



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-119/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-29/26-B

Název	Mateřská škola – obec Velatice – okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 159, 664 05 Velatice
E-mail	lenka.sucha@msvelatice.cz
IČO	75 021 579
Identifikátor	600 109 682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Suchá, DiS
Zřizovatel	obec Velatice
Místo inspekční činnosti	Velatice 159, Velatice
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2026 – 29. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola – obec Velatice – okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání bylo organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 33 dětem. Z toho 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku a jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk. Z celkového počtu bylo k datu inspekční činnosti vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola disponuje rozsáhlou školní zahradou, jež vytváří velmi dobré podmínky pro spontánní hru, rozvoj pohybových dovedností i pro pozorování přírody a pobyt dětí v přirozeném venkovním prostředí. Škola má vlastní školní jídelnu, která vytváří optimální podmínky pro každodenní přípravu čerstvé, kvalitní a rozmanité stravy pro děti. Pestrý jídelníček a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě dlouhodobě a disponuje zkušenostmi v oblasti řízení školy, které se pozitivně promítají do jejího chodu. Má jasně formulovanou vizi rozvoje školy, se kterou prokazatelně seznámila zákonné zástupce dětí, a kterou transparentně sdílí rovněž v prostorách školy. Směr dalšího rozvoje školy je zřetelně vymezen a je zaměřen na podporu všestranného a harmonického rozvoje osobnosti dítěte. Stanovenou koncepci se ředitelka daří postupně naplňovat ve většině vymezených oblastí. Aktivní zapojení všech zaměstnanců do naplňování koncepčních záměrů přispívá k funkčnímu propojení jednotlivých oblastí činnosti školy a vytváření otevřeného a vstřícného klimatu vůči zákonným zástupcům dětí i spolupracujícím partnerům. Celkové klima školy je pozitivní, k čemuž významně přispívá otevřený přístup ředitelky a její partnerská komunikace podporující pocit sounáležitosti v rámci školy. Organizační struktura školy je účelně nastavena tak, aby zabezpečovala její plynulý chod. Zaměstnanci pracují podle jasně stanovených pravidel a vymezených kompetencí. Ředitelka realizuje na všech úrovních řízení systematickou evaluační činnost, která ji poskytuje relevantní podklady pro další směřování a rozvoj školy. Součástí této evaluační činnosti je také pravidelné dotazníkové šetření realizované mezi zákonnými zástupci dětí, jehož výsledky slouží jako zpětná vazba a jsou využívány ke zkvalitňování činnosti školy. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, což vytváří předpoklady pro kvalitní realizaci vzdělávacího procesu. Pro jednoho z pedagogických pracovníků je účelně nastaven systém uvádění do praxe, v jehož rámci jsou jasně vymezeny oblasti, s nimiž se postupně seznamuje.

Na koordinaci chodu školy se podílejí pravidelná jednání pedagogické rady. V jejich rámci jsou projednávány záležitosti týkající se organizace a řízení školy, vzdělávacího procesu, používaných metod a forem práce s dětmi i výsledků vzdělávání. Pedagogická rada tak představuje významný nástroj v oblasti řízení školy. Pedagogové spolupracují a sdílejí své poznatky nejen v rámci jednání pedagogické rady, ale také při každodenní komunikaci. Důležité dokumenty vztahující se k řízení školy, organizaci a vzdělávání jsou sdíleny na společném úložišti, což podporuje vzájemnou informovanost a propojení pedagogického sboru. Hospitační činnost je ředitelkou realizována pravidelně, zpravidla jedenkrát za půl roku. K její realizaci využívá předem připravené formuláře, které obsahují stanovené cíle hospitace, jejichž potenciál pro cílené zaměření na konkrétní oblasti vzdělávacího procesu však není plně využit. Ředitelka následně poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou

vazbu, v jejímž rámci jsou společně reflektovány silné i slabé stránky hospitované činnosti. Zpětná vazba je převážně popisná a postrádá konkrétnější doporučení směřující ke zkvalitňování pedagogického procesu. Vhodné by bylo rovněž systematické provázání výstupů z hospitační činnosti s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který má škola zpracován, neboť takové provázání by umožnilo lépe reagovat na potřeby školy i jednotlivých pedagogů.

Prostory školy působí útulně a jsou vkusně doplněny dětskými pracemi a fotografiemi dětí, zaměstnanců školy i společnými snímky z akcí pořádaných školou. Přestože prostory prošly v roce 2012 rekonstrukcí, nebylo v jejím rámci vytvořeno dostatečné zázemí pro pedagogické pracovníky, zejména v oblasti přípravy na vzdělávací činnosti a ukládání didaktických materiálů. Třidy jsou prostorné, členěné do tematických koutků a materiálně přiměřeně vybavené. Prostory umyváren jsou umístěny mimo třídy, a jejich využívání tak vyžaduje zvýšenou pozornost při zajištění bezpečnosti dětí během přesunů. Na budovu školy navazuje školní zahrada, která je vybavena různými typy herních prvků umožňujících dětem rozmanité pohybové aktivity odpovídající věku a možnostem dětí tak i pozorování přírody a pobyt v přirozeném venkovním prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly vzdělávání v souladu s třídními vzdělávacími programy, které prokazatelně navazovaly na školní vzdělávací program. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a podnětné atmosféře, učitelky i asistentka pedagoga přistupovaly k dětem empaticky, s respektem a vstřícností. Vzdělávání bylo současně vedeno v souladu se zásadami všestranného a harmonického rozvoje osobnosti dítěte. Prostorové podmínky a nižší počet zapsaných dětí umožňovaly poskytovat širší podporu jejich samostatnosti. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, sociální učení i vzájemnou komunikaci. Při spontánních aktivitách měly volně přístupný didaktický materiál, což podporovalo jejich samostatné rozhodování. Ranní nabídka aktivit byla pestrá a motivující, přirozeně vzbuzovala zájem dětí, podporovala jejich pozitivní sebepojetí a vedla je k aktivnímu zapojení. Při přípravě vybraných úkolů byly využívány zvukové nahrávky na skřipcích, které umožňovaly dětem samostatně si vyslechnout zadání a následně úkol plnit, čímž byla posilována jejich samostatnost a schopnost řídit vlastní učení. Děti ji využívaly při individuálních činnostech i ve skupinových hrách, které rozvíjely spolupráci a podporovaly aktivní komunikaci. Široká škála pomůcek účinně podněcovala tvořivost, fantazii i samostatné myšlení. Digitální pomůcky byly v průběhu vzdělávání využívány jen minimálně, jejich potenciál proto nebyl využit. V nabídce činností bylo zpravidla dostatek cílených aktivit směřujících k postupnému osvojování dovedností a poznatků podporujících rozvoj klíčových kompetencí a základů dílčích gramotností. Děti se věnovaly mimo jiné aktivitám rozvíjejícím předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, výtvarným a pracovním činnostem souvisejícím s tematickým celkem Ptáčky v zimě. Tyto činnosti byly realizovány ve spolupráci učitelek a asistentky pedagoga s cílem maximálně podpořit rozvoj dětí. Logopedické chvílky však byly zařazovány méně často, což snižovalo možnosti systematictější podpory rozvoje řečových dovedností. Současně si děti rozvíjely zrakové vnímání, konstruktivní, poznávací, tvořivé i grafomotorické dovednosti a byly vedeny k dodržování pravidel společenských her i k respektování zásad soužití. Pro udržení pozornosti byly vhodně zařazovány hudební a pohybové činnosti, často doprovázené hudbou, což přispívalo k motivaci dětí i celkové atmosféře. Dopolední program byl tematicky provázán a vyvážen kombinací řízených a spontánních činností. Řízené činnosti byly částečně připravovány s ohledem na věkové a vývojové možnosti dětí,

avšak místy postrádaly širší vzdělávací nabídku reflektující individuální potřeby a rozdílnou úroveň vyspělosti. Tím docházelo k menší míře aktivizace dětí, omezené podpoře jejich talentu i k menšímu vyrovnávání případných vývojových oslabení. Zpětná vazba poskytovaná dětem nebyla vždy zaměřena na konkrétní zhodnocení jejich pokroku a úspěšnosti při plnění úkolů. Je patrné, že hodnoticí mechanismy nejsou u všech učitelů jednotně nastaveny. Některé využívají spíše intuitivní formulace podporující pozitivní sebezpojení dětí. Významnou součástí vzdělávací nabídky bylo environmentální vzdělávání, realizované přirozeně a v úzké vazbě na každodenní činnosti i pobyt venku. Vedením dětí k poznávání přírody a okolního prostředí byly rozvíjeny jejich poznávací schopnosti, kladný vztah k přírodě i k místu, ve kterém žijí. Pobyt venku přirozeně doplňoval dopolední vzdělávací program a poskytoval prostor pro spontánní hru i volný pohyb. V souladu s principy učení v přírodním prostředí byly rozvíjeny fyzická kondice a pohybová zdatnost dětí při poznávání okolí, mimo jiné prostřednictvím pravidelně realizované aktivity Batoh, v jejímž rámci se děti účastnily dopoledních výletů do okolí školy. Škola je otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání s ohledem na individuální možnosti a potřeby. Na podpoře rozvoje těchto dětí škola spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem a využívá práci asistenta pedagoga, který se významně a systematicky podílí na rozvoji dítěte v souladu s podpůrnými opatřeními. O průběhu podpory je veden deník. Respektována byla individuální potřeba odpočinku. Děti s nižší potřebou spánku mohly využívat klidové aktivity. Odpolední činnosti tematicky navazovaly na dopolední program a vhodně doplňovaly plánované vzdělávací cíle. K rozvoji komunikačních dovedností, sdílení prožitků a prohlubování spolupráce s rodinami přispívalo také využívání třídního deníku, který v jednotlivých třídách koloval. Děti do něj zaznamenávaly své rodinné výlety a společná dobrodružství doplněná fotografiemi a krátkým popisem. Záznamy byly následně společně předčítány a prohlíženy, čímž docházelo k přirozenému rozvoji řečových dovedností, posilování vzájemných vztahů i upevňování vazby mezi školou a rodinou. Dařilo se rovněž realizovat projektové dny, které obohacovaly vzdělávací nabídku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování pedagogické práce a dalších stěžejních oblastí probíhá na úrovni školy i jednotlivých tříd. Učitelky společně vyhodnocují realizované integrované bloky, čímž získávají průběžné informace o naplňování dílčích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Součástí evaluace jsou rovněž závěrečná hodnocení, která slouží jako východisko pro plánování další pedagogické činnosti. Pedagogická diagnostika je vedena průběžně a podrobně, se zaměřením na oblast chování, adaptace a sebeobsluhy dětí. K identifikaci silných a slabých stránek v rozumové oblasti využívají učitelky elektronický diagnostický nástroj. Získané informace jsou průběžně vyhodnocovány, jejich systematické využívání v plánování vzdělávací nabídky a v cílené individualizaci vzdělávání je však omezené. Diagnostické závěry nejsou důsledně promítány do vzdělávacího procesu tak, aby podporovaly vyrovnávání oslabených oblastí a rozvoj silných stránek jednotlivých dětí. U dětí s odloženou povinnou školní docházkou chyběl plán individuální pedagogické podpory, který by na základě diagnostických zjištění umožňoval cílený a konkrétní rozvoj oslabených oblastí a jejich postupné vyrovnávání. Každé dítě má založeno vlastní portfolio označené fotografií, na jehož personifikaci se děti aktivně podílejí prostřednictvím vlastní výzdoby. Do portfolií jsou zakládány pracovní listy a výkresy dokládající pokroky dítěte i fotografie ze společných školních akcí. Portfolia jsou

systematicky vedena a slouží jako přehledný soubor prací a záznamů dokumentujících individuální vývoj, pokroky, silné stránky a zájmy jednotlivých dětí. Děti si svá portfolia se zájmem prohlížely, jejich cílené využívání k podpoře sebehodnocení dětí však nebylo v době inspekční činnosti sledováno. V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly spokojeně a klidně, přirozeně komunikovaly s vrstevníky, učitelkami i dalšími dospělými. Prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Vstřícné a přátelské prostředí školy podporovalo otevřenou komunikaci a pozitivní vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, dokázaly si hrát samostatně i spolupracovat různě velkých skupinách. Zvládaly základní pohybové dovednosti, přiměřeně svým možnostem manipulovaly s běžnými pomůckami a měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Při polytechnických činnostech často pracovaly se dřevem, v rámci smyslového hraní využívaly přírodniny. Disponovaly základními poznatky z oblasti přírody, které mezi sebou sdílely, poznávaly zvířata na obrázcích, popisovaly jejich znaky a vnímaly rozdíly. Děti vykazovaly přiměřenou úroveň pohybových dovedností, dokázaly spolupracovat při pohybových aktivitách a měly dobré fyzické i kondiční předpoklady, které byly rozvíjeny při každodenních vycházkách v okolí školy i při výletech mimo obec. Hudební předpoklady rozvíjely prostřednictvím zpěvu a hry na relaxační hudební nástroje. Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí je založena na důvěře, vstřícnosti a otevřené komunikaci. Probíhá jak při každodenním osobním kontaktu, tak prostřednictvím elektronické aplikace, kde škola sdílí informace o provozu, realizovaných akcích i nabídce konzultací, které rodičům pravidelně poskytuje. Ke vzájemnému setkávání a posilování vztahů přispívají také společné akce školy, například výtvarné dílny pro děti a rodiče nebo slavnostní loučení s předškoláky formou zahradní slavnosti. Škola úzce spolupracuje se základní školou, a to prostřednictvím společných edukačně stimulačních skupin realizovaných v prostorách školy a vedených pedagogy mateřské i základní školy. Tyto aktivity podporují plynulý přechod dětí do základního vzdělávání, stejně jako možnost předškolních dětí navštěvovat výuku v prvních ročnících základní školy. Škola dále spolupracuje s obcí a aktivně se zapojuje do kulturního života, například pořádáním maškarního plesu, účasti na tradičním vynášení Morany nebo organizací drakiády. Součástí prezentace činnosti školy a dokumentace jejího života je rovněž podrobně zpracovávaný deník školy, který má charakter kroniky školního roku. Jsou v něm systematicky zaznamenávány veškeré akce, projekty a významné události, které se ve škole v průběhu školního roku uskutečnily. Deník slouží nejen jako přehledná dokumentace činnosti školy, ale také jako prostředek zpětného ohlednutí za realizovanými aktivitami a nástroj pro posilování sounáležitosti dětí, pedagogů i zákonných zástupců se školou.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke snížení počtu dětí.
- Přechod k využívání elektronického informačního systému a digitalizace pedagogické diagnostiky.
- Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v roce 2016 byla odstraněna, přetrvávají nedostatky ve využívání pedagogické diagnostiky.
- V oblasti individualizace ve vzdělávání nebyl zaznamenán od minulé inspekční činnosti posun.

Silné stránky

- Partnerské vztahy a otevřenost školy, její prezentace na veřejnosti a četné doplňkové aktivity školy obohacují proces vzdělávání. (1.5)
- Otevřená, vstřícná a empatická interakce mezi dětmi a pedagogy vytvářela ve třídách bezpečné psychosociální prostředí podporující předškolní vzdělávání. (3.2)
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka s důrazem na environmentální vzdělávání pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti dítěte (4.2)
- Mateřská škola je otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a velmi dobře spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogická diagnostika není dostatečně využívána k plánovité individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí, přičemž formativní hodnocení, včetně sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, není uplatňováno průběžně. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost logopedické prevenci prostřednictvím systematického zařazování logopedických chvil a cílené podpory rozvoje řečových a komunikačních dovedností dětí.
- Systematicky podporovat děti s odloženou povinnou školní docházkou vypracováním plánů pedagogické podpory a cíleným rozvojem jejich oslabených oblastí.
- Vycházet při plánování vzdělávací nabídky z průběžných výsledků pedagogických diagnostických zjištění a systematicky využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, možnosti a úroveň rozvoje.
- Zařazovat do vzdělávání digitální pomůcky v souladu s podporou a rozvojem digitálních kompetencí dětí, s ohledem na jejich věk, vývojové možnosti a smysluplné využití v rámci vzdělávacího procesu.
- Využívat formativní hodnocení v mateřské škole jako nástroj podpory individuálního rozvoje a aktivní spoluúčasti dětí na vzdělávacím procesu.
- Doplnit hospitační činnost o konkrétnější pedagogická doporučení, která učitelům poskytnou cílenou a srozumitelnou zpětnou vazbu, a v případě potřeby je provázet s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě Do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy (školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními)
5. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Andrea Štěpánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2026