



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-242/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-50/26-K

Název	Základní škola a mateřská škola Jindřichovice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 232, 358 01 Jindřichovice
E-mail	reditelka@skolajindrichovice.cz
IČO	19 277 342
Identifikátor	691 016 798
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Majd'áková Kratěnová
Zřizovatel	Obec Jindřichovice, č.p. 232, 358 01 Jindřichovice
Místo inspekční činnosti	Jindřichovice 232, Jindřichovice
Inspekční činnost na místě	28. 4. 2026 a 30. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní a mateřská škola Jindřichovice, příspěvková organizace (dále jen „škola“), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jako samostatný právní subjekt škola funguje od školního roku 2023/2024.

V mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 17 dětí, z toho dvě děti plnily povinné předškolní vzdělávání. Škola vzdělávala jedno dítě mladší tří let a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Základní škola vzdělává žáky prvního až pátého ročníku v jedné třídě. K datu inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 12 žáků, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině bylo k datu inspekční činnosti v jednom oddělení k pravidelné zájmové činnosti zapsáno 12 účastníků.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována v říjnu 2025, předtím na škole působila jako zástupkyně ředitelky. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která je v souladu se záměry zřizovatele. Za klíčové považuje poskytování vzdělávání v příjemné a motivující atmosféře s individuálním přístupem a propojením MŠ a ZŠ, které podporuje zájem dětí pokračovat v základní škole. Prioritou je stabilizace školy, zajištění kontinuity jejího fungování a posilování důvěry zákonných zástupců v dlouhodobou perspektivu a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka vytvořila podmínky pro spolupráci pedagogů, ustanovila metodické sdružení, kterého se účastní pedagogové základní i mateřské školy. Činnost metodického sdružení je systematická a efektivní. Pedagogičtí pracovníci se také společně účastní pedagogických rad, což má pozitivní vliv na usnadnění přechodu dětí z mateřské do základní školy. Součástí kontrolní činnosti ředitelky jsou hospitace. Jejich četnost a realizovaná zpětná vazba přispívají ke zkvalitňování výuky a ředitelka má dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání dětí a žáků. Celková atmosféra v pedagogickém sboru je pozitivní, ředitelka reaguje na vzniklé situace a aktivně je řeší. K řízení školy přistupuje motivačně a demokraticky.

Učitelky v mateřské škole splňují požadavky odborné kvalifikace, v rámci podpůrného opatření pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zde působí asistentka pedagoga, která dosud nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace. V základní škole zajišťují vzdělávání dvě učitelky bez odborné kvalifikace, z nichž jedna má dlouholetou pedagogickou praxi. K podpoře výuky v mateřské i základní škole byla zřízena pozice školní asistentky. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ve funkci výchovného poradce i metodika prevence sociálně patologických jevů učitelka základní školy, která nemá specializační studium ani pro jednu z těchto pozic. Uvedené personální podmínky však neměly ve sledovaném období zásadní negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Pedagogičtí pracovníci se aktivně zapojovali do vzdělávání, které bylo cíleně zaměřeno na zkvalitňování předškolního vzdělávání, zážitkovou pedagogiku, práci s heterogenní třídou, rozvoj klíčových kompetencí dětí, inkluzi a zvládání náročného

chování. Absolvované vzdělávací akce pokrývá široké spektrum témat (např. projektová výuka, logopedie, grafomotorika, spolupráce s asistentem pedagoga, využití umělé inteligence, formativní hodnocení a podpora socioemočního rozvoje), což přispívá k systematickému zvyšování odborných kompetencí pedagogů. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogové uplatňovali při plánování a realizaci výuky.

Škola je umístěna v budově obecního úřadu, kde má své oddělené prostory. Vybavení základní školy umožňuje využívání inovativních metod výuky včetně práce s informačními technologiemi, např. interaktivní tabule, notebooky, tablety. Podmínky mateřské školy umožňují realizovat cíle stanovené školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, třídy jsou vybaveny vhodnými hračkami a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Škola klade důraz na vytvoření bezpečného a podnětného prostředí pro děti i žáky. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Pro jeho naplňování a realizaci má školní družina vhodné materiální podmínky, využívá společné prostory školy, zejména velmi dobře vybavenou tělocvičnu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole plynule navazovalo na předchozí poznatky dětí a bylo založeno především na jejich aktivním bádání, experimentování a tvořivosti. Nabízené nepřímě řízené činnosti podporovaly rozvoj jemné motoriky (např. stříhání) i matematické gramotnosti prostřednictvím skládání obrázků a porovnávání. Spontánním aktivitám byl věnován dostatečný časový prostor. Děti se zapojovaly zejména do konstruktivních her a modelování, při námětových hrách přirozeně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelka vytvářela respektující a podnětné prostředí, poskytovala dětem dostatek času pro volbu a realizaci činností, přičemž pomoc nabízela na základě jejich potřeb. Děti průběžně podporovala pozitivní zpětnou vazbou a využívala prvky formativního hodnocení. Řízené činnosti byly organizovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, které byly rozděleny do skupin. Vzdělávací nabídka zohledňovala jejich individuální schopnosti, nicméně volba konkrétních úkolů zůstávala převážně v kompetenci učitelky. Děti si s přidělenými úkoly většinou dokázaly poradit samostatně. Součástí dopoledního vzdělávacího bloku bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit. Vhodně zvolené motivační téma i využití netradičních pomůcek (např. vlastnoručně vyrobené čarodějnické koště) podněcovaly děti k aktivnímu pohybu a přispívaly ke zvýšení intenzity cvičení. Při pobytu venku byly děti rozděleny podle jejich schopností do dvou skupin s odlišně zvolenými trasami vycházky, jejichž délka i náročnost odpovídaly jejich individuálním možnostem, což účinně podporovalo rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Vzdělávací cíle vycházely především z aktuálních situací. U mladších dětí učitelka účelně podporovala objevování prostřednictvím vhodně zvolených pomůcek a pozorování. V době odpočinku po obědě se děti, které neusnuly, věnovaly klidovým činnostem mimo lůžko.

Při stravování a sebeobslužných činnostech děti prokazovaly přiměřenou míru zručnosti a samostatnosti, přičemž pomoc dospělých vyžadovaly pouze minimálně.

Sledovaná výuka v základní škole byla promyšlená, pedagogicky velmi dobře zvládnutá a vycházela z příslušného školního vzdělávacího programu. Vzdělávací cíle byly v hodinách vhodně formulovány vzhledem k očekávaným činnostem a výkonům žáků, žáci byli s cílem i průběhem výuky srozumitelně seznamováni. V průběhu i závěru hodin učitelky účelně využívaly prvky formativního hodnocení a vytvářely prostor pro sebehodnocení žáků ve vazbě na stanovený vzdělávací cíl. Poskytovaná zpětná vazba podporovala učební pokrok

žáků a přispívala k jejich aktivnímu zapojení do výuky. Součástí sledování vzdělávacího pokroku byla také práce se žákovskými portfolii.

Ve výuce byly efektivně využívány různé organizační formy práce včetně samostatné práce, práce ve dvojicích i kooperativních aktivit podporujících vzájemnou spolupráci a vrstevnické učení. Zvolené metody a formy práce účelně směřovaly k dosažení vzdělávacích cílů a podporovaly aktivitu žáků během výuky. Učitelky vhodně reagovaly na věkové zvláštnosti žáků i specifika jednotlivých tříd. Diferenciace vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem jednotlivých žáků byla využívána v menší míře, což však vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách nemělo zásadní negativní dopad na efektivitu vzdělávání.

Výuka byla vhodně doplňována informacemi z různých zdrojů, které podporovaly porozumění probíranému učivu. Ve všech hospitovaných hodinách bylo patrné systematické sledování míry porozumění učivu i průběžného pokroku žáků. Žáci respektovali nastavená pravidla a aktivně se zapojovali do nabízených činností. Ve třídách převládala pozitivní pracovní atmosféra, výuka probíhala v bezpečném, podnětném a motivačním prostředí založeném na respektujícím přístupu pedagogů k žákům.

Činnosti ve školní družině byly založeny na možnosti volby podle zájmů žáků, kteří se zapojovali zejména do pracovních aktivit rozvíjejících jejich tvořivost. Před pobytem venku se věnovali poslechu a četbě. Náplň pobytu venku vycházela z jejich vlastního rozhodování, přičemž vychovatelka účelně podporovala rozvoj vzájemného respektu a pozitivních vztahů mezi účastníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole směřuje k naplňování klíčových kompetencí (zejména kompetencí k řešení problémů), pedagogové účelně rozvíjejí předmatematickou gramotnost dětí. Pokud je dětem dán prostor, umí se rozhodovat na základě vlastního zájmu, jsou vedeny k hodnocení činností, v prostředí školy se bezpečně orientují. Učitelky se systematicky věnují pedagogické diagnostice, jejíž závěry využívají při plánování vzdělávací nabídky. Vhodně využívají portfolio dětí jako diagnostický nástroj, plní svoji funkci přehledu o výsledcích vzdělávání, aktivně s ním pracují také děti, které sledují svůj vývoj. Asistentka pedagoga se školní asistentkou vedou pravidelné záznamy o vzdělávání dítěte se SVP. Podrobné poznatky umožňují učitelkám efektivněji vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí.

Pedagogové základní školy průběžně sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací výsledky žáků. Využívají k tomu různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností (testy, písemné práce, praktické činnosti, ústní zkoušení, prezentace žáků). Výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem jednání metodického sdružení a pedagogické rady. Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání učitelé poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům průběžně prostřednictvím elektronického systému a na třídních schůzkách či osobních setkáních. Úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání si škola ověřuje v malé míře, a to pouze nahodile.

Systém poradenských služeb je vzhledem k potřebám, možnostem i specifikům školy nastaven efektivně. Nízký počet žáků umožňuje škole uplatňovat vysokou míru individualizace. Pro žáky s potřebou podpůrného opatření nastavuje plán pedagogické podpory, v případě jeho nedostatečnosti spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Škola klade velký důraz na bezpečné a podnětné vnitřní klima. K utužení kolektivu se účastní mnoha kulturních aktivit v obci a spolupracuje s okolními školami na organizaci kulturních a vzdělávacích akcí, do nichž jsou zapojeny základní i mateřská škola.

Školní družina se aktivně zúčastňuje akcí pořádaných školou, školní vzdělávací program školní družiny vhodně navazuje na školní vzdělávací program základní školy a přispívá vhodnými činnostmi k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Závěry

Silné stránky

Mateřská škola

- Systematická pedagogická diagnostika, podpořená efektivním využitím portfolií a průběžných záznamů, se účinně promítá do kvality vzdělávání dětí. (5.1)

Základní škola

- Systematicky promyšlená a kvalitně připravená výuka reflektuje cíle školního vzdělávacího programu i vzdělávací potřeby žáků a podporuje komplexní rozvoj jejich osobnosti. (4.1)
- Pedagogové podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků, což přispívá k příznivému školnímu klimatu a rozvoji sociálních kompetencí. (4.4)
- Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání žáků a uplatňuje respektující a vstřícný přístup zohledňující jejich individuální potřeby. (6.1)

Školní družina

- Aktivní zapojování účastníků zájmového vzdělávání do rozhodování o průběhu vzdělávání podporuje jejich schopnost vzájemného respektu i dovednost obhájit vlastní názor. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Oblast ke zlepšení je v častějším zapojování dětí do rozhodování o věcech, které se jich týkají. (3.4)

Základní škola

- Personální podmínky školy nejsou zcela optimální z hlediska odborné kvalifikace některých pedagogických pracovníků a absolvování specializačního studia u pedagogů vykonávajících specializované činnosti. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit doplnění odborné kvalifikace pedagogů a absolvování příslušného specializačního studia pedagogickými pracovníky vykonávajícími specializační činnosti školy.
- Zvýšit míru diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem žáků.
- Systematizovat získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků a úspěšnosti absolventů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 4. 3. 2026
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Jindřichovice z 16. 11. 2022 včetně příloh č. 1–2
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 16. 10. 2024 a znovu jmenovaná od 2. 6. 2025
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 27. 1. 2025
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy s účinností od 27. 1. 2025
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1.9.2023
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 27. 1. 2025
9. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
10. Záznamy o dětech včetně portfolií
11. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání metodického sdružení vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
15. Koncepce rozvoje školy pro období 2025–2030
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená školou k datu inspekční činnosti
18. Plán DVPP školní rok 2025/2026 z 28. 8. 2025

19. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 30. 4. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Ďurkovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

28. 5. 2026