



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-25/10-Z

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Kunovice, okres Vsetín</b>
<b>Adresa:</b>	Kunovice 43, 756 44 Loučka
<b>Identifikátor:</b>	600 149 901
<b>IČ:</b>	70 912 181
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a mateřská škola Kunovice
<b>Termín inspekce:</b>	14. – 15. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Kunovice, příspěvková organizace (dále jen škola) je neúplná škola s 1. stupněm ZŠ, k 1. 9. 1999 byla základní škola (ZŠ) spojena v jeden subjekt s mateřskou školou (MŠ). V souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje předškolní a základní vzdělávání (kapacita 23 dětí MŠ, 40 žáků ZŠ). V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 20 žáků, kteří byli vyučováni ve 2 třídách a spojených ročnících (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník). V 1. – 3. ročníku byli žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci 4. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. V současné době jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem sídlí v přízemí školní budovy, v době konání inspekce jí navštěvovalo 20 dětí.

Cílem školy při vzdělávání dětí a žáků bylo přiměřenou formou rozvíjet jejich schopnosti tak, aby získali věku odpovídající dovednosti a znalosti. Vytvářením vhodného školního klimatu a

estetického prostředí doplňovala škola svou vzdělávací strategií. Její záměr vhodně doplňovala opravená budova školy s prostornými třídami, které byly vybaveny vhodným školním nábytkem. Základní a předškolní vzdělávání zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků (ředitelka školy, učitelka ZŠ, vychovatelka ŠD, 2 učitelky MŠ). Činnost školy byla realizována v jednopatrové budově, třídy ZŠ byly umístěny v 1. patře, třída MŠ a školní jídelna v přízemí budovy.

Přesto, že škola svým působením poskytuje dobrý základ pro vzdělávání dětí a žáků v obci, potýká se s každoročním nedostatkem žáků, ve sledovaném období měla škola povolenu výjimku z počtu žáků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	3 030 154	3 091 626	3 149 311
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 942 255	2 081 797	2 226 425
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 331 751	1 492 035	1 605 843
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	142 880	28 564	46 367
z toho: ze státního rozpočtu	106 942	18 579	29 715
Školení a vzdělávání celkem	2 800	1 140	3 610
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1850	290	1 590
Průměrný počet dětí	23	23	18
Průměrný počet žáků	19	19	19
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	46 244	49 567	60 174
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,177	7,432	7,567
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,899	4,131	4,199
provozních zaměstnanců	3,278	3,301	3,368

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006), zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 64-71 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla

použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich hradit energie, dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přílehlých prostor. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Budova i venkovní prostory byly udržované v dobrém stavu. V předchozích letech byla realizována výměna oken.

***Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání transparentním a dostupným způsobem, informace byly zveřejňovány v základní škole, mateřské škole, webových stránkách školy a veřejných místech obce. Způsob přijímání žáků ke vzdělávání zajišťovala škola na dobré úrovni. Rovné podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání byly v souladu s příslušnými právními předpisy, drobné nedostatky měla rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání. Školní matrika a údaje v ní byly vedeny v souladu se zákonnou normou.

Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly učitelům individuální přístup ke každému žákovi a odbornou péči v případě výukových obtíží. V době inspekce škola vzdělávala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovníků byl tento žák integrován do běžné třídy. Jeho výuka probíhala podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, jeho potřeby a možnosti byly při jeho integraci v plné míře respektovány, individuální péče probíhala přímo ve vyučovacích hodinách.

Oblast výchovného poradenství byla zaměřena na žáky s vývojovými poruchami učení, péči o integrované žáky a řešení vážnějších kázeňských přestupků. Výchovná poradkyně, která je zároveň ředitelkou školy, spolupracovala při zpracování individuálního vzdělávacího plánu s třídní učitelkou a pedagogickou poradnou, evidovala a vedla veškerou dokumentaci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Jako nedostatek se jevílo chybějící rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla mateřskou školou zajištěna prostřednictvím informací přímo v MŠ, webových stránkách školy a veřejných místech obce. Spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly vedeny s nedostatky - chybělo potvrzení lékaře na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání a také v evidenčních listech.

Všem dětem byla dle potřeby věnována individuální péče, pedagogické pracovnice průběžně prováděly písemné hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí a v úzké spolupráci s rodinou zajišťovaly nápravu.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání byla zajišťována na požadované úrovni.***

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní ke vzdělávání“** (ŠVP ZV) byl v době konání inspekce v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Po dokončení oprav nedostatků bude tvořit dobrý základ pro výchovu a vzdělávání žáků na 1. stupni základní školy.

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravé děti s úsměvem na tváři a sluníčkem v očích“** byl v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Učitelky MŠ průběžně pracují na jeho novém a kvalitním zpracování. Vzdělávací nabídku s dílčími cíli mají pedagožky rozpracovány ve svém třídním vzdělávacím programu.

Škola jako sloučený subjekt měla zpracovanou **dlouhodobou koncepci rozvoje**, která byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti školy, vize vedení školy a požadavků veřejnosti. Činnost školy byla souhrnně hodnocena v dokumentu Vlastní hodnocení školy, které zahrnovalo všechny oblasti činnosti základní školy a obsahovalo doporučení pro další období. Ve vlastním hodnocení se neobjevuje hodnocení činnosti MŠ.

**Ředitelka školy** splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce ředitele školy, kterou zastávala 6 rokem na základě jmenování Obcí Kunovice a prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Při vedení pracovníků školy ředitelka jasně stanovila požadavky a pravidla, vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků školy. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy. Hospitace byly realizovány především každodenní účastí na průběhu vzdělávání a setkávání se s pracovníky školy. Ve své činnosti ředitelka pověřila vedoucí učitelku MŠ vedením mateřské školy v oblasti organizační, provozní, pedagogické a také vedením povinné dokumentace. Hospitační činnost vedoucí učitelky i ředitelky vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázaly i realizované inspekční hospitace. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila účelné využívání finančních prostředků. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

***Vedení školy bylo na požadované úrovni.***

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sledovala personální rizika, přijímala průběžně opatření ke zlepšování personálních podmínek školy, které pozitivním způsobem ovlivňovaly naplňování ŠVP a výsledky vzdělávání žáků. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků v mateřské i základní škole byla velmi dobrým předpokladem pro naplňování školních vzdělávacích programů, pozitivní pro jejich naplňování byla také příznivá pracovní atmosféra a mezilidské vztahy mezi pracovníky školy. Ředitelka školy podporovala profesionalizaci pracovního týmu a vytvářela příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídal prioritám vyplývajícím ze ŠVP PV a ŠVP ZV. Zohledňoval také kurikulární reformy a potřeby dětí a žáků ZŠ a MŠ. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu bylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost, její zásady byly zakotveny ve vnitřních dokumentech školy, které obsahovaly také preventivní strategii sociálně patologických jevů ve společnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Pozitivně se na bezpečnosti žáků podílela velikost školy, nízký počet žáků a také umístění v malé obci. Minimální počet úrazů byl zaznamenán v knize úrazů, která však neobsahovala všechny zákonem předepsané náležitosti. Minimální preventivní program vytvářel dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Zpracování stěžejních oblastí jako je otevřené partnerství s rodiči, rozvoj mezilidských vztahů, osobnosti, zdravého životního stylu a také oblasti šikany tvořily základ preventivní strategie školy. Pedagogové při své práci využívali především pozitivní motivace, kladného hodnocení a také dobré znalosti prostředí, ze kterého žáci pocházeli. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučovani o bezpečném chování a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem je zapracována tematika prevence rizikového chování dětí do denního vzdělávacího programu. Prostor třídy a dalších prostor, které děti využívají, bylo přizpůsobeno heterogennímu složení třídy a umožňuje s využitím prostorné školní zahrady provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim a dodržování životosprávy. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání věnuje MŠ odpovídající pozornost. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí plánování vzdělávací práce v MŠ a také společných projektů základní a mateřské školy. Z předložené dokumentace školy je její naplňování prokazatelné.

**Personální podmínky základní i mateřské školy, bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků byly na požadované úrovni.**

## **Průběh vzdělávání**

**Cíle základního vzdělávání** byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Podnětné prostředí prostorných tříd vybavených vhodným nábytkem, dostatek pomůcek, výzdoba na chodbách vytvářená samotnými žáky, to vše vytvářelo dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Stanovené cíle vzdělávání podporoval také nízký počet žáků ve třídách a vhodné spojení ročníků do tříd (I. třída 1. a 2. ročník, II. třída 3. a 4. ročník). Metody a formy práce byly uzpůsobeny výuce v příslušném ročníku, učivo bylo žákům předáváno věku přiměřenou formou. Intenzivní pracovní atmosféru bylo možno sledovat ve všech hospitovaných hodinách. Při práci s textem žáci dokázali porozumět a reprodukovat přečtený text, byla u nich rozvíjena také abstraktní představivost, velký důraz byl kladen na kvalitu techniky čtení, v matematice byl kladen důraz na pochopení zadání a práci v homogenních skupinách. Vedení žáků ke čtenářské a matematické gramotnosti bylo na požadované úrovni. Úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny kompetence k učení, komunikační a kompetence sociální. Pozornost byla věnována také pohybovým aktivitám žáků, ředitelka využila disponibilní hodiny na posílení výuky tělesné výchovy. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační charakter.

***Předškolní vzdělávání*** významně a pozitivně ovlivňoval vhodný pedagogický styl a přístup k dětem. Metody práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Zajímavým způsobem byla rozvíjena předčtenářská gramotnost (škola např. odebírá dětský časopis „Včelíčka“). Nabídka vzdělávacích činností dětem byla dostatečně diferencovaná podle jejich věku, učitelky jim poskytovaly množství různorodých podnětů. Svým profesionálním přístupem podporovaly vytváření základních klíčových kompetencí dětí a rozvoj jejich aktivity a fantazie. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci. Respektování pravidel soužití se projevovalo v příznivé atmosféře ve třídě a v pozitivních vztazích mezi dětmi i dospělými. Organizace činností se ve třídě MŠ řídila volnějším režimem dne, který přesně časově vymezoval pouze dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. K rozvoji tvořivé osobnosti dítěte a plnění ŠVP nemalou měrou přispívalo také efektivní a účelné uspořádání dostatečně velkých prostor a jejich vybavení nábytkem, hračkami a učebními pomůckami. Hodnocení dětí probíhalo průběžně při sledovaných činnostech. Hodnotící záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči.

Pro obohacení vzdělávání sloužilo množství školních a mimoškolních akcí pro děti a žáky a také pro veřejnost v obci (Drakiáda, Mikuláš, pečení perníčků, vánoční besídka, rozloučení se čtvrtáky, spaní ve škole a jiné). Samozřejmostí byla také účast žáků na různých soutěžích v regionu a okolních školách.

***Průběh vzdělávání v MŠ a ZŠ byl na požadované úrovni.***

### **Partnerství**

Zřizovatel napomáhal rozvoji činnosti školy značnou finanční podporou vzhledem k faktu, že škola nemá dostatek žáků. Zlepšování materiálních podmínek umožňuje škole její další rozvoj a zkvalitňování prostředí pro žáky. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy. Rovněž komunikace mezi učiteli a rodiči se uskutečňovala na základě partnerství, škola spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků a prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích jejich vzdělávání.

Pro vytvoření podmínek ke vzdělávání a výchově integrovaných žáků byla přínosná spolupráce s PPP ve Valašském Meziříčí.

Škola spolupracovala také se školami v regionu, především se spádovou školou v Louče. Spolupráce byla rozvíjena také se zájmovými složkami v obci.

***Oblast partnerství byla na požadované úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků**

Specifické podmínky školy umožňovaly každodenní a bezprostřední předávání informací mezi vyučujícími, vedení školy, pedagogická rada a vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání dostatečně zabývali, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Celkové žákovské výsledky škola sledovala zejména formou spolupráce se spádovou školou. Vzájemná byla informovanost o stavu žákovských znalostí a vědomostí a další úspěšnosti žáků ve spádové škole. Velkou pozornost věnovala ředitelka školy nácviku a kvalitě čtenářské gramotnosti, která byla prioritou pro vzdělávání na této škole.

MŠ měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni.*

### **Celkové hodnocení školy**

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastními školními vzdělávacími programy.*
- *Škola respektuje při vzdělávání žáků a dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých žáků a dětí, dodržuje podmínky pro přijímání žáků a dětí k základnímu a předškolnímu vzdělávání.*
- *Škola vzdělává děti a žáky podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, které odpovídají požadavkům školského zákona a jsou v částečném souladu se zásadami příslušného RVP ZV a RVP PV.*
- *Škola účelně využívala finanční zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*
- *Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků na požadované úrovni, vzdělávání žáků směřuje k rozvoji klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní škola Kunovice, okres Vsetín – příspěvková organizace ze dne 11. dubna 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. 12. 2001
3. Dodatek ke zřizovací listině vydané obcí Kunovice, ze dne 1. 2. 2006
4. Dodatek 3. ke zřizovací listině ze dne 30. 10. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitelky do školského rejstříku ze dne 10.3.2006
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání ze dne 16. 3. 2007
7. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků ze dne 4. 7. 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2007
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007
10. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Kunovice
11. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce

13. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy za roky 2007 - 2009
17. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
18. Plán práce na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. ICT plán školy ze dne 14. 1. 2005
20. Koncepce dalšího rozvoje školy rok 2004
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a mš Kunovice platný od 1. 9. 2007
22. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 platný ke dni inspekce
23. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 1983, platná ke dni inspekce
24. Záznamy o úrazech od 1. 9. 2007 k datu inspekce
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Školní řád ze dne 28. 8. 2009 platný k datu inspekce
27. Minimální preventivní program pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
28. Preventivní program proti šikaně pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
29. Hodnocení primární preventivní strategie za školní rok 2006/2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
33. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
34. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
36. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
37. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
38. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
39. Třídní knihy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
40. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem S paprskem od jara do zimy platný od 1. 9. 2007
41. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
42. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2009/2010
43. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní roky 2008/2009, 2009/2010
44. Seznamy dětí v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Přehledy docházky dětí platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
46. Individuální vzdělávací plány, hodnocení pokroků dětí
47. Školní matrika – evidence dětí platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
48. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
49. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
50. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008



51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
52. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
55. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
56. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2008
57. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
58. Čerpání nenárokových složek platu ze SR UZ 33005

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Petr Švrček

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Bc. Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 25. 1. 2010

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Irena Cmerková

Mgr. Irena Cmerková v. r.

ve Zlíně 1. 2. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány</b>