



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1404/22-B

Název	<b>Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 163/2, 693 01 Hustopeče</b>
E-mail	<b>skola@zshuskom.cz</b>
IČO	<b>49137077</b>
Identifikátor	<b>600112373</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Vysloužil</b>
Zřizovatel	<b>město Hustopeče</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 163/2, Hustopeče</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 10. – 6. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. K datu zahájení inspekční činnosti se ve 26 třídách vzdělávalo 585 žáků, z toho 87 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Třetinu celkového počtu žáků tvoří žáci dojíždějící.

Zájmové vzdělávání navštěvovalo v sedmi odděleních ŠD 147 účastníků a kroužky ŠK 17 dojíždějících žáků pátého až devátého ročníku.

V rámci školního stravování mají žáci možnost výběru z nabídky více jídel. Škola se zapojuje do projektů *Mléko do škol*, *Ovoce do škol*. Možností zakoupení si „zdravé svačiny“ škola přispívá k upevňování povědomí žáků o zdravém stravování a výchově ke zdravému životnímu stylu. V době inspekční činnosti škola dietní stravování neposkytovala.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) pracuje na vedoucím pracovním místě od roku 2018. Postupně naplňuje záměry koncepce rozvoje školy. Vytyčené výchovně-vzdělávací cíle aktualizuje v důsledku rychle měnící se epidemiologické i společenské situace v období 2020 – 2022. Škola zkvalitňuje prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání s finanční podporou zřizovatele a zapojením do dotačních projektů. Nastavená organizační struktura zohledňuje specifika a záměry rozvoje školy. Ředitel jasně vymezil kompetence členů širšího vedení, které na poradách pravidelně vyhodnocuje plnění dílčích úkolů s dopadem na vzdělávání a provoz školy. Hospitační činností ředitel pověřil zástupkyně pro 1. i 2. stupeň. Nastavený systém hospitací je zaměřený převážně na sledování průběhu hodin, méně na poskytování zpětné vazby k práci pedagogů a vyhodnocení poskytování nastavených podpůrných opatření žákům se SVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, vycházející z osobního zájmu pedagogů a potřeb školy, je mimo jiné zaměřené na užití současných trendů ve vzdělávání, ale v hospitovaných hodinách byla práce s moderními metodami a formami zaznamenána jen ojediněle. Vzájemné hospitace mezi vyučujícími probíhají výjimečně. Přestože ředitel ustanovil metodické orgány, nedochází ke sdílení poznatků a spolupráci mezi předmětovými komisemi na 2. stupni.

Služby školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje tým ve složení školní psycholog, speciální pedagog a výchovný poradce pro 1. stupeň, výchovný poradce pro 2. stupeň, výchovný poradce pro volbu povolání, školní metodik prevence. ŠPP poskytuje pedagogům školy vhodnou metodickou podporu a dostatečné informace ke vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných, ke vzdělávacím a výchovným problémům žáků. Školní psycholog kromě koordinace činností ŠPP provádí individuální testování školní zralosti a percepčních oslabení žáků prvního ročníku. Doporučuje zákonným zástupcům žáků opatření k rozvoji oslabených dovedností a vhodnou podporu pro zvládnutí výukových obtíží. Také na 2. stupni je velmi dobře nastavená reedukační péče. Účelná pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogická péče příznivě ovlivňují zlepšování stavu vzdělávacích poruch žáků se SVP. ŠPP má efektivně nastavenou strategii prevence vzniku školní neúspěšnosti. Žáci ohrožení školním neúspěchem využívají školou nabízené doučování a konzultace. ŠPP realizovalo v loňském školním roce šetření pro 4. a 5. ročník v rámci projektu „Podpora vzdělávání nadaných žáků v Jihomoravském kraji“, který přispěl k diagnostice nadání. Dostatečná pozornost v práci ŠPP je věnována také kariérovému poradenství. V oblasti prevence rizikového chování žáků zabezpečuje ŠPP cílenou práci se třídou nebo jednotlivci, úzce spolupracuje s třídními učiteli a poskytuje jim metodickou podporu. Preventivní

aktivity jsou uskutečňovány jak v rámci výuky, tak formou vzdělávacích programů a besed, v případě potřeby také realizací cílených intervenčních programů. K vytváření a upevňování zdravého klimatu třídních kolektivů přispívá realizace pravidelných třídnických hodin a adaptačních kurzů. Asistenti pedagoga pomáhají převážně žákům se SVP při plnění zadávaných úkolů. Cílená podpora ve vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem probíhá prostřednictvím výuky českého jazyka pro cizince a dále spoluprací se dvěma ukrajinskými asistentkami.

Provoz ŠD je organizován před zahájením vyučování a po jeho skončení. Všechna oddělení ŠD jsou umístěna v kmenových třídách, kde žáci využívají prostory ke hraní i odpočinku. Vhodnější prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání v celém areálu škola z kapacitních důvodů nemá. Vzdělávání účastníků v kroužcích ŠK probíhá v samostatných prostorách školy s dobrým materiálním vybavením pro danou věkovou skupinu.

K psychické pohodě žáků také přispívá hezké prostředí a tematicky bohatá výzdoba na chodbách i ve třídách, a to především v budově 1. stupně.

V průběhu inspekční činnosti nebyla zjištěna rizika, která by ohrožovala bezpečnost žáků v době jejich pobytu ve škole. Kamerový a čipový systém školy zamezuje vstup cizích osob. Dvě budovy školy jsou bezbariérové, a tak dostupné i pro žáky se sníženou pohyblivostí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, za dodržování nastavených pravidel chování a zásad otevřené, vstřícné komunikace. Pedagogové podněcovali žáky k plnění úkolů, poskytovali jim podporu. Ve všech sledovaných hodinách učitelé vytvářeli příjemné prostředí založeném na vzájemném respektu, žáci se aktivně zapojovali do vypracování úkolů, kladli dotazy k pochopení učiva. V úvodu hodin většinou žáky seznámili s tématem hodin, ale promyšlená práce se vzdělávacími cíli, jejich naplněním a hodnocením se vyskytovala jen ojediněle. V závěru hodin pedagogové výjimečně vedli žáky ke zhodnocení dosažení vzdělávacího cíle, sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, a tak dostatečně nerozvíjeli žákovy kompetence k učení a práci s vlastní chybou. Poskytování podpůrných opatření žákům se SVP bylo sledováno pouze v několika sledovaných hodinách. Přestože ŠPP prokazatelně informuje vyučující o podpůrných opatřeních pro žáky se SVP a zajišťuje metodickou podporu učitelům, neměli někteří pedagogové přehled o přítomných žácích ve třídách a o rozsahu jejich podpůrných opatřeních. Pokud zohledňovali žáky se SVP, tak uplatňovali formu zkrácení zadání nebo prodloužení času na vypracování nebo ponechávali práci s žákem se SVP pouze na asistentovi pedagoga. Výjimečně na 1. stupni vyučující diferencovali učivo vzhledem k potřebám všech žáků.

Na 1. stupni pedagogové vhodně motivovali žáky k jednotlivým činnostem. Ve většině hodin využívali tradiční metody vzdělávání s převahou frontální výuky doplněné samostatnou prací žáků. Průběh vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy. Propojení učiva se situacemi každodenního života učitelky nevyužívaly. Činnostní učení, které umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, se vyskytlo pouze v krátkých časových úsecích některých hodin a omezilo se na jednoduchou činnost ve skupinách. Vyučující velmi zřídka využívali dobré vybavení digitálními technologiemi pro podporu názornosti výuky, což snižovalo názornost učiva. Samotní žáci do využívání a práce s interaktivní technikou zapojeni nebyli. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a zdraví* pedagog respektoval fyzické možnosti a pohybové schopnosti žáků, rozvíjel jejich pohybové dovednosti v prostředí a motivoval žáky k aktivnímu zapojení.

V hodinách vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace* na 1. i 2. stupni vyučující kombinovali frontální výuku se samostatnou prací a v některých hodinách byla využita i skupinová práce žáků. Vyučující průběžně sledovali samostatnou práci žáků a případně nabízeli individuální pomoc. Na 1. stupni měli žáci u některých aktivit možnost výběru z úloh různé obtížnosti. V předmětu finanční gramotnost bylo velmi efektivně propojováno učivo s praktickými zkušenostmi, žáci dokázali aktivně diskutovat nad zadanými úkoly.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* pedagogové cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků. Střídáním výukových metod, prací s různými zdroji informací, včetně využití moderních technologií žáky podporovali pozornost a aktivní zapojení žáků do výuky. Ve většině navštívených hodin anglického a německého jazyka na 1. i 2. stupni pedagogové žáky vedli a motivovali k aktivnímu používání praktických řečových dovedností, porozumění cizojazyčnému textu i poslechu. Vhodnými metodami s respektujícím přístupem zapojovali všechny žáky do plnění úkolů během frontální výuky, práce ve skupinách i dvojicích.

Ve sledovaných hodinách vzdělávací oblasti *Člověk a příroda* učitelé cíleně vedli žáky k používání správné terminologie a logickému myšlení. Probírané učivo účelně propojovali s reálnými situacemi běžného života. Názornost výuky podpořili zařazením pomůcek a demonstračních pokusů, do kterých vyučující zapojili i některé žáky, a tak zvyšovali jejich zájem a podněcovali aktivní přístup.

Účastníkům zájmového vzdělávání byly pedagogy nabízeny vhodné a pestré aktivity formou odpočinkových, spontánních a řízených zájmových činností. Vychovatelky svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci, poskytovaly všem účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní a občanské.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro ověřování naplňování cílů podle školního vzdělávacího programu základního vzdělávání škola kromě běžných interních nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (ústní zkoušení, písemné práce, samostatné práce, referáty aj.) využívá i externí hodnoticí nástroje. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, dále s nimi pracuje a přijímá účinná opatření pro jejich zlepšení. Celkové výsledky vzdělávání žáků v posledních třech letech měly vyrovnanou úroveň, počet neprospívajících žáků byl velmi nízký. Dobrých výsledků žáci dosahují v přijímacím řízení na střední školy.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách, případně mají možnost individuálních konzultací s vyučujícími.

Vedení školy klade důraz na podporu pozitivního klimatu školy a otevřenou komunikaci všech aktérů vzdělávání, včetně Unie rodičů a školské rady. Za velmi důležité považuje zvládnutí dvou náročných období, a to distančního vzdělávání i zařazení žáků s odlišným mateřským jazykem do výuky. V posledních dvou školních letech probíhaly doučovací aktivity, které v návaznosti na dopady mimořádných opatření pokračují.

Škola se aktivně zapojuje do projektů, účastní se výměnných pobytů pedagogů a využívá možnosti zapojení pedagogů, převážně 1. stupně, mezinárodní spolupráce se sdílením zkušeností. Informace o své činnosti sdílí na svých webových stránkách, ve výročních zprávách o činnosti školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- změna ve vedení školy
- zavedení školního elektronického systému
- zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy
- rozšíření služeb poskytovaných školským poradenským zařízením

### Silné stránky

- otevřená komunikace pedagogů se žáky i účastníky zájmového vzdělávání založená na vzájemné důvěře, respektu a spolupráci se odráží v celkovém pozitivním klimatu školy
- kvalitně poskytovaná reedukační péče

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná kontrolní činnost vedení školy zaměřená na organizaci hodin, nastavování vzdělávacích cílů, jejich vyhodnocování a podpory rozvoje schopnosti sebereflexe žáků
- chybějící diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem a možnostem všech žáků dostatečně nerozvíjí kompetenci k učení; žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována účinná podpora pouze ve třídách s asistenty pedagoga
- činnost předmětových komisí zaměřená převážně na jednotlivé předměty, bez systémového propojení

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně poskytovat podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce, uplatňovat individuální přístup k žákům, zejména formou diferenciací zadávaných úkolů
- stanovovat jasné a žákům srozumitelné vzdělávací cíle hodin, hodnotit úroveň jejich dosažení, zapojit do hodnocení a sebehodnocení žáky
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblasti hodnocení a moderní metody a formy výuky
- podporovat sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemné hospitace a poskytování zpětné vazby vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání
- pro zkvalitnění vzdělání ve spolupráci se zřizovatelem řešit vhodnější prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání

## Stanovení lhůty

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102255261 Základní škola, IZO 118400185 Školní družina, IZO 181016095 Školní klub, IZO 103179143 Školní jídelna ze dne 3. 10. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, zpracovaný podle RVP ZV, Základní škola Hustopeče, Komenského 2, platný od 31. 8. 2007, včetně dodatků č. 1 a č. 2
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/22 a 2020/21
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-496/14-B
5. Školní matrika
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
7. Spisy k přijímacímu řízení vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
8. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023
9. Program poradenských služeb včetně pracovní náplně školního psychologa, výchovného poradce, školního speciálního pedagoga, výchovného poradce pro kariérové poradenství, školního metodika prevence včetně stanovení konzultačních hodin pracovníků ŠPP
10. Plán práce výchovného poradce pro kariérové poradenství na školní rok 2022/2023
11. Minimální preventivní program od školního roku 2022/2023
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Záznamy z porad školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023; Záznamy z jednání výchovných komisí ve školním roce 2021/2022
14. Zápisy z porad 2. stupně ve školním roce 2021/2022
15. Záznamy z hospitací 2021/2022 a 2022/2023
16. Písemné a grafické výstupy žáků - kontrolní, písemné práce, sešity, pracovní listy žáků ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Zadání písemných prací z přírodovědných předmětů ve školním roce 2022/2023, pravidla hodnocení (vzorek)
18. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
19. Rozvrhy tříd ve školním roce 2022/2023
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 3. 9. 2018
21. Školní vzdělávací program pro školní klub ze dne 6. 10. 2022, č. j. 450/2022
22. Roční plán školní družiny na školní rok 2022/2023
23. Přehled výchovně vzdělávací práce vedení ve školní družině a školním klubu ve školním roce 2022/2023
24. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Školní řád základní školy platný ze dne 31. 8. 2021

26. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 29. 8. 2022
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 6. 10. 2022, č. j. 346/2022
28. Vnitřní řád školního klubu ze dne 6. 10. 2022, č. j. 347/2022
29. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pešková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.