



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT1862-/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 701/3, 743 01 Bílovec
IČ:	00 848 298
Identifikátor:	600 138 429
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ředitelem školy Mgr. Bohumírem Vlčkem
Zřizovatel:	Město Bílovec
Místo inspekční činnosti:	Základní škola: Komenského 701/3 a 854/2 Bílovec, Stará Ves 144, Bílovec 1 Mateřská škola: Stará Ves 144, Bílovec 1
Termín inspekční činnosti:	3. – 5. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (SVP ŠD) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) se třemi pracovišti a s kapacitou 750 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) se čtyřmi pracovišti s kapacitou 128 dětí, školní družinu (dále ŠD) se dvěma pracovišti s kapacitou 150 žáků, školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 1050 strážníků a školní jídelnu - výdejnu s pěti pracovišti s celkovou kapacitou 250 strážníků.

Základní škola

V hlavní zrekonstruované budově ZŠ na ulici Komenského 701/3 se vzdělávají žáci ve 3. – 9. ročníku v 19 třídách. V menší budově (bývalá MŠ) na stejné ulici se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku ve čtyřech třídách. Třetím pracovištěm je ZŠ Stará Ves, kde jsou čtyři postupné ročníky, které jsou vyučovány ve dvou třídách a jedno oddělení školní družiny. Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce ZŠ navštěvuje 524 žáků, z toho 22 ve Staré Vsi. Od poslední inspekce v roce 2007 si ZŠ dokázala udržet stabilní počet žáků. Díky zaměření a kvalitním personálním a materiálním podmínkám sem dojíždí řada žáků i z poměrně vzdálených lokalit a je tak kompenzován pokles počtu dětí ve městě a nejbližším okolí.

ZŠ se profiluje jako sportovní se zaměřením na odbíjenou a kopanou. V každém z ročníků 2. stupně je jedna třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Sportovně nadaní žáci jsou soustředováni již na 1. stupni v pátém ročníku, kde je počet hodin tělesné výchovy zvýšen prostřednictvím nepovinného předmětu. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 1991. V celé příspěvkové organizaci pracuje 53 pedagogických pracovníků, z toho 39 v ZŠ.

Hlavní školní budova prošla od poslední inspekce výraznou rekonstrukcí a modernizací. Na zbývajících dvou pracovištích probíhá průběžná údržba, ale zatím nenabízejí stejně dobré podmínky, což se týká zejména pracoviště ve Staré Vsi. Učeben kmenových i odborných má ZŠ dostatek. Jsou světlé, prostorné, z větší části vybavené výškově nastavitelným žákovským nábytkem. ŠD využívá samostatné prostory. Součástí hlavní budovy je prostorná tělocvična a moderní sportovní hala splňující nároky na výuku běžných i sportovních tříd. Od poslední inspekce došlo v ZŠ k výraznému zlepšení materiálních podmínek v oblasti didaktické a výpočetní techniky, veškerých pomůcek a učebnic. Toto celkové zlepšení se nejméně projevilo na pracovišti ZŠ ve Staré Vsi.

Škola se zapojila do projektu „Peníze školám“. Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Mateřská škola Stará Ves

Mateřská škola Stará Ves (dále jen „MŠ“) se stala jednou z organizačních součástí školy v roce 2003. Sídlí od roku 2000 na odloučeném pracovišti školy ve Staré Vsi u Bílovce ve společné budově se dvěma třídami základní školy. Má zde k dispozici samostatnou hernu, šatnu a sociální zázemí. Společně se ZŠ využívá tělocvičnu, jídelnu a školní zahradu. Škola v letošním školním roce inovovala většinu nábytkového vybavení MŠ, inovace nezahrnuly obnovu učebních pomůcek a hraček.

MŠ je jednotřídní a nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je zde 13. Tato kapacita je plně využívána a poptávka rodičů o umístění dětí již nejméně dva roky převyšuje její možnosti.

Věková struktura třídy je smíšená, letos přijala škola jedno dítě mladší než tři roky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou do MŠ přijaty a její podmínky to neumožňují.

Činnost MŠ zajišťuje jedna kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Provozní doba je od 6:45 do 15:30 hodin, z toho celkově 2,45 hodin denně (v krajních dobách provozu) pobývají děti předškolního věku ve školní družině (dále jen „ŠD“). Svůj vzdělávací program proto naplňuje MŠ pouze v době svého reálného provozu.

MŠ při vzdělávání dětí postupuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem *Příroda je naše kamarádka*, který je platný od 1. září 2009. Program specifikuje základní podmínky MŠ pro vzdělávání a ve vzdělávací oblasti se tematicky orientuje zejména na problematiku spojenou s přírodou a její ochranou, dále na významné dny, svátky a další, obvykle tradiční témata. Podstatnou profilací je spolupráce se základní školou ve Staré Vsi, a to při komunikaci pedagogů, prolínání dílčích vzdělávacích projektů a při spolupráci s rodiči.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

ZŠ informuje veřejnost v obci o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech bezprostředně při spolupráci s rodiči a se sdruženou MŠ. Informace pravidelně uveřejňuje ve vývěškách, v místním tisku a na webových stránkách.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (době inspekce celkem 31 žáků). Pro 23 žáků s širokou škálou postižení a omezení jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Reedukační péči zajišťují odborně proškolené učitelky. Pro tuto práci mají k dispozici dostatek kompenzačních pomůcek. ZŠ spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (zejména v Novém Jičíně a v Bílovci). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti. ZŠ pracuje intenzivně i se žáky nadanými.

Výuka v ZŠ je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP ZV a posilují výuku tělesné výchovy a hlavních předmětů. Mimo povinně volitelných předmětů (programování, ruský jazyk, svět, ve kterém žijeme, základy administrativy) mají žáci možnost výběru z nepovinných předmětů (zájmová tělesná výchova, speciální pedagogická péče, sborový zpěv). Žáci se zapojují do pestré mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků při domě dětí, kde jako vedoucí zájmových kroužků působí i někteří učitelé školy. Zájmové kroužky byly zřízeny při domě dětí po dohodě se zřizovatelem.

Poradenské pracoviště školy tvoří výchovná poradkyně (dále VP) a metodička prevence (dále MP). Poskytují poradenské služby a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům ve škole. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. VP absolvovala kvalifikační studium, MP v době inspekce studovala. Průběžně se vzdělávají v oblastech své specializace. Jsou velmi zkušené, pracují na základě propracované a praxí ověřené koncepce. Identifikují žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí. Společně s ostatními pedagogy zpracovávají individuální vzdělávací plány a garantují jejich realizaci ve výuce. Poskytují poradenskou činnost vyučujícím a také

rodičům a zákonným zástupcům žáků. Jejich činnost se velice úzce prolíná a doplňuje. Ve své práci se řídí doporučením poradenských zařízení a případná opatření přijímají v souladu se závěry vlastního hodnocení, potřebami jednotlivců a možností školy. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na rizikové chování, a proto se výrazněji nezvyšuje počet a závažnost negativních jevů. Méně závažné problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči hned v počátcích. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů, besed a dotazníků monitorují vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Žáci se úspěšně zapojují do sportovních, zeměpisných, výtvarných, matematických, dějepisných a přírodovědných soutěží. Zejména v oblasti sportu zaznamenává ZŠ výrazné úspěchy v regionálním i celostátním měřítku. V rámci podpory aktivního vzdělávání pracují žáci společně s vyučujícími na řadě školních i regionálních projektů zaměřených zejména na ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice. Škola organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro město a rodiče. Škola sleduje prospěch svých absolventů na středních školách, poznatky analyzuje a uplatňuje při úpravách ŠVP ZV a tematických plánů.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Pedagogové se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, udělování výchovných opatření a vlastní hodnocení práce školy jsou uvedena ve ŠVP ZV. Oblast hodnocení žáků je rozvedena v klasifikačním řádu, který je přílohou školního řádu. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu a potřebami školy. Učitelé využívají rozmanité formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a při dnech otevřených dveří. Žáci si vedou svá portfolia za jednotlivé školní roky. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do víceletých gymnázií. K hodnocení výsledků vzdělávání využívala ZŠ v minulých letech vlastní testy, které se ale příliš neosvědčily a do plánu je zařazen návrat k testům standardizovaným. Pro zájemce z řad žáků organizuje ZŠ testování společnosti Mensa České republiky.

ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) využívá škola vlastní i standardizované nástroje. V hospitovaných hodinách vyučující využívali rozmanité metody a formy výuky odpovídající učivu, počtu žáků ve třídě i stanoveným cílům. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl s ohledem na množství činností využit velmi efektivně. Závěrečné hodnocení a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno.

Mateřská škola Stará Ves

Realizovaným průběhem vzdělávání naplňuje MŠ svůj program uvedený ve ŠVP PV. Učitelka konkretizuje na jeho základě vzdělávací a motivační postupy, které s mírnými dílčími změnami opakuje od roku 2009. Rezervy má tedy MŠ v začleňování aktuálních vzdělávacích příležitostí do předem naplánovaných vzdělávacích projektů a v inovaci vzdělávacího obsahu s ohledem na opakovaný pobyt dítěte ve stejné třídě po dobu několika let. Vzdělávací program realizuje MŠ od 8:00 do 14:00 hodin. Při pobytu dětí ve školní

družině (v době 6:45 - 8:00 hodin a 14:00 – 15:30 hodin) nedochází k jeho systematickému rozvíjení. Vzdělávací činnosti organizuje učitelka zejména v dopoledním vzdělávacím bloku. Obvykle diferencuje jejich náročnost s ohledem na individuální a věkové předpoklady dětí. U předškolních dětí se cíleně zaměřuje na aktivity podporující úspěšnost dětí při přechodu do základní školy a spolupracuje přitom se základní školou. Užívá metodické postupy, ze kterých je patrný jejich rozvoj v oblasti grafomotorických dovedností, předmatematické přípravy a rozvoje myšlení. Pravidelnými aktivitami dětí v tělocvičně podporuje jejich pohybovou koordinaci. Příležitostmi k manipulaci s různými materiály a seznamováním s výtvarnými technikami rozvíjí u dětí zručnost, pracovní a hygienické návyky. Klima třídy pozitivně ovlivňuje empatický přístup učitelky k dětem, také adaptace nově přijatých dětí byla úspěšná. Zkrácený pobyt dětí v MŠ z důvodu jejich umístění do ŠD omezuje kontinuální pokračování vzdělávacího programu a celkovou dobu pro spontánní hry dětí i řízenou činnost. Řešení je nevyhovující také z důvodu nedostatečného vybavení ŠD a zvýšené náročnosti organizace. Vysoký počet dětí ve věkovém rozpětí 3 – 11 let v jedné skupině nemotivuje děti předškolního věku k rozvoji her a činností, které odpovídají jejich potřebám.

Provázanost MŠ se dvěma třídami základní školy je její významnou profilací. Znalost prostředí se osvědčila v adaptaci dětí na přechod do 1. třídy. Vykazují dobré výsledky zejména v organizování společných akcí a v interpersonálních vztazích. Děti se společně se žáky ZŠ podílejí na společenských akcích obce, příležitostně navštěvují kulturní představení apod. Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. Pravidelně a prokazatelným způsobem učitelka děti seznamuje s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a MŠ dlouhodobě nevykázala závažnější dětský úraz.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, s finančními prostředky z projektu EU, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, finanční prostředky za poskytování stravy v centrální školní jídelně, pronájem sportovní haly, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení škola určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustotu a specifiku“, „Vybavení školními pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením“

a na „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

V roce 2009 škola získala finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na projekt „Systém využití počítačem podporovaných experimentů k posilování výzkumných kompetencí žáků základních a středních škol“.

Finanční prostředky z projektu EU „Peníze školám“ škola ve sledovaném období nezískala.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (náklady na energie, nákup materiálu, služeb aj.).

V celém sledovaném období byla realizována investiční činnost (částečná výměna oken školy, opravy kanalizace, podlahových krytin, výměna elektroinstalace v mateřské škole, zpracování žádosti a projektové dokumentace do programu regionálního Operačního programu NUTS II – „Modernizace ZŠ a MŠ Bílovec“ aj.)

Základní škola

ŠVP (pro ZŠ a ŠD) jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Jsou veřejné a školská rada je projednala a schválila. Ředitel školy sleduje uskutečňování stanovených cílů, hodnotí dosažený stav, provádí soustavnou hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech. Ředitel vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti a vlastní hodnocení školy v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Škola vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Obsahuje všechny předepsané údaje.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit všechny cíle vzdělávacích programů. Kvalifikovanost pedagogů je na velmi dobré úrovni (jen dva nespĺňují plně kvalifikační předpoklady). Příznivá je odbornost a věkové složení pedagogického sboru. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority jsou stanoveny v souladu s potřebami ZŠ.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a počet úrazů je v posledních letech vzhledem k počtu žáků a sportovnímu zaměření školy malý. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, rádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, předkládá ke schválení příslušné dokumenty (školní řád, výroční zprávy o činnosti). Se zřizovatelem projednává výroční zprávy a ekonomickou problematiku vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se sdruženými MŠ, se zřizovatelem a společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery,

informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Mateřská škola Stará Ves

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a zajišťují rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání vzhledem k reálným podmínkám MŠ.

Školní vzdělávací program mateřské školy ve Staré Vsi (dále „ŠVP PV“) mateřská škola ve své činnosti naplňuje prostřednictvím třídního vzdělávacího programu. ŠVP PV však vykazuje formální a obsahové nedostatky, proto není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (vydaný MŠMT pod čj. 32 405/2004-22). Neposkytuje dostatečné identifikační údaje o MŠ a neúplně informuje o podmínkách vzdělávání. Vzdělávací obsah není vyjádřen ve formě integrovaných bloků a neposkytuje o vzdělávání v MŠ dostatek informací. ŠVP PV se také nezabývá strategiemi hodnocení, zaměřenými na naplňování zvolených vzdělávacích záměrů. Zveřejnění ŠVP PV na veřejně přístupném místě v MŠ škola nezajistila. Z výše uvedeného vyplývá, že dochází k porušení § 5 odst. 1 a 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon).

Finanční zdroje, které měla MŠ ve sledovaném období 2007-2010 k dispozici postačovaly k zabezpečení jejích základních provozních potřeb. Pozitivním zlepšením podmínek byla letošní modernizace vnitřního vybavení, kterým nahradili opotřebovaný nábytek a vylepšili praktickou využitelnost prostorů MŠ i jejich estetickou kvalitu. Děti mají v současné době také k dispozici dostatek drobných hraček a spotřebního materiálu, ale chybí zde moderní hračky, učební pomůcky a dětská literatura. Prostory, které má MŠ k dispozici jsou velmi malé, další proto užívají společně se základní školou. Potřebám předškolních dětí je tedy přizpůsobena společná jídelna, v tělocvičně doplnili vhodné náčiní ke cvičení pro děti předškolního věku.

Celodenní organizování MŠ zásadním způsobem ovlivňují její kapacitní možnosti (max. 13 dětí) a celková výše pedagogického úvazku, která nepostačuje k zajištění celodenního provozu MŠ. Proto škola přistoupila k přičlenění MŠ ke školní družině v době od 6:45 do 8:00 a od 14:00 do 15:30 hodin. Tím fakticky omezila dobu provozu MŠ. Tento postup není v souladu s ustanovením § 9 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, které neumožňuje pravidelnou docházku předškolních dětí do školní družiny a podmínky pro pobyt předškolních dětí ve školní družině nejsou vyhovující z hlediska vybavení. Dochází k omezení průběhu vzdělávání v MŠ a škola také uspokojivě nevyřešila otázku zodpovědnosti pedagogů za děti z MŠ ve školní družině.

Řízením MŠ je pověřena ředitelkou školy vedoucí učitelka Základní školy ve Staré Vsi. Vedení je dobře účinné z hlediska organizování společných aktivit a podpory interpersonálních vztahů. Nevyhovuje z hlediska metodického řízení MŠ, poskytování zpětné vazby k její činnosti a podpory aktivit dalšího vzdělávání. Výsledkem je izolovanost učitelky MŠ od problematiky současného předškolního vzdělávání, která omezuje volbu jejích vzdělávacích strategií. MŠ nedisponuje moderní metodickou literaturou a od roku 2009 nevyužívá učitelka nabídku odborných seminářů. Učitelku ve Staré Vsi škola dostatečně nepodpořila v oblasti dalšího vzdělávání finančně a organizačně.

Vlastní hodnocení mateřské školy je zahrnuto v celkovém hodnocení za celé odloučené pracoviště Základní škola a mateřská škola ve Staré Vsi. Jeho závěry se však kvalitativním hodnocením MŠ a příležitostmi k její optimalizaci nezabývají.

MŠ komunikuje s rodičovskou veřejností o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí. Poskytuje informace o možnostech využití odborných externích pracovišť při zjištění závažnějších problémů ve vývoji dětí. Využívají za tímto účelem osobní kontakt s rodiči, který je však částečně omezen reálnou provozní dobou MŠ. Proto se osvědčily projektové dny s rodiči, které MŠ organizuje společně se ZŠ a třídní schůzky. K prezentování dílčích výsledků dětí (výkresy, pracovní listy), sdělování základních organizačních či výchovně-osvětových informací využívají nástěnky v šatně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola

- Škola při své činnosti postupuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.
- Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání dětí a žáků dodržuje škola princip rovnosti. ZŠ nemá problémy se snižujícím se počtem žáků, protože pro ně i jejich zákonné zástupce zajišťuje kvalitní vzdělávání a další přitažlivé a zajímavé aktivity.
- Při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady ZŠ, práce ředitele a členů vedení ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky, zejména stav hlavní budovy a jejího vybavení jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich výraznému zlepšení a zkvalitnění. Je ale žádoucí zlepšení podmínek i na ostatních pracovištích ZŠ (zejména ve Staré Vsi).
- Škola, v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením školy, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP.

Mateřská škola Stará Ves

- *Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí do MŠ postupuje podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a zajišťují rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání vzhledem k reálným podmínkám MŠ.*
- *Materiální podmínky se zlepšily po inovaci vnitřního vybavení v letošním roce. Pozitivní je také kompenzace malých prostorů mateřské školy využitvím tělocvičny a jídelny základní školy.*
- *Řízení MŠ není dostatečně účinné v odhalování zjevných rizik v její činnosti – dopady sloučení MŠ se ŠD na organizaci předškolního vzdělávání, odbornost vedení MŠ, metodická podpora učitelky.*
- *Efektivní komunikace a spolupráce se Základní školou ve Staré Vsi přispívá k dobré adaptaci dětí na přechod do 1. třídy, společně tvoří strategii prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s rodiči.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí v MŠ dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je často diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti dětí. V tematickém zaměření výuky se vyskytují rutinní postupy, které snižují motivační účinek programu pro děti s docházkou do MŠ delší než jeden rok. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje empatický přístup učitelky k jednotlivým dětem, který podporuje sociální vazby mezi dětmi a adaptaci na prostředí třídy.*

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- *Školní vzdělávací program mateřské školy není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Při začlenění mateřské školy do školní družiny nepostupovala škola v souladu se zákonem. Omezila tím činnost MŠ, realizaci ŠVP PV a uspokojivě nevyřešila otázku zodpovědnosti pedagogů za děti z MŠ ve školní družině.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 20. října 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová

Jarmila Španihelová v. r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bedřiška Starzewska v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bílovci dne 22. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Bohumír Vlček, ředitel školy

Bohumír Vlček v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

6. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.