



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-28/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-5/24-B

Název	Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 204, 679 38 Cetkovice
E-mail	mscetkovice@seznam.cz
IČO	70 990 239
Identifikátor	600 105 245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie König
Zřizovatel	obec Cetkovice
Místo inspekční činnosti	Školní 204, Cetkovice
Inspekční činnost na místě	11. 1. 2024 – 12. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Dvoutřídní škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 39 dětem ve věku od tří do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání jich bylo deset, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Deset dětí bylo se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V srpnu roku 2023 byla na vedoucí pracovní místo jmenovaná nová ředitelka školy (dále „ředitelka“), která jasně a srozumitelně formulovala představu o směřování školy a jejím rozvoji na základě vyhodnocení vstupních informací od zřizovatele, s reflexí na požadavky zákonných zástupců a vlastní SWOT analýzy ve které reálně mapuje slabé i silné stránky školy. Ředitelce se daří postupně realizovat záměry stanovené v koncepci školy především v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) a vytváření respektujícího pracovního prostředí založeného na vzájemných pozitivních vztazích. Od počátku školního roku došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, kterou ředitelka operativně vyřešila. V době inspekční činnosti tvořily pedagogický sbor tři zkušené plně kvalifikované učitelky, asistentka pedagoga s odpovídající kvalifikací a jedna učitelka působící ve škole na zkrácený úvazek jeden den v týdnu. Ředitelka školy věnuje zajištění optimálních personálních podmínek značnou pozornost, díky čemuž všechny pedagožky pracují v souladu s filozofií školy a svým pracovním úsilím a týmovým přístupem naplňují cíle vytyčené v ŠVP PV školy. Ředitelka aktivně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama si také prohlubuje svoje znalosti a dovednosti účastí na vzdělávacích kurzech a seminářích zabývajících se řízením mateřské školy. V problematice vedení školy se ředitelka i přes krátkou dobu působnosti dobře orientuje. Chápe a promyšleně uplatňuje principy hodnocení i plánování pedagogického procesu, což se projevuje kvalitně zpracovanými kurikulárními dokumenty školy i pravidelně realizovanou hospitační činností a jejím účinným vyhodnocováním. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu na jednáních pedagogické rady a pravidelných poradách. Záležitosti spojené s provozem školy i vzděláváním jsou projednávány také okamžitě dle potřeby, což umožňuje malý kolektiv a umístění všech činností školy v jedné budově. Podněty zákonných zástupců, které jsou adresované přímo vedení školy, řešila ředitelka prokazatelným způsobem a bezodkladně. Rodiče dětí mají také možnost po domluvě s ředitelkou využít cílené hospitace ve třídě. Tento vstřícný krok, který škola zákonným zástupcům umožňuje, má za cíl poskytnout co nejobjektivnější informace o chodu školy a průběhu vzdělávání.

Škola se snaží aktivně vytvářet dětem bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních materiálních a prostorových podmínek, kterými škola disponuje. I přesto byla během inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika ve vztahu k dětem, a to v prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání ve vnitřních prostorách školy, především však na školní zahradě. Celkové vybavení školní zahrady herními prvky a zejména stav jejího oplocení, které místy zcela chybí, představují i přes dočasná opatření přijatá ředitelkou školy značné bezpečnostní riziko. Ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání již ředitelka podnikla kroky spočívající v získání finančních prostředků z dotací

a grantů, do budoucna je ale nezbytná i cílená spolupráce se zřizovatelem školy a jeho účinná podpora.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře a celkovém pozitivním klimatu školy. Učitelky při jeho plánování vycházejí z integrovaných bloků vymezených v ŠVP PV. Zaměření vzdělávací nabídky bylo vždy motivačně provázáno a vhodně se promítalo do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Ve třídách byly uplatňovány principy pedagogiky zaměřené na osobnostní rozvoj dětí, které vycházely z třídního plánování a byly v souladu s poznatky z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Učitelky dětem poskytovaly individuální péči zaměřenou na vyrovnávání oslabených vývojových oblastí, zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Odpovídající péče a podpora, která vycházela z doporučení školských poradenských zařízení, byla ve vzdělávání věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga účinně uplatňovaly diferencovaný přístup s využitím speciálních a kompenzačních pomůcek adekvátně jejich individuálním potřebám. Poskytovanou péčí vytvářely učitelky dětem vhodné podmínky pro jejich rozvoj i přirozené začlenění do kolektivu. V průběhu vzdělávání učitelky připravenými aktivitami u dětí rozvíjely schopnosti a dovednosti směřující k utváření základů klíčových kompetencí. Poskytovaly dětem prostor pro komunikaci, samostatnost a rozvoj zodpovědného chování. V nabídce byly vhodně zastoupeny činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné pregramotnosti. Školní připravenost učitelky podporovaly také v oblastech poznávacích funkcí, grafomotoriky, práce schopnosti a potřebných volných vlastností. Dostatečné příležitosti měly děti pro tvořivé aktivity a výtvarné činnosti, které účinně vedly k rozvoji motoriky a estetického vnímání. Velký význam učitelky přikládaly partnerské a respektující komunikaci. Poskytovaly dětem správné vzory chování, důsledně je vedly k dodržování pravidel komunikace ve třídě a dodržování společenských návyků. Dařilo se jim přirozeně rozvíjet u dětí prosociální chování se vzájemnou ohleduplností. Citlivě uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby a věk dětí. Vzdělávání bylo důsledně organizované s ohledem na provázanost spontánních a řízených činností a uplatňování účinných vzdělávacích strategií. Děti měly možnost využívat všechny prostory ke spontánním činnostem. Řízené aktivity, při kterých si cíleně prohlubovaly znalosti, probíhaly většinou formou individuální práce s učitelkami, nebo samostatné práce v malých skupinách. Průběžné povzbuzování a motivační pochvaly přispívaly k udržení zájmu dětí a jejich dobrému pocitu. Avšak méně bylo zařazováno sebehodnocení dětí během činností a uplatnění prvků efektivního formativního hodnocení, které by jim umožňovalo lépe reflektovat své pokroky a potřeby k dalšímu rozvoji. Důsledně byly v průběhu dne upevňovány společenské návyky při stolování a účinně rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. K příznivému vývoji dětí přispívala pestrá a vyvážená strava. Děti nebyly do jídla nuceny, ale vhodně motivovány, možnost určit si velikost porce. V době inspekční činnosti se všechny děti stravovaly s chutí a učitelky je vedly k upevňování správných stravovacích zvyků. Promyšleně byla nastavená rovněž pravidla pro individuální potřeby odpočinku dětí. Děti s menší potřebou odpočinku trávily na lůžku nezbytně nutnou dobu, kdy poslouchaly pohádku a ukolébavku, poté měly možnost klidové činnosti na lůžku, kdy si samostatně a v tichosti prohlížely dětské časopisy a knihy. Pokud ani v tomto časovém úseku neusnuly, byly učitelkou vyzvány k připravené činnosti u stolečku, která měla charakter individuální práce (např. skládání mozaiky, či volné kreslení) a nenarušovala odpočinkový klid ve třídě. Zdravý životní styl byl podporován také pravidelnými

tělovýchovnými činnostmi, dostatečně dlouhým pobytem venku, který respektoval základní bezpečnostní pravidla počtu dětí a dohledu pedagogických pracovníků v době jeho realizace. K opomenutí ze strany učitelek však došlo nevyužitím bezpečnostních prvků (reflexních vest dětí a dopravních terčů učitelek) při přecházení přes vozovku bez vyznačeného přechodu pro chodce. K těmto nedostatkům přijala ředitelka okamžitou nápravu vydáním směrnice, která opakování obdobné situace zamezuje a se kterou byli všichni zaměstnanci seznámeni. Pravidelné vycházky do okolí školy jsou důležitým prostředkem k naplňování cílů environmentální výchovy. Učitelky je celoročně efektivně využívají k realizaci vzdělávacích aktivit a vedou děti k pozorování přírodních jevů a života kolem sebe v přirozených souvislostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se soustavně a efektivně zabývá výsledky své činnosti. V rámci cílů stanovených ve ŠVP PV a třídním plánování je sledováno jejich naplňování. Evaluační výstupy reflektují nejen dosahování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí dětí, ale také průběh pedagogického procesu, analýzu zvolených metod a forem práce, na základě čehož pak učitelky stanovují plánování dalších vzdělávacích strategií. Rozvoj jednotlivých dětí sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou monitorovány pokroky dětí. Učitelky na základě jejich vyhodnocení poskytují dětem individuální péči a podporu vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň osvojení základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností, zejména pak předčtenářské, předmatematické a přírodovědné. Během hospitovaných vzdělávacích bloků si děti aktivně volily z nabízených činností, do kterých se s chutí zapojovaly. Při nich uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti, dokázaly se dostatečně soustředit a úkoly dokončit. Při spontánních hrách, které učitelky vhodně rozvíjely, se zvládly vždy domluvit na společném postupu a mezi sebou spolupracovat. K sobě se chovaly kamarádsky a ohleduplně, přirozeně respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Prokazovaly značnou míru samostatnosti, dokázaly se orientovat v prostředí školy. Měly upevněny hygienické návyky a také v sebeobsluze při oblékání byly přiměřeně věku obratné a zručné. Účelná spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami přispívá k individualizaci vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě. Dětem se vzdělávacími obtížemi učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory a individuálně se zaměřovaly na rozvoj oslabených oblastí či posilování jejich silných stránek a nadání. Cíleně se též zaměřují na zdárný přechod dětí do základního vzdělávání formou aktivit edukativně stimulačních skupinek. Ty probíhají v odpoledních hodinách za účasti rodičů.

Ředitelka navázala spolupráci s místní základní školou a okolními mateřskými školami. S dětmi se účastní vzájemných akcí a návštěv zaměřených zejména na kulturní a environmentální oblasti vzdělávání. Prioritou školy je také spolupráce se zákonnými zástupci dětí, ti jsou zváni na akce školy, tvořivá odpoledne a společné konzultace, kde jsou s nimi komunikovány potřeby a projevy dětí a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc. V případě potřeby škola pak navrhuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím třídních schůzek, elektronického informačního systému a webových stránek školy. Účastí dětí na veřejných akcích a vystoupeních, účinkováním pro širokou veřejnost se významným způsobem rozvíjí jejich občanské kompetence a posiluje vztah k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Obměna pedagogického sboru i provozních zaměstnanců.

Silné stránky

- Ředitelka nastavila účinné kroky v řízení a evaluaci školy, které jsou patrné v oblasti vzdělávání i budování vzájemných pozitivních vztahů mezi dětmi i pedagogickými pracovníky v mateřské škole. (2.1)
- Široká vzdělávací nabídka vycházející z promyšleně zpracovaného třídního plánování podporovala individualizované vzdělávání dětí. (4.1)
- Využití pestrých metod a forem práce má pozitivní dopad na rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné pregramotnosti dětí. (4.2)
- Škola na základě znalosti a vyhodnocení dětí a jejich potřeb realizuje dobře nastavený systém vlastních podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v průběhu vzdělávání není vždy dobře nastaveno a realizováno, což může představovat vyšší riziko vzniku úrazů a krizových situací. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich osobním pokroku, uplatňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pravidelně vyhodnocovat a včas identifikovat možná rizika.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy nastavit plán postupu zabezpečení materiálních potřeb školy a odstraňování všech závad budovy i školní zahrady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Cetkovice, okres Blansko ze dne 1. července 2023 s účinností ze 1. srpna 2023
2. Školní vzdělávací program s názvem „Budeme si spolu hrát, tancovat a povídat. Objevíme celý svět – přidej se k nám, můžeš hned!“, Č. j. 23/2023 s platností od 28. 8. 2023
3. Školní řád Č. j. 32/2023 ze dne 28. 8. 2023 účinný od 1. 9 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 613 522 a Školní jídelna-výdejna IZO: 119 200 422 tisk ze dne 27. 9. 2023
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023
6. Školní matrika
7. Plánování: Třídní vzdělávací program, Roční plán
8. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických částí, SWOT analýza a koncepce školy
9. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti účinný od ledna 2024
11. Třídní knihy vedené v elektronickém systému školy ve školním roce 2023/2024
12. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2022/2023 a 2023/2024
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2023/2024 a osvědčení z absolvovaných seminářů
14. Plán DVVP na školní rok 2023/2024
15. Zápisy ze schůzek se zákonnými zástupci
16. Dokumentace vedená k hodnocení finančních podmínek školy, zajištění BOZ a školního stravování.
17. Inspekční zpráva MŠ Cetkovice Č.j.ČŠIB-226/20-B z 16. 3. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

26. ledna 2024