



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-298/18-H

Název	Mateřská škola Dobré
Sídlo	517 93 Dobré č. p. 139
E-mail	ms.dobre@seznam.cz
IČ	70 978 719
Identifikátor	668 000 252
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Paštiková
Zřizovatel	obec Dobré
Místo inspekční činnosti	517 93 Dobré č. p. 139 517 93 Dobré č. p. 2
Termín inspekční činnosti	4. – 6. duben 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Dobré (dále škola) vykonává činnost trojtřídní mateřské školy s celodenním provozem (6:15–16:00 hodin), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola reagovala na zvýšený zájem rodičů o předškolní vzdělávání dětí a v součinnosti se zřizovatelem nově zřídila třídu pro nejmladší děti. Školní jídelna poskytuje stravování dětem mateřské školy a prostřednictvím školní jídelny-výdejny žákům místní základní školy. Zajišťuje též stravu dětem a žákům Základní školy a Montessori mateřské školy Podbřezí.

Kapacita školy (64 míst) je dlouhodobě téměř naplněna. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 62 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 16 v posledním roce před vstupem do základní školy (dvě z nich s odkladem povinné školní docházky) a 11 dětí mladších tří let. Školu navštěvovaly také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci dlouhodobě. Své zkušenosti v oblasti řízení využila k obnově materiálních podmínek, zvyšování kvality vzdělávacího procesu a posilování profesních dovedností pedagogického sboru. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, stanovila pravidla organizace vzdělávání, provozu školy i zajištění bezpečnosti. Svým přístupem vytvořila příznivou atmosféru na pracovišti, která se odráží v aktivním zapojení pedagogických pracovníků do vzdělávání dětí. Dobré vztahy ve škole přispívají také k otevřenosti vůči rodičům, jejich průběžné informovanosti o plánovaných akcích. Ředitelka školy využívá ke vzájemné komunikaci se zaměstnanci především osobní kontakt. Vyučující se setkávají v rámci jednání pedagogické rady, kde projednávají organizační záležitosti, zabývají se hodnocením výsledků vzdělávání a předávají si nové poznatky ze seminářů. Ředitelka školy efektivně využívá k hodnocení vzdělávacího procesu zejména hospitace a orientační vstupy do tříd. Kontrolní mechanismy však méně účinně uplatňuje v oblasti vedení povinné dokumentace v souladu se školskými právními předpisy. Školní řád nezahrnoval pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí se zaměstnanci. Realizovaný ŠVP nebyl v některých oblastech v souladu s RVP PV. Dokumentace vedená k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání neobsahovala u všech dětí doklad o jejich řádném očkování. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo nezajištěno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Ředitelka školy během inspekční činnosti přijala potřebná opatření a nedostatky odstranila.

Pedagogický sbor prošel výraznou obměnou. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga, které přispívají k zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce nově nastoupily čtyři pedagogické pracovníce. Tři z nich nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna vyučující a asistentka pedagoga si potřebné vzdělání doplňují. Druhá nekvalifikovaná učitelka pracuje na částečný pracovní úvazek na dobu určitou a zajišťuje souběžné působení vyučujících. Ředitelka školy věnuje pozornost uvádění začínajících učitelek, které získávají nové zkušenosti i prostřednictvím vzájemných hospitací. Při práci s dětmi mladšími tří let pomáhá učitelkám chuva. Finanční prostředky na její plat škola získala z projektu spolufinancovaného z evropských sociálních fondů. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující si vybírají semináře podle svého profesního zájmu a potřeb školy z nabídek vzdělávacích institucí.

Postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání se ředitelce školy daří naplňovat zejména ve spolupráci se zřizovatelem. K jejich zlepšování přispívají též finanční a věcně dary (hračky, školní a kancelářské potřeby) věnované rodiči dětí a místní firmou. Třídy vyhovují nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Vybaveny jsou herními koutky (kuchyňka, pokojíček, prodejna, kadeřnice, apod.), kde si mohou děti hrát a tvořit. Mají volný přístup k pestrému výběru výtvarného materiálu a hraček. Starší děti mohou využívat počítač a pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy (pracovní stůl s nářadím). Dvě třídy jsou světlé a prostorné, třetí vznikla rekonstrukcí terasy a slouží převážně ke vzdělávání nejmladších dětí. Vybavena je novým dětským nábytkem, hračkami a pomůckami vhodnými pro děti této věkové skupiny. Ozdobné dlaždice, které zůstaly zachovány před částí oken, však brání vstupu přímého světla do místnosti.

Škola naplňuje záměry, které si stanovila v oblasti podpory zdraví. Pravidelně využívá dobře vybavenou tělocvičnu a školní zahradu k pohybovému vyžití dětí. Pozornost věnuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, začleňuje preventivní aktivity do některých vzdělávacích témat a školních projektů. Přiměřenou formou děti seznamuje s možným nebezpečím a spolupracuje při těchto příležitostech s různými partnery (např. složky integrovaného záchranného systému). Budova školy je zabezpečena proti vniknutí nepovolaných osob. Program zaměřený na zdravý životní styl přispěl ke zvýšení kvality stravování dětí. Jídelní lístek zohledňuje složení stravy pro děti mladší tří let, organizace stravování podporuje samostatnost a svobodné rozhodování dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky navazovalo na ŠVP, v jednotlivých třídách však bylo odlišné ve způsobu rozpracování. Zpravidla respektovalo všechny vzdělávací oblasti, učitelky se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli i očekávanými výstupy.

Pedagogický styl vyučujících byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Učitelky dětem poskytovaly náležitou podporu při začlenění do ranních i řízených aktivit. Většinou uplatňovaly moderní metody a formy práce, měly připravenou pestrou vzdělávací nabídku. Děti měly dostatek času pro spontánní činnosti s vhodným zařazením reálných pomůcek. Učitelky podporovaly rozvoj námětových her, v partnerském rozhovoru podněcovaly děti k vyprávění svých zážitků. Ponechávaly jim prostor pro řešení problémových situací a k vyjádření vlastního názoru, čímž rozvíjely také komunikační dovednosti dětí. Vyučující empaticky reagovaly na přání a potřeby dětí. Souběžné působení učitelky a chůvy ve třídě Motýlků napomáhalo k respektování věkových a individuálních zvláštností dětí nejmladší věkové skupiny. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky ve třídách, volily si herní i vzdělávací činnosti podle svého zájmu. Učitelky jim průběžně poskytovaly individuální podporu, přizpůsobovaly obtížnost úkolů a napomáhaly dětem v jejich plnění.

Řízené a spontánní činnosti včetně pobytu venku byly vzájemně provázané, vyvážené, během dne se prolínaly různorodé aktivity. Učitelky ponechávaly dětem dostatečný časový prostor pro sociální učení. Jejich klidný přístup podporoval pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. V průběhu vzdělávání byly děti povzbuzovány, chváleny, ojedinele i vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Pohybové činnosti byly zařazeny každodenně. Škola klade důraz na polytechnický rozvoj dětí. Učitelky zvyšují jejich elementární povědomí o technickém prostředí a obohacují vzdělávání aktivitami zaměřenými na zkoumání a manipulaci s předměty. Pobyt venku vhodně využívají k rozvoji environmentální výchovy. Děti se seznamují s přírodou prostřednictvím jednoduchých

názorných experimentů (např. klíčení rostlin a sledování jejich růstu v různých podmínkách), učí se třídit odpad a využívat ho při různých činnostech. Škola je registrována v celostátním programu „Mrkvička“ a úzce spolupracuje s ekologickým centrem „Arocha“.

Učitelky důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Přípravovaly pro starší z nich doplňkové aktivity, které výrazně přispívaly k celkovému rozvoji jejich pohybových, komunikačních, výtvarných, sociálních a dalších dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mají dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání. Vedou vypovídající záznamy o dětech, které jim poskytují informace o možnostech a rozvojových potřebách dětí. Diagnostika dětí je zaznamenávána v pravidelných intervalech, učitelky zakládají dětskou vývojovou kresbu postavy, případně doplňují další informace o rozvoji dětí podle aktuální potřeby.

Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě respektovaly pravidla soužití. Měly mezi sebou pěkné vztahy, starší děti se chovaly ohleduplně k mladším kamarádům. Uplatňovaly společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Velmi dobře zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou, oblékáním a stolováním. Nejstarší děti byly většinou samostatné v rozhodování, smysluplně se vyjadřovaly, reagovaly na pokyny vyučujících a dokázaly dokončit úkol. Prokazovaly přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Byly zvědavé, dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny. Otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, sdělovaly zážitky, vedly jednoduché úvahy. Některé z nejstarších dětí se samostatně uměly podepsat a měly zařixováno správné držení psacího náčiní. Výsledky vzdělávání škola prezentuje na veřejnosti i prostřednictvím dětských prací umístěných v prostorách budovy.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je velmi dobrá, napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých programů. Škola je otevřená vůči rodinám dětí, umožňuje dětem podle jejich potřeb postupnou adaptaci. Nabízí rodičům k zapůjčení tituly z odborné knihovny a napomáhá jim v zajištění logopedické péče. Spolupracuje se školským poradenským zařízením, konzultuje s rodiči případný odklad povinné školní docházky. Vzájemné kontakty s místní základní školou, knihovnou, základní uměleckou školou v Dobrušce, divadlem v Rychnově nad Kněžnou a dalšími partnery pozitivně přispívají k naplňování ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola vybudovala třídu pro nejmladší děti, zvýšila se úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, technického stavu budovy i školní zahrady.
- Zapojením do projektových aktivit škola získala finanční prostředky, které přispěly k posílení personálního zabezpečení vzdělávání.
- Výrazné změny nastaly ve složení pedagogického sboru.

Silné stránky

- Empatický přístup pedagogů k dětem má pozitivní vliv na atmosféru ve škole a vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání.

- Pedagogické pracovnice projevují zájem o školu a předškolní vzdělávání, podporují dobré vztahy na pracovišti a efektivně si předávají nové zkušenosti.
- Zařazování činnostního a prožitkového učení přispívá ke kvalitnímu průběhu vzdělávání.
- Škola zaměřuje pozornost na rozvoj samostatnosti a vzájemné spolupráce dětí, napomáhá tak ke zvyšování celkových výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nevyužívá zcela efektivně všechny kontrolní mechanismy (vedení povinné dokumentace, poskytování podpůrných opatření).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat náležitou pozornost vedení povinné dokumentace v souladu se školskými právními předpisy.
- Sjednotit způsob plánování vzdělávací nabídky ve třídách a věnovat pozornost její diferenciaci s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.
- Využívat při přípravě vzdělávací nabídky informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 354/2009, vydaná obcí Dobré s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. října 2017, čj. KUKHK-30574/SM/2017-5
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. srpna 2012
4. Pověření zastupováním ředitelky školy v době její dlouhodobé nepřítomnosti vydané dne 4. března 2016
5. Školní matrika – školní rok 2017/2018
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
8. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
10. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
12. Školní řád účinný od 1. září 2017
13. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny platný pro školní rok 2017/2018
14. Organizační řád s účinností od 1. září 2017
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
16. Minimální preventivní program „Šťastné dítě“ platný pro školní rok 2017/2018
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Potvrzení o studiu k získání odborné kvalifikace zaměstnankyň s osobními čísly 151 a 155 ve školním roce 2017/2018

19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
21. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

V Hradci Králové 18. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Pašťiková, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Pašťiková v. r.

V Dobřem 27. dubna 2018