



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-84/19-M

Název	Základní škola Boleslava Hrbka a Mateřská škola Leština, příspěvková organizace
Sídlo	7. května 134, 789 71 Leština
E-mail	zs.lestina@seznam.cz
IČ	70985472
Identifikátor	600148106
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Řeháková
Zřizovatel	obec Leština
Místo inspekční činnosti	7. května 134, 789 71 Leština Sokolská 51, 789 71 Leština
Termín inspekční činnosti	16. – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Boleslava Hrbka a Mateřská škola Leština, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Subjekt využívá pro svoji činnost dvě budovy, z nichž v jedné je umístěna základní škola a školní družina a druhá je využívána pro předškolní vzdělávání.

Ve dvoutrídni věkově smíšené mateřské škole se vzdělávalo celkem 55 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je evidováno 16 dětí, z tohoto počtu je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, dále 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 4 děti mladší tří let. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 korun měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku s cílovou kapacitou 83 žáků a je organizována jako pětiletá. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 63 žáků, z toho 8 žáků se SVP, kterým byla poskytována podpůrná opatření. Čtyři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu a dva žáci s podporou asistenta pedagoga. Po absolvování 5. ročníku žáci ve většině případů pokračují ve vzdělávání na základních školách v Zábřehu.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení školní družiny vykazující 52 účastníků zapsaných k pravidelné denní docházce, cílová kapacita byla naplněna na 87 %. Pravidelný provoz probíhá od 6.30 do 7.45 hodin a od 11.40 do 16.00 hodin, v úterý a pátek je prodloužen činností zájmových útvarů do 16.20 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 60 Kč měsíčně.

Vzdělávání dětí a žáků ve škole zabezpečuje celkem 14 pedagogických pracovníků, z toho 5 učitelů v základní škole, 4 učitelky v mateřské škole, 2 vychovatelky ve školní družině a 3 asistentky pedagoga (2 v základní škole a 1 v mateřské škole).

Školní stravování je zajišťováno formou provozu vlastní školní jídelny.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-lestina.cz), informačních nástěnek a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2017 až 2019 vychází z dobré znalosti podmínek a prostředí. Jednotlivé cíle se v dané etapě daří ředitelce školy naplňovat především v oblasti materiálně-technického rozvoje subjektu. Škola deklaruje podporu rozvoje samostatnosti a tvořivosti dětí i žáků a vytváření přátelské, rodinné a příznivé atmosféry v rámci celého subjektu ve spolupráci s obcí. Pro ověření úrovně naplnění těchto cílů však nemá vytvořenou systémovou zpětnou vazbu zejména v předškolním vzdělávání. Na koncepci navazují roční plány práce, v nichž jsou jednotlivé cíle předškolního, základního a zájmového vzdělávání průběžně konkretizovány a následně vyhodnocovány při jednání pedagogické rady (samostatně pro mateřskou školu a základní školu) a prostřednictvím výročních zpráv. Ředitelka subjektu se zaměřuje na řízení a vedení pedagogických pracovníků základní školy a školní družiny, řízením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Pro kontrolu přenesených kompetencí však nemá vytvořeny žádné nástroje, což se projevilo v částečně funkčním informačním systému mezi ředitelkou

školy a vedoucí učitelkou, v nedostatečně vedené metodické podpoře učitelek a v realizaci evaluačního systému.

Plánování v základní škole i školní družině je systematické, ředitelka školy si na pravidelných týdenních poradách plnění stanovených cílů monitoruje, vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá opatření. Kontrolní činnosti včetně kontroly dokumentace věnuje ředitelka školy patřičnou pozornost, ke zjištěným skutečnostem včas přijímá účinná opatření. Stanovený plán hospitační činnosti průběžně naplňuje a poskytuje pedagogickým pracovníkům základní školy i školní družiny zpětnou vazbu s dopadem na zlepšování průběhu vzdělávání. Pedagogická rada v základní škole se na svých pravidelných jednáních zabývá zejména předáváním informací organizačního charakteru, projednáváním úkolů směřujících k dalšímu rozvoji školy, hodnocením výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Vedoucí učitelka v mateřské škole zodpovídá za chod pracoviště i za zvyšování kvality předškolního vzdělávání, které je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dítě si hraje a poznává svět“. Ředitelka školy průběžně monitoruje fungování mateřské školy pouze krátkými vhledy do provozu a činnosti, chybí však systémová provázanost její kontrolní činnosti. Jednání pedagogické rady mateřské školy se ředitelka školy neúčastní, přehled o jejím průběhu a vzdělávacím procesu získává z písemných záznamů vedoucí učitelky. K eliminaci nebo odstranění zjištěných nedostatků nepřijímá opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka provádí přímou hospitační činnost, včetně stručného záznamu, nevyužívá však formu pohospitačního rozhovoru, čímž nepodává učitelkám potřebnou zpětnou vazbu vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu.

K realizaci vzdělávání má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Vedení subjektu se daří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje provoz a potřeby subjektu. Profesionální rozvoj pedagogů probíhá plánovitě, systematicky a zohledňuje potřeby školy i studijní zájmy pedagogů. Poznatky jsou sdíleny při jednání pedagogické rady a rovněž vhodně uplatňovány ve vzdělávacím procesu. Prostor pro systémové sdílení získaných zkušeností a dovedností mezi všemi pedagogickými pracovníky subjektu s dopadem na sledování přechodových jevů mezi mateřskou školou a prvním stupněm základní školy a na zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání však není vytvořen.

V součinnosti se zřizovatelem byly od poslední inspekční činnosti postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Prostory mateřské školy jsou vybaveny částečně novým nábytkem a nově bylo zrekonstruováno hygienické zařízení. Uspořádání nábytku skýtá dostatek příležitostí k herním i pohybovým činnostem, k samostatnému rozhodování při výběru her, hraček, knih a dětských časopisů. Vnitřní prostory základní školy poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti, psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces. Mimo pěti kmenových učeben vybavených audiovizuální technikou mají žáci k dispozici také např. učebnu výpočetní techniky. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou kromě kmenových učeben k dispozici také další prostory školy.

Vzdělávací proces vhodně obohacuje organizování kulturních, sportovních a environmentálních akcí, výletů a zejména aktivity organizované společně pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce. V zájmu poskytování kvalitních služeb škola systematicky spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je zřizovatel školy. Efektivní je spolupráce také s místním Sdružením dobrovolných hasičů a TJ Sokol.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Do jídelníčku zařazuje netradiční druhy potravin podporující zdravou výživu. Pitný režim zajišťuje nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale dětem v mateřské škole také během celého pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávání v mateřské škole vycházelo z deseti integrovaných bloků prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, které byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Vhodnými didakticky zacílenými činnostmi se vzdělávání zaměřovalo na rozvoj funkčních pregramotností (čtenářské, matematické i přírodovědné). Pohybové ranní aktivity se zdravotně preventivními prvky byly pravidelnou součástí denního režimu v prostoru tříd. Dopolední vzdělávání probíhalo tradičním způsobem, formou spontánní ranní hry a řízené činnosti. V části řízených činností převažovala frontální forma vzdělávání, s převahou slovního projevu učitelek, v menší míře byly zařazovány aktivity pro posilování komunikačních dovedností, schopnosti spolupráce, objevování, uplatnění vlastní iniciativy, rozhodování nebo experimentování, zejména ve třídě starších dětí. Pro připravenost dětí k učení v základní škole byly využívány přínosné a rozmanité didaktické pomůcky. Pravidelná organizace a průběh řízené činnosti však nevhodně zasahoval do odpoledního klidového režimu. Učitelky přistupovaly k dětem s přirozenou autoritou, s pochopením a patřičnou důsledností ve vztahu k dodržování stanovených pravidel. Děti se projevovaly spontánním způsobem, s chutí se zapojovaly do nabízených činností nebo si samy vybíraly dle možností a potřeb.

Dětem se SVP bylo vzdělávání zajištěno v souladu s doporučením ke vzdělávání prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu a za přispění podpory asistentky pedagoga. Úroveň poskytovaného vzdělávání s patřičnou mírou podpory, včetně využívání kompenzačních pomůcek, přispělo k vývojovému pokroku dětí.

V rámci adaptačního programu nově přichozích dětí nabízí škola zákonným zástupcům možnost společných her s dětmi v prostorách mateřské školy. Mateřská škola účelně využívá vybavenou a rozlehlou školní zahradu i okolní prostředí pro každodenní pobyt venku k pohybovým dovednostem a k podpoře tělesné zdatnosti a přírodovědné gramotnosti. Stravování dětí probíhalo s důrazem na posilování samostatnosti, kulturních i společenských návyků a dovedností. Dětem ale nebyla poskytnuta možnost používat při obědě příbor, jedly pouze lžící, nebyla tak u nich podporována tato základní sebeobslužná dovednost.

Obsah školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Vyučující v základní škole uplatňovaly formy a metody práce, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti, podporovaly jejich aktivitu, tvořivost, schopnost pracovat v týmu a rozvíjely klíčové kompetence. Organizaci vyučovacích hodin přizpůsobily složení třídy i vzdělávacím cílům. V navštívených vyučovacích hodinách učitelky vhodně střídaly výukové formy práce a vytvářely podmínky pro činnostní učení žáků. Efektivitu vzdělávání zpravidla zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí a zkušeností. Žáci aktivně

plnili zadané úkoly, během řízených rozhovorů měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. Časté využívání kooperativních technik učení rozvíjelo u žáků sociální kompetence, schopnost diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu a rozvíjení představitosti. Při opakování nebo samostatné práci žáci pouze v některých hospitovaných hodinách efektivně využívali počítačovou techniku. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, sociální, matematická a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. V požadované míře vytvářely vhodné podmínky pro individuální rozvoj nadaných žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu.

Spolupráce mezi vyučujícími a asistentem pedagoga byla ve sledovaných vyučovacích hodinách promyšlená a efektivní, přímá pedagogická práce s žákem se SVP probíhala vždy v kmenové třídě. Asistenti pedagoga v průběhu sledované výuky podporovali diagnostikované žáky se SVP v procvičování učiva, v aktivizaci, v udržení pozornosti, v poskytování pomoci se zápisy a s pomůckami, příležitostně se věnovali i jiným žákům ve třídě. Hodnocení žáků prováděli vždy učitelé.

Ve výuce matematiky zvolené metody a střídání různých forem práce žáky účinně podněcovalo, pozitivem byly promyšlené vstupní motivační postupy. Učitelky se soustředily zejména na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí a dovedností, úspěšně využívaly práci s chybou. Žáci byli vedeni k přesnému užívání matematického jazyka, byli podporováni v logickém myšlení, využívání zažitých postupů a pravidel. Pochopení či osvojení učiva bylo zpětně ověřováno. Převládalo formativní hodnocení žákovské práce s častým využíváním motivační pochvaly.

K rozvoji osobnosti žáků přispívala také činnost školní družiny, která vycházela z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce i průběžné hodnocení výsledků vzdělávání, zejména v oddělení s mladšími žáky, zdařile upevňovalo a rozvíjelo vědomosti a dovednosti účastníků zájmového vzdělávání. Hraním loutkového divadla v návaznosti na aktuální téma týdne jsou u žáků cíleně rozvíjeny osobnostně sociální kompetence, které formují jejich morálně volní vlastnosti a hodnotovou orientaci. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. Odpoledními činnostmi prolínala zájmová činnost školní družiny s činností zájmových kroužků. Školní družina úzce spolupracuje se školou při organizování společných aktivit a akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům a očekávaným výstupům pro formování základů klíčových kompetencí byla prováděna jen částečně. Formální záznamy nerefletovaly vyhodnocování dle kritérií uvedených v ŠVP PV. Učitelky nezpracovávají sebereflexi, tj. systematické vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů, čímž nezískávají zpětnou vazbu pro další plánování a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z nedatovaného záznamu „Evaluace dítěte“ nevyplývala časová posloupnost a nebyla vymezena konkrétní východiska k záměrnému rozvíjení osobnosti dítěte vzhledem k jeho individuálním vzdělávacím schopnostem, dovednostem a zájmům. Děti nebyly cíleně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení pro posilování sebedůvěry a vyjadřovacích schopností.

V rámci environmentálního vzdělávání se děti tradičně zúčastňují rozmanitých tematicky zaměřených aktivit, některých i ve spolupráci s rodiči dětí (Dýňový den, Uspávání broučků). Pro rozvoj tělesné zdatnosti organizuje škola lyžařský výcvik vedený odbornými lektory. Mateřská škola zajišťuje dle zájmu zákonných zástupců logopedickou depistáž a zrakový screening k včasné identifikaci logopedických i zrakových obtíží a vad.

O vzdělávacích výsledcích dětí a žáků jsou zákonní zástupci informováni průběžně, na třídních schůzkách i na základě individuálních konzultací nebo společných akcí dětí, žáků a rodičů. Děti a žáci prezentují výsledky tvořivých činností na nástěnkách v šatnách a dalších prostorách školy, vystoupeními na školních akcích i při společenských událostech v obci, čímž je u dětí a žáků posilováno jejich sebevědomí, sebepojetí a sounáležitost s obcí, kde žijí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými v ŠVP ZV. Učitelé pravidelně zařazují čtvrtletní, resp. pololetní písemné práce v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce, opakovací školní testy aj. Škola pravidelně nevyužívá externí testování, které by jí umožnilo porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami v republikovém měřítku. Nevyužívá evaluační nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků se školami obdobného typu ani ze spádových škol. Rozbor výsledků vzdělávání probíhá na úrovni třídy, včetně systémové analýzy a návrhů na eliminaci případných nedostatků. Celkové výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady, písemné záznamy z jednání (včetně podkladových zpráv třídních učitelů) poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležité, že pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vyměňují si zkušenosti a informace. Škola komplexně nezjišťuje klima v rámci pedagogického sboru. Nejsou využívány ani rodičovské a žakovské dotazníky. Zpětnou vazbu s cílem zlepšovat úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb tak tímto způsobem škola nezískává.

Ze statistických údajů za minulý školní rok vyplynulo, že všichni žáci prospěli, více jak tři čtvrtiny z nich s vyznamenáním. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti chování a vystupování žáků. V hodnoceném období nebylo nutné řešit neomluvenou absenci, vyskytlo se minimum výchovných problémů a žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, v němž funkci výchovného poradce zastává ředitelka školy, školní metodička prevence vykonává zároveň funkci logopedického asistenta v základní škole. Ředitelka školy se věnuje péči o žáky se SVP, v případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána pomoc dalších odborných pracovišť. Spolupracující pedagogický tým poskytuje včasné poradenské, informační a metodické služby všem dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům. Prostřednictvím školního poradenského pracoviště jsou učitelé seznamováni s doporučeními pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrného opatření na pravidelných týdenních poradách. Strategie práce s nimi byla ve sledované výuce přínosná, mimo ni škola realizuje pedagogickou intervenci. Individuální vzdělávací plány byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. V jednotlivých činnostech

pedagogických pracovníků se pozitivně projevil jednotný přístup a systematická spolupráce ve prospěch vzdělávání žáků. Výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů byly pravidelně analyzovány a vyhodnocovány. Logopedický asistent v kroužku Hravá čeština úspěšně provádí přímou logopedickou intervenci u žáků školy se zjištěnou vadou výslovnosti. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola systematicky vytváří podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuální péče ve výuce i po jejím skončení, nabízí zájmové aktivity na podporu gramotností (Čtenářský klub, Klub zábavné logiky). To vše v účinné spolupráci se zákonnými zástupci, s nimiž škola komunikuje telefonicky, elektronicky, ale zejména osobně.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování vytvořeny adekvátní nástroje. V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce realizovány vhodné aktivity (žakovská vystoupení, exkurze, besedy s odborníky, projektové aktivity, preventivní programy i zapojení žáků do soutěží). Témata prevence rizikových jevů tvoří nedílnou součást výuky. Vyučující se zaměřili na posilování pozitivních jevů v žakovském kolektivu – rozvoj dobrých vztahů a spolupráce, tolerance, ochoty pomoci. K žakovským podnětům (schránka důvěry) jsou přijímána adekvátní opatření. S vážnými problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola ve sledovaném období nepotýkala. Ředitelka školy zjišťuje informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu na spádovou školu od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Školní družina se podílí na estetické výzdobě budovy školy nebo na přípravě různých aktivit pořádaných ve spolupráci se školou, které jsou určeny pro děti, žáky a jejich rodiče (Leštinské velikonoční vajíčko, Dýňový den a Rozjímání u vánočního stromu). Pozitivní je zapojení účastníků zájmového vzdělávání do výroby dárek pro pacienty v zábrežské nemocnici, čímž byly smysluplně posilovány jejich sociální kompetence. Dostatečně pestrá nabídka volnočasových aktivit i mimo činnost školní družiny vytváří předpoklady pro aktivní rozvoj osobnosti žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek a estetické úrovně prostředí subjektu, což mělo příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce se zřizovatelem a podporuje tak sounáležitost s obcí, kde sídlí. Ve spolupráci se zákonnými zástupci se významně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci a vytváří tak vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.

- Kvalitní průběh zájmového vzdělávání mladších žáků v oddělení školní družiny byl podpořen respektujícím přístupem vychovatelky, s pozitivním dopadem na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická dokumentace pro předškolní vzdělávání nebyla v plné míře aktualizována, a tudíž neumožňovala systematické plánování a hodnocení vzdělávacího procesu.
- Vedení školy realizuje kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole převážně formou kratších režimových vstupů, což nezaručuje objektivitu monitoringu nutného ke kvalitativnímu posunu.
- V mateřské škole není využívána vzájemná zpětná vazba umožňující sdílení poznatků o uplatňovaných metodách a formách práce jednotlivých učitelek.
- Mateřská škola neprovádí evaluaci a pedagogickou diagnostiku, čímž není uplatňován princip diferenciacce a individualizace vzhledem k vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k podpoře rozvoje jejich sebedůvěry i komunikačních dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na pravidelné a efektivní strategie řízení mateřské školy. Prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zkvalitňovat organizaci a vzdělávací proces v mateřské škole.
- Systematicky provádět pedagogickou diagnostiku, pozorovat a vést záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, hodnotit realizaci integrovaných bloků a zpracovat sebereflexi učitele. Vytýčit východiska k záměrnému pedagogickému působení pro rozvoj dítěte, a to vhodně didakticky zacílenými činnostmi (uplatňovat rozmanité metody a formy, včetně kooperativních aktivit a objevování).
- Důsledně zařazovat v průběhu vzdělávání skupinové logopedické aktivity (zpěv písní, říkadla, rozvoj fonemického sluchu, dechová, hlasová i artikulační cvičení) s cílem zlepšovat komunikační dovednosti dětí, a tím eliminovat logopedické obtíže.
- Nenarušovat odpolední klidový režim pravidelně řízenými aktivitami. Respektovat potřebu odpočinku a spánku. Nespícím dětem nabízet vhodné klidové aktivity (stolní hry, knihy, časopisy, výtvarné činnosti, dokončení prací), popř. využívat danou dobu k individualizaci.
- Podporovat vzdělávání v oblasti informační gramotnosti dětí např. vzájemnými návštěvami v základní škole, umožnit jim pozorování i přímou aktivitu a tím částečně zajistit základní podmínky k rozvíjení jejich elementární informační gramotnosti.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.
- Umožnit dětem v mateřské škole užívání příboru.
- Nastavit systém evaluace a hodnocení (např. dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků, komerční testy) k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného

vzdělání a služeb a výsledky následně využívat ke zkvalitnění vzdělávání a dalšímu rozvoji školy. Vytvořit směrnici pro přijímání podnětů a stížností zákonných zástupců dětí i žáků a stanovení postupu jejich vyřizování.

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací nejen v rámci vlastní školy s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Výměnou pedagogických zkušeností posilovat profesní kompetence pedagogů.
- Zvážit možnost využívat písemné práce spádové základní školy k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň. Pravidelně sledovat klima ve třídách, např. využíváním dotazníkových nebo sociometrických šetření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Boleslava Hrbka a Mateřské školy Leština, příspěvkové organizace č.j. 921/2009, ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Boleslava Hrbka a Mateřské školy Leština, příspěvkové organizace č.j. 726/2010, s účinností od 5. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Boleslava Hrbka a Mateřské škole Leština, příspěvkové organizaci, ze dne 11. 1. 2019
4. Inspekční zpráva č.j. ČŠIM-999/12-M, ze dne 12. 12. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s žabkou Leštinkou“ (včetně Dodatku č. 1) č.j. 152/2015, s platností od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dítě si hraje a poznává svět“ č.j. 238/2009, s aktualizací a platností od roku 2016
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Jeden za všechny-všichni za jednoho!“, s platností od 1. 9. 2018
8. Organizační řád školy: Školní řád č.j. 173/2015, s platností od 1. 9. 2015
9. Organizační řád školy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. 152/2012, s platností od 1. 9. 2012
10. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2018
13. Organizační řád č.j. 137/2016, s platností od 1. 6. 2016
14. Provozní řády odborných učeben

15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
16. Koncepční záměry a úkoly v období 2017-2019 (dlouhodobý plán), ze dne 28. 8. 2017
17. Roční plán, školní rok 2018/2019, nedatováno
18. Plán práce, školní rok 2018/2019, nedatováno
19. Plán DVPP 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
20. Plán hospitací, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Záписy z jednání školské rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Hospitační záznamy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Záписy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Záznamy pro pedagogickou radu, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Třídní schůzky včetně prezenční listy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Hodnocení čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Žákovské knížky, notýsky pro 1. třídu, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
29. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Třídní výkazy základní školy
31. Katalogové listy žáků základní školy
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
34. Měsíční plány školní družiny, školní rok 2018/2019
35. Celoroční hodnocení práce školní družiny za školní rok 2017/2018
36. Záписní lístky do školní družiny, školní rok 2018/2019
37. Program poradenských služeb na školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
38. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
39. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
40. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
41. Roční plán mateřské školy, nedatováno
42. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
43. Hospitační záznamy vedoucí učitelky, školní rok 2018/2019
44. Záznam z třídní schůzky v mateřské škole, včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí mateřské školy, ze dne 12. 9. 2018
45. Seznam dětí, školní rok 2018/2019
46. Docházka dětí, školní rok 2018/2019
47. Evaluace dítěte, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
48. Školní matrika mateřské školy a základní školy
49. Výpis z usnesení 28. zasedání zastupitelstva obce Leština o povolené výjimce z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole a nejnižšího počtu žáků v základní škole, ze dne 15. 10. 2018
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti

51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, datu inspekční činnosti
52. Kniha školních úrazů, k termínu inspekční činnosti
53. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
54. Dokumentace školního stravování, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 13. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Řeháková, ředitelka školy

Mgr. Jana Řeháková v. r.

V Leštině 22. 2. 2019