují ředitel školy, který současně vykonává činnost výchovného a kariérového poradce, a školní metodička prevence, která jako logopedický asistent zajišťuje také poskytování primární logopedické prevence. Systematicky realizovaná logopedická prevence představuje přínosnou součást podpory rozvoje komunikačních dovedností dětí a žáků v mateřské i základní škole. Efektivní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhají asistentky pedagoga, jejichž činnost koordinuje a metodicky vede ředitel školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy a třídními učiteli. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce a způsob sdílení informací s vyučujícími jsou funkční.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci předškolního vzdělávání. Třídny jsou vybaveny didaktickými, robotickými, tělovýchovnými i hudebními pomůckami, hračkami, knihami a různorodým materiálem podporujícím hru i vzdělávací činnosti vedoucí k všestrannému rozvoji dětí. Zahrady mateřské školy a okolní přírodní prostředí poskytují podnětné podmínky pro prožitkové, polytechnické i přírodovědné učení a podporují psychomotorický rozvoj dětí. Využívání místní přírody je vhodně propojeno s environmentálním vzděláváním. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti ergonomie sezení některých dětí, jelikož výška stolů a židlí ne vždy odpovídá jejich tělesným proporcím.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Třídny a odborné učebny disponují kvalitními informačními a digitálními technologiemi a učebními pomůckami, které pedagogové účelně využívají při výuce. Pro rozvoj digitálních kompetencí žáků slouží také nově vybudovaná počítačová učebna. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá školní knihovna s bohatým knižním fondem. Materiální podmínky školy se postupně zlepšují a podporují realizaci vzdělávacích aktivit.

Pro činnost školní družiny má škola vhodně upravené prostory, které umožňují realizaci řízených i spontánních aktivit účastníků zájmového vzdělávání. K pohybovým a relaxačním aktivitám je využívána také školní zahrada.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno prostřednictvím praktických činností založených na prožitku a aktivní účasti dětí, které účinně podporovaly rozvoj prosociálního chování, komunikativních a kreativních dovedností i rozvoj fantazie a představivosti. Vstřícný a podporující přístup učitelek přispíval k rozvoji pozitivních sociálních vztahů a celkové pohodě dětí. Pestrá vzdělávací nabídka a různorodé aktivity směřovaly k naplňování cílů školního vzdělávacího programu rozpracovaných do integrovaných bloků. Provázanost vzdělávací nabídky s pedagogickou diagnostikou dětí však nebyla vždy systematická. Vzdělávací záměry byly realizovány prostřednictvím frontálních činností a vytvořením podmínek pro skupinové a samostatné aktivity dětí. Učitelky děti vhodně motivovaly, průběžně oceňovaly jejich projevy a výkony způsobem odpovídajícím věku a individuálním schopnostem a vedly je k vytváření základů sebehodnocení. Součástí vzdělávacího procesu bylo také upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Příležitost ke zlepšení představuje větší podpora samostatnosti dětí a efektivnější organizace při stravování, která by více rozvíjela jejich sociální kompetence a odpovědnost za vlastní podíl na těchto činnostech.

Při pobytu venku učitelky účelně využívaly metody prožitkového učení, které přirozeně podporovaly rozvoj dětských zkušeností, dovedností i schopnosti vnímat okolní prostředí. Organizace odpoledního odpočinku respektovala individuální potřeby dětí.

Hospitované vyučovací hodiny na prvním stupni byly organizačně dobře připravené, obsahově promyšlené a vyznačovaly se jasnou strukturou. Učitelky efektivně navazovaly na probrané učivo, vhodně motivovaly žáky k další práci a účelně propojovaly učivo s jejich zkušenostmi z běžného života. Žáci byli srozumitelně seznamováni s cílem hodiny a postupem práce. Výuka probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře, která podporovala aktivní zapojení žáků do vzdělávacích činností. Učitelky účelně střídaly různé výukové metody a organizační formy, zejména samostatnou práci, práci ve dvojicích a skupinách i frontální výuku, což přispívalo k udržení pozornosti žáků a k jejich aktivní účasti na výuce. Zařazované aktivizační prvky, didaktické hry a krátké pohybové aktivity vhodně podporovaly soustředění žáků. Efektivně byly využívány vizualizace, digitální technologie i další informační zdroje. Učitelky poskytovaly žákům průběžnou zpětnou vazbu a pracovaly s chybou jako přirozenou součástí procesu učení. V některých hodinách bylo účelně zařazeno sebehodnocení žáků nebo závěrečná reflexe. Zadávané úkoly postupně zvyšovaly náročnost a podporovaly rozvoj slovní zásoby, kreativity a spolupráce žáků. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla účinně zajišťována prostřednictvím asistentek pedagoga, které ve spolupráci s učitelkami napomáhaly jejich zapojení do vzdělávacích činností.

Hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni byly organizačně dobře připravené a vyznačovaly se přehlednou strukturou. Výuka byla vedena frontální formou doplněnou řízeným rozhovorem. Učitelé účelně využívali různé didaktické prostředky, například prezentace na interaktivní tabuli, audiovizuální ukázky, práci s textem nebo digitální technologie. V části hodin byla vhodně zařazena samostatná práce žáků, ojediněle práce ve dvojicích nebo skupinách. Výuka podporovala rozvoj slovní zásoby, schopnost vyvozovat souvislosti a kritické myšlení, učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajištěna prostřednictvím asistentek pedagoga. Diferenciace úkolů byla v některých případech založena pouze na odlišném tempu práce žáků. V části hospitovaných hodin nebyl zřetelně formulován vzdělávací cíl ani jeho následné vyhodnocení. Příležitost ke zlepšení představuje častější využívání aktivizačních a kooperativních metod, větší variabilita metod a forem a důslednější diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivém sociálním klimatu podporujícím zapojení účastníků do nabízených činností. Účastníci měli dostatečný prostor pro spontánní a kreativní aktivity podle vlastního výběru a zájmů i pro relaxaci a odpočinek po vyučování. Realizované činnosti vhodně navazovaly na základní vzdělávání a přispívaly k jeho doplnění. Vzdělávací nabídka školní družiny podporovala rozvoj individuálních zájmů a nadání účastníků a vytvářela podmínky pro jejich aktivní a smysluplné naplnění volného času. Pestrá a tematicky rozmanitá nabídka aktivit přispívala k všestrannému osobnostnímu rozvoji účastníků. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky je spolupráce se základní uměleckou školou, která ve školních prostorách realizuje výuku a umožňuje tak účastníkům další rozvoj jejich uměleckých zájmů a nadání.

K rozšíření vzdělávací nabídky přispívají kulturní a sportovní aktivity, programy s bezpečnostní tematikou či projektové dny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve věkově heterogenních třídách se děti učí sociálním dovednostem prostřednictvím přirozené interakce a spolupráce. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, se zájmem se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat, respektovaly pravidla soužití.

Vzdělávací nabídka podporuje utváření základů klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností. Děti nejmladší věkové skupiny se úspěšně začlenily do prostředí mateřské školy a zvládají základní praktické dovednosti, což potvrzuje jejich schopnost orientovat se v denním režimu, reagovat na jednoduché pokyny a fungovat v kolektivu vrstevníků. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky podporují rozvoj dovedností potřebných pro školní připravenost. Učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dětí v požadovaných oblastech. Poznatky využívají zejména v aktuálním působení, méně již při přípravě diferencované vzdělávací nabídky, která by vedla k individuálnímu rozvoji dětí.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků a zákonné zástupce o nich informuje prostřednictvím elektronického informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách i při individuálních konzultacích. Pro zjišťování úrovně dosažených znalostí a dovedností využívají vyučující běžné interní nástroje hodnocení doplněné externími formami testování. V hlavních vyučovacích předmětech jsou každé čtvrtletí zadávány písemné práce ověřující dosažené vzdělávací výsledky žáků. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora, nabízeny jsou různé formy doučování, případně individuální konzultace. Přijímaná opatření jsou však málo účinná, nevedou ke zlepšení výsledků školy ve vybraných externích testováních. Vzdělávací výsledky jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Jejich vyhodnocování má však spíše statistickou povahu, chybí efektivní analýza příčin neúspěchu jednotlivců, následné přijetí, realizace a vyhodnocení účinnosti odpovídajících opatření. Nadání žáků je podporováno v rámci zájmových aktivit, účastí v různých sportovních soutěžích a předmětových olympiádách. Přínosem pro rozvoj jazykové a digitální gramotnosti je zapojení školy do mezinárodních projektů, zejména eTwinning, který podporuje spolupráci se zahraničními školami. K rozvoji vzdělávacích aktivit a prezentaci školy na veřejnosti přispívá také spolupráce s řadou sociálních partnerů, například s Pedagogickou fakultou Univerzity J. E. Purkyně, regionálními školami a místní komunitou. Škola poskytuje žákům podporu také v oblasti kariérového poradenství prostřednictvím informací o dnech otevřených dveří středních škol, účasti na veletrzích středních škol a realizací testování profesní orientace.

Škola realizuje preventivní aktivity zaměřené na podporu příznivého školního klimatu, zejména prostřednictvím šetření klimatu tříd, využívání schránky důvěry a realizace preventivních programů. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci věnují zvýšenou pozornost řešení vztahových problémů v některých třídních kolektivech na druhém stupni a přijímají opatření směřující ke zlepšení vzájemných vztahů mezi žáky. Přijatá opatření jsou postupně realizována, jejich dopad na stabilizaci klimatu tříd však zatím není patrný.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zvyšuje se počet zájemců o vzdělávání ve škole. Škola poskytuje vzdělávání ve všech ročních zkladní školy.
- Pokračuje zkvalitňování materiálně technických podmínek pro podporu rozvoje digitálních kompetencí.
- Přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti využívání závěrů pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání a poskytování účinné zpětné vazby dětem a žákům a podpory rozvoje hodnotících dovedností žáků.

## **Silné stránky**

### Mateřská škola

- Přátelská atmosféra ve třídách a vzájemná zdvořilá komunikace vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání a přispívají k prosociálnímu chování dětí. (3.2)
- Promyšlená, nápaditá a motivující vzdělávací nabídka pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti dětí ve všech vzdělávacích oblastech. (4.2)

### Základní škola

- Četné mimoškolní aktivity, kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery pozitivně ovlivňují činnost školy. (1.5)
- Pestrá nabídka a realizace různorodých školních a mimoškolních aktivit včetně zájmového vzdělávání podporuje smysluplné naplňování volného času žáků a všestranný rozvoj jejich osobnosti. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### Mateřská škola

- Kontrolní činnost a metodická podpora pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu zejména v oblasti využívání pedagogické diagnostiky. (2.3)
- Výsledky pedagogického diagnostikování nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky. (5.1)

### Základní škola

- Metodická podpora pedagogům v oblasti metod a forem výuky, diferenciací a práce s cílem hodiny, zejména na druhém stupni, není dostatečně účinná. (2.3)
- Omezené uplatňování diferenciací a individualizace výuky s ojedinelé využívanou reflexí vzdělávacích cílů a nedostatečnou podporou hodnotících dovedností žáků na druhém stupni neumožňuje systematicky sledovat jejich vzdělávací pokrok. (4.3)
- Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků má spíše sumativní charakter, chybí systematické vyhodnocování efektivity přijatých opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost vedení mateřské školy a posílit metodickou podporu pedagogů se zaměřením na využívání pedagogické diagnostiky a její uplatňování při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy zaměřit na rozvoj dovedností v oblasti pedagogické diagnostiky.
- Propojovat výsledky pedagogické diagnostiky s plánováním vzdělávací nabídky ve všech třídách a účelně nastavit oblasti pedagogické diagnostiky.

- Posilovat samostatnost dětí při obslužných činnostech během stravování.
- Zohledňovat potřeby dětí s ohledem na správné ergonomické sezení.
- Zaměřit metodickou podporu pedagogických pracovníků na efektivní využívání různých metod a forem výuky, práci se vzdělávacím cílem a na uplatňování principů diferenciací a individualizace ve výuce, zejména na druhém stupni základní školy.
- Účelně využívat formativní hodnocení ve výuce, včetně práce s cílem hodiny, průběžné reflexe jeho naplňování a rozvoje hodnoticích a sebehodnoticích dovedností žáků.
- Systematicky analyzovat vzdělávací výsledky žáků a pravidelně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 7. 2023
2. Jmenování ředitelem školy s účinností od 1. 8. 2016 včetně Potvrzení ředitelem školy od 1. 8. 2022
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 2. 2026)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2025
5. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2024
7. Organizační řád základní školy a mateřské školy Bechlín – příspěvkové organizace vydaný s účinností od 1. 3. 2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný s účinností od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace vydaný s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2025
11. Koncepce rozvoje základní a mateřské školy vydaná s účinností od 1. 9. 2023
12. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2024/2025
13. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

16. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
18. Dokumentace ředitele školy ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
20. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Elektronický informační systém školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1417/19-U (ze dne 11. 11. 2019)
23. Webové stránky školy [www.skola-bechlin.cz](http://www.skola-bechlin.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ing. Bc. Radka Kulíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

20. 3. 2026