



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-164/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-29/24-M

Název	Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Hnojice 59, 785 01
E-mail	ms.hnojice@seznam.cz
IČO	75 027 097
Identifikátor	600 138 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Tereza Štýbnarová, DiS.
Zřizovatel	obec Hnojice
Místo inspekční činnosti	Hnojice 59, 785 01
Inspekční činnost na místě	25. – 26. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě vzdělávalo 23 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo sedm dětí včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy www.mshnojice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici od roku 2019. K řízení přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své dřívější zkušenosti z praxe, operativně řeší aktuální pracovní i organizační záležitosti školy. Svou přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů, škola se zaměřuje na hanácké tradice a zvyky, rozvoj řečových a komunikativních dovedností dětí, prožitkové učení i environmentální vzdělávání.

Ředitelka školy poskytuje učitelce účinnou metodickou podporu i zpětnou vazbu ke kvalitě jejího vzdělávání prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti. K předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné návštěvy, konzultace a sdílení s pedagogy z blízké mateřské školy. Systematickým vedením i svým dalším vzděláváním vnáší ředitelka do školy profesionalitu, odbornost, cíleně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů do vzdělávání. Efektivita dalšího vzdělávání obou pedagogů se pozitivně odráží ve volbě účelných metod a forem vzdělávání včetně zohledňování potřeb a možností jednotlivých dětí. Na jednáních pedagogické rady byly řešeny organizační a provozní záležitosti školy, průběh a výsledky vzdělávání včetně předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí převážně vhodné podmínky, prostory školy jsou útulné a estetické. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí v heterogenní třídě, jejich účelné umístění a přehledné uspořádání do tematických koutků přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře a spontánních činnostech. Prostory školy jsou však zároveň i velmi členité, umístění hygienického zázemí dětí i dvou na sebe navazujících heren přes chodbu, klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání včetně promyšleného přístupu učitelky v jeho průběhu. Důsledně nastavená a dětmi již osvojená pravidla soužití přispívala k prosociálnímu chování mezi nimi, což učitelkám umožňovalo plnohodnotné využívání všech prostor školy, a to i při činnostech, při kterých nebylo zajištěno jejich souběžné působení. Součástí samostatné třídy je také výdejna stravy, ve které se děti stravují v průběhu celého dne. Větší herna slouží k pohybovým aktivitám dětí i k jejich odpočinku a relaxaci, učitelky ji využívají rovněž k realizaci řízených didakticky zacílených činností. Před budovou školy mají děti založeny vyvýšené záhony, o které pečují a sklízí z nich drobné výpěstky a bylinky. Školní zahrada navazující na budovu mateřské školy, jejíž součástí jsou herní prvky s dětskou kuchyňkou, slouží ke sportovním a relaxačním aktivitám dětí. V odpoledních hodinách je školní zahrada využívána veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se odvíjel od konkretizace vzdělávací nabídky v třídním vzdělávacím programu a v osobních přípravách učitelek. Pedagogové připravovali pestrou vzdělávací nabídku praktických i kognitivních činností vhodných k naplňování vzdělávacích cílů a směřujících k rozvoji klíčových kompetencí. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském, podporujícím, vstřícném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních i psychohygienických potřeb. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Dařilo se jim tvůrčím způsobem konkretizovat požadavky na jednotlivé děti, naplánované a nabízené aktivity odpovídaly jejich aktuálním možnostem, dovednostem, schopnostem a potřebám. Po příchodu do třídy se děti postupně zapojovaly do individuální řízené aktivity s učitelkou u stolečku nebo si samy tvořivě rozvíjely konstruktivní a námětové hry v hernách. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, motivace prostřednictvím maňaska byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Pedagogové uplatňovali při řízených činnostech převážně účelně frontální a individuální formy vzdělávání, umožňovali dětem pracovat i ve dvojicích a menších skupinách, do nich však byly děti rozdělovány spíše podle věku. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti nebo rozvíjení zrakového, sluchového či hmatového vnímání. Přírodovědná pregramotnost byla rozvíjena v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením a rozšiřujícími aktivitami venku nejen na školní zahradě. Pro všestranný rozvoj dětí v různých oblastech byly četně zařazovány pestré hudební činnosti, tematicky byly začleňovány preventivně logopedické aktivity i cílený rozvoj grafomotoriky. Podporováno bylo seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivních cvičení, pohybových her a aktivit, relaxačních chviliek či pobytu venku. Pohybové dovednosti zejména starších dětí byly rozvíjeny rovněž při předplaveckém výcviku.

Positivně lze hodnotit zavádění formativního hodnocení do vzdělávacího procesu. Učitelkám se dařilo vytvářet prostor i pro sebehodnocení dětí, k čemuž byly využívány emotikony včetně slovního vyjádření, což se úspěšně dařilo i mladším dětem. Hodnocení činností dětmi ale probíhalo zpravidla až po návratu z pobytu venku před podáváním oběda, což pro některé z nich znamenalo poměrně dlouhý časový odstup od dopoledních vzdělávacích činností, a tudíž si vybavovaly spíše jen nejaktuálnější aktivity. S menší důsledností poskytovali pedagogové zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, zejména starší děti nebyly vždy vedeny k vzájemnému hodnocení.

Příkladnou samostatnost prokazovaly děti při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách školy i při pobytu venku. Při stravování mohly děti ovlivnit velikost své porce, s přihlédnutím k jejich věku se obsluhovaly převážně samostatně, rovněž měly možnost samy si namazat pečivo pomazánkou. Během dne byl pitný režim k dispozici ve třídě, některé děti jej uměly využívat již samostatně, ze strany učitelek však nebyly vždy podněcovány ostatní děti, které si tuto dovednost ještě plně neosvojily. Individuální potřeba aktivity a odpočinku byla v průběhu inspekční činnosti u všech dětí respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a ekologickou výchovu. Při různých aktivitách školy byl přirozenou formou naplňován i program preventivního působení v oblasti eliminace sociálně patologických jevů včetně rozvoje zdravého životního stylu dětí.

Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání a prevenci školní neúspěšnosti byly účelně začleňovány do vzdělávací nabídky během celého dne. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky vypracovaly učitelky individuální plány, které pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj jejich oslabených oblastí. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je podpořena spoluprací s klinickou logopedkou. V součinnosti s ní je v mateřské škole pravidelně realizována logopedická depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání má škola nastaven podrobný evaluační systém. Vyhodnocování pedagogické práce a dalších stěžejních oblastí probíhalo na úrovni školy i třídy. Hodnocení týdenních tematických celků realizují učitelky pravidelně, zaměřují se v nich ale spíše na průběh vzdělávání ve vztahu k dětem. Přes absenci vlastní sebereflexe při vyhodnocování týdenních témat se učitelkám dařilo efektivně uplatňovat individuální přístup ke všem dětem včetně pestrých metod a forem vzdělávání v heterogenní třídě. Pedagogická diagnostika starších dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro cílenou diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky. Výstupy byly aplikovány na potřeby jednotlivých dětí, sloužily také k posouzení úrovně školní zralosti. Zavedený způsob pedagogické diagnostiky mladších dětí dává učitelkám možnost sledovat jejich pokroky ve všech oblastech vývoje a reagovat na jejich aktuální potřeby. Portfolia dětí, která obsahovala datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, využívaly učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti. Příležitostí školy je jejich využívání při individuální práci s dětmi a při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. V posledním období však škola cíleně nezjišťovala jejich postoje ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání prostřednictvím dotazníků.

Spolupráce se zřizovatelem, místními i dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci i k obohacování vzdělávacího programu. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a obnovou vybavení vnitřních i vnějších prostor školy.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)
- Náležitá pozornost věnovaná prosociálnímu chování dětí s využitím pravidel jejich soužití ve třídě, vytvořené příznivé prostředí pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi aplikováním partnerské komunikace, vstřícného přijetí a individuálního přístupu. (3.2)
- Promyšlená vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s diferencovanými nároky na jednotlivé děti v heterogenní třídě. (4.1)
- Účelná podpora funkčních gramotností realizovaných prostřednictvím pestrých a účinných metod a forem vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, zejména starší děti byly v menší míře vedeny k vzájemnému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při řízených didakticky zacílených činnostech umožňovat dětem kooperovat i ve věkově flexibilních skupinách či dvojicích.
- Důsledněji poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Zpětnou vazbu od dětí získávat také jinými sebehodnotícími technikami (pohybové vyjádření, gesta aj.).
- Portfolia dětí využívat také při individuální práci s nimi a při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.
- Důsledněji podněcovat děti k pravidelnému využívání pitného režimu v průběhu dne.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření získávat od zákonných zástupců dětí informace o kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Hnojice s názvem Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc, příspěvková organizace, č.j. 6/2002, ze dne 24. 9. 2002 včetně dodatku č. 1 a 2, ze dne 5. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 1. 2024
3. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Hnojice, příspěvkové organizace, ze dne 24. 7. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
4. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-344/17-M, ze dne 15. 5. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět očima dětí“, školní roky 2020-2023, s aktualizací 25. 8. 2023
6. Program preventivního působení v oblasti eliminace sociálně patologických jevů a rozvíjení zdravého životního stylu u dětí v mateřské škole, ze dne 26. 8. 2020
7. Školní řád mateřské školy (směrnice č. 35), s účinností od 15. 1. 2024
8. Provozní řád mateřské školy Hnojice (směrnice č. 36), ze dne 1. 9. 2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Záznam z třídních schůzek, ze dne 13. 9. 2023
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
14. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2023/2024
15. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2023/2024
16. Přehledy docházky dětí mateřské školy k termínu inspekční činnosti
17. Evaluační výstupy mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
18. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
19. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2023/2024
20. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
22. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
23. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

19. 2. 2024